

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ

Собственик:.....

Адрес за кореспонденция: .....

..... Телефон за връзка: .....

Относно **обект**:.....

*(описва се вида на обекта)*

с административен адрес: гр.София, Столична община – район .....

ж.к./кв. .... ул. .... №.....

УПИ (парцел):..... кв. .... местност:.....

Партида за плащане на вода с **Клиентски №** ..... **Договорна сметка №**.....

### Издаване на дубликат на:

- Предварителен договор с №: ПД -...../.....г.
- Договор за присъединяване с №: ДП -...../.....г.
- Съгласуван проект с №: ТУ-...../.....г.

### Прилагам необходимите документи:

- Документ за собственост или отстъпено право на строеж – представя се за сверка
- Нотариално заверено пълномощно, даващо право на упълномощеното лице да представлява собственика.

*Декларирам, че след проверка от служител на „Софийска вода“ АД документите, удостоверяващи правото ми на собственост, ми бяха върнати.*

Дата:.....

Подпис:.....

*Попълва се от служител в Център за обслужване на клиенти*

Ценоразпис № 1А /т. № 72

Приел документите:.....(подпис)

Фактура № .....

..... (име и фамилия)

от.....

Дата:.....

*20% от цената на съответната услуга*

41.1	41.2	42	43	44	51.1	51.2	52.1	52.2
53.1	53.2	61	62	63	64.1	64.2	64.3	65

*маркира се точката по която се таксува услугата*

Обикновена	Ускорена
------------	----------