

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СТАНОВИЩЕ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

Инвеститор:.....

Адрес за кореспонденция: .....

..... Телефон за връзка: .....

**Относно обект:**.....

(описва се вида на обекта)

с административен адрес: гр.София, Столична община – район .....

ж.к./кв. ....ул. .... №.....

УПИ (парцел):.....кв.....местност:.....

**Прилагам необходимите документи:**

Работен проект

Други документи .....

(описват се документите)

Дата:.....

Подпис: .....

*Попълва се от служител в Център за обслужване на клиенти*

Ценоразпис №...../т. №.....

Фактура № .....

от.....

|   |   |   |
|---|---|---|
| О | Б | Е |
|---|---|---|

Приел документите:.....(подпис)

.....(име и фамилия)

Дата:.....