

ДОГОВОР 4601

Днес, 27.10.2017 г., в гр. София, между:

„СОФИЙСКА ВОДА” АД, с адрес: гр. София, ж.к. „Младост 4”, Бизнес Парк София, сграда 2А, ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто - Изпълнителен директор, от една страна, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 84, ЕИК 202218735, представлявано от Христиан Петров – изпълнителен директор, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да издава, зарежда и предоставя за ползване на Възложителя превозни документи за всички видове транспорт и линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община (трамваен, тролейбусен, автобусен и метро) – цялата градска мрежа.

(2) Ориентировъчният брой абонаментни карти на електронен носител годишно е 950 броя, от които 600 броя едногодишни персонализирани, за цялата градска мрежа и 350 броя неперсонализирани електронни карти по редовна тарифа, за цялата градска мрежа, с възможност за включване на допълнителен брой абонаментни карти.

(3) Зареждането и предоставянето на превозните документи по ал. 1 се извършва след изрична заявка от Възложителя. Заявката съдържа вида, броя и срока на превозните документи, когато е необходимо и поименен опис и се подава от Възложителя до Изпълнителя не по-късно от двадесет и пето число на месеца, предхождащ периода на зареждане. Абонаментните карти се зареждат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подаване на заявката и извършено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Изпълнителят се задължава да извърши зареждането на електронните носители, съгласно договореното в ал. 1. и ал. 2.

(5) Електронните носители са собственост на „Софийска вода” АД.

Чл. 2. (1) Настоящият договор е със срок от 5 (пет) години, считано от датата на подписването му.

Чл. 3. (1) Срокът на валидност на едногодишните превозни документи – крайна дата на валидност на всеки превозен документ е 29 (двадесет и девето) число на последния месец за годината, в която изтича срокът на договора.

Чл. 4. (1) Предаването на заредените електронни носители се извършва с подписан от страните приемателно-предавателен протокол. Възложителят определя Славена Мицова в „Софийска вода” АД, мобилен телефон за контакт: 0877662060, мейл: smitsova@sofiyskavoda.bg, да приеме заредените електронни носители от Изпълнителя в посоченото в настоящия договор абонаментно бюро.

(2) При промяна на служителя, отговорен за приемане на заредените електронни носители от Изпълнителя, Възложителя уведомява изпълнителя писмено.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 5. (1). За изпълнение на възложената поръчка Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение за зареждането на заявления от Възложителя брой абонаментни персонализирани карти и неперсонализирани карти.

(2). Страните приемат, че съгласно Приложение № 4 на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община (*Приета с Решение № 520 по Протокол № 48 от 26. 09. 2013 г., изм. и доп. С Решение № 617 по Протокол № 52 от 21. 11. 2013 г.*) цената за зареждане на един брой персонализираната абонаментна карта за една година за всички линии на редовна тарифа е в размер на 365 лв. /триста шестдесет и пет лева/, като цената на един брой електронен носител е 2 лв.**(3)** За заредените абонаментни персонализирани карти, на електронен носител по редовна тарифа, съгласно предходната разпоредба на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще ползва търговска отстъпка, съгласно § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община (*Приета с Решение № 520 по Протокол № 48 от 26. 09. 2013 г., изм. и доп. С Решение № 617 по Протокол № 52 от 21. 11. 2013 г.*), именно:

- От 51 до 150 превозни документа - 2 % от сумата;
- От 151 до 450 превозни документа – 3 % от сумата;
- От 451 до 1000 превозни документа – 4 % от сумата;
- Над 1001 превозни документа – 10 % от сумата.

(3) Възложителят ще заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение по банков път в срок до 10 (десет) календарни дни, преди извършване на зареждането на електронните носители - абонаментните персонализирани и неперсонализирани едногодишни карти за всички линии, въз основа на направена от Възложителя заявка и на платежен документ - проформа фактура , издадена от Изпълнителя. Възнаграждението се заплаща по сметка на Изпълнителя:

**Общинска банка – клон Денкоглу
„Център за градска мобилност” ЕАД
IBAN: BG40SOMB91301024902801
BIC: SOMBBGSF**

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят се задължава:

(1). Да зарежда и предоставя абонаментните карти на Възложителя срещу уговореното възнаграждение в срока по чл. 2, ал. 1.

(2). Да уведоми Възложителя за реда на изпълнение на възложената му задача и да предоставя възможност за контролирането ѝ.

(3). Да подменя дефектирала или изгубени карти в срока, определен в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

(4). Максималното време за преиздаване на загубена или дефектирала карта е един работен ден след подаване на заявление от определеното лице за контакт на Възложителя и заплащане на дължимата такса съгласно Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община.

(5). Своевременно да уведомява Възложителя за блокирани карти и наложени санкции, за абонаментни карти, издадени на името на работници/служители на Възложителя, само при персонализирани карти, издадени по редовна тарифа и на името на фирмата.

(6) В случай, че трудовото правоотношение с работник или служител на Възложителя, който ползва персонализирана абонаментна карта по редовна тарифа бъде прекратено, Изпълнителят презаверява тази карта на името на друг работник или служителя, посочен от Възложителя, като предварително отправя писмено уведомление до Изпълнителя за напусналия и новия работник или служител, както посочва и номера на картата и пластиката.

(7). В случай на необходимост да бъде издаден нов електронен носител, цената е 1.67 (един лев и шестдесет и седем стотинки), без ДДС и 2 (два лева), с ДДС.

Страните по договора определят свои служители за контакт, както следва:

1. За Възложителя: Славена Мицова – в „Софийска вода” АД, мобилен телефон за контакт: 0877662060, мейл: smitsova@sofiyskavoda.bg;

2. За Изпълнителя: Виктория Павлова, мобилен телефон за контакт: 0876552674, служител в Пункт за продажба на абонаментни карти находящ се на площад “Възраждане” № 1, гр. София;

Чл. 7. Изпълнителят има право:

(1). Да получава уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2). Да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

(3). Да получава своевременно заявките за съответния месец.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на договора.

2. Да приеме издадените карти в случай, че съответстват на изискванията по договора.

3. Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение, съгласно реда и условията по чл. 5 от настоящия договор.

4. Да определи свой представител за осъществяване на контакти с Изпълнителя за времето на действие на договора.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорените дейности в срок и без отклонения;

2. получи замяна на изгубени или дефектирали абонаментни карти в срока по чл. 6, ал. 4.

V. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. (1). В случай на забава при изпълнението на предмета на договора по чл. 1, Изпълнителят дължи неустойка за всеки просрочен ден в размер но 0, 05 % от стойността на договорената цена, но за не повече от 1 %.

(2). При незаплащане на дължимата цена в определения срок, зареждането на електронните носители, ще стане след реализирано плащане.

Чл. 11. (1). Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила, като например: земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, блокади, ембарго и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен орган и се фиксира със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни по договора.

(2). Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство писмено да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 12. При настъпване на непреодолима сила, неизправната страна, която е била в забава не може да се позовава на форсмажорните обстоятелства.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изтичане на срока на договора.

(2) Преди изтичане срока на договора:

1. по взаимно писмено съгласие между страните;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в 7-дневен срок от настъпване на обективната невъзможност;

3. с прекратяване на юридическото лице – страна по договора, без правопримемство.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. Прекратяването на договора по чл. 13 не води до санкции и финансови последствия за двете страни.

Чл. 15. Възложителят има право при условията на чл. 87-88 от ЗЗД едностранно да развали договора в 7-дневен срок от писменото уведомяване на Изпълнителя:

1. при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на Изпълнителя;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди или предотврати, като в този случай не се дължи обезщетение.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ФРЕДЕРИК ЛОРАН ФАРОШ
Изпълнителен директор

Заличена информация по ЗЗД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ХРИСТИАН ПЕТРОВ
Изпълнителен директор

Заличена информация по ЗЗД

САНДРА МИЛУШЕВА
Главен счетоводител

Заличена информация по ЗЗД

Съгласувано с:

Заличена информация по ЗЗД

.....Екатерина Момчилова
Ръководител отдел „Финансово счетоводен“
Дирекция „Развитие и административни дейности“

..... Пламен Църноречки
Директор на Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“

..... Мария Костадинова
Ръководител отдел „Маркетинг“

Изготвил:
... Десислава Цекова
Юриконсулт