

# ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА

## ПРИЕМАНЕ НА НОВО СГРАДНО ВОДОПРОВОДНО ОТКЛОНЕНИЕ, ИЗГРАДЕНО ПО СЪГЛАСУВАН ПРОЕКТ ОТ ВЪНШЕН ИНВЕСТИТОР

Инвеститор-носител на гаранцията на СМР:.....

Адрес за кореспонденция: .....

..... Телефон за връзка: .....

за юридически лица и ЕТ: БУЛСТАТ/ЕИК: .....

**Относно обект:** .....

(описва се вида на обекта)

.....

(допълнителни разяснения за обекта)

с административен адрес: гр.София, Столична община – район .....

ж.к./кв. ....ул. .... №.....

УПИ (парцел):.....кв.....местност:.....

.....

(допълнителни разяснения за адреса, при необходимост)

Партида за плащане на вода с Клиентски №.....Договорна сметка№.....

Изграждане на сградно водопроводно отклонение

Изискване за водомерна шахта по съгласуван проект: .....

(ДА / НЕ)

Изградена водомерна шахта:.....

(ДА / НЕ)

Водомерен възел ще се изгради от.....

(частен инвеститор /)

**Дата и час на присъединяването:** .....

**Дата и час на разкриване на връзки от частният инвеститор:**

.....

(връзките с уличният водопровод и при тротоарният спирателен кран, при нужда и на други места се разкриват от частният инвеститор и за негова сметка)

*Заявлението се подава най-малко 12 работни дни предварително, но не повече от 15 работни дни преди фактическото присъединяване.*

**Прилагам необходимите документи:**

1. Разрешение за строеж.
2. Чертеж на надлъжен профил на водопроводно отклонение.

3. Проект за ВиК отклонения, съгласуван и одобрен от органа, издал разрешението за строеж и съгласуван със следните експлоатационни дружества:

- Софийска вода АД,
- ЧЕЗ Разпределение България АД,
- Улично осветление АД,
- Виваком АД,
- Топлофикация София АД /опция/
- „Овергаз мрежи“ АД /опция/,
- Зелени системи /опция/,
- ЖП /опция/
- Сключен договор за присъединяване

4. Детайл на водомерна шахта и водомерен възел

*След приемане на новото сградно отклонение от „Софийска вода“ АД, ще бъде изпратено официално писмо за съответствие, с което се заменя досега издаваният Формуляр за съответствие*

Сключен Договор за присъединяване №...../.....Г.

Дата:.....

Подпис: .....

*Попълва се от служител в Център за обслужване на клиенти*

Приел документите:.....

(име, фамилия и подпис)

Дата:.....