

## ПРОТОКОЛ № 1

На 16.05.2019 година в 14:00 часа в "Софийска вода" АД, на основание заповед с номер СН-107/16.05.2019 г. комисия в състав:

- |   |   |
|---|---|
| <p>1. I<br/>и чл</p> <p>2. I</p> <p>3. I</p> <p>4. 1</p> <p>5. I</p> <p>и рс</p> <p>1. С</p> <p>2. I</p> <p>3. I</p> <p>4. I</p> <p>1. I</p> <p>2. I</p> <p>3. I</p> <p>4. I</p> <p>5. I</p> <p>6. )</p> <p>7. С</p> <p>8. I</p> <p>9. I</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> | <p>Заличена информация по ЗЗЛД</p> <p>ане"</p> <p>вори"</p> <p>"</p> <p>и ОмбП"</p> |
|---|---|

се събра във връзка с процедура на публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП), с номер ТТ001842 с предмет **„Разширение и сервизна поддръжка на системите за видеонаблюдение и контрол на достъп/обходи на обектите на „Софийска вода“ АД“**, открита с Решение СН-79/15.04.2019 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, публикувано обявление в РОП на 15.04.2019 г. под номер 00435-2019-0026, да отвори представените оферти, да оповести съдържанието им и да провери наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, да разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**КОМИСИЯ**

Заличена информация по ЗЗЛД

Иво Кръстев

Светлана Ширякова

Татяна Целикова

Татяна Целикова

Светлана Ширякова

На публичното заседание на комисията за отваряне на представените оферти присъстваха следните представители на участници:

1. Радостина Миленова – упълномощен представител на „А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД
2. Румен Георгиев – упълномощен представител на „МАКСТЕЛ“ ООД

Комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, след като получи протокола чл.48, ал.6 от ППЗОП, пристъпи към отваряне на подадените оферти за участие в процедурата по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра, в който са описани офертите при подаването им:

№	1	2	3
<b>Дата и час на подаване:</b>	на 15.05.2019 г. в 09:57 часа	на 15.05.2019 г. в 14:29 часа	на 15.05.2019 г. в 16:06 часа
<b>Участник-фирма:</b>	<b>„МАКСТЕЛ“ ООД</b> ЕИК 130157325	<b>„СЕКТРОН“ ООД</b> ЕИК 831144177	<b>„А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД</b> ЕИК 131468980
<b>Адрес за кореспонденция:</b>	1407 София, ул. Сребърна № 21, Бизнес център Алагон, ет. 2	1125 София, бул. Д-р Г.М. Димитров № 52, сграда СЕКТРОН/СОТ	1309 София, ж.к. Захарна фабрика, ул. Кукуш №1
<b>Тел.:</b>	02 8060806	02 91 982	0882204694
<b>Факс:</b>	-	-	02 4857907
<b>Имейл:</b>	info@maxtel.bg m.marinov@maxtel.bg	info@sectron.com	bids@a1.bg
<b>Представявана от (съгласно Търговски регистър към Агенция по вписванията):</b>	Огнян Славов – Управител Младен Маринов - Управител	Георги Виденов – Управител Павел Георгиев - Управител	Александър Димитров – Изпълнителен директор Младен Маркоски – Изпълнителен директор
<b>Седалище и адрес на управление:</b>	1407 София, ул. Сребърна № 21, Бизнес център Алагон, ет. 2	1125 София, бул. Д-р Г.М. Димитров № 52, сграда СЕКТРОН/СОТ	1309 София, ж.к. Захарна фабрика, ул. Кукуш №1

След запознаване със съдържанието на регистъра за подадени оферти членовете на комисията, назначена от Възложителя, подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и 13 от ППЗОП.

При спазване на съответните изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), комисията извърши следните действия:

**КОМИСИЯ**

Иво Кръстев

Мария Ширяева

Ивонка Чолакова

Росица Георгиева

Елена Петкова

Заличена информация по ЗЗЛД

1. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на офертата за участие на **„МАКСТЕЛ“ ООД**, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика „Предлагани ценови параметри“ и предложиха на присъстващия представител на „А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД да подпише. Пликът „Предлагани ценови параметри“ бе подписан от Радостина Миленова – упълномощен представител на „А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД.
2. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на офертата за участие на **„СЕКТРОН“ ООД**, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика „Предлагани ценови параметри“ и предложиха на присъстващите представители на „А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД и „МАКСТЕЛ“ ООД да подпишат. Пликът „Предлагани ценови параметри“ бе подписан от Радостина Миленова – упълномощен представител на „А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД и Румен Георгиев – упълномощен представител на „МАКСТЕЛ“ ООД
3. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на офертата за участие на **„А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД**, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика „Предлагани ценови параметри“ и предложиха на присъстващия представител на „МАКСТЕЛ“ ООД да подпише. Пликът „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение бяха подписани от Румен Георгиев – упълномощен представител на „МАКСТЕЛ“ ООД.

След извършване на гореописаните действия, приключи публичната част от заседанието на комисията.

На поредица от закрити заседания, считано от 16.05.2019 г. комисията разгледа по същество подадените документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП, съдържащи се в опаковката с офертата, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

#### 1. „МАКСТЕЛ“ ООД:

Комисията разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени от участника и установи, че е представил изискуемите от възложителя документи в съответствие с поставените в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие изисквания – налице е съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

#### 2. „СЕКТРОН“ ООД:

При извършения подробен преглед на представените в офертата документи и декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, съгласно изискванията на Възложителя към личното състояние на участниците и критериите за подбор, посочени в обявлението за обществената поръчка и изисквания към участниците посочени в Документацията за участие в процедурата, комисията констатира следното:

- 2.1. В т. 6) от Раздел В „Технически и професионални способности“, част IV на ЕЕДОП, представен от „СЕКТРОН“ ООД, участникът е декларирал персонал с определена професионална компетентност, с който разполага за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на т. 15.3.1. от Документацията за участие. След внимателен преглед на декларираното, комисията установи следните несъответствия:

- 2.1.1. За декларирания в списъка ръководител проект Йордан Минев е посочено следното:

- а. Притежава професионален опит в ръководството на технически екипи при изпълнение на проекти за изграждане на системи за сигурност – 7 г. Съгласно изискванията, посочени в т.15.3.1.1., б) от Документацията за участие

КОМИСИЯ

Заличена информация по ЗЗЛД

Иво Кръстев

Радостина Миленова

Ванка Тодикова

Радостина Миленова

Елена Петкова

предложеният от участника ръководител проект, трябва да притежава най-малко 5 години професионален опит в ръководството на проекти в сферата на системите за сигурност.

- b. Преминал е специализирано обучение и разполага със сертификат APMG-International PRINCE2 Foundation Examination, еквивалент на ITIL Foudations Certificate in IT Service. Съгласно изискванията, посочени в т.15.3.1.1., с) от Документацията за участие предложеният от участника ръководител проект, трябва да е преминал специализирано обучение и да разполага със сертификат ITIL Foundations Certificate in IT Service Management или еквивалент.

Комисията счита, че посоченият от участника сертификат APMG-International PRINCE2 Foundation Examination не е еквивалент на изисквания от възложителя сертификат ITIL Foudations Certificate in IT Service Management. PRINCE2 е структурирана методология за ефективно управление на проекти, докато ITIL е рамка за управление на ИТ услуги и описва как трябва да бъдат организирани ИТ ресурсите, документирайки процесите, функциите и ролите в управлението на ИТ услуги.

- 2.2. В Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, част IV на ЕЕДОП, представен от „СЕКТРОН“ ООД, участникът е посочил наличието на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 с валидност до 04.02.2021г., сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001 с валидност до 21.11.2021г. и сертификат за внедрена система за сигурност ISO/IEC 27001 с валидност до 23.09.21г., но не е посочено наименованието на сертифициращия орган за всеки от сертификатите. Съгласно изискванията, посочени в т. 15.3.3. и 15.3.4. от Документацията за участие участникът трябва да посочи в ЕЕДОП минимум вида на сертификата, наименованието на сертифициращия орган и срок на валидност.

**С оглед описаното, комисията предоставя на участника „СЕКТРОН“ ООД възможност да отстрани констатираните в офертата му несъответствия, като представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.**

### 3. „А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД:

Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени от участника и установи, че е представил изискуемите от възложителя документи в съответствие с поставените в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие изисквания – налице е съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.9 и 11 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие. Участниците могат да предоставят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Допълнителните документи се подават в посочения срок съгласно изискването в документацията за участие: Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен

КОМИСИЯ

Заличена информация по ЗЗЛД

ИВАН КРЪСТЕВ

МАРИЯ ШИРИСТОВА

ЛУКА ЧОЛАКОВА

ГОСИЦА ГЕОРГИЕВА

ЛИЕНА ПЕТКОВА

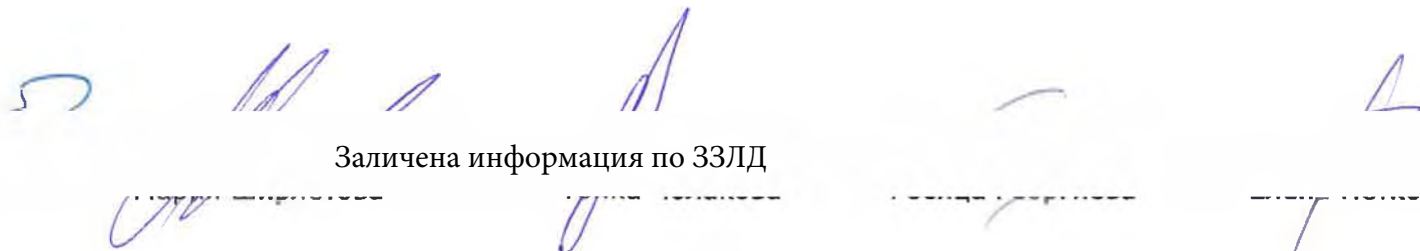
подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства

В случай, че документите се подават в Деловодството на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, участникът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 08:00 часа до 16:30 часа всеки работен ден.

След изтичане на срока за подаване на допълнителните документи Комисията на закрито заседание ще пристъпи към разглеждането им.

Работата на Комисията завърши на 21.06.2019г. с подписване на настоящия протокол.

**КОМИСИЯ**



Заличена информация по ЗЗЛД