

Покана за оферта SAP 10029746

От:	Николета Тричкова
Тел.:	02/8122443; 0885898074
E-mail:	nikoleta.trichkova@veolia.com
Дата:	20.06.2025г.
Стр.	11

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, в срок до **10 работни дни**, считано от датата на настоящата покана да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната услуга: **„Изработка, доставка и монтаж на нови отоплителни контейнери за УПН (уредба за повишаване на налягането)“**, съгласно **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ** (Приложение №1).

- 1. Прогнозна стойност на поръчката** – 49 990.00 лева без ДДС.
- 2. Срок на доставка/изпълнение** – в съответствие с посоченото в Приложение №1.
- 3. Място на доставка/изпълнение:** На територията на Столична община.
- 4. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците.**

4.1. Участникът следва да разполага с персонал, притежаващ минимум трета квалификационна група по електробезопасност за работа в съоръжения до 1000V.

5. Офертата се изготвя на български език и трябва да включва:

5.1. Попълнена и подписана бланка **ОФЕРТА за изпълнение на поръчка** (по образец към поканата).

5.2. Примерна схема на отоплителния контейнер, с посочени спецификации на изолационния материал и отоплителния елемент, съгласно техническите изисквания, посочени в Ценовата таблица.

5.2.1. Участниците могат да извършат оглед на вече изградени отоплителни контейнери в обекти на Възложителя след предварително уговорен ден и час. Лице за контакти за извършване на огледа: Милен Атанасов, тел. 0887741571.

5.3. Списък с имената и професионалната компетентност на лицата (съгласно описаното в т. 4.1. от поканата), които ще работят по съоръженията. Списъкът следва да съдържа: име и фамилия, длъжност, професионална квалификация и квалификационна група.

5.4. Попълнена Ценова таблица (по образец към поканата).

5.4.1. Изисквания към ценовото предложение:

5.4.1.1. Предложената цена за извършване на услугата предмет на поканата следва да е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена в български лева.

5.4.1.2. Предложената цена следва да включва всички договорни задължения на Изпълнителя, било подразбиращи се или изрично упоменати.

6. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката. Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>. **С избраният изпълнител ще бъде сключен писмен договор за период от 12 месеца.**

7. Начин на плащане: 100% след извършване на услугите, в срок до 60 (шестдесет) дни

след представяне на коректно попълнената фактура с придружаващите я документи.

8. Указания за подаване на офертата: в определения по-горе срок за подаване, по имейл или в Деловодството на „Софийска вода“ АД (до 16.30 часа), бул. „Цар Борис III“ №159, София 1618, на вниманието на Николета Тричкова – Старши специалист „Администриране на договори по ЗОП“.

9. Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане **„най-ниска цена за изработка, доставка и монтаж на отоплителен контейнер за УПН“**.

Участникът предложил най – ниска цена ще бъде избран за изпълнител на договора. Останалите участници ще бъдат класирани във възходящ ред.

10. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя:

10.1. Гаранция за изпълнение в размер на **3%** от максималната стойност на договора.

10.2. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя валидни удостоверения за минимум трета квалификационна група по електробезопасност за работа в съоръжения до 1000V за всички лица, посочени в списъка по т. 5.3. от поканата.

11. При подписване на договора, Участникът определен за изпълнител подписва и:

11.1. Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД (приложено към поканата).

11.2. Споразумение за съвместно осигуряване опазването на околната среда ((приложено към поканата).

11.3. Споразумение за изпълнение на дейности на територията на стратегически обекти и зони от състава на “Софийска вода” АД, съгласно Постановление № 181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет и във връзка с чл. 4, ал. 4 от Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ЗДАНС) и чл. 40, ал. 1, т. 2 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ППЗДАНС (приложено към поканата).

12. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!

Благодарим предварително!

С уважение,

Заличена информация на основание ЗЗЛД

Николета Тричкова
Старши специалист
„Администриране на договори по ЗОП“

Свилен Габровски
Директор „Логистика и снабдяване“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на договора е изработката, доставката и монтажа на нови отоплителни контейнери за УПН (уредба за повишаване на налягането) - техническите изисквания са посочени в Ценовата таблица.

2. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на доставките/дейностите. Възложителят ще поръчва доставки на отоплителни контейнери за УПН, съгласно текущите потребности.

3. Място на изпълнение на дейностите, предмет на договора – на територията на Столична община.

4. Задълженията на Изпълнителя по отношение на гаранционния срок запазват действието си до изтичане на уговорения такъв.

5. Срокове на изпълнение - времето за изработка, доставка и монтаж на нов отоплителен контейнер, след писмено възлагане по електронна поща от страна на Възложителя, е до 20 работни дни.

6. Изисквания към изпълнението на договора:

6.1. Възложителят има право, по време на изпълнение на договора, да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на Изпълнителя.

6.2. Възложителят се задължава да осигури правилната експлоатация на техниката, съгласно изискванията на производителя/гаранцията и препоръките на Изпълнителя.

6.3. Гаранцията на новоизграден хидрофорен контейнер е минимум 24 месеца, считано от подписания без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол.

6.4. В случай че в рамките на гаранционния срок се появи повреда на електроинсталации или вложени електроматериали, Изпълнителят се задължава да подмени дефектиралите части с нови за своя сметка. За подменените нови части започва да тече нова 24 месечна гаранция, считано от датата на новата доставка. Гаранционната поддръжка важи за срока на гаранцията и не е обвързана със срока на договора. Изпълнителят отстранява повредата в определен от Контролиращия служител на Възложителя срок.

6.5. Всички допълнителни разходи в рамките на гаранционния срок (транспорт, доставка, подмяна и др.) са за сметка на Изпълнителя.

6.6. В случай на промяна на лицата (персонала), ангажирани с изпълнението на дейностите по договора, посочени в представения от Изпълнителя списък в хода на поръчката, то той уведомява Възложителя за това обстоятелство предварително по електронна поща. Към уведомлението Изпълнителят прилага нов списък, съдържащ информацията за професионалната квалификация и квалификационната група за новите лица.

ОФЕРТА

за изпълнение на поръчка с предмет „Изработка, доставка и монтаж на нови отоплителни контейнери за УПН (уредба за повишаване на налягането)“

След като се запознахме и приехме условията на поканата за събиране на оферти за възлагане на поръчка с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, на цени, които са посочени в Ценовата таблица, и в съответствие с приложените спецификации.

Таз оферта остава валидна за срок от дни (минимум 60 дни от датата определена за краен срок за получаване на оферти).

Име:

в качеството на:

Фирма/участник:

Адрес за кореспонденция:

Телефон: Факс:.....

Електронен адрес:

ЕИК/Булстат:

Седалище и адрес на управление:

BIC: _____

IBAN: _____

Обслужваща банка: _____

Подпис: Дата:

Подписва от законния представител на участника.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Описание		Мярка/Бр.	Цена в лева без ДДС за бр.
1	Изработка, доставка и монтаж на нов отоплителен контейнер за УПН, което включва: - табло размразяване - електронен терморегулатор с диапазон -10°-+10° - нагревателен конвекторен елемент - 300W/220V със защитна решетка Захранващ кабел, Кабел гъвкав 3X1,5 мм², предпазител - дефектнотокова защита 25A/30тА от главното табло до табло размразяване (кабела е положен в PVC гофрирана тръба със сила на натиск 320 N / 5 cm и диелектричната якост 2000 V при токова честота 50 Hz, укрепен за пода със скоби) - Алюминиев профил за конструкцията на контейнера - PVC Термопанелна плоскост 20мм (за стените и покрива) - Сглобки за алуминиев профил - Стопер за термоизолационна плоскост - Гумено уплътнение за алуминиев профил - Функционални проби на подгряването на отоплителния контейнер	1	

Подпис на участника:

.....

Споразумение
към договор №/.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от
„Софийска вода“ АД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. „Софийска вода“ АД (Възложител) и (Изпълнител) се информират взаимно за:
 - a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
 - b. необходимите и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
 - c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
 - d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки;
 - e. опасност от авария или пожар.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)
5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:
 - 5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
 - 5.2. правилата за вътрешния трудов ред;
 - 5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
 - 5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;
 - 5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
 - 5.6. изискванията към транспортни средства;
 - 5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
 - 5.8. местата за хранене, пушене и почивка;
 - 5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
 - 5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:
 - 10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;
 - 10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;
 - 10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях

правоспособност и актуални документи, които я доказват;

10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите);

10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;

10.6. актуални, оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;

10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло;

10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ.

11. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.

12. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.

14. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя –

.....
(име, длъжност, тел.)

(от страна на) Изпълнителя –

.....
(име, длъжност, тел.)

/...../

.....

.....

.....

Изпълнител

/...../

.....

.....

„Софийска вода“ АД

Възложител

СПОРАЗУМЕНИЕ,
към договор №,
за съвместно осигуряване опазването на околната среда,
при доставка на продукти и услуги, възложени от „Софийска вода“ АД

На г., на основание чл. 9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – „Софийска вода“ АД

и

Изпълнителя –

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители**:

(от страна на) **Възложителя** –

(име, длъжност, тел.)

(от страна на) **Изпълнителя** –

(име, длъжност, тел.)

„Софийска вода“ АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на **Възложителя**.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

3. Служителите на **Изпълнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.

4. Преди първа доставка на стоки и услуги, **Изпълнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, разрешителни за водоползване, заустване и дейности с отпадъци, договори, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

5. **Изпълнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. **Изпълнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.

7. **Изпълнителят** не смесва различни видове отпадъци.

8. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.

9. Изпълнителят не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.

10. Изпълнителят не допуска теч на масла и горива от МПС.

11. В случай, че се генерират опасни отпадъци или замърсено оборудване, след приключване на дейностите, Изпълнителят си ги взима и ги предава разделно на лица, притежаващи издаден документ по реда на ЗУО. При поискване, представя на Възложителя документите (счетоводни документи, кантарни бележки, договори и други) доказващи това.

ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

12. Изпълнителят осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.

13. Изпълнителят осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация и следи за коректната им употреба при необходимост.

14. Изпълнителят запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.

15. Изпълнителят своевременно предоставя информация на **Възложителя** при възникнала извънредна ситуация.

16. Изпълнителят предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.

НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

17. Изпълнителят отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.

18. Изпълнителят се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на **Възложителя** нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../
.....
.....
.....
Изпълнителят

/...../
.....
.....
„Софийска вода“ АД
Възложителят

СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор №

за изпълнение на дейности на територията на стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, съгласно Постановление № 181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет и във връзка с чл. 4, ал. 4 от Закона за Държавна агенция "Национална Сигурност" (ЗДАНС) и чл. 40, ал. 1, т. 2 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална Сигурност" (ППЗДАНС)

На2., съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – „Софийска вода“ АД

и

Изпълнителя -

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на настоящия договор, се възлага на контролиращи служители:

от страна на Възложителя –

.....

(име, длъжност, тел.)

от страна на Изпълнителя –

.....

(име, длъжност, тел.)

Във връзка с изпълнение на възложените дейности по горе цитирания договор, достъпът до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, свързани с изпълнението на стратегически дейности, се осъществява както следва:

1. Еднократен достъп – На основание чл. 43, ал. 6 от ППЗДАНС се позволява достъп до обособените стратегически зони до три посещения, но не в 3 (три) последователни дни в рамките на 1 (един) календарен месец. За целта е необходимо, минимум 3 (три) работни дни преди посещението, контролиращия служител по договора от страна на Възложителя да е изискал и изпратил по имейл на отдел „Сигурност“ данни за лицето/лицата, което/които ще посещават обекта. Съгласно изискванията на чл. 43, ал. 4 от ППЗДАНС е необходимо да бъде предоставена следната информация:

- пълни идентификационни данни на физическите лица – посетители (три имена и ЕГН или три имена и номер на лична карта);
- МПС - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №);
- цел на посещението.

Посетителят се придружава от служител, получил разрешение по чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗДАНС. (Разрешенията по чл. 40, ал. 1, т. 2 се издават от ДАНС и предоставят достъп до стратегическите зони на стратегическия обект или до зоните, свързани с изпълнението на стратегическата дейност.)

При влизане в обекта, посетителят трябва да предостави на охраната официален документ /ЛК, паспорт и др./, за да бъде вписан в дневника за посетители на съответния обект.

2. Във всички останали случаи, извън горепосочените, при необходимост от достъп до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора да предостави на основание, Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване от ДАНС на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия "Вярно с оригинала", подпис и печат на Изпълнителя.

Необходимият комплект документи съдържа:

- Свидетелство за съдимост – с валиден срок;
- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСЛС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. "Д-р Г.М. Димитров", № 42, гр. София);
- Попълнен въпросник - Приложение № 6 от "Правилника за прилагане на закона за ДАНС" (по образец).

Така окомплектованите документи, се предоставят от контролиращия служител по договора от страна на Възложителя на отдел "Сигурност" за извършване на проверка и изпращане в ДАНС за издаване на разрешение за достъп/отказ до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД.

Във връзка с изпълнението на възложените дейности по горе цитирания договор, е необходимо контролиращият служител от страна на Изпълнителя да предостави на контролиращия служител от страна на Възложителя списък, с описани МПС съответно - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №), в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

Контролиращият служител от страна на Възложителя изпраща по имейл на отдел "Сигурност", списъка за извършване на проверка и осигуряване на достъп на Възложителя до съответния обект.

При установено неизпълнение на настоящото Споразумение, лицата и транспортните средства на Изпълнителя не се допускат до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, свързани с изпълнението на стратегическа дейност.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../
.....
.....
.....
Изпълнител

/...../
.....
.....
.....
„Софийска вода“ АД
Възложител