

**„Отчитане на водомери на територията на Столична община“**

Настоящият договор се сключи в гр. София на 17.07.2017 година на основание Решение ДР 308./09.06.2017 на Възложителя за избор на изпълнител на процедура за възлагане на обществена поръчка с № ТТ001592

между:

**„СОФИЙСКА ВОДА“ АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Фредерик Лоран Фарош в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител;**

и

**„Бруната“ ООД**, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, ЕИК №041029500, представлявано от Николай Георгиев Жечков в качеството му на управител, **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

**Подизпълнител** по договора е **„МХ Елвеко“ ООД**, с ЕИК 130532985, представлявано от Огнян Димитров.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: **Отчитане на водомери на територията на Столична община**, с № ТТ001592 съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка, което е неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:**


1. В този Договор думите и изразите трябва да имат същите значения, както са посочени съответно в условията на Раздел Г: Общи условия на договора за услуги, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
  - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - Раздел Б: Цени и данни;
  - Раздел В: Специфични условия на договора;
  - Раздел Г: Общи условия на договора за услуги;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно цената по Договора, вписана в Ценовата таблица към настоящия Договор в съответствие с посоченото в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за услуги.
5. Договорът се сключва за срок от 16.08.2017 г. до 15.08.2019 г. В случай че бъде сключен след посочената начална дата, договорът влиза в сила считано от датата на подписването му и срокът му е 2 години.
6. Прогнозната и негарантирана стойност по договора, отнасяща се за дейности през горния срок за възлагане е в размер на 3 855 000 лв. без ДДС.

**7. Изменения и опции на договора:**


- 7.1. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейностите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, срокът на настоящия договор може да бъде продължен до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца.
- 7.2. През периода на продължения срок възложителят има право да възлага дейностите по предмета на договора на обща стойност до 2 032 000 без ДДС.
- 7.3. В случаите на продължаване на срока за възлагане изпълнителят представя гаранция за обезпечаване на изпълнението в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на опцията.
- 7.4. Предвидените в ЗОП и в този договор изменения и опции се осъществяват чрез двустранно подписани споразумения между страните.
8. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за обезпечаване на изпълнение на настоящия договор в размер на 115 650 лв., равняващи се на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора без да се включва стойността на опциите. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.
- 8.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението в пълен размер.
- 8.2. Не подлежи на освобождаване банкова гаранция или застраховка за обезпечаване на изпълнението, когато валидността им е изтекла.
9. В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
10. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
11. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Иван Присоев, Мениджър "Отчитане на водомери".
12. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:  
*Бойка Николова*

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с бълга

*Заличен погнис  
на основание  
ЗЗЛД*



*Заличен погнис  
на основание  
ЗЗЛД*



## **РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1. Обхват** – услугите, предмет на договора включват, но не се ограничават до следните дейности:

**1.1.**Посещение на имоти, с цел отчитане на водомерите, по предварително изготвен график съгласно посоченото в договора.

**1.2.**Записване на реално отчетените показания на водомерите и кодове за наблюдение в предварително подготвени карнетни листа и обиколки и/или в технически устройства (напр. мобилни терминали), заедно с доказателства за извършените посещения (подпис на клиента при отчитане на хартиен носител, а при отчитане с мобилно устройство - по възможност снимка на водомера). Всички записи се въвеждат от Изпълнителя в базата данни, осигурена от Възложителя, в рамките на установените съгласно договора срокове.

**1.3.**Записване на друга съпътстваща информация, като:

1.3.1. Производител на измервателните уреди;

1.3.2. Местоположение на измервателните уреди;

1.3.3. Фабрични номера на измервателните уреди;

1.3.4. Номерата на пластмасовите пломби поставени на входящия холендер;

1.3.5. Диаметър;

1.3.6. Дата на изтичане на метрологична проверка;

1.3.7. Състояние на уредите за измерване;

1.3.8. Данни за посещения имот - пълен и точен актуален адрес;

1.3.9. Данни за клиента - име на живущия, брой живущи лица в имота, телефон за връзка;

**1.4.**Записването на данните трябва да е по начин, позволяващ тяхното извличане и одитиране от Възложителя.

**1.5.**Прехвърляне на показанията в базата данни на Възложителя в указаните за това срок и количество съгласно предвиденото в договора, включително в Графика за отчитане и въвеждане на информацията (Приложение 5 от този раздел).

**1.6.**Доставяне на уведомителни писма, плакати и информационни материали за информиране на клиентите за предстоящи посещения съгласно изискванията на Възложителя. Доставка на тези материали, предоставяни от Възложителя, се извършва в съответствие с графика за реален отчет на водомерите, който се предоставя ежемесечно от Възложителя на Изпълнителя, съгласно предвиденото в договора.

## **2. Отговорности и задължения:**

**2.1.**Възложителят предоставя предварително годишен график (за съответната календарна година) за отчитане на водомерите, брой водомери и техническо състояние на водомерите, както и очаквана периодичност на отчитане на водомерите в рамките на изпълнение на задълженията по договора (Приложения 1 и 3).

**2.2.**Изпълнителят се задължава да отчита водомери (приходни и индивидуални), включително и такива, които са ново монтирани за срока на договора, съгласно детайлизиран (индивидуален) график за отчитане на водомери предоставен от Изпълнителя. Приходни водомери са тези водомери, които са монтирани на сградните водопроводни отклонения, а индивидуалните водомери са монтираните след приходния водомер и са собственост на потребителите на ВиК услуги.

- 2.3.** Изпълнителят се задължава да предоставя услугите по настоящия договор съгласно Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи и Общите условия за предоставяне на ВиК услуги от оператора „Софийска вода“ АД.
- 2.4.** Изпълнителят се задължава да поставя най-малко 3 работни дни преди съответното посещение съобщения относно периода, през който ще посети обектите за отчет. Съобщенията съдържат информация относно периода (дата и час от - до), през които Изпълнителят ще посети обектите за отчет. Бланките за съобщенията ще се предоставят от Възложителя.
- 2.5.** Служителите на Изпълнителя записват пълната информация по т.1.2 и т.1.3 от този раздел в новите карнетни листа и/или в технически устройства (напр. мобилни терминали), предоставени от Възложителя.
- 2.6.** При всяко последващо посещение за отчитане на водомери в същите карнетни листа или мобилно устройство, Изпълнителят трябва да записва отчет и/или допълнителна информация чрез кодове за наблюдение (съгласно Приложение № 2 към този раздел) за състоянието на водомера, както и промяна на информация за собствеността, точния адрес и при желание от страна на клиента - телефон на клиента, доказателство за посещението (подпис на клиента при отчитане на хартиен носител, а при отчитане с мобилно устройство – при възможност снимка на водомера).
- 2.7.** Изпълнителят се задължава да въвежда в база данни на Възложителя събраната информация от т.1.2 и т.1.3 от този раздел в сроковете, ежегодно уговаряни от страните в Графика за отчитане и въвеждане на информацията (Приложение 5).
- 2.8.** Изпълнителят се задължава да изпраща на Възложителя въведената по предходната точка информация в количеството и сроковете, уговорени в настоящия раздел.
- 2.9.** Изпълнителят се задължава да записва отчетите на общите водомери на блоковете и в картоната, оставен при водомера, и да изиска потвърждение от клиента, осигурил достъп до водомера, да удостовери присъствието си с подпис.
- 2.10.** В случаите на неотчитане при неосигурен достъп до имота, Изпълнителят се задължава да записва причините за това с предвидените кодове и да оставя карта за самоотчет, за да се даде възможност на клиента да предостави показанията на измервателните уреди на Възложителя. *В никакъв случай не се записват лични телефони на проверители на картата за самоотчет.* Броят на самоотчетите ще се изчислява ежемесечно от Възложителя въз основа на информацията от Регистъра за работа с клиенти на Възложителя съобразно графика за реален отчет на водомерите.
- 2.11.** При отказване на достъп до водомера, проверителят съставя констативен протокол, в който се удостоверява отказа с попълването на трите имена и подпис на поне един свидетел.
- 2.12.** В случай на неотчетен приходен водомер на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти при отчет по график, Изпълнителят поставя съобщение, уведомяващо живущите за последствията, свързани с последващо разпределение на общо потребление между тях.

- 2.13.** Изпълнителят е длъжен да връчва: "Уведомително писмо 1" (Приложение 6), когато водомерът – собственост на клиент на Възложителя не съответства на изискванията, упоменати в посочения документ; "Уведомително писмо 2" (Приложение 7), когато при посещение на адрес се установи, че ползвател на услугата не е регистриран в клиентската база данни на Възложителя; "Уведомително писмо 3" (Приложение №9) при системно неосигуряване (повече от два пъти в календарната година) на достъп за отчет на приходен/ общ водомер.
- 2.14.** При установяване на действителен отчет по-малък от предишен действителен (код за наблюдение № 14) или при подадена рекламация от Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши вътрешна проверка с установен формуляр от Възложителя (Приложение № 4) и да върне обратна информация на Възложителя в рамките на 5 работни дни след констатацията на код № 14, или датата на подаването на рекламацията.
- 2.15.** Изпълнителят се задължава да спазва Графика за реален отчет на водомери, както и Приложение № 1, детайлизирания (индивидуален) график за отчитане на водомери и Приложение № 5.
- 2.16.** При посещаване на имотите в етажна собственост и отчитането на по-малко от 75% от имотите, втората дата за отчет задължително трябва да бъде в почивен ден (ако първата дата е в работен ден) или в работен ден, но след 17:00 часа.
- 2.17.** Изпълнителят се задължава да извършва посещение с цел отчитане на водомери на имоти в етажна собственост веднъж годишно в почивен ден (събота или неделя).
- 2.18.** При отчитане на показанията на измервателните уреди, Изпълнителят се задължава да проверява водомерния възел и водомера при всяко посещение като извършва визуална проверка на цялото измерващо оборудване и отделя специално внимание на незаконна намеса или евентуална кражба на питейна вода, като при наличие на такава, записва съответния код за наблюдение.
- 2.19.** При изпълнение на предмета на настоящия договор служителите на Изпълнителя задължително се легитимират със служебни карти, издавани от Възложителя за негова сметка.
- 2.20.** Служителите на Изпълнителя се задължават да разполагат с калцунни и да използват такива при отчитането на водомери, намиращи се в жилището на клиента (апартаментни водомери).
- 2.21.** Изпълнителят се задължава да изпълнява договора с персонал, обучен за отчитане на водомери и въвеждане на данни, като гарантира, че се посрещат стандартите на Възложителя при обслужване на клиентите, което включва и вежливо поведение на проверителите.
- 2.21.1.** При всяка промяна в представения в хода на процедурата списък на персонала на Изпълнителя за изпълнение на договора и поверените райони на лицата Изпълнителя е длъжен да уведоми писмено Възложителя в срок не по-дълъг от 2 работни дни след промяната.
- 2.21.2.** Всички служители на Изпълнителя трябва да са преминали подходящо обучение, с цел ефективно изпълнение на възложената по настоящия договор работа.
- 2.22.** Изпълнителят се задължава да съхранява карнетите и документацията на клиентите на Възложителя, като при прекратяване на договорните отношения, се задължава в 5 дневен срок от датата на прекратяване да предаде на Възложителя предоставената му от Възложителя документация, карнети, софтуер и база данни и технически устройства.

- 2.23.** По искане от Възложителя, Изпълнителят се задължава при посещение на имоти по график да отбелязва географското местоположение на клиентите върху карти или да записва GPS координати на мобилни устройства, предоставени от Възложителя.
- 2.24.** Оценяването на постигнатото от Изпълнителя ежесечно ниво на успеваемост при предоставянето на услугите по настоящия договор ще се извършва по Формулата за успеваемост, посочена по – долу:
- 2.24.1. Цялата гореописана информация ще се попълва в предоставените от Възложителя празни или частично попълнени карнетни листа за всеки клиент и/или в технически устройства (напр. мобилни терминали) предоставени от Възложителя.
- 2.24.2. При отчитане на водомери на сградни водопроводни отклонения (приходни водомери), данните за водомера се записват и в картон за отчет оставен при водомера.
- 2.25.** Оценяването на постигнатото от Изпълнителя ежесечно ниво на успеваемост при предоставянето на услугите по настоящия договор ще се извършва по Формулата за успеваемост, посочена по – долу:

Формула за успеваемост:

Успеваемостта се изчислява по формулата  $S = ((a+b+c)/d) * 100\%$ , където:

S = успеваемост

a = отчети към кодове за наблюдение (5+14+20+24+31) , като се изключат кодовете 5,14 и 20 с въведени отчети по водомера

b = брой на реалните отчети от базата данни

c = брой на самоотчетите, подадени до два дни след реалния отчет

d = брой на работещите водомери от база данни минус кодове за наблюдение (1+25+27+34+35+66), като се взимат в предвид тези от изброените, за които по водомерите няма въведени отчети.

- 2.26.** Указанията на Възложителя (Контролиращия служител) по отношение постигането на нивата на услуги описани по-долу са задължителни за Изпълнителя и неговите служители.
- 2.27.** Изпълнителят носи отговорност за точността и качеството на събраната, съставена и предоставена на Възложителя информация.
- 2.28.** Всички промени и корекции в графика за реален отчет на водомерите трябва да бъдат съгласувани с Контролиращия служител на Възложителя.
- 2.29.** Графикът за реален отчет на водомерите включва адреси, клиентски и водомерни данни и период на отчитане. Всички промени, извършвани от Възложителя по графика за реален отчет на водомерите, се предоставят на Изпълнителя своевременно заедно с новия график за реален отчет на водомери за следващия месец.
- 2.30.** Промените в графика за реален отчет на водомерите се предлагат от Изпълнителя и трябва да се направят най-късно в периода между 20-то и 27-мо число на предходния месец. До 29-то число трябва да се съгласуват от Възложителя и да бъдат получени от Изпълнителя, заедно с новия график за следващия месец, не по-късно от 30-то число. Ако цитираните дати са почивни и/или празнични дни, то цикълът се измества за следващия, първи работен ден.

Процедура: ТТ001592

"Отчитане на водомери на територията на Столична община "

Раздел А

- 2.31.** Възложителят извършва предварително проучване и изпраща на Изпълнителя само такива искания, за предоставяне на аргументиран писмен отговор от Изпълнителя, за които има данни, че са възникнали по вина на служителите на Изпълнителя.
- 2.32.** Изпълнителят се задължава да изпрати аргументиран писмен отговор до Възложителя в рамките на 3 работни дни от датата на получаване на писменото искане на Възложителя, освен ако не се отнася за клиенти, които се отчитат в този период. Ако случая се отнася за клиенти, които се отчитат в този период, информацията се предоставя веднага след неговото изтичане.
- 2.33.** Изпълнителят се задължава, при поискване на справка от карнет или друга налична документация, да изпраща същата като копие по факс или по електронен път до 24 часа, а при условие че исканата информация е за клиент отчитащ се през текущата седмица, копието се предоставя в първия ден след приключването на отчетната седмица.
- 2.34.** Изпълнителят се задължава да извършва проверки по утвърден от Възложителя начин на отчети при поискване, независимо в кой район на концесионната област и да предоставя обратна информация на хартиен и/или електронен носител за извършената проверка в определени от Възложителя срокове.
- 2.35.** Възложителят има право на информационни запитвания за уточняване на адрес или други подробности, които Възложителя може да изпрати в писмена форма или по електронна поща до Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да отговори на информационните запитвания на Възложителя в рамките на 3 работни дни от датата на получаване на информационното запитване, освен ако не се отнася за клиенти, които се отчитат в този период. Ако случая се отнася за клиенти, които се отчитат в този период, информацията се предоставя веднага след неговото изтичане.
- 2.36.** Възложителят има право да възлага допълнителни, нециклични отчети, в районите в границата на Концесионната област.
- 2.37.** Изпълнителят се задължава да изпраща на Възложителя една седмица преди започване на предстоящата седмица за отчет детайлизиран (индивидуален) график за отчитане на водомери на всеки проверител съгласно графика за реален отчет. В случаите, когато се налага промяна в детайлизирания (индивидуален) график на конкретен проверител, Изпълнителят се задължава своевременно да информира писмено Контролиращия служител на Възложителя.
- 2.38.** Възложителят си запазва правото, през периода на валидност на договора, да промени седмичния график на ежедневен. Изпълнителят трябва да осигури необходимото съдействие, изискано от Възложителя за промяна и прилагане на новия график.
- 2.39.** При невъзможност за спазване на предварително поставено съобщение с дата и час за предстоящ реален отчет от конкретен проверител, районът му се поема от друг проверител като се спазват обявените дата и час на съобщението.
- 2.39.1.** При невъзможност за спазване на дата и час от предварително поставено съобщение за предстоящ реален отчет, Изпълнителят се задължава предварително да уведоми клиентите, подлежащи на отчет по предвидения в договора начин, както и Контролиращия служител.
- 2.40.** До 3 работни дни от подписване на договора Възложителят предоставя на Изпълнителя софтуер за въвеждане на информацията отнасяща се до изпълнение на услугите предмет на договора.



- 2.40.1. Възложителят се задължава да обучи персонал, определен от Изпълнителя, за работа с предоставения софтуер от Възложителя.
- 2.40.2. Въведената чрез софтуера информация, се изпраща ежедневно от Изпълнителя по електронен път на Възложителя, съгласно изискванията на договора.
- 2.41. Изпълнителят предоставя на Възложителя, в последният работен ден на месеца, справка за охрана за труда за съответния месец. Справката включва информация относно наличието и/или липсата на трудови злополуки за отчетения период.
- 2.42. Възложителят има право да изиска от Изпълнителя съставянето на допълнителен екип/и за извършване на проверки свързани с дейността по договора, касаещи посещения на имоти извън графика за отчет относно:
- 2.42.1. неотчетени водомери;
- 2.42.2. уточняване данни имот;
- 2.42.3. уточняване данни клиент;
- 2.42.4. уточняване технически и метрологични характеристики на водомери;
- 2.43. Възложителят има право да подава за отчет, нови нерегистрирани групи клиенти с предварително уговорена и съгласувана с Изпълнителя дата и час за посещение, като броя на отчетите ще се приемат с приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя и всеки отчет ще се заплаща като цена на реален отчет.
- 2.44. **Срокове за предоставяне на документи:** за карнет (копие от карнет) и констативен протокол, който се отчита/съставя в текущата седмица, да се предоставят не по-късно от следващия ден след приключване на седмицата, при поискване на карнет (копие от карнет) извън седмицата за отчет не по-късно от 3 дни от поискването; за уведомително писмо не по-късно от 10 дни от съставянето му.
- 2.45. Спазването на договора ще бъде проследявано съгласно информацията в база данни, както и чрез извършване на проверки на терен на работата на всеки един служител на Изпълнителя от представители на Възложителя.
- 2.46. Измерването на постигнатите нива на обслужване се контролира от Възложителя (Контролиращия служител на Възложителя) чрез съпоставяне на резултатите в базата данни на Възложителя и предвидените в този договор нива на обслужване. Изпълнителят може да осигури допълнителна информация или да изиска уточняване на информацията.
- 3. Нива на обслужване** - при изпълнение дейността по отчитане на измервателните уреди, монтирани в имотите на клиенти на Възложителя, Изпълнителят се задължава да постигне нива на обслужване **за всеки месец**, както е указано по-долу.

Изпълнителят е длъжен да постига следните нива на обслужване:

Нива на обслужване	Периодичност на отчитане на дейността на Изпълнителя
1. Постигане на минимум 96.0% успеваемост за отчитане на приходни водомери в режим на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти в градската част и 85.0%	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж седмично.

Нива на обслужване	Периодичност на отчитане на дейността на Изпълнителя
успеваемост за отчитане на водомери в режим на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти.	
<p><b>2. За отчитаните водомери в градската част</b> постигане на минимум 87% успеваемост при отчитане на водомери различни от посочените в т.1 за периода от първата година на договора, 87.5% за втората година.</p> <p><b>За отчитането на водомери в крайградската част</b> постигане на минимум 77.5% успеваемост при отчитане на водомери, различни от посочените в т.1 за периода на първата година от договора, 78% за втората година от договора: съобразно Графика за отчитане на водомери.</p>	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно.
3. 100% посещения на имотите определени в Графика за отчитане на водомери. Записва след всяко посещение отчетите, кодовете за наблюдение, или промените свързани с измервателните уреди и/или клиенти на Възложителя	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно за всеки клиент
4. 100% от направените в съответната проверителска седмица отчети, кодове и допълнителни данни следва да бъдат въведени и изпратени през съответстващата ѝ операторска седмица (Приложение № 5) на Възложителя, като дневният обем на подаваната информация следва да бъде не по-малко от 15% и не повече от 25% от общия седмичен обем.	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно.
5. 100% от извън планираните в Графика за отчитане на водомери посещения да се осъществят в определения ден, в съответния час сутрин или следобед, ако има такава уговорка с клиент на Възложителя. Възложителя е длъжен да уведоми Изпълнителя минимум един работен ден по-рано.	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно.
6. Изпълнителят се задължава в рамките на този договор да актуализира и въведе	

Нива на обслужване	Периодичност на отчитане на дейността на Изпълнителя
информацията по т.1.3 за всички подадени водомери съгласно детайлизирания график за отчитане на водомери , включително и такива, които са ново монтирани за срока на договора	
7. При съмнения за незаконно ползване на вода се докладва незабавно и/или се записва съответен код за наблюдение (Приложение № 2)	

**4. Част от настоящия раздел са и следните приложения:**

- 4.1. Приложение №1: Годишен график за отчитане на водомерите;
- 4.2. Приложение №2: Кодове за наблюдение;
- 4.3. Приложение №3: Брой водомери;
- 4.4. Приложение №4: Констативен протокол;
- 4.5. Приложение №5: График за отчитане и въвеждане на информацията;
- 4.6. Приложение №6: Уведомително писмо – 1;
- 4.7. Приложение №7: Уведомително писмо – 2;
- 4.8. Приложение №8: Карта за самоотчет;
- 4.9. Приложение №9: Уведомително писмо – 3;

**5. Възложителят запазва правото си на допълнения и промени във всяко от приложенията към този раздел, като информира Изпълнителя 7 дни преди влизането в сила на промените.**

**6. Отчитането на водомери се осъществява на територията на Столична община в следните райони:**

***Градска част:** Банишора, Бели брези, Бенковски, Бокар, Борово, Бъкстон, Витоша, Военна рампа, Гара Искър, Гевгелийски, Гео Милев, Горубляне, Гоце Делчев, Дианабад, Дървеница, Докторски наметник, Дружба 1, Дружба 2 Западен парк, Захарна фабрика, Зона Б-18, Зона Б-19, Зона Б-4, Зона Б-5, Иван Вазов, Изток, Илиенци, Илинден, Канала, Княз Дондуков, Красна поляна, Красно село, Кръстова вада, Лагера, Левски, Левски В, Левски Г, Лозенец, Люлин 1, Люлин 2, Люлин 3, Люлин 4, Люлин 5, Люлин 6, Люлин 7, Люлин 8, Люлин 9, Люлин 10, Малашевци, Манастирски ливади, Медицинска академия, Мирчо Драганов, Младост 1, Младост 1А, Младост 2, Младост 3, Младост 4, Модерно преградие, Мотописта, Мусагеница, Надежда 1, Надежда 2, Надежда 3, Надежда 4, Надежда 5, Надежда 6, Обеля, Обеля 1, Обеля 2, Овча Купел, Овча Купел 1, Овча Купел 2, Орландовци, Павлово, Полигона, Подуяне, Разсадника, Редута, Света Троица, Свобода, Сердика, Славия, Слатина, Стефан Караджа, Стрелбище, Студентски град, Суха река, Толстой, Триъгълника, Факултета, Фондови жилища, Хаджи Димитър, Хиподрума, Хладилника, Христо Ботев, Център, Южен парк, Яворов,*

***Крайградска част:** Абдовица, Башиа, Банкя, Бистрица, Ботунец, Бояна, Бусманци, Бухово, Вердикал, Владая, Войняговци, Волюяк, Враждебна, Враня, Герман, Гниляне, Горна Баня, Горни Богров, Горни Лозен, Градоман, Димитър Миленков, Доброславци, Долни Богров, Долни Лозен, Драгалевци, Драгичево, Железница, Желява, Житен, Иваняне, Изгрев, Казичене, Клисурса, Княжево, Кокаляне, Косанин дол, Кремиковци, Кривина, Кубратово, Кумарица, Курило, Кътина, Локорско, Малинова долина, Мало Бучино, Мировяне, Михайлово, Мрамор, Мърчаево, Негован, Панчарево, Пасарел, Плана, Подгумер, Република, Световрачане, Сеславци, Симеоново, Славовци, Суходол, Толева махала, Требич, Филиповци, Челопечене, Чепинци, Яна*

## Крайградска част

ОБЩИНА	КВАРТАЛ	Месец за отчет
ИСКЪР	Абдовица	2
НОВИ ИСКЪР	Балша	3
БАНКЯ	Банкя	1
ПАНЧАРЕВО	Бистрица	1
КРЕМИКОВЦИ	Ботунец	2
ВИТОША	Бояна	3
ИСКЪР	Бусманци	3
КРЕМИКОВЦИ	Бухово	2
БАНКЯ	Вердикал	3
ВИТОША	Владая	1
НОВИ ИСКЪР	Войняговци	3
НОВИ ИСКЪР	Волуяк	3
КРЕМИКОВЦИ	Враждебна	2
ИСКЪР	Враня	1
ПАНЧАРЕВО	Герман	3
НОВИ ИСКЪР	Гниляне	3
ОВЧА КУПЕЛ	Горна баня	2
КРЕМИКОВЦИ	Горни Богров	2
ПАНЧАРЕВО	Горни Лозен	3
БАНКЯ	Градоман	3
ИСКЪР	Димитър Миленков	2
НОВИ ИСКЪР	Доброславци	3
КРЕМИКОВЦИ	Долни Богров	2
ПАНЧАРЕВО	Долни Лозен	3
ВИТОША	Драгалевци	1
ПАНЧАРЕВО	Железница	2
КРЕМИКОВЦИ	Желява	3
НОВИ ИСКЪР	Житен	3
БАНКЯ	Иваняне	3
НОВИ ИСКЪР	Изгрев	3
ИСКЪР	Казичене	2
БАНКЯ	Клисура	3
ВИТОША	Княжево	2
ПАНЧАРЕВО	Кокаляне	1
ПАНЧАРЕВО	Косанин дол	2
КРЕМИКОВЦИ	Кремиковци	2
ИСКЪР	Кривина	2
НОВИ ИСКЪР	Кубратово	1
НОВИ ИСКЪР	Кумарица	2
НОВИ ИСКЪР	Курило	3
НОВИ ИСКЪР	Кътина	3
НОВИ ИСКЪР	Локорско	3
ПАНЧАРЕВО	Малинова долина	3
СТУДЕНТСКА	Малинова долина	3
ОВЧА КУПЕЛ	Мало Бучино	1
НОВИ ИСКЪР	Мировяне	3
БАНКЯ	Михайлово	3
ВРЪБНИЦА	Мрамор	3

## Крайградска част

ОБЩИНА	КВАРТАЛ	Месец за отчет
ВИТОША	Мърчаево	1
НОВИ ИСКЪР	Негован	1
ПАНЧАРЕВО	Панчарево	2
ПАНЧАРЕВО	Пасарел	2
ПАНЧАРЕВО	Плана	2
НОВИ ИСКЪР	Подгумер	3
ЛЮЛИН	Република	3
НОВИ ИСКЪР	Световрачане	1
КРЕМИКОВЦИ	Сеславци	3
ВИТОША	Симеоново	1
НОВИ ИСКЪР	Славовци	3
ОВЧА КУПЕЛ	Суходол	1
ЛЮЛИН	Толева махала	3
НАДЕЖДА	Требич	1
ЛЮЛИН	Филиповци	3
КРЕМИКОВЦИ	Челопечене	3
НОВИ ИСКЪР	Чепинци	1
КРЕМИКОВЦИ	Яна	2

Код	Описание	Проверител
01	Не работещ или повреден водомер (приходен водомер)	Записва отчет, код, бр.живущи или ползватели.В забележка се въвежда уточнение на повредата
02	Клиент на база население - липсващ водомер - никога не е имало такъв	Записва код и бр.живущи
04	Липсващ водомер, но преди е имало такъв	Записва код.
05	Ново сменен водомер, но още не регистриран в базата данни	Записва отчет, код. В забележката, дата на пломбиране-ако има документ, № на пломб., производ, сериен номер, местоположение.
08	Водомер неотговарящ на нормативните изисквания - (Код обединяващ всички причини касаещи подмяна на водомер (индивидуален))	Записва отчет, код и бр. живущи. Връчва УП 1, причината за връчването-може да е повече от една.
12	Намалена консумация	Записва отчет и код. В забележка причина за намалената консумация ако има информация.
13	Увеличена консумация	Записва отчет и код. В забележка причина за увеличената консумация ако има информация.
14	Действителен отчет по-малък от предишен действителен /проверка от терит.представител	Записва отчет и код - Използва се, когато отчетът е по-нисък от предишен действителен отчет. Забележка уточнение.
15	Потенциално незаконно ползване на вода/кражба: манипулиран водомер, байпас, вентил преди връзката на водомера - необхванат клиент	Записва отчет, код. В забележка подробности за незаконното ползване.
20	Услугите официално затворени, но водомерът работи или се ползва вода	Записва отчети и код
24	Допълнителен водомер в имот с измерена консумация	Записва отчет, код и всички данни на водомера. Ако липсва поредност, данните се записват на гърба на предходната поредност или на празни листове за поредности.
25	Празна/необитаема собственост	Записва код - срещу подпис на клиент в карнет, може и на съсед, но да е записано име и № апартамент
27	Снабдяването с вода е прекъснато - запечатан вентил или затапена тръба	Записва отчети и код, при наличие на пломба на СК записва номера.
28	Неосигурен достъп	Записва код и номер карта самоотчет време на посещение
29	Отказан достъп	Записва код и номер карта самоотчет време на посещение, забележка с пояснения
31	Клиент/собственост нов - все още не създаден	Записва, отчет, код, данни за водомер, собственик, и връчва УП 2.
33	Несъществуващ имот	Записва код, забележка.
34	Дублирана собственост- дублиран кл.№	Записва код и кл№ или Аб№е на дублирания имот
35	Непълн/неточен адрес	Записва отчет, ако е възможно, код и верния адрес. В забележка, уточнение за имота и/или за кореспонденция/
43	Теч в инсталацията - преди или от ОВ	Записва код, отчет и в забележката се уточнява къде е теча.
44	Уличен теч	Записва код и забележка.
45	Ниско налягане	Записва код и забележка.
64	Разменени места на водомера/те в помещенията	Записва отчет. В забележката: помещение, студент/топъл, производител, сериен номер, № на пломба.
65	Дистанционно отчитане	Записва код, фирмата която отчита дистанционно - ако се знае.
66	Новопостроени блокове с открити ИП, необитаеми	Записва код
68	Счупена/липсваща пломба приходен водомер	Записва отчет и код, състоянието (счупена/липсваща)
69	Несъответстващи данни на фабричните номера за строежи	Записва код, данни за водомера(марка, фабр.№, пл.пломба, показание, местоположение на водомера и забележка)



## Градска част

Община	Квартал	Брой водомери	От тях Бази	Измерени
СЕРДИКА	Банишора	23293	952	22341
КРАСНО СЕЛО	Бели брезии	17412	659	16753
СЕРДИКА	Бенковски	1589	82	1507
ТРИАДИЦА	Бокар	285	5	280
КРАСНО СЕЛО	Борово	25971	1022	24949
КРАСНО СЕЛО	Бъкстон	16056	541	15515
ЛОЗЕНЕЦ	Витоша	13034	449	12585
СЕРДИКА	Военна рампа	337	44	293
ИСКЪР	Гара Искър	37	9	28
ИЛИНДЕН	Гевгелийски	3535	154	3381
СЛАТИНА	Гео Милев	32356	1177	31179
МЛАДОСТ	Горубляне	2411	76	2335
ТРИАДИЦА	Гоце Делчев	21667	756	20911
ИЗГРЕВ	Дианабад	22685	755	21930
ОБОРИЩЕ	Докторски паметник	7697	465	7232
ИСКЪР	Дружба 1	37705	1810	35895
ИСКЪР	Дружба 2	32084	859	31225
СТУДЕНТСКА	Дървеница	14033	355	13678
КРАСНА ПОЛЯНА	Западен парк	5474	260	5214
ИЛИНДЕН	Захарна фабрика	3669	215	3454
ВЪЗРАЖДАНЕ	Зона Б-18	7303	316	6987
ВЪЗРАЖДАНЕ	Зона Б-19	4432	128	4304
ВЪЗРАЖДАНЕ	Зона Б-4	83	0	83
ВЪЗРАЖДАНЕ	Зона Б-5	10790	613	10177
ТРИАДИЦА	Иван Вазов	11808	566	11242
ИЗГРЕВ	Изток	25260	1029	24231
НАДЕЖДА	Илиенци	640	42	598
ИЛИНДЕН	Илинден	5346	303	5043
ИСКЪР	Канала	60	18	42
ОБОРИЩЕ	Княз Дондуков	24443	1315	23128
КРАСНА ПОЛЯНА	Красна поляна	26361	1188	25173
КРАСНО СЕЛО	Красно село	14272	432	13840
ТРИАДИЦА	Кръстова вада	3077	88	2989
КРАСНО СЕЛО	Лагера	21500	922	20578
ПОДУЕНЕ	Левски	4041	256	3785
ПОДУЕНЕ	Левски В	3731	212	3519
ПОДУЕНЕ	Левски Г	5882	219	5663
ЛОЗЕНЕЦ	Лозенец	55218	2783	52435
ЛЮЛИН	Люлин 1	9822	468	9354
ЛЮЛИН	Люлин 10	16320	535	15785
ЛЮЛИН	Люлин 2	11445	377	11068
ЛЮЛИН	Люлин 3	16590	669	15921
ЛЮЛИН	Люлин 4	11518	394	11124
ЛЮЛИН	Люлин 5	15076	660	14416
ЛЮЛИН	Люлин 6	13166	551	12615
ЛЮЛИН	Люлин 7	15759	620	15139
ЛЮЛИН	Люлин 8	9154	198	8956
ЛЮЛИН	Люлин 9	12389	435	11954



СЕРДИКА	Малашевци	1144	92	1052
ТРИАДИЦА	Манастирски ливади	16509	393	16116
ТРИАДИЦА	Медицинска академия	1310	32	1278
ТРИАДИЦА	Мирчо Драганов	941	114	827
МЛАДОСТ	Младост 1	38317	1378	36939
МЛАДОСТ	Младост 1А	10073	182	9891
МЛАДОСТ	Младост 2	24487	955	23532
МЛАДОСТ	Младост 3	30058	874	29184
МЛАДОСТ	Младост 4	26768	875	25893
ВРЪБНИЦА	Модерно предградие	4966	484	4482
ТРИАДИЦА	Мотописта	3376	112	3264
СТУДЕНТСКА	Мусагеница	14993	524	14469
НАДЕЖДА	Надежда 1	16465	561	15904
НАДЕЖДА	Надежда 2	15922	665	15257
НАДЕЖДА	Надежда 3	11562	406	11156
НАДЕЖДА	Надежда 4	7893	310	7583
ВРЪБНИЦА	Надежда 5	8733	300	8433
ВРЪБНИЦА	Надежда 6	7450	208	7242
ВРЪБНИЦА	Обеля	898	33	865
ВРЪБНИЦА	Обеля 1	5015	179	4836
ВРЪБНИЦА	Обеля 2	14238	697	13541
ОВЧА КУПЕЛ	Овча Купел	14473	583	13890
ОВЧА КУПЕЛ	Овча Купел 1	24578	765	23813
ОВЧА КУПЕЛ	Овча Купел 2	13768	453	13315
СЕРДИКА	Орландовци	4375	279	4096
ВИТОША	Павлово	6963	406	6557
ОБОРИЩЕ	Подуене	13821	549	13272
МЛАДОСТ	Полигона	3838	110	3728
КРАСНА ПОЛЯНА	Разсадника	14674	632	14042
СЛАТИНА	Редута	14780	544	14236
ИЛИНДЕН	Света Троица	31093	1291	29802
НАДЕЖДА	Свобода	9758	346	9412
ВЪЗРАЖДАНЕ	Сердика	5862	276	5586
КРАСНО СЕЛО	Славия	2996	159	2837
СЛАТИНА	Слатина	29713	1176	28537
ПОДУЕНЕ	Стефан Караджа	3412	170	3242
ТРИАДИЦА	Стрелбище	29955	1108	28847
СТУДЕНТСКА	Студентски град	15273	181	15092
ПОДУЕНЕ	Суха река	15576	873	14703
НАДЕЖДА	Толстой	8545	387	8158
НАДЕЖДА	Триъгълника	1015	50	965
КРАСНА ПОЛЯНА	Факултета	1274	534	740
СЕРДИКА	Фондови жилища	7770	266	7504
ПОДУЕНЕ	Хаджи Димитър	14126	684	13442
КРАСНО СЕЛО	Хиподрума	17063	607	16456
ЛОЗЕНЕЦ	Хладилника	6945	334	6611
СЛАТИНА	Христо Ботев	1230	796	434
ВЪЗРАЖДАНЕ	Център	23015	4712	18303
КРАСНО СЕЛО	Център	23270	2829	20441
СЕРДИКА	Център	7374	1084	6290

СРЕДЕЦ	Център	35536	7004	28532
ТРИАДИЦА	Център	20218	2927	17291
ЛОЗЕНЕЦ	Южен парк	1590	40	1550
СЛАТИНА	Яворов	11050	699	10351
<b>Общ брой</b>		<b>1332863</b>	<b>68210</b>	<b>1264653</b>

Констативен протокол № 00000001 / .....201.. г.

Клиентски №: ..... Клиент: ..... (трите имена/ наименования на фирмата) .....

Адрес на имота п.к. .... жк./ул. .... № ..... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....  
 Тел. за контакт: .....

Брой ползватели: ..... Приходен: ..... Контролен: ..... Оловна пломба: да не в качество на: собственик съсобственик\* наемател\* ползвател\*  
 Местоположение/ Помещение: ..... Производител: ..... Брой скали ..... № на пломба ..... Вид измервана вода: ПВ СВ УЧВ ..... Последна метрол. проверка: ..... Забележка: .....

Помещение:	серийен №		Показания:	Диаметър:	Последна метрол. проверка:	Забележка:
	№ на пломба	№ на пломба				
Баня	Студ.					
	Топ.					
Кухня	Студ.					
	Топ.					
Друго	Студ.					
	Топ.					
	Студ.					
	Топ.					

Вид на отчитането: 1. обикновено 2. Дистанционно 3. Комбиниран  
 Замърсен циферблат в обратна посока ..... труден за отчитане ..... монтиран под наклон .....

Други бележки: .....

Присъствал на проверката /в качеството си на/..... Извършил проверката..... (трите имена и подпис)  
 (трите имена и подпис)

Бялото копие – за клиента, синьото – за "Софийска вода" АД, жълтото – за архив

2017

ПРОВЕРИТЕЛИ										ОПЕРАТОРИ			ФАКТУРИРАНЕ
Месец	Начало	Край	Седмица	Days1	Days2	раб.дни	2017						
1	15.12.2016	21.12.2016	1	7		5	22.12.2016	31.12.2016			5		
1	22.12.2016	31.12.2016	2	10			01.01.2017	08.01.2017			5		
1	01.01.2017	08.01.2017	3	8			09.01.2017	15.01.2017			5		
1	09.01.2017	15.01.2017	4	7	32		16.01.2017	23.01.2017			6		
2	16.01.2017	23.01.2017	1	8			24.01.2017	31.01.2017			6		
2	24.01.2017	31.01.2017	2	8			01.02.2017	07.02.2017			5		
2	01.02.2017	07.02.2017	3	7			08.02.2017	14.02.2017			5		
2	08.02.2017	14.02.2017	4	7	30		15.02.2017	21.02.2017			5		
3	15.02.2017	21.02.2017	1	7			22.02.2017	28.02.2017			5		
3	22.02.2017	28.02.2017	2	7			01.03.2017	08.03.2017			5		
3	01.03.2017	08.03.2017	3	8			09.03.2017	15.03.2017			5		
3	09.03.2017	15.03.2017	4	7	29		16.03.2017	23.03.2017			6		
4	16.03.2017	23.03.2017	1	8			24.03.2017	31.03.2017			6		
4	24.03.2017	31.03.2017	2	8			01.04.2017	07.04.2017			5		
4	01.04.2017	07.04.2017	3	7			08.04.2017	16.04.2017			4		
4	08.04.2017	16.04.2017	4	9	32		17.04.2017	24.04.2017			5		
5	17.04.2017	24.04.2017	1	8			25.04.2017	30.04.2017			4		
5	25.04.2017	30.04.2017	2	6			01.05.2017	08.05.2017			5		
5	01.05.2017	08.05.2017	3	8			09.05.2017	14.05.2017			4		
5	09.05.2017	14.05.2017	4	6	28		15.05.2017	21.05.2017			5		
6	15.05.2017	21.05.2017	1	7			22.05.2017	31.05.2017			5		
6	22.05.2017	31.05.2017	2	10			01.06.2017	07.06.2017			5		
6	01.06.2017	07.06.2017	3	7			08.06.2017	14.06.2017			5		
6	08.06.2017	14.06.2017	4	7	31		15.06.2017	22.06.2017			6		
7	15.06.2017	22.06.2017	1	8			23.06.2017	30.06.2017			6		
7	23.06.2017	30.06.2017	2	8			01.07.2017	09.07.2017			5		
7	01.07.2017	09.07.2017	3	9			10.07.2017	16.07.2017			5		
7	10.07.2017	16.07.2017	4	7	32		17.07.2017	24.07.2017			6		

2017

2017											
ПРОВЕРИТЕЛИ						ОПЕРАТОРИ					ФАКТУРИРАНЕ
Месец	Начало	Край	Седмица	Days1	Days2	раб.дни	2017				
8	17.07.2017	24.07.2017	1	8		6	25.07.2017	31.07.2017			5
8	25.07.2017	31.07.2017	2	7		5	01.08.2017	07.08.2017			5
8	01.08.2017	07.08.2017	3	7		5	08.08.2017	15.08.2017			6
8	08.08.2017	15.08.2017	4	8	30	6	16.08.2017	23.08.2017			6
9	16.08.2017	23.08.2017	1	8		6	24.08.2017	31.08.2017			6
9	24.08.2017	31.08.2017	2	8		6	01.09.2017	10.09.2017			5
9	01.09.2017	10.09.2017	3	10		5	11.09.2017	17.09.2017			5
9	11.09.2017	17.09.2017	4	7	33	5	18.09.2017	25.09.2017			5
10	18.09.2017	25.09.2017	1	8		5	26.09.2017	30.09.2017			4
10	26.09.2017	30.09.2017	2	5		4	01.10.2017	08.10.2017			5
10	01.10.2017	08.10.2017	3	8		5	09.10.2017	15.10.2017			5
10	09.10.2017	15.10.2017	4	7	28	5	16.10.2017	23.10.2017			6
11	16.10.2017	23.10.2017	1	8		6	24.10.2017	31.10.2017			6
11	24.10.2017	31.10.2017	2	8		6	01.11.2017	07.11.2017			5
11	01.11.2017	07.11.2017	3	7		5	08.11.2017	14.11.2017			5
11	08.11.2017	14.11.2017	4	7	30	5	15.11.2017	22.11.2017			6
12	15.11.2017	22.11.2017	1	8		6	23.11.2017	30.11.2017			6
12	23.11.2017	30.11.2017	2	8		6	01.12.2017	07.12.2017			5
12	01.12.2017	07.12.2017	3	7		5	08.12.2017	14.12.2017			5
12	08.12.2017	14.12.2017	4	7	30	5	15.12.2017	21.12.2017			5

Клиент: .....

Кл.№" Софийска вода" АД
Аб.№ "Топлофикация" АД

Адрес: жк./кв/ул..... бл./№ .....вх..... ст.....ап.....

<b>Водомер за:</b> <input type="checkbox"/> студена, <input type="checkbox"/> топла вода <b>Монтиран:</b> <input type="checkbox"/> правилно, <input type="checkbox"/> обърнат <b>Местоположение:</b>	Фабр. №...../год.....; Фабр. ....../год.....; № на хол.пломба..... № на хол.пломба..... <b>Показания:</b>  <b>Дата:</b>
--	---

<b>Водомер за:</b> <input type="checkbox"/> студена, <input type="checkbox"/> топла вода <b>Монтиран:</b> <input type="checkbox"/> правилно, <input type="checkbox"/> обърнат <b>Местоположение:</b>	Фабр. №...../год.....; Фабр. ....../год.....; № на хол.пломба..... № на хол.пломба..... <b>Показания:</b>  Бр.живущи: _____ Дата: _____ / за информация/
--	---

**УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО № 1000000000**

С настоящето писмо Ви уведомяваме, че водомерът (водомерите) като средство за измерване на потребените количества вода трябва да бъде монтиран на подходящо за директен отчет място (без използването на огледала, стълби, фенери и други).

Съгласно изискванията на Наредба № 4 на МРРБ ("За ползването на водоснабдителните и канализационни системи"), е необходимо входящият холендър на водомера да се пломбира към водопроводната инсталация.

Като средство за измерване водомерът (водомерите) подлежи на периодична проверка съгласно чл.43, ал.4 от Закона за измерванията и Заповед № А-412 от 16.08.2004 г. на председателя на ДАМТН.

Въз основа на гореизложеното, Ви уведомяваме, че е необходимо да предприемете действия съгласно текста на гърба на това писмо, ако е налице едно от следните условия:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Изтекла валидност на метрологична проверка;/първоначална;последваща  | <input type="checkbox"/> Повреден водомер;                             |
| <input type="checkbox"/> Липсва или е нарушена целостта на фабричната пломба на водомера;     | <input type="checkbox"/> Замърсен циферблат, невъзможно отчитане;      |
| <input type="checkbox"/> Липсва или е нарушена целостта на пластмасовата пломба на холендъра; | <input type="checkbox"/> Монтиран е на място, затрудняващо отчитането; |
| <input type="checkbox"/> Липсва водомер;  | <input type="checkbox"/> Други причини;.....                           |

Подписания:..... (подпис)

Проверител: ..... (подпис)

..... (трите имена)

..... (трите имена)

лице)

В срок до 90 (деветдесет) дни от датата на това писмо следва да се извърши метрологична проверка на водомера (водомерите) в оправомощена от ДАМТН лаборатория, ремонт или подмяна. В противен случай количеството консумирана от Вас вода ще се изчислява на основание на брой ползватели в имота и ще бъде увеличавано с 1м3 за всеки ползвател на всеки 3 месеца. Изчислената консумация ще се отрази и на разпределението на Общото количество потребена вода в етажната собственост.

След проверката /ремонт, подмяна/ е необходимо навременно да направите заявка в "Софийска вода" АД, за пломбиране с пластмасова пломба на тел. 0700 1 21 21, което е предпоставка за правилното определяне на месечния разход на вода в имота Ви.

Водомерът няма да бъде признат за редовен уред за измерване, ако не бъде изпълнено предписанието на Уведомителното писмо.

**Пояснение:** Съгласно чл.39 ал.2 "Първоначалната проверка на средства за измерване има срок на валидност до края на календарната година, следваща годината на проверката". На основание чл.43 ал.4 от ЗИ периодичността на последващите проверки за водомери с номинален разход ( $Q_n$ ) по-малко или равно на 15 м3/ч /вкл. за водомери в апартаменти/ се извършва на десет години. Ако водомерът е монтиран до края на следващата календарна година от датата на производството на уреда, срок на първоначалната проверка се изравнява със срока на последващата. Годината на извършване на метрологичната проверка е отбелязана на оловната пломба или при наличие на стикер – годината до която е валидна.

Телефон за контакт със "Софийска вода" АД – 0700 1 21 21

Бяло копие за клиента, синьото – за "Софийска вода" АД, розово – за "Топлофикация" АД, жълто – за архив.

*гръб*

**УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО**

**№ 2000010001**

Уважаеми господине/ госпожо,

На ..... г. представител на "Софийска вода" АД установи, че Вашият имот, намиращ се на ..... е свързан към експлоатираната от дружеството ВиК мрежа без да е регистриран в базата данни на дружеството като за него няма създаден клиентски номер и не се заплащат потребените ВиК услуги.

Каним Ви в срок от 7 календарни дни от датата на получаване на настоящото писмо да пристъпите към регистриране на имота в Центровете за обслужване на клиенти на "Софийска вода" АД. В противен случай, ще считаме, че не са изпълнени изискванията на Наредба №4 на МРРБ от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи, поради което на основание чл. 37 от горепосочената наредба ще бъдем принудени да пристъпим към прекъсване на ВиК връзките към имота Ви и прекратяване на водоподаването, като своевременно ще сезираме компетентните органи за извършено престъпление по чл. 234в от Наказателния кодекс. Същевременно изразходваните, отведени и пречистени количества вода ще бъдат определени по пропускателната способност на водопроводната инсталация преди водомера при непрекъснато изтичане на водата със скорост 1,5 m/s./чл. 35, ал.6 от Наредба № 4/. Необходимите за регистрация документи и изисквания ще намерите в Центровете за услуги на "Софийска вода" АД и интернет страницата на дружеството: [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg). Информация можете да получите и на телефон: 0700 1 21 21.

Клиент: .....  
/ три имена и подпис/

Проверител връчил писмото: .....  
/ три имена и подпис/

лице



**ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД:**

- ул. “Хан Крум” №30;
- ж.к. “Красно село”, бул. Цар Борис III №93-95;
- кв. “Надежда 1”, бул. “Кирил Дрангов”, бл. 172, вх. 3;
- ж.к. “Сухата река”, бл. 225 А;
- ж.к. “Люлин 5”, бл. 549, вх. Е;
- Зона Б-5, бл. 6 вх. Б;
- жк. “Младост 4”, Бизнес Парк София, сграда 2А
- НАГ, ул. Сердика №5

*Можете да посетите най-удобният за Вас Център за обслужване на клиенти, независимо къде се намира Вашето жилище.*

**Работно време:** от понеделник до петък между 08:00 и 19:00 часа

гръб

Софийска вода



Приложение №7

Приложение №7

№ XXXXXX

Уважаеми клиенти,  
За Ваше удобство и за да се гарантира точност на задълженията ви за потребена вода, тъй като не сте могли да осигурите достъп на проверителя, молим сами да отчетете показанията на водомерите си и в рамките на 48 часа да ги предоставите на тел. **0700 1 21 21**, в един от центровете за услуги или чрез интернет страницата на дружеството на адрес: [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg).

Центровете за обслужване на клиенти на "Софийска вода" АД се намират на следните адреси:

*гръб*

- ул. "Хан Крум" №30
- жк. "Зона Б-5", бл.6 вх.Б
- жк. "Красно село", бул.Цар Борис III №93-95
- жк. "Люлин", бл.549, вх.Е
- жк. "Сухата река", бл.225А
- жк. "Надежда 1", бул. "Кирил Дрангов", бл.172, вх.3
- НАГ, ул.Сердика №5
- жк. "Младост 4", Бизнес Парк София, сграда 2А

*Работно време: понеделник – петък, от 08.00 до 19.00 часа*



част от

**УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО**

**№ 3000010001**

Уважаеми господине/ госпожо,

На ..... г. представител на "Софийска вода" АД установи, че не е възможен достъпът до водомерния възел и водоизмервателния уред, отчитащ потребената вода във Вашият имот, намиращ се на ..... С кл.номер.....

Каним Ви в срок от 30 календарни дни от датата на получаване на настоящото писмо да предприемете необходимите действия за осигуряване на свободен и безопасен достъп до водомерния възел с цел отчитане на измервателния уред от служители на "Софийска вода" АД. Неизпълнението на горното представлява нарушение на изискванията на чл.22, ал. 1 от Общите условия за предоставяне на ВиК услуги на потребителите от оператора „Софийска вода“ АД (в сила от 01.09.2006г.) и съставлява отказ от Ваша страна за осигуряване на достъп до водомера на сградното отклонение, поради което на основание чл. 46 от горепосочените условия, разходът на вода по Вашата партидата ще се изчислява по пропускателната способност на водопроводната инсталация непосредствено преди водомера при 6 часа потребление в денонощието и изтичане на водата със скорост 1 m/s,.

Клиент: .....  
/ три имена и подпис/

Проверител връчил писмото: .....  
/ три имена и подпис/

лице

### ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД:

- ул. "Хан Крум" №30;
- ж.к. "Красно село", бул."Цар Борис III" №93-95 ;
- кв. "Надежда 1", бул. "Кирил Дрангов", бл.172, вх.З;
- ж.к. "Сухата река", бл. 225 А;
- ж.к. "Люлин 5", бл. 549, вх. Е;
- Зона Б-5, бл.6 вх.Б;
- жк. "Младост 4", Бизнес Парк София, сграда 2А
- НАГ, ул."Сердика" № 5

*Можете да посетите най-удобният за Вас Център за обслужване на клиенти, независимо къде се намира Вашето жилище.*

**Работно време:** от понеделник до петък между 08:00 и 19:00 часа

гръб

## **РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Цените, заложиени в договора, включват всички договорни задължения на Изпълнителя, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цените включват всички разходи и такси, платими от Възложителя.
- 1.2. Всички цени са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
- 1.3. Цената на отчет на водомер от крайградската част ще е равна на 300 % от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част.
- 1.4. Цената за реален отчет на приходен водомер на етажна собственост с открити индивидуални партии на прилежащите им обособени имоти ще се бъде равна на 250 % за градската част и 550 % за крайградската част от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част.
- 1.5. Цената при самоотчет на клиента ще бъде равна на 90% от цената на реален отчет съгласно Ценовата таблица, ако самоотчетът е подаден до два дни включително след посещенияето на проверителя и съответно цената му ще бъде равна на цената на код за наблюдение ако е подаден по-късно.
- 1.6. Цената при самоотчет на водомер в градската част ще бъде равна на 90 % от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част, а цената при самоотчет за клиентите в крайградската част ще бъде равен на 250 % от цената на реалния отчет на един индивидуален водомер в градската част, ако самоотчетът е подаден до два дни включително след посещенияето на проверителя, и съответно цената му ще бъде равна на цената на код за наблюдение ако е подаден по-късно.
- 1.7. Цената за код за наблюдение ще е равна на 5 % за градската част и 15 % за крайградската част от цената на реален отчет на водомер в градската част.
- 1.8. При записването на повече от един код за наблюдение в карнета за водомер, на Изпълнителя ще му бъде заплатено за един код за наблюдение (независимо от това колко са написаните кодове за наблюдение).
- 1.9. Цената за код 28 (неосигурен достъп) ще е на база имот, при условие че са изпълнени двете изисквания:
  - има въведен номер на карта за самоотчет, предоставена на клиента;
  - има въведена забележка с точната причина за неосигурения достъп;Цената за код 28 (неосигурен достъп) ще е равна на 10 % за имотите в градската част и 30 % за имотите в крайградската част от цената на реален отчет на водомер за градската част.
- 1.10. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.

## **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 2.1. Ежемесечно Изпълнителят предоставя писмен доклад до Възложителя за предоставените през отчетания период услуги, изпратен по пощата или по електронната поща (и-мейл).
- 2.2. В срок от една седмица Възложителят проверява предоставения му по горната т. 2.1 доклад.
- 2.3. След писменото одобрение от Възложителя на предоставения от Изпълнителя ежемесечен доклад, Изпълнителят издава коректно съставена фактура, въз основа на цените посочени в Ценова таблица и посоченото в договора.
- 2.4. Плащането се извършва съгласно т. 6 Плащане, ДДС и гаранции за изпълнение от Раздел Г: Общи условия на договора за услуги.
- 2.5. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Общинска банка, клон Врабча  
BIC SOMBBGSF  
IBAN BG22SOMB91301028425001

При промяна в банковата сметка Изпълнителят уведомява писмено Възложителя. В случай че Изпълнителят не е уведомил за промяната Възложителя преди осъществяване на дължими плащания, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### 3. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

<b>Наименование</b>	<b>Единична цена за реален отчет на 1 бр. индивидуален водомер в градската част, съгласно условията на договора, в лв., без ДДС</b>
<b>Реален отчет на индивидуален водомер в градската част, съгласно условията на договора</b>	0,38



## **РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

## **1. НЕУСТОЙКИ**

- 1.1** В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия Договор, без да има правно основание за това, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30% от прогнозната стойност на договора, без да се включва стойността на опциите.
- 1.2** В случай че Изпълнителят не предостави поискана от Възложителя информация (копие от карнет, забавяне на отговор при рекламация) в уговорения в този договор срок, Възложителят има право да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 50 (петдесет) лева за всеки отделен случай.
- 1.3** При неизпълнение на задълженията по Точка 4 от Таблица: Нива на обслужване, Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 1 (един) лев за всеки неизпратен в срок отчет или код за наблюдение.
- 1.4** Възложителят одитира точността на отчитането на водомерите от Изпълнителя. В случай че при одита се открие доказателство, че някой от служителите на Изпълнителя е изменил или записал неточно данни на водомери, Възложителят може да изиска от Изпълнителя да отстрани тези лица от работа по Договора. Изпълнителят се задължава да възстанови всички причинени щети от некоректни действия на своите служители на Възложителя и/или трети лица.
- 1.5** В случай на установени грешки при отчитане и регистриране на информацията от отчитане, се налага неустойка в размер на 10 лв. за всяка грешка. При доказване на поредица от повече от 2 грешки на един служител, Възложителят може да иска незабавното му отстраняване от работата по Договора, като за всеки доказан случай се налага неустойка в размер на 20 лв. за всяка грешка.
- 1.6** В случай че Изпълнителят не предостави предварителен списък с индивидуалните графици на всички проверители за конкретната седмица на отчет и/или не информира за промяна в предварителния график на конкретен проверител Контролиращия служител на Възложителя, на Изпълнителят се налага неустойка в размер на 50 лв. за всеки конкретен случай.
- 1.7** При неспазване на предварително обявения ден и час на съобщението за предстоящ реален отчет и при липса на основателна причина за това, на Изпълнителят се налага неустойка в размер на 50 лв. за всеки конкретен случай.
- 1.8** При неспазване за даден месец на изискания съгласно т. 1 от Таблица „Нива на обслужване“ минимум от 96.0 / 85.0% успеваемост при отчитане на приходни водомери на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти, Изпълнителят дължи неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изискания минимален процент успеваемост (изразен в брой съответни водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент успеваемост (изразен в брой съответни отчетени водомери за съответния период), умножена по съответните удвоени цени за реален отчет предвидени в договора.
- 1.9** При неспазване на изискуемия минимум посочен в т. 2 от Таблица: „Нива на обслужване“ при отчитане на водомери различни от посочените в т. 1 от същата таблица, Изпълнителят дължи неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изискания минимален процент успеваемост (изразен в брой съответни водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент успеваемост (изразен в брой съответни отчетени водомери за съответния период), умножена по съответните удвоени цени за реален отчет предвидени в договора.
- 1.10** При неспазване на зададеното в Таблица: „Нива на обслужване“, ниво на обслужване – 100 % посещения на имотите определени в Графика за отчитане на водомери, на Изпълнителя се налага неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изискания минимален процент успеваемост (изразен в брой съответни водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент успеваемост (изразен в брой съответни отчетени водомери за съответния период), умножена по съответните удвоени цени за реален отчет предвидени в договора.

- 1.11** При несъответстващо на описанието (Приложение № 2 към този договор) използване на кодовете за наблюдение, които влияят върху формирането на успеваемостта – 1, 4, 25, 27, 33, 34, 35, 65, 66, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 лв. за неправилно използван код.
- 1.12** При установяване на случай на предоставянето на рекламни материали и визитки с рекламна цел, предоставени лични координати и телефон за връзка от страна на проверителите към клиентите, в това число и върху карта за самоотчет, се налага неустойка в размер на 25 лв. за всеки конкретен случай.
- 1.13** Изпълнителя е длъжен да покрие щетите, възникнали в следствие на действия или бездействия на негови служители изпълняващи дейността по договора, ощетяващи Възложителя.
- 1.14** При установяване на липсата на код за наблюдение от Приложение 2 за липса/нарушена на пластмасова пломба на входящия холендър на приходен водомер и незаписан такъв в картата за отчет (или мобилното устройство), Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 лв. за всеки констатиран и доказан случай.
- 1.15** При доказване на невежливо/неетично поведение от служител на Изпълнителя при изпълнение на служебните си задължения по Договора, Възложителя има право да поиска отстраняването на служителя от дейността по Договора.
- 1.16** При загуба на карнет, уведомително писмо, констативен протокол или друг документ, собственост на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати неустойка в размер на 50 лв. и да възстанови всички причинени щети от некоректните действия на своите служители на Възложителя и/ или на трети лица.
- 1.17** При непредставянето на карнет, уведомително писмо, констативен протокол или техническо средство собственост на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати неустойка в размер на по 5 лв. за всеки ден на забавяне.
- 1.18** При увреждане на техническо средство, собственост на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати стойността на устройството (при доказване на невъзможността за възстановяването му) или да заплати сумата за ремонт на увреденото устройство.
- 1.19** При загуба (невръщане в определения срок) на предоставено от Възложителя за целите на договора техническо средство, Изпълнителят се задължава да възстанови стойността му в двукратен размер.
- 1.20** При загуба на карта за легитимация предоставена от Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15 лв. за преиздаване на картата.
- 1.21** В случай че Изпълнителят не е постигнал дадено минимално ниво на обслужване с повече от 5 % за всеки от два поредни месеца от периода отнасящ се за съответното ниво, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора, като Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да задържи представената от него гаранция за добро изпълнение. В този случай Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право да възложи неизвършените дейности на трета страна, като направените разходи, произтичащи от това и/или щети, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 1.22** Изпълнителят е длъжен да изплати наложените му неустойки в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка. Възложителят си запазва правото да удържи наложените неустойки от предоставената му гаранция за добро изпълнение или да ги прихване от насрещно дължими от Изпълнителя суми.

## **2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД**

- 2.1** Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени

Процедура: ТТ001592

"Отчитане на водомери на територията на Столична община"

Раздел В

санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

- 3.1 Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е със срок и валидност съгласно предвиденото в договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2 Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението към контролиращия служител по договора.
- 3.3 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.4 Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.5 Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
  - 3.5.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
  - 3.5.2 да бъде за изисквания в договора срок;
  - 3.5.3 Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.6 Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 3.7 В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, внесена/представена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението за срока на договора.
- 3.8 В случай, че стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за обезпечаване на изпълнението до нейния пълен размер.
- 3.9 В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

## **РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

## РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

### Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

## Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

### 1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Преpraщането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - Договор;
  - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - Раздел Б: Цени и данни;
  - Раздел В: Специфични условия;
  - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **"Цена по договора"** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Услуги"** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

- 1.13. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. **"Машини и съоръжения"** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **"Отговорно лице"** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **"Гаранция за обезпечаване на изпълнението"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

## **2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.



- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

## **5. НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.

6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.

6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.

6.4. Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.

6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.

6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.

7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му

предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.

- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД .....(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

## **9. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **10. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

## **11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

## **12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

## **13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

## **14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

## **15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

## **16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

## **17. ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

## **18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

## **19. ФОРС МАЖОР**

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

## **20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

## **21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

## **22. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

**23. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

**24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

## ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Днес, 12.07 2017 г., в гр. София, на основание чл. 75, ал. 1 от ППЗОП се сключи настоящия договор за подизпълнение между:

**1. „БРУНАТА“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, район „Витоша“, бул. „Братя Бъкстон“ № 85, вписано в Търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията към МП с **ЕИК: 041029500**, представлявано от Николай Георгиев Жечков – управител и представляващ, наричано накратко по-нататък **Изпълнител**, от една страна и

**2. „МХ ЕЛВЕКО“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, район „Витоша“, бул. „Братя Бъкстон“ № 85, вписано в Търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията към МП с **ЕИК: 130532985**, представлявано от Огнян Иванов Димитров – управител и представляващ, наричано накратко по-нататък **Подизпълнител**, от друга страна.

### **СТРАНИТЕ КАТО ВЗЕХА ПРЕДВИД, ЧЕ:**

**§1. „БРУНАТА“ ООД е участвало в открита процедура** с № ТТ001592 (Преписка в РОП на АОП № 00435-2017-0011) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отчитане на водомери на територията на Столична община“, открита с Решение № ДР-74/09.02.2017 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, ЕИК: 130175000 (наричана по-нататък „обществена поръчка“).

**§2. В процедурата, посочена в предходния параграф, „МХ ЕЛВЕКО“ ООД е декларирало съгласие за участие като подизпълнител на „Бруната“ ООД в обществената поръчка и е запознато с проекто-договора, част от документацията за обществената поръчка, включително с техническото задание – предмет на договора, специфичните и общите условия на договора.**

**§3. „БРУНАТА“ ООД е избрано за изпълнител** с Решение за определяне на изпълнител на обществената поръчка № ДР-308/09.06.2017 г. на Възложителя и предстои да сключи **Договор** „Отчитане на водомери на територията на Столична община“ с Възложителя (наричан по-нататък „Основен договор“),

### **Постигнаха взаимно съгласие за следното:**

#### **I. Предмет на договора**

**Чл. 1. (1)** Изпълнителят възлага, а Подизпълнителят приема да извършва срещу възнаграждение услугите, предмет на обществената поръчка „Отчитане на водомери на територията на Столична община“ в съответствие с Приложение № 1 „Техническо задание – предмет на договора“, в обема определени от Изпълнителя.

**(2)** Основният договор между Възложителя „Софийска вода“ АД и Изпълнителя „Бруната“ ООД, Техническо задание – предмет на договора, Общи условия на договора за услуги (Приложение № 2) и Специфични условия на договора (Приложение № 3), се прилагат и спрямо Подизпълнителя, като последният приема отговорностите, задълженията и неустойките, посочени в тях за изпълнителя. Изпълнителят има правата на Възложителя.

**(3)** На Подизпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите. Изпълнителят има право едностранно да определи дали изобщо и каква част от изпълнението на услугите да възложи на Подизпълнителя. За избягване на всякакво съмнение, Изпълнителят има право да не превъзложи на Подизпълнителя никаква част от изпълнението на услугите.

#### **II. Срок на договора**

**Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срока на действие на Основния договор – от 16.08.2017 г. до 15.08.2019 г. и влиза в сила под условие – сключването на договор с предмет „Отчитане на водомери на територията на Столична община“ между Възложителя „Софийска вода“ АД и Изпълнителя „Бруната“ ООД.

#### **III. Цена и начин на плащане**

**Чл. 3. (1)** За възложения и изпълнен по този договор обем от работа Изпълнителят се задължава да заплаща на Подизпълнителя всички направени и заплатени от него и съгласувани с Изпълнителя разноски, увеличени с 5%.

**(2)** Плащането се осъществява по банков път срещу издадена от Подизпълнителя фактура и след подписване на двустранен протокол за извършените дейности.



#### IV. Права и задължения на страните

**Чл. 4.** Подизпълнителят следва да изпълни възложената му работа качествено и да спазва организацията, сроковете и изискванията на Техническото задание (Приложение 1), общите условия на договора за услуги (Приложение 2), специфичните условия (Приложение 3), вътрешните правила на „Софийска вода“ АД (съгл. чл. 11 от ОУ) и съответните графици, включително да реализира нивата на обслужване, предвидени в Техническото задание спрямо възложения му обем услуги.

**Чл. 5.** Изпълнителят се задължава да оказва на Подизпълнителя необходимото съдействие за изпълнение предмета на договора, включително да му предостави нужните за това информация и активи (каквито Възложителят е предоставил на Изпълнителя съгласно Основния договор). В тази връзка Изпълнителят има задълженията на Възложителя по Основния договор.

**Чл. 6.** Предаването и приемането на изпълнената по този договор работа от Подизпълнителя на Изпълнителя се извършва по реда и начина, предвидени в Приложения № 1 и № 2 към този договор.

**Чл. 7. (1)** За контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя се определя: ..... *Божка Николова*

**(2)** За контролиращ служител по договора от страна на Подизпълнителя се определя: ..... *Огнян Нимитрев*

#### V. Други условия

**Чл. 8.** Задълженията за конфиденциалност и публичност, предвидени в Общите условия на договора за услуги са приложими и спрямо Подизпълнителя по настоящия договор.

**Чл. 9.** В случай, че „Софийска Вода“ АД поиска Подизпълнителят следва да поеме директни задължения към „Софийска Вода“ АД по повод на конфиденциалността.

#### VI. Неизпълнение

**Чл. 10. (1)** Специфичните условия на договора за услуги (Приложение № 3) се прилагат спрямо Подизпълнителя и по отношение на неустойките и обезщетенията (с единствено изключение - неустойката по т. 1.1.), които неустойки и обезщетения Подизпълнителят се задължава да заплати на Изпълнителя по настоящия договор, в хипотезите, при условията и в размерите, предвидени в Специфичните условия. В тази връзка Подизпълнителят поема отговорностите и санкциите, предвидени в Специфичните условия за изпълнителя, а Изпълнителят по настоящия договор има правата на възложителя.

**(2)** Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Подизпълнителя и/или негови служители, на „Софийска вода“ АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Подизпълнителят се задължава да възстанови на Изпълнителя всички обезщетения, които последният е заплатил на Възложителя „Софийска вода“ АД в тази връзка.

#### VII. Общи условия

**Чл. 11.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 12.** Неразделна част от настоящия договор са:  
Приложение № 1 „Техническо задание – предмет на договора“;  
Приложение № 2 „Общи условия на договора за услуги“;  
Приложение № 3 „Специфични условия на договора“.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави и подписа в два еднообразни екземпляра ..... аните.

За Изпълн

(.....)

*Залищен  
погине на осч .....  
ЗЗВД*

За Подизпълните

*Залищен  
погине на  
осч .....  
ЗЗВД*

