

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СТАНОВИЩЕ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

Инвеститор:.....

Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон за връзка: E-mail:.....

Относно обект:.....

.....

.....

Столична община – район местност:

Прилагам необходимите документи:

Проектна разработка – 2 екземпляра

Други документи

(описват се документите)

Поемам ангажимент до 3 дни след регистриране на настоящото заявление да изпратя на адрес technical@sofiyskavoda.bg електронно копие на разработката, приложена към настоящото заявление.

Допълнителни изисквания:

- Максимален обем на информацията в ел. писмо е 10 Мб.
- В полето „ОТНОСНО“ се вписва вх.№/дата, на заявлението.

Дата:.....

Подпис:

Попълва се от служител в Център за обслужване на клиенти

Ценоразпис №1А / т. №65

Фактура №

от.....

Приел документите:.....(подпис)

.....(име и фамилия)

Дата:.....

Обикновена

Ускорена