



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
[интернет адрес: http://www.aop.bg](http://www.aop.bg)

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от
ЗОП

Номер на обявата: 47410/ZB-3406

Възложител: Васил Борисов Тренев – Изпълнителен директор на „Софийска вода“ АД
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00435
Адрес: гр.София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. Бизнес парк №1, сграда 2А
Лице за контакт: Звезделина Борисова
Телефон: 02 8122 182
E-mail: ZBorisova@sofiyskavoda.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:

- Строителство
 Доставки
 Услуги

Предмет на поръчката: „Надграждане на съществуващото решение на фирма Trend Micro за антивирусна защита на работните станции и сървъри на „Софийска вода“ АД“

Кратко описание: „Надграждане на съществуващото решение на фирма Trend Micro за антивирусна защита на работните станции и сървъри на „Софийска вода“ АД“.

Място на извършване: гр.София.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 58 500 (петдесет и осем хиляди и петстотин) лева.

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците да не са налице основания за отстраняване, посочени в:

- **чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.**

Доказване: Участниците представят в офертата си декларации за липсата на горните основания за отстраняване. Декларацията (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (по образец) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел **мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- Не могат да бъдат участници в обществената поръчка дружества, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Участникът декларира липсата на посочените основания за изключване в декларация (по образец).

- В съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП, свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участникът декларира липсата на посочените основания за изключване в декларация (по образец).

1. Технически и професионални способности

- **1.1.Изискване:** Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка за последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите. Участникът трябва да има поне един успешно завършен проект. Обхватът на проекта да е включвал имплементиране на цялостно решение за защита на инфраструктура и нейното управление, които включват поне: защита на крайни точки, мобилни устройства и сървърна инфраструктура (физическа и виртуална) от вируси и друг зловреден код; защита от спам, защита и централизирано управление на следните точки: шлюза за електронна поща, корпоративния пощенски сървър, Интернет шлюз, SharePoint сървъри, Skype for Business, облачна инфраструктура (Google Drive), DLP защита, криптиране на твърди дискове, файлове и директории. Под „Сходни дейности“ следва да се разбира дейности по изграждане и поддръжка на системи за защита и централизирано управление на инфраструктура, които включват, поне защита на крайни точки, мобилни устройства, физическа и виртуална сървърна инфраструктура от вируси, друг зловреден код, спам, защита от заплахи от Интернет, защита на облачна инфраструктура (Google Drive), DLP защита, защита на информацията чрез нейното криптиране.

Преди сключване на договора, Участникът, избран за изпълнител, представя доказателствата за извършените услуги от представения списък.

- **1.2.Изискване:** Участникът да разполага със следния персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на обществената поръчка:

- Минимум един (1) специалист, сертифициран от производителя, за инсталация и поддръжка на предлаганото решение

Доказване: Участникът описва/декларира списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на дейностите предмет на процедурата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: трите имена на специалиста, образование, професионален опит; притежаваните от него сертификати с посочване

на валидността им.

➤ **1.3.Изискване:** Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001 за дейности, свързани с ИТ консултантски услуги, продажба на софтуер, поддръжка на ИТ системи.

Доказване: Участникът описва/декларира сертификатите по т.1.3. като посочва органът, който е издал съответния сертификат и срока на валидност на сертификата. *Участникът, избран за изпълнител, представя заверени копия на издадените сертификати. Представените сертификати трябва да са в срок на валидност.*

Забележка: Възложителят, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 28.01.2019 г.

Час: 16:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 28.06.2019 г.

Час: 16:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 01.02.2019 г.

Час: 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Публичното отваряне на получените оферти, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени

представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата (централен офис на Възложителя в гр.София, Младост 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 2А), в която се извършва отварянето, ще се състои на **01.02.2019 г. от 11:00 часа.**

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

1. Предмет

Броят, сложността и въздействието на кибератаките продължават да нарастват с всяка изминала година и се определят като един от основните рискове, който засяга всички сектори на икономиката и представляват реална опасност, със сериозни финансови последици, както и потенциални вреди за репутацията и бизнеса на компанията.

С оглед на новите изисквания за киберсигурност и наложените от GDPR задължения е необходимо надграждане на съществуващото решение фирма Trend Micro, за антивирусна защита на работните станции и сървъри в „Софийска вода“ АД до цялостно решение, която да допълва изградената до момента защита от същия производител.

Наименование на лиценза	Брой лицензи
Надграждане на съществуващото решение за антивирусна защита на работните станции и сървъри на „Софийска вода“ АД с включена едногодишна поддръжка	900

2. Технически изисквания

Към вече съществуващото решение трябва да бъдат добавени следните функционалности:

2.1. Защита и централизирано управление на потребителски устройства:

- Защита за Windows базирани крайни точки - работни станции, преносими компютри, таблети, виртуални крайни точки (VDI-платформи).
 - Защита срещу зловреден код: вируси, троянски коне, червеи, рансъмуер, шпионски софтуер и друг зловреден код
 - Блокиране на достъпа до зловредни уеб сайтове посредством уеб репутация;
 - Контролиране на мрежовата активност посредством защитна стена (Firewall);
 - Криптиране на твърдите дискове, с централизирано управление на ключовете;
 - Криптиране на файлове и директории;
 - Защита срещу уязвимости, включително срещу експлойти, за които все още няма обновявания (пачове) от съответния производител;
 - Криптирана централизирана карантина;
 - Самозащита на софтуера за защита срещу изключване, промяна или модификация от страна на потребителя или злонамерен софтуер;
 - Контрол на разрешените приложения посредством „Бял списък / Черен списък“ (whitelist/blacklist), изготвен чрез прилагане на едно или повече правила,

дефинирани с помощта на следните критерии: категория на приложението, репутация, производител, сертификат на производителя и други;

- Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение;
- Наличие на услуга за предотвратяване на епидемии;
- Интеграция с Active Directory;
- DLP защита за крайните клиенти, с възможност за криптиране на чувствителни файлове при копиране върху незащитен носител;
- Централизирано управление, наблюдение, създаване на политики и отчетност (reporting);
- Възможност за отдалечена (централизирана) инсталация и деинсталация;
- Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.

- Защита на Mac базирани компютри
- Защита срещу зловреден код: вируси, троянски коне, червеи, рансъмуер, шпионски софтуер и друг зловреден код;
- Блокиране на достъпа до зловредни уеб сайтове посредством уеб репутация;
- Контролиране на мрежовата активност посредством защитна стена (Firewall);
- DLP защита на чувствителна информация.

- Защита и управление за мобилни устройства:
- Защита и централизирано управление на Android и iOS мобилни устройства и таблети срещу заплахи и зловреден и шпионски софтуер;
- Централизирано провизиране на WiFi-мрежи;
- Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение и отчетност;
- Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.

2.2. Защита и централизирано управление за сървърна инфраструктура

- Защита и централизирано управление на шлюза за електронна поща (Mail Gateway Protection)
- Защита и централизирано управление на шлюза за електронна поща от спам, фишинг, нежелана поща, зловреден софтуер, зловредни URL препратки или други атаки;
- Централизирано управление – използване и модифициране на предварително създадени или създаване на нови филтри и политики;
- Дублиране и мащабируемост на услугата;
- Централизирана карантина; управление на карантината за блокирани електронни писма;
- Защита на изходящия пощенския трафик с DLP;
- Интеграция с Microsoft Active Directory;
- Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.

- Защита и централизирано управление за корпоративен пощенски сървър – Microsoft Exchange Server
- Защита и централизирано управление от спам и фишинг, нежелана поща, технологии за блокиране на писма съдържащи зловредни URL адреси, зловреден софтуер, и други уеб заплахи;
- Защита на чувствителна информация с DLP
- Централизирана карантина на блокирани електронни писма
- Интеграция с Microsoft Active Directory;
- Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.

- Защита и централизирано управление за Интернет шлюз (Internet Gateway Protection)
- Антивирусна и анти-шпионска защита, технология за репутацията на уеб страниците;
- Автоматично разпознаване и контрол на приложения, вкл. уеб базирани;
- Политики за достъп, базирани на категории уеб сайтове, специфични приложения или отделни уеб сайтове / уеб страници; възможност за ограничаване на достъпа само от определени потребители или работни станции; ограничаване на достъп за конкретно указан период от време и други;
- Възможност за осигуряване на отказоустойчивост или по-голям капацитет на Интернет шлюза, посредством виртуални устройства за филтрация;
- Възможност политиките за уеб трафика да се прилагат и върху потребители,

работещи извън мрежовата инфраструктура на компанията;

- Интеграция с Microsoft Active Directory;
 - Защита срещу изтичане на информация с DLP;
 - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.
 - Защита и централизирано управление за SharePoint сървъри
 - Интегрирана защита срещу злонамерен софтуер, злонамерени връзки в съдържанието на SharePoint;
 - Интеграция с Microsoft Active Directory;
 - Защита на съдържанието с DLP;
 - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.
 - Защита и централизирано управление за Windows и Linux файлови сървъри
 - Защита в реално време срещу компютърни вируси/шпионски софтуер, троянски коне, червеи и други рискове за Windows и Linux базирани файлови сървъри;
 - Възможност за създаване на различни графици за сканиране;
 - Възможност за различни действия при сканиране;
 - Наличие на услуга за предотвратяване на епидемии;
 - Възможност за централизирано инсталиране и управление на сканиранията;
 - Възможност за криптиране на файлове и папки, както и DLP защита (за Windows);
 - Контрол на приложенията – възможност за налагане на „Бял списък“ (Whitelist) както за конкретни приложения, така и за категории / производители;
 - Централизирано управление с интеграция с Active Directory;
 - Самозащита на софтуера срещу изключване, промяна или модификация от страна на потребителя или злонамерен софтуер.
 - Защита за Skype for Business Server 2015
 - Защита в реално време от злонамерени приложения – компютърни вируси, шпионски софтуер, троянски софтуер, компютърни червеи и други рискове за сигурността;
 - Защита от разпространение на файлове с нецензурно или недопустимо по други причини съдържание;
 - Защита от злонамерени уеб връзки, включително във файлове, изпращани посредством незабавни съобщения. Репутация на връзките;
 - DLP защита на изпращаните незабавни съобщения и файлове;
 - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.
- 2.3. Защита за облачна инфраструктура (Google Drive)
- Интеграция със споделянето на файлове в Google Drive;
 - Защита срещу зловреден код;
 - Защита срещу изтичане на информация посредством DLP;
 - Интеграция с Active Directory;
 - Централизирано управление, наблюдение и отчетност.
- 2.4. Централизирано управление, наблюдение и отчетност за цялата инфраструктура
- Централизирано управление на всички предложени продукти посредством уеб конзола. Централизирано наблюдение на продуктите, изготвяне на отчети, базирани на цялата събрана информация от конзолата;
 - Прилагане на централизираните политики върху всички съставни продукти от решението;
 - Възможност за управление на продуктите като група (в зависимост от тяхната функция, ако са инсталирани повече от един или на повече от едно място);
 - Интеграция с Active Directory;
 - Възможност за автоматични уведомления на администраторите по електронна поща за инциденти свързани с:
 - Активност на зловреден код;
 - Инциденти свързани с DLP;
 - Атаки на мрежови уязвимости;
 - Обновявания на продуктите.
 - Възможност за интегриране със съществуващата Система за Информационна Сигурност и Управление на Събития (Security Information & Event Management,

SIEM) на McAfee.

3. Изисквания към: доставка, инсталация, конфигуриране и поддръжка на решението

3.1. Възложителят поръчва услугите, предмет на договора, чрез поръчка, изпратена по факс или имейл от Контролиращия служител по договора от страна на Възложителя.

3.2. До 10 работни дни след възлагане на услугите, Изпълнителят предоставя на Възложителя документ и/ или достъп до официална страница на производителя, удостоверяващ наличността и валидността на поддръжката на лицензите за възложения период.

3.3. За представения съгласно условията на договора документ по предходната точка страните по договора подписват приемо-предавателен протокол.

3.4. До 10 работни дни след възлагане на услугите, Изпълнителят се задължава да изпрати график на Възложителя за инсталацията и конфигурирането на решението. Възложителят ще съгласува изпратения график в рамките на 5 работни дни след изпращането му.

3.5. Инсталацията и конфигурирането на решението от Изпълнителя трябва да бъде съобразено с добрите практики (Best practices) за внедряване и конфигуриране на производителя.

3.6. Внедряването трябва да включва Ръководства за внедряване и конфигуриране, допълващи ръководствата за Инсталиране и Администриране на Производителя.

3.7. Поддръжката, предоставена от Изпълнителя трябва да бъде минимум 9x5 (девет часа, пет дни в седмицата (от понеделник до петък), съобразено с работното време на „Софийска вода“ АД – 08:00 – 17:00). Техническото обслужване да включва посещение на място или съдействие по телефон при нужда. Изпълнителят е длъжен да осигури поддръжка и техническо обслужване, които трябва да включват:

- Време за реакция – до 4 (четири) часа след подаване на сигнал от страна на Възложителя;
- Време за отстраняване на проблеми, свързани с конфигурация и/или настройка на системата – до 3 работни дни след приемане на сигнал
- Време за отстраняване на проблем, който касае намесата на Производителя - до 1 (един) месец след приемане на сигнал;
- Ескалация на инциденти към производителя, при необходимост;
- Ескалация към производителя при проблеми с продуктите, при необходимост;
- Поддръжката да се извършва на български език;
- Получаване и внедряване на нови продуктови обновявания за срока на договора;
- Обновяване на продуктовите дефиниции за срока на договора;
- Поддръжка по електронна поща, Web портал или по телефона.
- 24 x 7 (24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата) телефонна поддръжка;
- Приоритетен достъп до Support.

3.8. В рамките на до две седмици от тяхното излизане изпълнителят се задължава да осигури достъп до актуални версии на софтуера заедно с необходимата информация, описваща нововъведенията и/или промените в новите версии, отстраняването на грешки в софтуера и др.

4. Други

4.1. Изпълнителят следва да уведоми Възложителя в срок до една седмица, в случай, че:

4.1.1. в срока на договора загуби партньорството си с производителя на стоките и/или право да подновява лицензите, предмет на договора, на територията на Р. България;

4.1.2. в срока на договора смени партньорския си статус към производителя, като уточни смяната с придружаващ документ.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

5.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.

5.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Доставчикът изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

5.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.5. При изпълнението на договора Доставчикът и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение №10 от ЗОП.

5.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Доставчикът или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.8. Към искането по предходната точка Доставчикът предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Доставчика.

5.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.11. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.11.1. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.12. При замяна или включване на подизпълнител, Доставчикът представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

6. Сключване на договор:

В тридесет дневен срок от датата на определянето за изпълнител, с участника, избран за изпълнител, ще бъде подписан предложението от "Софийска вода" АД договор. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител участник представя документи които се изискват съгласно ЗОП и ППЗОП и гаранция за изпълнение, съгласно условията на проекта на договора.

7. Начин на плащане: съгласно предвиденото в проекта на договора.

8. Указания за подаване на офертата: в определения по-горе срок за подаване (до 16.30 часа), на български език, в запечатан плик в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, ж.к. "Младост" 4, София

1766, на вниманието на Звезделина Борисова - Старши специалист „Снабдяване“. Върху плика с офертата кандидата посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

9.Получените оферти ще бъдат оценени по критерий „най-ниска цена“, въз основа на следната методика за оценка:

На оценка подлежи стойността в клетка „Обща стойност в лева без ДДС за период от една година“ от Ценова таблица. Участникът, предложил най-ниската стойност е клетка „Обща стойност в лева без ДДС за период от една година“, получава максималния брой точки 100. Оценката за всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниското оценявано ценово предложение се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на оценяваното ценово предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира Участникът, получил най-много точки, а останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, съобразно получените точки, съгласно методиката на оценка.

Получените резултати от оценката са единствено за целите на оценката.

В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

10. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания, няма да бъдат оценени!

11. Гаранция за изпълнение:

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора. Условието ѝ са упоменати в договора.

11.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

11.1.1.Парична сума:

Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).

Преведена по банков път на сметка на „Софийска вода“ АД в „Сосиете Женерал Експресбак“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBB BG22, като в основанието се посочва номерът на търга.

11.1.2.Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.

11.1.3.Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

11.2.Изисквания към гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.

В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции до поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.

В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

12. Запечатаната непрозрачна опаковка, трябва да включва:

12.1. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

12.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от лицата посочени в декларациите по образец, както и за всеки член от обединението в случай, че участникът е обединение.

12.3. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

12.4. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП.

12.5. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обявата и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

12.6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец), в която се посочва срокът на валидност на офертата.

12.7. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника) – неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП;

12.8. Декларация, че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на

подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

12.9. Попълнена Ценова таблица (по образец).

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Наименование на лиценза	Брой лицензи	Обща стойност в лева без ДДС за период от една година	
Надграждане на съществуващото решение за антивирусна защита на работните станции и сървъри на „Софийска вода“ АД с включена едногодишна поддръжка	900		

12.10. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец)

12.11. Документ, удостоверяващ партньорството и актуален партньорски статус на Участника с производителя на предлаганото решение. Участникът трябва да притежава първо или второ ниво на партньорство с производителя;

12.12. Техническо предложение, което следва да съдържа:

- кратко резюме, в което Участникът следва да потвърди, че ще изпълни минималните технически изисквания и предложените времена за реакция при поддръжка;
- техническо описание на стоките, които ще бъдат доставени;
- описание на услугите – доставка, инсталация, конфигуриране и поддръжка на решението.

12.13. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обявата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

12.14. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на дейностите предмет на процедурата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: трите имена на специалиста, образование, професионален опит; притежаваните от него сертификати с посочване на валидността им.

12.15. Информацията относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството.

13. Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора:

13.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

13.2. Определената гаранция за изпълнение на договора;

13.3. Доказателствата за извършените услуги от представения, съгласно т.12.13., списък.

Дата на настоящата обява

Дата: 21.01.2019 г.

Възложител *Заличена информация на основание ЗЗД и Регламент ЕС 2016/679.*

Трите имена: Васил Борисов Тренев

Длъжност: Изпълнителен директор