**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ВИД: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**№ ТТ001760**

**ПРЕДМЕТ: „ПЛАНИРАНО ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ И ПОДМЯНА НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДНИ ВОДОПРОВОДНИ ОТКЛОНЕНИЯ И СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ ПО ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„ПЛАНИРАНО ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ И ПОДМЯНА НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДНИ ВОДОПРОВОДНИ ОТКЛОНЕНИЯ И СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ ПО ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР, включително:**

* **РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ
* **РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Участниците могат да уведомят лицето за контакт по процедурата за установени явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за обществената поръчка.
3. **Предмет на обществената поръчка**: **„Планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община“.**
4. Прогнозната стойност на обществената поръчка, която не е гарантирана е 5 100 000 лв. без ДДС, от която 2 100 000 лв. без ДДС се отнася за опциите, посочени в проекта на договор.
5. **Гаранция за обезпечаване на изпълнението:**
	1. Размерът на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е 3% от прогнозната стойност на договора без да се включва стойността на опциите. Условията й са упоменати в договора.
	2. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:
		1. Парична сума:

Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на процедурата.

* + 1. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
		2. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
	1. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:
		1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
		2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни.**
		3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
		4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
		5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
		6. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
		7. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
		8. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
		9. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
		10. В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия следва да е платена изцяло при представянето на полицата на Възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
		11. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.
		12. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в договора за обществена поръчка.
	2. **Възложител**: Фредерик Лоран Фарош - изпълнителен директор на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Елена Петкова, тел: +359 2 81 22 560, Факс: +359 2 81 22 588/589, имейл: epetkova@sofiyskavoda.bg.
1. **Срокът на договора** е посочен в проекта на договор.
2. **Техническите спецификации,** отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите които са неразделна част от него.
3. **Разяснения по условията на процедурата**
	1. Лицата могат да поискат писмено[[1]](#footnote-2) от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферта за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят **не** предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законово определен срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

* 1. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините определени в тази документация.
	2. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД.

Деловодството на “Софийска вода” АД е с работно време от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и се намира на адрес: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
2. **Подготовка на офертата**
	1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
	2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за обществената поръчка.
	3. Опаковкатас офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.
	4. Офертата се изготвя на български език.
	5. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за обществената поръчка образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи.
	6. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица (когато законът го допуска). При упълномощаване, в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. **Подаване на оферта**
	1. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:
		1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
		2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
		3. наименованието на поръчката.
	2. На плика с надпис „Предлагани ценови параметри" следва да се посочи наименованието на участника и на поръчката.
	3. **Място** за подаване на офертата: Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
	4. **Краен срок** за подаванена офертата: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението.
	5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
	6. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
	7. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.
	8. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
	9. *Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*
	10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.
	11. В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.
4. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
5. Участниците **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
6. **Основания за отстраняване, отнасящи се за личното състояние на участниците**
	1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

* *(чл.54, ал.1, т.1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл.54, ал.1, т.2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл.54, ал.1, т.3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

* *(чл.54, ал.1, т.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;*
* *(чл.54, ал.1, т.5) е установено, че:*
* а) *е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
* б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
* *(чл.54, ал.1, т.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
* *(чл.54, ал.1, т.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 на чл.54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* *(чл.55, ал.1, т.1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл.55, ал.1, т.3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл.55, ал.1, т.4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл.55, ал.1, т.5) опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* + 1. Участникът декларира липсата на съответните основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) - по образец, приложен в документацията.
	1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът избран за изпълнител представя съответните документи съгласно чл. 58 от ЗОП.
	2. Доказване на предприетите **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, **когато е приложимо:**
		1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

* + - 1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

* + - 1. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане.*

* + 1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват от съответния участник в ЕЕДОП.
		2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
		3. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*
	1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
	2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
	3. В Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП участникът декларира липсата на следните национални основания за отстраняване:
		+ осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
		+ нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		+ нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		+ наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
		+ наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

 Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларират в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП**
	1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**
		1. ***Изискване***:

Участниците да са вписани в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС), с право да изпълняват строежи от четвърта група, трета, втора или първа категория или да са вписани в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която са установени.

* + 1. *Участниците* *следва да посочат информацията относно съответствието с изискването за годност (правоспособност) в Раздел А: Годност на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.*

*Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изисканите група и категория се представя от участника, избран за изпълнител преди сключване на договор. В случай, че участникът е чуждестранно лице, преди сключване на договора следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.*

* 1. **Технически и професионални способности**
		1. **Изисквания относно идентичен и сходен опит и тяхното доказване**:
			1. Участникът трябва да е изпълнил успешно през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, строително-монтажни работи на сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове (без да се включват площадкови мрежи – мрежи, които не са изградени в обхвата на одобрената улична регулация, а са реализирани в границите на имот/група от имоти), изпълнени в територия на населено място категория „0” и „1”, определени в Приложение 2 „Категоризация на населените места” със Заповед № РД-02-14-2021 от 14 август 2012 г. на МРРБ (при участие с обекти, изпълнени извън територията на страната, населените места, в които са изпълнени обектите трябва да бъдат с население над 60 000 жители).

При изпълнение на горните дейности участникът трябва да има изпълнени и завършени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, минимум:

* + - * 1. изграждане и/или подмяна на минимум 600 бр. сградни водопроводни отклонения (СВО);
				2. минимум 50 бр. СВО от броя, изискан по точка 15.2.1.1.2, изпълнени по безизкопна технология;
				3. минимум 5 бр. СВО от броя, изискан по точка 15.2.1.1.3 да е с диаметър ≥ ф 110 мм;
				4. монтаж и/ или подмяна на минимум 100 бр. спирателни кранове (СК);
				5. минимум 3 бр. СК от броя, изискан по точка 15.2.1.1.5, да е с диаметър ≥ ф 600 мм.
			1. ***Доказване:***

Списък с успешно изпълнени и завършени за периода обхващащ предходните 5 години, считано до датата на подаване на офертата строително-монтажни работи на сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове (без да се включват площадкови мрежи – мрежи, които не са изградени в обхвата на одобрената улична регулация, а са реализирани в границите на имот/група от имоти), изпълнени в територия на населено място категория „0” и „1”, определени в Приложение 2 „Категоризация на населените места” със Заповед № РД-02-14-2021 от 14 август 2012 г. на МРРБ (при участие с обекти, изпълнени извън територията на страната, населените места, в които са изпълнени обектите трябва да бъдат с население над 60 000 жители). Списъкът трябва да съдържа минимум следната информация за всеки от изпълнените обекти: наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (в рамките на изискуемия), диаметър на тръбите, възложител, за обекти по т.15.2.1.1.2 - начин на изпълнение (безизкопна технология). В случай, че в списъка фигурират обекти, изпълнени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира вида и обема на изпълнените от него работи. От посочената в списъка информация, трябва да е видно, че изпълнените и завършени обекти, отговарят на изискванията по т. 15.2.1.1.1, т. 15.2.1.1.2, т. 15.2.1.1.3, т. 15.2.1.1.4 и т. 15.2.1.1.5.

За посоченото в списъка по-горе строителство съгласно обявените изисквания, кандидатът следва да представи издадени от съответните възложители удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

*Списъкът се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 1 а) от ЕЕДОП.*

*Удостоверенията ще бъдат представени преди сключване на договор от избрания за изпълнител участник.*

* + 1. ***Изисквания относно лицата, които ще изпълняват строителството и тяхното доказване:***
			1. Всеки Кандидат трябва да разполага с най-малко 3 /три/ постоянни екипа. Всеки екип трябва да включва минимум багерист, шофьор на камион и двама водопроводчика.
			2. В допълнение към посочените по-горе екипи, всеки кандидат трябва да разполага с най-малко 1 (един) постоянен екип за възстановителни работи по уличните настилки, включващ в състава си минимум двама работника и един машинист на пътно строителна машина
			3. Всеки кандидат трябва да разполага с 2 (двама) правоспособни заварчика на полиетиленови тръби и фасонни части и минимум 1 (един) правоспособен заварчик на стоманени тръби. В случай, че правоспособните заварчици на полиетиленови тръби и фасонни части нямат нужната квалификация за стоманени тръби, то Кандидатът следва да предвиди един правоспособен заварчик на стоманени тръби.
			4. Всеки участник трябва да разполага с минимум 3 (трима) технически ръководители, които да осъществяват ръководството на екипите.
			5. ***Доказване***:

Списък на техническите лица и тези, които отговарят за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията в горните подточки на т. 15.2.2. В списъка следва да са посочени минимум имената, заеманата позиция при изпълнение на поръчката, образованието и/или професионалната квалификация и/или професионалния опит на посочените лица, които отговарят за изпълнение на предмета на обществената поръчка. От списъкът трябва да е видно съответствието с изискванията, посочени в горните подточки.

*Списъкът се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 2) от ЕЕДОП.*

* + 1. ***Изисквания относно инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката и тяхното доказване***
			1. Всеки участник трябва да разполага със следното техническо оборудване за изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка:
				1. Минимум по 3 (три) броя:

Багери;

Самосвали;

Ел.генератор;

Водна помпа за изпомпване на вода от изкоп;

Ръчна трамбовка;

Фугорезачка

* + - * 1. Минимум по 4 (четири) броя микробуси;
				2. Минимум 2 (два) броя машина за изпълнение на хоризонтален сондаж до ф110мм;
				3. Минимум 1 (един) брой машина за челно заваряване от ф63 мм до ф250 мм;
			1. Всеки от посочените в съответствие с изискванията от възложителя екипи трябва да разполага и със следното задължително оборудване: стълба, апарат за дезинфекция (в готовност), система за укрепване на изкоп, ЛПС; знаци, конуси, бариери, отговарящи на изискванията за ВОБД съгласно Наредба №3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
			2. Участникът трябва да разполага с база, разположена на територията на Столична община, в която ще разположи персонала и техниката необходима за изпълнение на задълженията по договора.
			3. Участникът да разполага с асфалтова база, или чрез сключен договор или друг начин да има възможността да закупува асфалто-бетонови смеси при изпълнение на поръчката.
			4. ***Доказване***:

Списък за инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнението на предмета на поръчката съгласно горните изисквания, съдържаща информация относно техния вид, брой и собственост. Посочените в декларацията инструменти, съоръжения и техническо оборудване трябва да отговарят на изискванията на горните подточки на т.15.2.3.

*Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.*

* + 1. ***Изискване***: Участникът да прилага система за управление на качеството в съответствие с изискванията на EN ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството на водопроводна инфраструктура.

***Доказване***: Валиден сертификат за регистрация по EN ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката, заверено копие от който се представя от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора.

*Информацията (минимум вида на сертификата, наименованието на сертифициращия орган и срок на валидност) относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

*Забележка*: *Възложителят, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните*.

* + 1. *Изискване*: Участникът да прилага системи за опазване на околната среда в съответствие с изискванията на EN ISO 14001 или еквивалент с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството на водопроводна инфраструктура.

***Доказване***: Валиден сертификат за регистрация по EN ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката, заверено копие от който се представя от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора.

*Информацията (минимум вида на сертификата, наименованието на сертифициращия орган и срок на валидност) относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

*Забележка: Възложителят, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

1. Съдържание на опаковката с офертата за участие
	1. **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложеният в документацията ЕЕДОП в „.doc” формат следва да бъде – попълнен, конвертиран в нередактируем формат, подписан електронно и попълнен представен съобразно инструкциите в настоящата документация.

* + 1. **Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП**:
			1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка.*

***Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 40 от ППЗОП, с посочване на име и качеството на лицето (лицата), кое/ито го подписва/т.***

* + - 1. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните* обстоятелства*, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
			2. Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.
			3. *В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.*
			4. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*
			5. *Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*
			6. *В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
			7. *Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*
			8. **Участниците следва да предоставят ЕЕДОП в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД и той да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**
			9. **Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. Документът трябва да е снабден с т.нар. *времеви печат*, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите.**

 В такива случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа.

* + - 1. Участниците могат да осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална Документът трябва да е снабден с т.нар. *времеви печат*, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
		1. *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*
	1. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както **и** списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;

*Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

*Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП.*

*В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.*

*Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.*

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 от ЗОП, когато е приложимо;
	2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. **Техническо предложение**, в което участникът **не** следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:
		1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
		2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).
		3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).
		4. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със **срок на валидност** **най-малко 5 месеца**, считаноот датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
		5. Опис на представените документи в офертата (по образец).
	2. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”,** който трябва да съдържа „Ценови таблици” от Раздел Б: “Цени и данни”, попълнени на съответните места съобразно изискванията на документацията за обществената поръчка:
		1. В ценовите таблици от Раздел Б: Цени и данни са посочени пределните единични цени на видовете работи, предмет на договора. Участниците следва да попълнят предлаганата от тях отстъпка в ред „ПРЕДЛАГАНА ОТСТЪПКА”, която трябва да бъде обща за всички позиции от ценовите таблици. Предлаганата отстъпка трябва да бъде изразена в процент, положително число, закръглено с точност до първия знак след десетичната запетая и ще служи за намаляване на пределните цени от Ценовите таблици.
		2. От пределните цени намалени с дадената отстъпка се получават единичните цени на всички работи, които са без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
		3. Участникът представя Ценовите таблици на хартиен и електронен носител (файл във формат \*.xls / \*.xlsx, записан на CD ).
		4. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.
1. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
	1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
	2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
	3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Контрол по смисъла на горните точки е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице*

* 1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
	2. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
		1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
	3. **Подизпълнители**
		1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
		2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
		3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
	4. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица** при спазване на следните изисквания:
		1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
		2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
		3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения**.
		4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
		5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
		6. Когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
		7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.
1. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
5. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
6. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
7. След изтичане на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на документите относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
9. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверя за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
10. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (когато има такива), отваря ценовите предложения и ги оповестява.
11. При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение.
12. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
13. Комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник,свързано сцена или разходи, **което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка,** възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
14. След извършване на действията по-горе, офертите, които отговарят на изискванията на документацията ще бъдат оценени по критерий за възлагане „**най-ниска цена**“ по следната методика за оценка:

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на документацията за обществената поръчка, ще бъдат оценени по показател **„най – ниска цена”**, респ. **„най – висока предложена отстъпка”**. На оценка подлежи предложената от всеки участник процентна отстъпка от посочените в Ценовите таблици от Раздел Б: “Цени и данни” пределни единични цени. Участникът предложил най–голяма процентна отстъпка от посочените в Ценовите таблици от Раздел Б: “Цени и данни” пределни единични цени ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора за обществената поръчка. *Останалите участници се класират в низходящ ред в зависимост от предложената от тях отстъпка*.

* 1. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.
1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
2. Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.
3. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора**:
	1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):
4. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
5. за обстоятелството по чл.54, ал. 1, т.3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;
6. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по чл. 58, ал.1, т.3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):
		1. за доказване на поставеното изискване за годност за упражняване на професионална дейност участника представя:
	+ Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от от четвърта група, трета, втора или първа категория.
		1. за доказване на поставените от възложителя изисквания за технически и професионални способности (за които участникът е декларирал в ЕЕДОП), участникът представя:
	+ Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания – за декларираното изпълнено строителство в съответствие с изискванията на възложителя.
	+ Заверено от участника копие на валиден сертификат за регистрация по EN ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството на водопроводна инфраструктура;
	+ Заверено от участника копие на валиден сертификат за регистрация по EN ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството на водопроводна инфраструктура.
	1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
	2. Определената гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора;
	3. Попълнен формуляр за компетентност по БЗР на контрактори и изискваните в него документи;
	4. Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ;
	5. Споразумение за съвместно осигуряване опазването на околната среда, при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД.
	6. Договорът не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

Планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община

Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София на основание Решение ДР-.................../....................... на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с номер ТТ001760

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Фредерик Лоран Фарош, в качеството му на Изпълнителен директор**,** **наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/ѝ на ............................................., **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: „Планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община “ с номер ТТ001760, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

**Възложителят и изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
	1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
	2. Раздел Б: Цени и данни;
	3. Раздел В: Специфични условия на договора;
	4. Раздел Г: Общи условия на договора за строителство;
	5. Приложения:

*Приложение 1: „Детайл на водомерна шахта”*

*Приложение 2: „Монтажна схема на водомерен възел”*

*Приложение 3: „Процедура за взаимодействието между отдел “Контрол и управление на водопроводната мрежа”, „Технически контрол на аварийната дейност” и Изпълнителя при работи по водопроводната мрежа”*

*Приложение 4: „Политика и ангажимент на ръководството по качество на обслужването,безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда“*

*Приложение 5: „Процедура за фактуриране”*

*Приложение 6: „Регистър за изпълнение на договора”*

*Приложение 7: „Укрепване на гърне на спирателен кран”*

*Приложение 8: „Укрепване на гърне на пожарен хидрант”*

*Приложение 9: „Последователност на процесите при проверка на протоколи и екзекутиви (строително монтажни работи, приети от Технически контрол на аварийната дейност (Инспектори Контрол и управление на водопроводната мрежа))”*

*Приложение 10: „Укрепване на тротоарен спирателен кран*

*Приложение 11: „Укрепване на тротоарен спирателен кран в тревнa площ“*

*Приложение 12: „Укрепване на спирателен кран в тревнa площ“*“

1. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за строителство.
3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 26 месеца, считано от началото на срока за възлагане.
	1. Срокът за възлагане на поръчки по договора е 24 месеца, считано от дата на подписването му.
	2. Срокът на действие на договора приключва 2 месеца, след изтичане на срока за възлагане на поръчки.
4. Прогнозната и негарантирана стойност по договора, отнасяща се за дейности през горния срок за възлагане е в размер на 3 000 000 (три милиона) лева без ДДС.
5. **Изменения и опции на договора**:
	1. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейностите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, срокът за възлагане по настоящия договор може да бъде продължен до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение, респективно срокът на договора да се удължи с 14 месеца.
		1. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага дейности по предмета на договора на обща стойност до 1 500 000 лв. без ДДС.
	2. В случай на изчерпване на стойността на договора (3 000 000 лв.без ДДС) преди изтичане на срока му и наличие за възложителя на текущи нужди от дейности, предмет на договора, както и при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му дейности на обща стойност до 20 % от прогнозната стойност на договора, а именно - до 600 000 лв. без ДДС.
		1. В случаите на такова изменение възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху прогнозната стойност на допълнителните дейности.
	3. В случаите на продължаване на срока на договора при условията на чл.7.1., изпълнителят удължава валидността на представената гаранция за изпълнение и в случай, че възложителят изиска, представя/внася допълнителна, в посочения в чл.7.2.1. размер.
	4. Изпълнителят има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовите таблици. Изпълнителят изпраща писмено предложението си, което се разглежда от контролиращия служител по договора от страна на възложителя.
6. Изпълнителят е представил гаранция за обезпечаване на изпълнението на настоящия Договор, в размер на 3% от прогнозната стойност на договора без да се включва **стойността на опциите**. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение в пълен размер. 80% от гаранцията се освобождават след изтичане срока на договора. Останалите 20% от стойността на гаранцията се задържат за срок от 5 (пет) години, считано от датата на изтичане срока на договора.
7. В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
8. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
9. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: ...............................................................................................................
10. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнител: ...............................................................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./……………………………..….………………………………………………………………………**Изпълнител** | /……………………………./………………………………………..………………………………“Софийска вода” АД**Възложител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ (СМР), ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
	1. Предмет на договора е планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община.
	2. Изпълнителят се задължава да осигури необходимия персонал, транспорт, съоръжения и оборудване с цел качествено изпълнение и в срок на възложени от Възложителя работи съобразно разпоредбите на настоящия Договор.
	3. Изпълнителят се задължава да изпълнява работите по Договора в сроковете определени съгласно Таблица № 1 – „Време за реагиране” от т.9 и да възстановява разрушените настилки в сроковете определени в т. 10 от Раздел А: „Техническо задание – предмет на Договора”.
	4. На Изпълнителя не са гарантирани количества на възлаганите работи по договора.
	5. Изпълнителят се задължава да осигури денонощна (24/7) възможност за спешна реакция, включително в празнични и почивни дни, в случай на аварийна ситуация, вследствие поява на рекламация на извършена от него работа. В случай на отказ за осигуряването на реакция или невъзможност за такава, в срок от 4 часа след уведомяването на Изпълнителя, Възложителят има право да възложи отстраняването на възникналата рекламация на трето лице или да я извърши със собствени екипи, като прихване направените разходи от дължимите суми към Изпълнителя или от внесената от него гаранция за изпълнение.
2. **ОТГОВОРНОСТ ЗА ВОДОПРОВОДНИ МАТЕРИАЛИ (ТРЪБИ, КРАНОВЕ, ХИДРАНТИ, ВОДОМЕРИ И ДР.) И ФИТИНГИ**
	1. Възложителят ще осигури всички водопроводни материали и фитинги, необходими за цялостното извършване на работите по настоящия Договор, а Изпълнителят се задължава да ги получава от Възложителя.
	2. Изпълнителят получава материалите по предходния член от Централен склад на “Софийска вода” АД на адрес: гр. София, Военна рампа, бул. Илиянци №17 /ЦС/
	3. [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за взимането, складирането, полагането и връщането на материалите. Всякакви злополуки, загуби или наранявания на хора или имущество, произтичащи от дейността на [Изпълнителя](#изпълнител) по снабдяването с материали или при тяхното складиране, ще бъде отговорност на [Изпълнителя](#изпълнител).
	4. **Схема за получаване на материали, необходими за дейността на Изпълнителя.**
		1. Изпълнителят подава заявка за необходимите му материали до всяко 3-то и до всяко 20-то число от текущия месец. Всяка заявка се изпраща по електронен път за одобрение от Контролиращия служител. Минималният срок от изпращане на заявката до получаване на материалите от ЦС е десет работни дни.
		2. Изпълнителят получава материалите от ЦС в предварително уточнени дата и час, като извозването на същите се осъществява веднага.
		3. Изпълнителят получава материалите от ЦС с подписано разрешение на „Искане за отпускане на материални ценности” от Контролиращия служител.
		4. В рамките на 2 месеца след изтичане на срока за възлагане по т.5 от Договора, Изпълнителят се задължава да върне на Възложителя всички материали, които се оказват в повече.
	5. **Заплащане на получени водопроводни материали и фитинги**
		1. След получаване на материалите, Възложителят издава на Изпълнителя фактура за получените материали по ценоразпис на “Софийска вода” АД. Изпълнителят заплаща фактурирана сума по банков път, в рамките на четиридесет и пет календарни дни от издаването на фактурата.
		2. При влагането на материали, получени от Централен склад на Възложителя, при изпълнението на работи по Договора, възложени с Официална инструкция, Изпълнителят описва материалите към съответния Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР. Изпълнителят включва стойността на вложените материали, получени от Възложителя, в съответната своя фактура по единичните цени, по които ги е получил от Възложителя като им начислява ДДС в съответствие с българското законодателство.
	6. **Опис на материалите от** [**Изпълнителя**](#изпълнител)

[Изпълнителят](#изпълнител) попълва цялата необходима документация, свързана със снабдяването на материали, осигурени от [Възложителя](#възложител), и изготвя екзекутивни чертежи, показващи окончателното вграждане на получените материали. Разчетът на [Изпълнителя](#изпълнител) трябва да включва и изготвянето на информация относно диаметъра, местоположението, материала и състоянието на съществуващия тръбопровод, открит по време на изкопите.

* 1. **Материали (с изключение на материалите, посочени в т.2.1 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора за строителство)**

Изпълнителят ще е отговорен за снабдяването, доставянето и монтирането на всички материали необходими за правилното извършване на работите. Такива материали включват, но не се ограничават до пясък, бетон, асфалт и други, които се използват при обратното насипване и възстановяване на изкопите и разрушените настилки.

* 1. **Осигуряване от Изпълнителя на водопроводни материали и фитинги, в случай, че Възложителят не разполага с тях.**
		1. В случай, че необходимите за изпълнение на работите по Договора водопроводни материали и фитинги, не са в наличност при Възложителя, след писмена инструкция от Възложителя, Изпълнителят незабавно и в съответствие със сроковете за изпълнение на възложената работа, осигурява необходимите водопроводни материали и фитинги от одобрени доставчици на Възложителя, списък на които се предоставя на Изпълнителя с писмената инструкция.
		2. Плащането на тези материали е на базата на действително използваното за работите по Договора количество, по единични цени в съответната фактура.
		3. Задължението по т.2.8.1 от настоящия раздел не отменя задължението на Изпълнителя да изпълни възложените работи в съответствие с приоритета, с който са му възложени.
1. **БАЗА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**
	1. За срока на Договора Изпълнителят се задължава да разполага със собствена или наета база в рамките на територията на Столична община, на която ще разположи персонала и техниката необходима за изпълнение на задълженията по договора.
	2. За срока на Договора Изпълнителят се задължава да разполага със собствена асфалтова база или сключен договор за закупуване на асфалто-бетонови смеси, както и с алтернативен (втори) начин за закупуване на асфалто-бетонови смеси при изпълнение на поръчката.
2. **ИЗВОЗВАНЕ ДО ДЕПА НА** [**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**](#възложител) **И ЛИЦЕНЗИРАНИ ДЕПА ЗА ОТПАДЪЦИ**

Цените на Изпълнителя трябва да предвиждат разход по извозване и депониране в узаконени терени за отпадъци на тръби, колена, водомери, фитинги, земна маса и други материали, които като резултат са били отстранени в процеса на строителството. Цените на Изпълнителя трябва да предвижда разход по извозването на кранове и пожарни хидранти, които са били отстранени в процеса на строителството до бази на Възложителя. В цените си Изпълнителя следва да включи и стойността на всички такси и разходи свързани с разтоварването на такива материали.

1. **МОНТАЖ НА ВОДОПРОВОДНИ МАТЕРИАЛИ И ФИТИНГИ**
	1. Цените на Изпълнителя, посочени в Ценовите таблици, за всички работи по монтирането на водопроводни материали и фитинги (направени по традиционния метод или по безизкопни методики) включват полагането, свързването и изпитването на всички водопроводни материали и фитинги. Цените включват и отрязването и подготовката на краищата на тръбите, които ще бъдат свързани, където е необходимо с електрозаварка, челна заварка или механична връзка, както и за работата, необходима за осъществяване на връзката между водопровода и отклонението, като се използва или пробиване под налягане, или се прави разклонение към водопровода. Цените включват и направа на опорни блокове, както и укрепване на нови връзки.
	2. Цените включват поддържане в чисто състояние на вътрешната част на тръбите и фитингите по всяко време съобразно изискванията на Възложителя.
	3. Полагането и свързването на тръбите и другите водопроводни материали и фитинги трябва да се извършва съобразно предписанията на производителя, в случай че изискванията на спецификацията, предвидени или посочени от Възложителя не са по-строги.
	4. Тестването на положените и свързани тръби и другите водопроводни материали и фитинги включва като минимум визуален оглед на тръбите, като след като се завърши работата по тръбите, те следва да бъдат изпробвани под налягане преди да се засипят изкопите, и всички тръби и връзки да бъдат проверени, за да е сигурно, че няма течове от тях.
	5. **Спазване на съответните стандарти и предписанията на производителя / доставчика**

Водопроводните материали и фитингите, с които Изпълнителят се е снабдил от Възложителя, трябва да бъдат транспортирани, разтоварвани, пренасяни, складирани и изпитани от Изпълнителя съгласно съответните български стандарти и предписанията на производителя / доставчика.

* 1. **Проучвателна работа и описване**

Цените за монтиране на водопроводни материали и фитинги трябва да включват изготвянето на необходимата маркировка, ситуационни планове, монтирането на работни репери, където е подходящо, и изготвянето на екзекутивни чертежи и доклади до пълното задоволяване изискванията на Възложителя.

Цените на Изпълнителя трябва да включват разходите за проучвателна работа като откриване и трасиране на съществуващи сградни отклонения чрез ултра звукова апаратура, където е необходимо.

Цените трябва да покриват всички разходи свързани с осигуряване на необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация и безопасност на движението вътре и около работната площадка при стриктно спазване на изискванията в договора, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Цените трябва да покриват и почистване на работната площадка от отпадъци, незабавно след приключване на работата.

Изпълнителят е отговорен за изготвянето на проект за ВОД и съгласуването на график за изпълнение на СМР с оторизираните държавни и общински органи, както и при необходимост с „Център за градска мобилност” ЕООД или други експлоатационни дружества в случаите когато това е необходимо. Разходите направени за изпълнение на това задължение се възстановяват от страна на Възложителя, при представяне на съответните разходооправдателни документи.

При възлагане за изпълнение на ново сградно водопроводно отклонение, съгласуването на проект за ВОД и график за СМР в КАТ и в Транспортна комисия на Столична община, е задължение на Изпълнителя. В случаите, в които се налага разрушаване на настилка, която е в гаранционен срок, то сключването на договор с изпълнителя на настилката за прехвърлянето на гаранцията върху разрушеният участък е задължение на Изпълнителя по този договор. Разходите, направени във връзка с горното съгласуване и прехвърляне на гаранцията, се възстановяват от страна на Възложителя, при представяне на разходооправдателни документи.

* 1. **Пътни такси за временно ползване**

Цените на Изпълнителя трябва да включват разходите за временно ползване на пътни платна, обходни маршрути и контрол на движението, които ще се плащат на органите на МВР или на съответните оторизирани органи. Изпълнителят трябва да си сътрудничи със съответните общински, държавни служби и други експлоатационни дружества и да се съобразява с техните основателни искания/ предписания.

1. **ИЗКОПАВАНЕ, ОБРАТНО ЗАСИПВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ИЗКОПИ**

Видовете работи, свързани с изкопаване, обратно засипване и възстановяване на всички видове изкопи включват, но не се ограничават до релевантните позиции от Ценовите таблици от раздел Б: „Цени и данни”.

Работата в изкопи, възложени от Възложителят, започва след писмена оценка на безопасността на изкопа (попълнен чек лист, по формат на Възложителя или еквивалентен формат на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя). Възложителят има право по всяко време да инспектира Изпълнителя по изпълнение на това задължение, включително попълнената информация, и при непопълнен/ некоректно попълнен чек лист да налага неустойки съгласно т. 5 от раздел В „Специфични условия на договора“. При непопълнен чек лист за безопасността на изкопа, Възложителят може да спре работата на Изпълнителя до оценката на безопасността и попълването на чек листа.

1. **ПОДДЪРЖАНЕ НА ВРЪЗКА СЪС СЛУЖИТЕЛИ НА „СОФИЙСКА ВОДА” АД**

Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите от Контролиращия служител на “Софийска вода” АД или от негов представител, да осъществява връзка с други служители на “Софийска вода” АД с цел точно изпълнение на работите по Договора, да допуска служители на “Софийска вода” АД за инспектиране на извършената работа, да записва цялата информация на отчетни карти и компютърна програма, осигурена от “Софийска вода” АД, и да предава доклади във връзка с възложените работи, изисквани от Контролиращия служител или негов Представител. Възложителят си запазва правото да актуализира своите вътрешни процедури за обработка на информацията, свързана с изпълнението на този Договор, като в тези случаи Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за извършените промени в разумен срок.

1. **НАНАСЯНЕ НА ПОВРЕДИ НА СЪОРЪЖЕНИЯ НА ДРУГИ ФИРМИ, ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ДРУЖЕСТВА И/ИЛИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**

Изпълнителят е отговорен за недопускането на щети по кабели, проводи, тръби и други, за които отговаря „Софийска вода” АД или други фирми, организации и/или физически лица. Всички щети по съоръжения на други фирми и/или физически лица, причинени от Изпълнителя, ще бъдат единствено негова отговорност и той ще заплати всички разходи, свързани с техния ремонт или възстановяване.

1. **ВРЕМЕ ЗА РЕАГИРАНЕ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТИ ПО ДОГОВОРА**
	1. Възложителят, с Официална инструкция, възлага съответната работа по Договора на Изпълнителя, посочвайки съответния приоритет на задачата. Възлагането на работи от по-висок приоритет не отменя отговорността за завършване на тези с по-малък приоритет в съответния срок.
	2. Изпълнителят е отговорен за планирането на работата си и организирането и управлението на екипите си и другите си ресурси за изпълнение, със съответното качество и в срок, на задълженията си по Договора.
	3. Таблицата по-долу показва времето за реагиране задължително за Изпълнителя при извършване на работите, предмет на Договора и сроковете за тяхното изпълнение. **Сроковете започват да текат от момента на получаването от Изпълнителя на Официалната инструкция за възлагане на дадената работа**.

**Таблица 1 - Време за реагиране**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прио-ритет | Време за прекъсване на водоподаването | Време за започване на работа на обекта (време за реакция) | Време от започване до завършване на обекта (време за изпълнение) |
|  | Не по-късно от: | Не по-късно от: | Не по-късно от: |
| 1 | 1ч. | 4ч. | 8 ч |
| 1A | 1ч. | 4ч. | 8 ч |
| 2 | -- | на следващия ден | 12 ч |
| 2A | -- |  на следващия ден | 12 ч |
| 3 | -- | 3 работни дни | 12 ч |
| 3A | -- | 3 работни дни | 12 ч |
| 4 | -- | 5 работни дни | 12 ч |
| 4A | -- | 5 работни дни | 12 ч |
| 5 | -- | Дата и/или час поръчано от Възложителя | 12 ч |
| 5A | -- | Дата и/или час поръчано от Възложителя | 12 ч |
| 6 | -- | Дати на започване и завършване определени от възложителя | - |
| 6A | -- | Дати на започване и завършване определени от възложителя | - |

1. **СРОКОВЕ ЗА ТРАЙНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗРУШЕНИ НАСТИЛКИ**
	1. Срокове за трайно възстановяване на настилките, разрушени при изпълнение на строително-ремонтните дейности по този договор, са както следва:
		1. **Настилки по улици с интензивен трафик или преминаващ градски транспорт** – 3 календарни дни, считано от деня следващ деня на изпълнение на работата. Това са работите с приоритет без индекс „А” към него.
		2. **Настилки по улици с нормална интензивност** – 5 календарни дни, считано от деня следващ деня на изпълнение на работата. Това са работите с приоритет, който включва индекс „А”.
	2. При изчисляване на сроковете за възстановяване на асфалтови настилки се изваждат дните, в които неблагоприятните метеорологични условия не позволяват извършването на възстановителни работи. Под „**неблагоприятни метеорологични условия**” следва да се разбира, когато температурата на въздуха падне под 5º С или се наблюдава валеж от сняг или дъжд. За целите на доказването ще се използват данните от [www.wunderground.com](http://www.wunderground.com), като температурата ще се изчислява като средноаритметично между температурите, измерени в 11.00 ч. и 15.00 ч. за съответния ден, в който следва да се възстанови настилката. Събитието валеж от сняг или дъжд ще се взима предвид само за диапазона от 07.00 ч до 17.00 ч за съответния ден.
	3. За проследяване на метеорологичните условия по смисъла на т.10.2 Възложителят поддържа регистър на условията на работа, като окончателната преценка за „неблагоприятни метеорологични условия“ е на Възложителя.
	4. В случаите, в които метеорологичните условия не позволяват полагане на топли асфалто-бетонови смеси за трайно възстановяване на разрушена настилка, Възложителят има право да изиска от Изпълнителя използването на студена смес. В тези случаи Възложителят заплаща стойността на необходимото количество студена смес, ако същата е доставена от Изпълнителя и заплаща труда като Сервизна дейност по смисъла на Раздел Б от настоящия договор. В случаите, в които метеорологичните условия не позволяват полагане на топли асфалто-бетонови смеси за временно възстановяване на разрушена настилка, Възложителят има право да изиска от Изпълнителя полагането на друг вид настилка.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**
	1. По всяко време за срока на договора и без предварително уведомяване, Възложителят може да инспектира и одитира извършваните от Изпълнителя работи по Договора чрез собствен персонал и/или трети лица, надлежно упълномощени от Възложителя, като посещава обекти, изследва завършени работи, изследва материали и др.
	2. Изпълнителят се задължава за всяка промяна в организацията и технологията на работа, организационната структура на ангажирания с изпълнението на Договора персонал, промяна на политиката за безопасност и здраве при работа, както и при промяна на начина на комуникация с държавни и общински институции и другите експлоатационни дружества, да уведоми Възложителя в срок до 3 работни дни от извършената промяна.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА ДА СПАЗВА ПРОЦЕДУРИТЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -** описани в Приложение 3: „Процедура за взаимодействието между отдел “Контрол и управление на водопроводната мрежа”, „Технически контрол на аварийната дейност” и Изпълнителя при работи по водопроводната мрежа”, Приложение 4: „Политика и ангажимент на ръководството по качество на обслужването, безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда“, Приложение 5: „Процедура за фактуриране”, Приложение 7: „Укрепване на спирателен кран”, Приложение 8: „Укрепване на пожарен хидрант”, Приложение 9 *„*Последователност на процесите при проверка на протоколи и екзекутиви (строително монтажни работи, приети от Технически Контрол на аварийната дейност (Инспектори Контрол и управление на водопроводната мрежа))”, Приложение 10: „Укрепване на тротоарен спирателен кран“, Приложение 11: „Укрепване на тротоарен спирателен кран в тревнa площ“ и Приложение 12: „Укрепване на спирателен кран в тревнa площ“ от „Приложения“. При промяна от страна на Възложителя на съответните процедури и политики, Изпълнителят се задължава да спазва актуалните версии, за които Възложителят го е уведомил.
4. **Специфични технически изисквания при извършване на монтажни работи**

При изпълнение на монтажни работи Изпълнителя трябва да спазва следните задължителни изисквания:

* 1. Укрепване (подпиране) на всички направени връзки под СК, ПХ и друга арматура. Направа на опорни блокове на колена, тройници, чупки при връзки с чугунени, етернитови, и др. водопроводи свързани на демонтажна връзка (без заварка).
	2. Уплътняване на материала под и около водопровода, при необходимост подбиване с пясък.
	3. При обратно засипване около спирателен кран, изкопът задължително се уплътнява (трамбова) на пластове, дори когато е в настилка „без покритие”(при нужда се доставя сух материал).
	4. При монтаж на спирателен кран шишът трябва да е центриран и да е на дълбочина от капачката на гърнето от 12 до 15см. Гърнето на СК или ПХ трябва да е стабилизирано под пътното легло с бетонова подложка. Капачката на обсадната тръба трябва да е неподвижна (залепва се за обсадната тръба). Стабилизирането на спирателни кранове и тротоарни спирателни кранове в настилка „без покритие” се извършва съгласно Приложение 8 „Укрепване на спирателен кран” и Приложение 10 „Укрепване на тротоарен спирателен кран“. Стабилизирането на спирателни кранове и тротоарни спирателни кранове в тревна площ ще се извършва съгласно Приложение 11 „Укрепване на тротоарен спирателен кран в тревнa площ“ и Приложение 12 „Укрепване на спирателен кран в тревнa площ“.Стабилизирането на ПХ надземни и подземни в настилка „без покритие” и тревна площ се извършва съгласно Приложение 9 „Укрепване на пожарен хидрант”. При съществуваща настилка (асфалт, бетон, плочки и др.) гората част на гърнето на СК или ПХ се изравнява с нея. При подмяна и/или монтаж на нов СК и/или ПХ задължително се монтира указателна табела с надписани реперажи.
	5. Детекторната лента се полага върху водопровода и се извежда в гърнето на спирателния кран, встрани от охранителната тръба на шиша.
	6. При монтаж на тръби и арматура в открити участъци задължително се укрепват с конзоли и се прави топлоизолация.
	7. Замонолитването на технологични отвори в сгради, шахти и др. се прави с водонепропускливи материали.
1. **СПЕЦИФИЧНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКИТЕ**

При изпълнение на възстановителните работи Изпълнителя трябва да спазва следните задължителни изисквания:

* 1. Преди извършване на изкопни работи, които са в асфалтова настилка, асфалтовите настилките предварително се изрязват.
	2. Обратната засипка на изкопи е необходимо да се извърши на пластове с дебелина от 30 – 35 см, които се уплътняват с пневматична трамбовка, съгласно изискванията на БДС.
	3. Неизпълнението на тези специфични изисквания води до неустойки, предвидени в т. 4.6 от Раздел В „Неустойки” на настоящия договор.
	4. Изпълнението и/или неизпълнението на тези изисквания се доказва с двустранно подписани от Възложителя и Изпълнителя контролни бланки (протоколи)и/или снимки. В случай, че Изпълнителя откаже да подпише съответната контолна бланка(протокол), същата се приема за подписана с подписа на Възложителя, като към нея се прилага и снимков материал.
1. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ТРЪБИ И ФИТИНГИ ПРИ ДЕЙНОСТИ ПО ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА:**
	1. Всички материали, които ще бъдат монтирани не трябва да са в близост до изкопната пръст или до баластрата за засипване.
	2. Вътрешността на тръбата, която ще се монтира трябва да е чиста от пръст или от материалите за засипване.
	3. Вътрешността на всички тръби, фитинги и скоби, които са използвани по време на СМР-тата, трябва да се измие или напръска с разтвор от минимум 1% на хипохлорид преди да се монтират.
	4. Необходимо е да се измие или напръска повърхността на свързващите части с разтвор от минимум 1% на хипохлорид преди да се монтират (освен ако не са в условия на температура под замръзване).
	5. Ръчните инструменти, резачките и накрайниците, използвани за монтажа на тръбите и фитингите трябва да се дезинфекцират с хлорен разтвор (освен в условия на температура на замръзване).
	6. Изпълнителят се задължава да спазва всички приложими изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи (ДВ, бр. 34 от 2005 г. изм. и доп., бр. 96 от 2010 г.).
2. **ОТЧЕТНОСТ**
	1. С цел проследяване на изпълнението на задълженията по настоящия договор Изпълнителят и Възложителят се задължават да изготвят и предават един на друг следните графици и отчети:
		1. **График за работи през следващия ден**

 Изпълнителят, след получаване на съответната Официална инструкция през даден ден, изпраща до 19:30 часа график за работи, които ще бъдат изпълнени през следващия ден. Посочва се индикативен час на започване на работата и екипа, който ще я изпълни.

* + 1. **Отчет за работи, изпълнени в същия ден**

Ежедневно до 23:59 часа, Изпълнителят изпраща списък на всички изпълнени в същия ден работи, в който са посочени номер и тип на работата.

* + 1. **Отчетни форми**

Ежедневно, не по-късно от 12:00 часа, Изпълнителят изпраща отделни отчетни форми за всяка извършена в предходния ден работа. Отчетната форма съдържа номер на работата, точен адрес, тип на работата, площ и тип на разрушената настилка и коментар.

* + 1. **Седмичен сравнителен отчет**

Ежеседмично, не по-късно от края на работния ден във вторник, Възложителят изпраща на Изпълнителя справка за неизвършените в предходната седмица работи. В рамките на следващия работен ден Изпълнителят връща коментар по изпратената от Възложителя справка.

* + 1. **Отчет за възстановени настилки в предходния ден**

Ежедневно, не по-късно от 12:00 часа, Изпълнителят изпраща отчетни форми за всяка възстановена в предходния ден настилка. Отчетната форма съдържа номер на работата, точен адрес, площ на възстановената настилка и тип повърхност.

* + 1. **График за настилки, които ще се възстановят в същия ден**

Ежедневно до 09:00 часа, Изпълнителят изпраща списък на всички настилки, които ще се възстановяват в същия ден.

* 1. Отчетността свързана с изплащането на извършените работи е описана в Приложение 3: „Процедура за взаимодействието между отдел “Контрол и управление на водопроводната мрежа”, „Технически контрол на аварийната дейност” и Изпълнителя при работи по водопроводната мрежа” към настоящия договор.
	2. **Формат и съдържание на отчетите:**

Минималните изисквания за отчетност са посочени по-горе в този раздел на договора. Един месец след влизането в сила на договора Възложителят и Изпълнителят съгласуват форма на отчетност, която да се използва дългосрочно, като през този месец ще се използва формата на отчетност предвидена в настоящия договор. При възникване на допълнителни нужди – Възложителят има право да въведе допълнителна отчетност.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛ. РЕГИСТЪР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
	1. За нуждите на този договор Възложителят и Изпълнителя определят Контролиращи служители.
	2. Контролиращите служители имат право да определят свои Представители.
	3. Всички въпроси по изпълнението на този договор се разглеждат от Контролиращите служители или техните Представители.
	4. С цел коректното проследяване на изпълнението на договора Възложителят попълва ежемесечно „Регистър за изпълнение на договора”, който съдържа следната информация: възложени и изпълнени работи за периода, спазени приоритети за реакция и срокове за възстановяване на настилки, спазване на БЗР изискванията на Възложителя, спазване на изискванията за отчетност и процедурите за взаимодействие между служители на Възложителя и Изпълнителя. Примерен формат за регистъра за изпълнение на договора се съдържа в Приложение № 6: „Регистър за изпълнение на договора” към настоящия договор.
	5. Всички съществени въпроси, освен изрично изброените в предходната точка, също следва да бъдат отразени в месечния Регистър за изпълнение на договора.
	6. Възложителят попълва Регистъра за изпълнение на договора не по-късно от 20 работни дни след изтичането на даден месец. Непосредствено след това, но не по-късно от една седмица след изпращане на Регистъра, Изпълнителят заявява в писмен вид и/или имейл съгласие и/ или несъгласие с отразената информация в Регистъра за изпълнение на договора. До две седмици от изпращане на Регистъра, Контролиращите служители или техните Представители се задължават да приемат и подпишат отразената информация в регистъра за изпълнение на договора за предходния месец.
	7. Одобрената от двете страни информация отразена в Регистъра се подписва от Контролиращите служители или техните Представители и се използва като доказателство за изпълнението на договора, включително и като база за определяне на неустойки. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише информацията отразена в Регистъра в указания срок, Възложителя ще издаде фактура с наложени неустойки съгласно едностранно подписан Регистър за изпълнение на договора.
2. **Изпълнителят се задължава да изпълнява следните изисквания за комуникация с обществеността:**
	1. Мястото на работа следва да бъде обозначено с информативна табела, предоставена от Възложителя.
	2. При запитване, служителите на Изпълнителя следва да предоставят на клиенти информация за естеството на работа, засегнатия от нарушено водоснабдяване район и очакваната продължителност на работата. Следва да бъде посочено, че по-подробна и актуална информация може да бъде получена от Телефонния център на Възложителя.
	3. Периодично, съвместно с представител на Възложителя, Изпълнителят инструктира своите служители ангажирани в изпълнението на аварийни ремонти, относно актуалните правила и политики на Възложителя касаещи комуникацията с клиенти при изпълнение на аварийни ремонти.
3. **ПРЕКЪСВАНЕ НА ВОДОПОДАВАНЕТО**
	1. Прекъсването на водоподаването се извършва съгласно утвърдените вътрешни процедури на Възложителя.
	2. Максималната продължителност на прекъсването е 12 (дванадесет) часа.
	3. При допускане на продължителност на прекъсване на водоподаването повече от планираната продължителност, Изпълнителят дължи неустойка съгласно т.4.8 от Раздел В: „Специфични условия на договора”, както и разходите за осигуряване на алтернативно водоснабдяване от друг изпълнител;
	4. За стриктното спазване на изискванията по тези процедури, Изпълнителят е длъжен да:

– Да извърши необходимата подготовка за извършване на СМР, касаещи прекъсването на водоподаването в срока на планираната продължителност.

– Извърши необходимите манипулации за прекъсване на водоподаването, спазвайки стриктно указанията на представителя на Възложителя.

– При изпълнение на планираните СМР, касаещи прекъсването, да създаде необходимата организация за изпълнението им в най-късия възможен срок.

- При констатиране на невъзможност да се спази срока на планираната продължителност на прекъсване на водоподаването, най-късно 2 часа преди изтичането му, Изпълнителя е задължен да поиска разрешение за удължаване на срока. Получаването на това разрешение не отменя неустойките по т.4.8 от Раздел В: „Специфични условия на договора”.

– След завършване на планираните СМР, касаещи прекъсването да извърши необходимите манипулации за възстановяване на водоподаването, спазвайки стриктно указанията на представителя на Възложителя.

– При възникване на аварийна ситуация при тези манипулации да уведоми НЕЗАБАВНО представителя на Възложителя и да спазва стриктно неговите инструкции за преодоляване на ситуацията.

1. **Във всеки момент от срока на Договора, Изпълнителят се задължава да поддържа декларирания от него в процедурата за обществена поръчка брой екипи, ангажирани с изпълнението на Договора.**
2. **ДОСТЪП И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ**

Изпълнителят осигурява условията за изпълнение на работите и координира при нужда изпълнението на работите с останалите експлоатиращи дружества съобразно правилата от Приложение 3: „Процедура за взаимодействието между отдел “Контрол и управление на водопроводната мрежа”, „Технически контрол на аварийната дейност” и Изпълнителя” при работи по водопроводната мрежа. Неосигуряването на достъп до обектите по вина на Изпълнителя не изменя отговорността му за завършване на тези работи в съответния срок.

1. **ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СМР**

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи по настоящия договор са съгласно Наредба №2 „Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”. Гаранционният срок за възстановените улични настилки и околно пространство е 5 години от завършването и приемането на съответната работа.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
	1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
	2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
	3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
	4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
	5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
	6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
	7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
	8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
	10. При обществени поръчки за строителство, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
	11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
		1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
		2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
	12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Цените на Изпълнителя по настоящия Договор трябва да включват разходи за всички видове работи, необходими за изпълнението на настоящия Договор. Видовете работи включват позициите и видовете работи, съдържащи се в Ценовите таблици от Раздел Б: „Цени и данни”.
	2. Цените, оферирани от [Изпълнителя](#изпълнител) за изпълнение и приети от Възложителя с подписването на договора, следва да включват всички задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от [Възложителя](#възложител) при изпълнението на изискванията на Раздел А: „Техническо задание предмет на договора”.
	3. Единичните цени от Ценовите таблици не включват цените на вложените по настоящия Договор водопроводни материали.
	4. Единичните цени включват разходите за временно ползване на пътни платна и контрол на движението, които ще се плащат на полицията или на съответните оторизирани органи.
	5. Предвидените пътни знаци и съоръжения необходими за спазване на схемите за временна организация на движението са инвентарни и са собственост на Изпълнителя.
	6. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.

**2. Мерни единици**

* 1. Мерни единици - съкращения
* метър линеен - м'
* кв. метър - м2
* куб. метър - м3
* брой - бр.
* час - ч.
* лева на човекочас - лв/човекочас.
* лева на машиночас - лв/машиночас.
* лева на километър - лв/км.
* Седмица - сед.
* месец - мес.
* Процент - %
* обща сума – общо
	1. Мерни единици - закръгляне

Хоризонталните разстояния (дължини на тръби и изкопи) ще се закръгляват до 0,10 м. (при стойност < 0.05 се закръгля надолу – примерно 3,74 ~ 3,70, при стойност >0,05 се закръгля нагоре – 3,87 ~ 3,90)

Вертикалните разстояния (дълбочини на тръби и изкопи) ще се закръглява на 0,01 м.

Процентите ще бъдат закръгляни до 0,5 %

* 1. Мерни единици - приложение

Мерната единица - метър линеен (м') – ще се използва при:

* полагане на тръби траншейно и по безизкопни технологии
* полагане на тръби по метода “тръба в тръба”
* полагане на тръби в сгради

Мерната единица - брой (бр) - ще се използва при:

* монтаж на фитинги и арматури
* изкопаване на изкопи (шахти) за безизкопно полагане на тръби
* изкопаване на изкопи (шахти) за полагане на тръби по метода “тръба в тръба”.

**3. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ**

Общи изисквания при изграждане/подмяна/ на СВО:

Подмяна на съществуващо сградно водопроводно отклонение ще включва: подмяната на водовземна скоба или фасонна част, водопроводни тръби, тротоарен спирателен кран и първи спирателен кран от водомерен възел, ако друго не е указано от Възложителя.

При подмяна на съществуващи или изграждане на нови сградни водопроводни отклонения, Изпълнителя се задължава:

* в участъците на изкопите за връзка с уличния водопровод, монтаж на тротоарен спирателен кран, при промяна посоката на СВО и при приемни шахти да полага пясъчна въглавница под и над новоположени тръби и фасонни части. Дебелина на всеки слой от пясъчната въглавница да е минимум 10 см;
* ако сградното водопроводно отлонение е изпълнено по открит способ, да се положи пясъчна възглавница под и над новоположените тръби и фасонни части. Дебелина на всеки слой от пясъчната въглавница да е минимум 10 см;
* да постави трасировъчна лента на новоизграденото сградно водопроводно отлонение;
* Почистване на водомерните филтри след подмяна на водопроводно отклонение се счита за задължените на Изпълнителя, което влиза в цената за подмяна на сградно водопроводно отклонение.
* Минималната дълбочина на полагане на СВО е 1 м. По изключение, като се вземат съответни мерки против замръзване може да се допусне полагане на дълбочина до 0,8м.
* При изграждането на СВО са недопустими хоризонтални и вертикални чупки. СВО се изгражда перпендикулярно на уличния /захранващ/ водопровод с постоянно качващ наклон към захранвания обект.
* При пресичане на електропроводи, водопроводите задължително минават под тях, като изкопните работи се извършват ръчно.
* На всички новомонтирани спирателни кранове и тротоарни спирателни кранове, Изпълнителя монтира указателна табела и надписва коректните реперажи до тях.
* ТСК се разполагат задължително на тротоара на 0,50 м от ръба на бордюрите. В изключителни случаи ТСК може да се разположи на уличното платно, като задължително в екзекутива се отразява причината.
* При подмяна на СВО се подменя и водовземната скоба.
* При изпълнение на СВО, при което уличния водопровод не е разкриван за площ на изкопа ще се прилага т. 3.13. за изходна шахта, а за монтажните работи ще се прилага т. 3.6. от този раздел.
	1. Обемът изкопни работи, който ще се заплаща за траншейни изкопи за сградни водопроводни отклонения ще се базира на широчина на изкопа от 0.8м и дълбочина, равняваща се на дълбочината на отклонението плюс 0.10 м. При тези видове изкопи различните видове повърхност се категоризират поотделно.
	2. При траншейно полагане на сградни водопроводни отклонения на мястото на отклонението от уличния водопровод се признава шахта/ отвор за връзка с уличния водопровод.
	3. Дължината на траншеята се измерва от края на тази шахта/ отвор (начало на траншеята на 0.75 м от уличен водопровод).
	4. Една шахта – стартова или приемна, която се използва както за стартова, така и за приемна точка, дори и многократно използвана като такава, ще бъде измервана само веднъж като една шахта.
	5. Допълнителна шахта се признава само за следните случаи:

- При пресичане на сградните водопроводни отклонения с топлофикационни и инсталационни колектори с напречно сечение по-голямо от 1,5 м2.

- При смяна на диаметъра на тръбата.

- При смяна на направлението с ъгъл на отклонението по-голям от 45°.

- При разстояние между *тротоарен спирателен кран (ТСК)* и уличния водопровод ≤ 1,50 м не се признава допълнителен отвор/ шахта за ТСК. Приема се, че той съвпада с изкопа/ шахтата за връзка с уличния водопровод.

- При разстояние между уличния водопровод и ТСК ≤ или ≥ 1,50 м, когато изкопът е един се признава стартова шахта с размер 2,25 м2, а останалата част се пресмята като траншея, разделена на участъци в зависимост от покритието.

* 1. Дължината на монтаж по безизкопна технология ще се измерва по осовото разстояние от връзка до връзка, като се приспадат дължините на участъците попадащи в стартови, приемни и допълнителни шахти, както следва:

- За шахта/ отвор за връзка с уличния водопровод се приспада 0,75 м

- За Приемна/ изходна шахта се приспада 1,40 м и 0,7 м, когато СВО-то започва или свършва от нея.

- За шахта за ТСК се приспада 1,40 м, когато *сградното водопроводно отклонение (СВО-то)* продължава и 0,70 м , когато СВО-то не продължава след ТСК.

- За новоизградена водомерна шахта (когато СВО не продължава след нея) се приспада 0.30 м., като дължината на СВО-то е котирана до външния ръб на новата водомерна шахта.

- За новоизградена водомерна шахта (когато СВО-то продължава и след нея) се приспада 2.10 м.

- Като монтажни работи при СВО в стартова и приемна шахта ще се остойностяват 0.75 м за връзка с уличен водопровод, 0,7 м когато уличният водопровод не е разкриван и 1,40 м за ТСК, в случай, че има допълнителни шахти за промяна на направлението или други, преминаването през тях ще се остойностява като монтаж в траншея.

* 1. Дължината за монтаж по безизкопна технология включва и преминаването през стена на съществуваща сграда или шахта, когато за това преминаване не се изпълнява допълнителен изкоп.
	2. Прекъсване на старо СВО при изграждане на ново или при подмяна на СВО, работата ще се остойностява по т.7.5. от Ценовите таблици, като съпътстваща работа, а не по т.3.1. от Ценовите таблици. По т.3.1. от Ценовите таблици ще се остойностява прекъсване на уличен водопровод или СВО, изпълнено като самостоятелна работа.
	3. Направата на връзка под налягане при изпълнение на ново СВО по съгласуван проект или подмяна на СВО по т.7.6. от Ценови таблици ще се признава само ако по време на изпълнението не е спирана водата на адреса, на който се подменя СВО- то. Връзка под налягане няма да се заплаща ако и в друг ден е спирана водата във връзка с изпълнение на СВО– то, прекъсване на старо СВО, авария или други причини.
	4. Смяна на спирателен кран на съществуващ водопровод.

В случаите, когато при подмяната на СК се налага да се подмени парче с дължина до 2.00 м ще се счита, че цената за монтажните работи по подмяната на парчето е включена в тази за подмяната на самия СК. За дължина на тръбата над 2 м за остойностяване ще се използват цените по т.1.1 от Ценови таблици Раздел Б. Изкопът за тръбата над площта за СК ще се определя като траншея /по раздел 1/, която допълва симетрично определения изкоп за СК.

* 1. Дълбочините, използвани за класифициране на изкопите ще се определят от първоначалната повърхност до кота дъно изкоп, която се определя от таблицата по-долу:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дейност | Кота дъно изкоп |
| Нови водопроводи и съоръжения | дъно тръба + 0,10 м |
| Монтажни работи по съществуващи водопроводи | дъно тръба + 0,15 м |
| Смяна на СК ф ≤ 150 мм на съществуващ водопровод | дъно тръба + 0,25 м |
| Смяна на СК ф >150 и ф ≤ 350 мм на съществуващ водопровод | дъно тръба + 0,50 м |
| Смяна на СК ф >350 и ф ≤ 600 мм на съществуващ водопровод | дъно тръба + 0,60 м |
| Смяна на ПХ 70/80 | дъно тръба + 0,15 м |
| Ремонт на арматури (СК и ПХ) | дъно тръба + 0,15 м |
| Полагане на тръби по метода “тръба в тръба” | дъно тръба + 0,15 м |
| Подмяна на СВО или изграждане на ново СВО по съгласуван проект – изкоп за връзка с уличен водопровод | дъно тръба + 0,15 м |
| Подмяна на СВО или изграждане на ново СВО по съгласуван проект.- изкоп за монтаж на ТСК | дъно тръба + 0,15 м |
| Подмяна на СВО или изграждане на ново СВО по съгласуван проект – изкоп за смяна на направлението | дъно тръба + 0,15 м |
| Подмяна на СВО или изграждане на ново СВО по съгласуван проект – изкоп за водомерна шахта | дъно тръба + 0,25 м |
| Подмяна на СВО или изграждане на ново СВО по съгласуван проект – изкоп за прекъсване на СВО | дъно тръба + 0,15 м |
| Подмяна на СВО или изграждане на ново СВО по съгласуван проект – изкоп за изходна шахта | дъно тръба + 0,15 м |

* 1. Дълбочината на изкопаване и обратна засипка ще се измерва от Дъно пътно легло до Кота дъно изкоп.
	2. Площта на изкопа за стартови и приемни шахти се определя от таблицата по-долу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид шахта | За връзка с уличен водопровод | Изходна шахта, шахта за монтаж на ТСК или за смяна на направлението | За водомерна шахта | За прекъсване на СВО | За монтаж на нов ПХ и СК към СВО, за полимерна шахта | За подмяна на ПХ и СК към него |
| Площ на изкопа | 2.25 м2 | 2.00 м2 | 3.75 м2 | 1.44 м2 | 1,50 м2 | 2,80 м2 |

* 1. При никакви обстоятелства няма да бъде извършвана корекция за площта на изкопа, указана в горните таблици.
	2. В случаите, когато стартовата и/или приемна шахта или някакъв друг изкоп обхваща два или повече типа повърхност, ще бъде използван преобладаващия тип повърхност (дефиниран по площ) с оглед на заплащането.
	3. Ще бъдат използвани следните категории на повърхност за класифициране на земните работи:

**- Тревна площ** – тревна площ на паркове, градини и междублокови пространства;

**- Пешеходна алея тип 1** – тротоар или пътека, направена от **бетонни** **плочи 40x40x5см, върху пясък 5 см**, отговарящ на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно. Фугите се запълват с пясъчно-циментов разтвор отговарящ на БДС EN 998-1:2004 или еквивалентно и **основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991или еквивалентно.

Към алея тип 1 се приемат и паркинг телата, положени върху подложна баластра и пясък.

**- Пешеходна алея тип 2** – тротоар или пътека, направена от **бетонни плочи 30x30x5см, върху пясък 5 см,** отговарящ на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно. Фугите се запълват с пясъчно-циментов разтвор отговарящ на БДС EN 998-1:2004 или еквивалентно и **основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.

**- Пешеходна алея тип 3** – тротоар или пътека, направена от **шестоъгълни бетонни плочи 40х5см, върху пясък 5 см,** отговарящ на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно. Фугите се запълват с пясъчно-циментов разтвор отговарящ на БДС EN 998-1:2004 или еквивалентно и **основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.

**- Пешеходна алея тип 4** – тротоар или пътека, направена от **асфалт с дебелина 5см, върху баластра**. Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно. Фугите се запълват с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно и **основа от баластра 40 см** (ЕМРа 150 БДС-8991).

**- Път тип 1** – Полагане на асфалтобетон на улици с натоварено движение и масов градски транспорт – **6см плътен асфалтобетон и 22см битумизиран трошен камък.** Фугите се запълват с битум. **Основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.

**- Път тип 2** – Полагане на асфалтобетон на улици със средно натоварено движение – **6см плътен асфалтобетон и 14см битумизиран трошен камък.** Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно. Фугите се запълват с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно**. Основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.

**- Път тип 3** – Полагане на асфалтобетон на улици със слабо натоварено движение – **6см плътен асфалтобетон и 6см битумизиран трошен камък.** Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно. Фугите се запълват с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно. **Основа от баластра 35 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.

**- Път тип 4** – среден и едър **паваж-10см** и пясъчно легло 5см. Пясъка трябва да отговаря на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно. **Основа от баластра 40см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991или еквивалентно.

- **Бетонов път**- полагане на бетон В 30 на улици със слабо, средно и натоварено движение- **22см бетон**, отговарящ на БДС ЕN 206:2014/NA. Основа от баластра 40 см (ЕМРа 150 БДС-8991).

- **Бетонова алея**- полагане на бетон В 20 на тротоари, алеи, междублокови пространства, паркинги- **10см бетон**, отговарящ на БДС ЕN 206:2014/NA. Основа от баластра 40 см (ЕМРа 150 БДС-8991).

* 1. Дебелината на пътното легло ( h п.легло ) се определя съгласно изброените по-горе категории на повърхност.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид покритие | Тревна площ | Алея тип 1, Алея тип 2, Алея тип 3, Бетонова алея | Алея тип 4 | Път тип 1 | Път тип 2 | Път тип 3 | Път тип 4 | Бетонов път |
| Деб. пътно легло (м) -hп.легло | **0,00** | **0,50** | **0,45** | **0,68** | **0,60** | **0,47** | **0,55** | **0,62** |

* 1. При възстановяване на настилки, без съпътствуващо възстановяване на пътното легло и обратна засипка, фирмата извършила възстановяването носи отговорност по настоящия договор само за възстановената пътна настилка.
	2. Сервизна дейност - Дейностите по тази точка ще се заплащат само при изрична писмена инструкция от Възложителя

Като “Сервизна дейност” ще се възлагат и заплащат работи за разкриване на водопроводи и съоръжения. При заплащане ще се спазват следните основни принципи:

* Разрушаване и възстановяване на пътните настилки – по действителни квадратури.
* Изкопаването и обратно засипване – по действително реализирани машиносмени на необходимата техника и човекочасове на работници.
* Количеството баластра ще се заплаща по геометричните размери на изкопа без обема на пътното легло.
	1. При остойностяване на сервизната дейност се признават действително изразходваните ресурси подписани от представител на Възложителя, при следните условия:
* Подписаните ресурси са в съответствие с тези от възлагането.
* Корекциите на вече подписани екзекутиви и протоколи за сервизна дейност да се преподписват двустранно.
* При установено несъответствие между подписани и действителни ресурси да се прави корекция след двустранно преподписване на екзекутиви и протоколи.
* Човекочасове за “сервизна дейност” на технически ръководител се заплащат само при изрично изискване във възлагането или изрично предписание на представител на възложителя, след подписване на протокола за отчитане на работата, като се отчитат реалните часове.
* за самосвал и бордови камион –транспортни разстояния от базата до мястото на извършените СМР и обратно. Извършеният превоз на излишни земни маси от базата до депо, включително механизирано натоварване и разриване на депото, ще се признава с позиция 6(II)07.
	1. При отстраняване на авария чрез монтаж на аварийна скоба или направа на заварка площта на изкопа се определя, съгласно т.3.2 от Ценови таблици. При ремонт на авария с подмяна на парче с дължина, за която площите по т.3.2, не са достатъчни, площта на изкопа ще се определя като корен квадратен от полагащата се площ по т.3.2 плюс остатъка от дължината на парчето като трашея по т.1.1 от Ценови таблици.
	2. В случай на подмяна и/ или монтаж на СК и/ или ПХ и/или подмяна на СВО и свързаното с това разкриване на местоположението и направа на изкопи с квадратура по-голяма от съответните за СМР-то съгласно Ценовите таблици и при изрично предписание на представител на Възложителя, ще се признават следните видове позиции, ако са били извършени:
* Разрушаване и възстановяване на повърхност, м2;
* Багер, лв/машиночас;
* Самосвал, лв/км;
* Монтажни работи, м,бр;
* Баластра, м3
	1. **Общи правила**
		1. Земните работи включват, но няма да се ограничават до: разрушаване на първоначалната повърхност, изкопаване, извозване и депониране на всякакъв материал, обратно насипване, изрязване на ръбове и окончателно възстановяване (вкл.) съгласно спецификацията, посочена в клаузите на този документ, схемите, придружаващи договора, изискванията на Пътните органи и други отговорни организации.
		2. Цените включват всички разходи свързани с дрениране на изкопа, укрепване на изкопа, осигуряването на необходимо допълнително работно пространство и/или допълнителна работа и укрепване според изискванията.

**Отстраняване на повърхностния слой**

* + 1. Цената предвижда включването на разходи за проникването през всички податливи материали (например, асфалт), бетон (вкл. стоманобетон) и други твърди материали (вкл. скални) открити в повърхностния и долния слой.
		2. Цената включва разходи за проникването през повърхността на различни места, включително пешеходни зони, локални пътни платна, главни пътища, и стойността на всички необходими мерки за избягване нанасянето на прекомерни щети на работната повърхност или на връзката между слоевете в структурата.
		3. Цената включва разход за необходимото разрязване на пътната настилка.
		4. Цената включва всички разходи по вдигането, преместването и възстановяването на цялото улично обзавеждане и железни части, включително почистване и подреждане според необходимото. Цената включва всички разходи свързани с депонирането на всички излишни материали или в лицензирано сметище, или за рециклиране.
		5. Разходи за разрушаването на всякакъв тип повърхност некласифицирана в т.3.16 като макадам, черно, горска почва и други (без покритие) няма да се заплащат.

**Изкопаване и обратно засипване**

* + 1. Цената включва всички разходи свързани с:
* оглед на предложения маршрут или място за определяне размера и местоположението на всички обслужващи подземни съоръжения, като тръби, кабели и подобни.
* откриване и маркиране на тръбопроводите, отклоненията и всякаква друга съществуваща апаратура и отбелязване на работата.
* изрязване на права линия, оформяне на правилни ръбове и правоъгълна форма на площта на изкопа.
* изкопаване за осигуряване на надлъжен изкоп или яма според изискванията, включително всякакво допълнително изкопаване за свързване на тръбите, на цялото работно пространство и всякакви изпитвателни шурфове в рамките на изкопните работи и съответното укрепване на стените на изкопа съгласно Спецификацията.
* изкопаване отгоре, отдолу или около, и почистване където е необходимо, на всякакви комунални съоръжения, препятствия изградени от човека, изкуствени или природно-образувани, независимо от типа повърхност, като например канавки, кабели, канали и други обслужващи тръби и тръбопроводи, шахти, корени на дървета и подобни, включително тяхното отстраняване според изискванията, избягвайки нанасянето на щети, укрепването и евентуалното копаене на ръка.
* изкопаването и обратното насипване на слаби места под дъното на изкопа няма да се измерват отделно, а ще се смята да са включени в цените за Изкопаване и Обратно насипване.
* доставянето и полагането на подходящ дълготраен материал за обратно насипване, включително всякакъв допълнителен разход свързан със селектирането/ изпитването на изкопания материал за неговата годност според Спецификацията, или използването на рециклиран материал и, или доставянето на материал за леглото и около тръбата от какъвто и да е тип, и извозването на всичкия излишен изкопан материал до сметището.
* осигуряването, поддържането и отстраняването на всички необходими материали за укрепването на траншеите с цел осигуряване на безопасна работна среда и предпазване от свличане на съседна земна/структурна маса и сигнализиране съгласно нормативните изисквания / НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците/.
	+ 1. Разходите по пресичането на всички комунални и други подземни съоръжения, независимо от какъв тип, трябва да бъдат включени в цената.

**Окончателно възстановяване**

* + 1. Цените за окончателно възстановяване ще се счита, че включват разход за възстановяване съгласно спецификацията, включително необходима допълнителна квадратура поради близостта на бордюрите, желязна конструкция, или поради някаква друга причина.
		2. Цените за окончателно възстановяване ще се счита, че включват незабавното възстановяване на пътната настилка след приключване на работите или двуетапно възстановяване. В случай, че Изпълнителят предприеме двуетапно възстановяване, тогава междинното/временното възстановяване трябва да бъде изпълнено незабавно след приключване на работите. Вторият етап на окончателното възстановяване трябва да бъде изпълнен в определения срок.
		3. Разходите по междинното/временно възстановяване няма да бъдат възстановявани, а ще се считат за включени в Цените за окончателното възстановяване.
		4. Цените включват осигуряването на всички материали, необходими за пълното и правилно изпълнение на работите съгласно Договора.
		5. Цените включват всички разходи свързани с:
* Разпространяването на всички уведомления и знаци, изисквани според Договора;
* изрязване на права линия, оформяне на правилни ръбове и правоъгълна форма на площта за възстановяване, успоредна спрямо ръбовете на пътя, бордюрите, други кръпки и т.н.
* подходящо временно укрепване на стърчащи ръбове на настилката;
* натрошаване, отстраняване от изкопа и извозване на всички междинно/временно ползвани материали по време на възстановяването на окончателната настилка;
* уплътняване на ръбовете с подходящия материал и полагане на необходимия контактен слой;
* подготовка и позициониране на желязна конструкция/улично обзавеждане, включително тяхното подравняване и нивелиране;
* направа на опорен блок, монтаж и укрепване на охранително гърне и указателна табела при монтаж и/или подмяна на СК и ПХ.
* възстановяване на всички пътни маркировки от всякакъв тип.
	+ 1. Цените включват воденето на записки за местоположението и размерите на всички окончателно възстановени пътни настилки.
		2. Цените за възстановяване на зелени площи ще се счита, че включват снабдяване с допълнително количество земна маса, когато съществуващата по някаква причина е негодна за повторна употреба
1. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
	1. Реално изпълнените работи и използвани материали ще бъдат измерени и доказани с [Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР](#Протоколзаизпълненииподлежащинаизплащане).
	2. След получаване на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, [Инвеститорският контрол](http://sharepoint/Procurement/Library1/MShirletova/%D0%90%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D1%80%D1%8A%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%BC%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B0/Tender%20documents.doc#инвеститорскиконтрол) проверява данните в него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат между Контролиращия служител или [Инвеститорския контрол](http://sharepoint/Procurement/Library1/MShirletova/%D0%90%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D1%80%D1%8A%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%BC%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B0/Tender%20documents.doc#инвеститорскиконтрол) и [Изпълнителя](http://sharepoint/Procurement/Library1/MShirletova/%D0%90%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D1%80%D1%8A%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%BC%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B0/Tender%20documents.doc#изпълнител) в седем дневен срок.
	3. В случай, че представените в съответния Протокол количества надвишават възложените, Контролиращия служител или [Инвеститорския контрол](http://sharepoint/Procurement/Library1/MShirletova/%D0%90%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D1%80%D1%8A%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%BC%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B0/Tender%20documents.doc#инвеститорскиконтрол) и Изпълнителят ще се опитат да разрешат въпроса до 7 дни от датата на установяване на несъответствието от страна на Възложителя.
	4. Неразрешени въпроси относно извършени работи не забавят процеса на плащане, а стойността им се изважда от общата стойност на Протокола. Контролиращият служител описва в протокола кои работи са приети.
	5. До изтичане на договора, Изпълнителят се задължава да внесе всички протоколи за изпълнени работи. В случай, че този срок не бъде спазен, Възложителя има право да не заплати стойността на работите, за които не са внесени протоколи.
	6. При предсрочно прекратяване на договора, Изпълнителят се задължава в двумесечен срок да внесе всички протоколи за изпълнени работи. В случай, че този срок не бъде спазен, Възложителя има право да не заплати стойността на работите, за които не са внесени протоколи.

* 1. В случай, че за изпълнението на определена дейност по договора, Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, то Възложителят приема изпълнението на дейността в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя. Възложителят извършва окончателно плащане по договора, когато има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.
	2. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ от Раздел Г: Общи условия на договора за строителство.
1. **ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**
	1. Изпълнението на Договора ще бъде оценявано от Възложителя ежемесечно.

Критериите, по които изпълнението ще бъде оценявано, включват:

а) процент от работите, отговарящи на приоритетите на Възложителя. Изпълнителят трябва да постигне ниво на изпълнение по-високо от 90% за всеки месец от действието на договора. (счита се, че работа, която не отговаря на един от критериите (колоните от Таблица 1 „Време за реагиране” от Раздел А – „Техническо задание”), не е изпълнена според приоритета)

б) процент от разрушените настилки, отговарящи на сроковете за трайно възстановяване на Възложителя. Изпълнителя трябва да постигне ниво на изпълнение по-високо от 90% за всеки месец от действието на договора.

в) процент от работите, отговарящи на изискванията на Възложителя за безопасна работа - Изпълнителят трябва да постигне ниво на изпълнение на изискванията по БЗР не по-малко от 95% за всеки месец от действието на договора.

* 1. При неспазване на едно от посочените в предходната точка нива Възложителят изпраща писмено уведомление до Изпълнителя. При две писмени уведомления за неизпълнение, Възложителят има право да прекрати договора.
	2. По никакъв начин задълженията на Възложителя пред потребителите на ВиК услуги на територията на Столична община, не трябва да бъдат поставени на риск поради невъзможност на Изпълнителя да постигне заложените нива на изпълнение на работите, съгласно този договор. При извънредни ситуации, включително и при прекратяване на договора, Изпълнителят и Възложителят изготвят план за действие, осигуряващ постигането на задълженията на Възложителя съгласно Концесионния договор от 23.12.1999г., сключен между Възложителя и Столична Община и действащото българско законодателство.
	3. Възложителят има право (след злополука и/или инцидент с хора или установени несъответствия в областта на здравословните и безопасни условия  на труд) да изиска от Изпълнителя изготвяне и изпълнение на план с коригиращи и превантивни мерки по ЗБР. Планът се изготвя от Изпълнителя до 10 работни дни от изискването му и се съгласува с Възложителя в 5-дневен срок от изготвянето. Изпълнителят привежда плана  в действие според сроковете в него. Причините за неизпълнения/отклонения с плана се декларират в писмен вид.
1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
	1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е със срок и валидност съгласно посоченото в договора, като Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви за периода, през който гаранцията е престояла при него.
	2. Изпълнителят отправя писмено искане за освобождаване на гаранцията за изпълнение до контролиращия служител от страна на възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия изпълнителя.
	3. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания
	4. При наложена на Изпълнителят съгласно изискванията на настоящия Договор неустойка, глоба или санкция, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от насрещни дължими на Изпълнителя суми или от гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор или от дължимото плащане по съответната месечна фактура. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението в пълен размер.
	5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
	6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
		1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
		2. да бъде за изискания в договора срок;
		3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
	7. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
	8. В случай, че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от Изпълнителя в която и да е хипотеза, Възложителят може да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението.
	9. В случай, че стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни гаранцията до нейния пълен размер.
2. **ЕКСКЛУЗИВНОСТ**
	1. Възложителят може да ползва същите услуги предмет на договора от трети лица, в случай, че Изпълнителят не изпълнява задълженията си по договора. В тези случаи Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя стойността на изпълнените от третото лице работи.
	2. Възложителят има право да приспадне стойността на изпълнените от третото лице работи от дължимите на Изпълнителя суми или от гаранцията за изпълнение.
	3. При спешни случаи и отказ или техническа невъзможност на Изпълнителя да изпълни съответното възлагане, в случай на аварийна ситуация, вследствие поява на рекламация на извършена от него работа по водоснабдителната мрежа, Възложителят може да възложи изпълнението на работите и на трети лица или да ги извърши със собствени екипи.
3. **НЕУСТОЙКИ**
	1. **Изпълнителят дължи на Възложителят неустойки, в който и да е от следните случаи:**

- при неспазване на сроковете за „Време за реакция”, „Време за изпълнение на работата” и „Време за трайно възстановяване на настилката” според т. 9 и т.10 от Раздел А на договора;

- при неспазване на БЗР изискванията на Възложителя;

- при некоректно и ненавременна отчетност;

- при неспазване на сроковете за внасяне на протоколи за извършена работа съобразно Приложение 9 към договора;

- при неспазване на техническите изисквания за изпълнение на работите според Раздел А от договора

* 1. **Неустойка при неспазване на сроковете „време за реагиране”, за изпълнение на работата и за трайно възстановяване на разрушени настилки”:**

Ежемесечно Възложителят изчислява „ниво на изпълнение” по критериите „време за реакция”, „време за изпълнение на работата” и „време за трайно възстановяване на настилката” съобразно сроковете по. 9 и т.10 от Раздел А.

4.2.1.Неустойки при неспазване на сроковете, посочени в Таблица 1 - „време за реакция” и „време за изпълнение на работата” от т. 9 от Раздел А.

* + - 1. При забава на изпълнението на дадена работа съгласно „време за реакция“ от Таблица 1 т.9 от Раздел А, Изпълнителят дължи неустойка според възложения приоритет както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 2** |
|  |  |
| **Работи възложени с приоритети:**  | **Процент неустойка** |
| Работи възложени с приоритети: 1, 1А, 5 (при указан час) и 5А (при указан час) | 5% за всеки час закъснение |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 3** |
|  |  |
| **Работи възложени с приоритети 2, 2А, 5(при указан ден) и 5А (при указан ден)** | **Процент неустойка** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 30% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 60% |
| за просрочие от и над 3 (три) календарни дни | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 4** |
|  |  |
| **Работи с приоритети 3, 3А, 4, 4А, 6 и 6А** | **Неустойка (процент)** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 5% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 10% |
| за просрочие от 3 (три) календарни дни | 15% |
| за просрочие от 4 (четири) календарни дни | 25% |
| за просрочие от 5 (пет) календарни дни | 35% |
| за просрочие от 6 (шест) календарни дни | 45% |
| за просрочие от 7 (седем) календарни дни | 55% |
| за просрочие от 8 (осем) календарни дни | 70% |
| за просрочие от 9 (девет) календарни дни | 85% |
| за просрочие от 10 (десет) календарни дни | 100% |

* + - 1. При забава на изпълнението на дадена работа съгласно „време за изпълнение на работата“ от Таблица 1 т. 9 от Раздел А, Изпълнителят дължи неустойка според възложения приоритет както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 5** |
|  |  |
| **Работи възложени с приоритети:**  | **Процент неустойка** |
| Работи възложени с приоритети 1, 1А | 5% за всеки час закъснение |
| Работи възложени с приоритети 2, 2А | 2% за всеки час закъснение |
| Работи възложени с приоритети 3, 3А, 4, 4А | 10% |
| Работи възложени с приоритети 5, 5А | 5% |

Размерът на неустойката се изчислява съгласно посочените проценти в Таблица 2 ÷ Таблица 5 върху стойността на извършената работа без стойността на материалите и настилките. В случай на неустойка на работа, която е рекламация (включително в гаранционния срок), стойността на работата се изчислява съгласно съответстващите позиции от Ценовите таблици и на тази стойност се начислява процента от Таблица 2 ÷ Таблица 5.

За работи, които не са изпълнени в срок съгласно Таблица 1 от т. 9 от Раздел А и са превъзложени на друг изпълнител, неустойката за дните просрочие до превъзлагането се изчислява съгласно посочените проценти в Таблица 2 ÷ Таблица 5 върху стойността получена от действително изпълнени обеми и количества от другия изпълнител по цените от раздел Б „Ценни и данни”.

* + - 1. В допълнение към неустойките по т. 4.2.1.1 и 4.2.1.2, Възложителят има право при забава на изпълнението на дадена работа по всяко време да се възползва от т.3.1. от Раздел В ”Специфични условия на договора”.
			2. При обективна невъзможност дадена работа да бъде изпълнена спрямо сроковете от Таблица 1 от т.9 от Раздел А, Изпълнителят заявява това в писмен вид пред Възложителят. В тези случаи Възложителят има право да приеме или отхвърли аргументите на Изпълнителя, като и в двата случая изпраща писмен отговор.

4.2.2 Неустойка за време за възстановяване на настилки:

4.2.2.1При забава на изпълнението на възстановителните дейности според сроковете в т.10 от Раздел А, Изпълнителят дължи неустойка, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 6** |
|  |  |
| **Настилки по улици с интензивен трафик, преминаващ градски транспорт и настилки по улици с нормална интензивност** | **Процент неустойка** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 15% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 30% |
| за просрочие от 3 (три) календарни дни | 50% |
| за просрочие от 4 (четири) календарни дни | 70% |
| за просрочие от 5 (пет) календарни дни | 100% |

Размерът на неустойката се изчислява съгласно посочените проценти в Таблица 6 върху произведението на полагащата се квадратура за всеки отделен тип СМР съгласно Раздел Б „Цени и данни” и цената за възстановяване съгласно т.8.3. от ценовите таблици. В случай на неустойка на възстановителни дейности, които са рекламация (включително в гаранционния срок), стойността е произведението на полагащата се квадратура и цената по т.8.3. от Ценовите таблици и на тази стойност се начислява процента от Таблица 6.

За настилки, които не са възстановени в срок съгласно т.10 от Раздел А и са превъзложени на друг изпълнител, неустойката за дните просрочие до превъзлагането се изчислява съгласно посочените проценти в Таблица 6 върху произведението на действително разрушената квадратура на повърхността и цената за възстановяване съгласно т.8.3. от ценовите таблици.

4.2.2.2. В допълнение към неустойките по т. 4.2.2.1, Възложителят има право при забава на изпълнението на дадена работа по всяко време да се възползва от т.3.1. от Раздел В ”Специфични условия на договора”.

4.2.2.3. При обективна невъзможност, която Изпълнителя не е могъл да предвиди или предотврати, дадена настилка да бъде възстановена спрямо сроковете от т.10 от Раздел А Изпълнителят заявява това в писмен вид пред Възложителят. В тези случаи Възложителят има право да приеме или отхвърли аргументите на Изпълнителя, като и в двата случая изпраща писмен отговор.

4.2.2.4. При липса на работещи асфалтови бази на територията на Столична община Възложителя може да удължи срока за трайно възстановяване.

4.2.3. При забава на изпълнението на дадена работа по всички критерии- „време за реакция”, „време за изпълнение на работата” и „време за трайно възстановяване на настилката” според сроковете в Таблица 1 от т.9 и според сроковете от т.10 от Раздел А, неустойката е сума от неустойките по т. 4.2.1. и т. 4.2.2. от раздел В „Специфични условия на договора”.

* 1. **Неустойка за БЗР**

На изпълнителят се налагат неустойки в случаите, когато при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта се констатира едно или няколко от следните нарушения:

* + 1. Неосигурени всички необходими пътни знаци съгласно схемите за временна организация на движението.
		2. Немонтирана информационна табела на „Софийска вода”АД.
		3. Неосигурено ограждане, обезопасяване и сигнализиране на изкопите със знаци, конуси, бариери, предпазни ленти, мрежи, отговарящи на изискванията за ВОБД съгласно Наредба №3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците при извършване на работите, предмет на договора. При невъзможност дадена работа да бъде извършена в рамките на един ден Изпълнителят е длъжен да осигури плътно ограждане и обезопасяване на изкопа. В случай на прекъсване на работа на даден обект и напускане му, за същият Изпълнителят трябва да е осигури плътно ограждане и обезопасяване на изкопа.
		4. Неосигурен безопасен маршрут за преминаване на пешеходци, неосигурени/ немонтирани пасарелки (при необходимост).
		5. Един или няколко работници (служители) на Изпълнителя, изпълняващи СМР на обекта са без подходящо работно облекло, светлоотразителни жилетки или лични предпазни средства.
		6. Неизпълнено обезопасяване на изкопите над 1,3 м и при нестабилна почва или допълнителни рискови фактори и на по-малка дълбочина.
		7. Неосигурена/ немонтирана стълба за влизане и излизане от изкопа.
		8. Не се допуска разполагането на земна маса, превозни средства, машини или материали на разстояние по-малко от 1м от ръба на изкопа.
		9. Непопълнен чек лист за оценка на безопасността на изкопа.
		10. Непочистен обект от отпадъци и земни маси.
		11. Нивото на водата в изкопа не е под водопроводните тръби
		12. Отсъствие на технически ръководител на обекта.
		13. Некоректно попълнен чек лист за оценка на безопасността на изкопа

Размерът на неустойките, които ще бъдат налагани на Изпълнителя при констатиране от страна на Възложителя на което и да е от визираните в точки от 4.3.1 до 4.3.13 от този раздел нарушения се определя по следната таблица:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Точки от Раздел В: Специфични условия на договора | неустойка при 1-вонарушение (лв.)/месец | неустойкапри 2-ро нарушение (лв.) /месец | неустойка при 3-то и всяко следващо нарушение (лв.) /месец |
| 4.3.1.; 4.3.2.; 4.3.3.; 4.3.4.; 4.3.6.; 4.3.9 | 800 | 1200 | 2400 |
| 4.3.7.; 4.3.8. | 400 | 600 | 1200 |
| 4.3.5.; 4.3.10.; 4.3.11.; 4.3.12.; 4.3.13. | 200 | 300 | 600 |

* + 1. При други констатирани нарушения на изискванията свързани с БЗР, включително на посочените в приложеното към договора споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ, непопадащи в други хипотези по настоящия договор, Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 1000 лв. за всеки констатиран случай.

Констатирането на нарушения по т. 4.3. от този раздел се удостоверява с нарочно съставен Констативен протокол изготвен и подписан от Контролиращият служител (или представител на контролиращият служител) на обекта и Изпълнителя. В случай, че Изпълнителя откаже да подпише Констативния протокол, същия се приема за подписан с подписа на Възложителя, като към него се прилага и снимков материал.

**При констатиране на повече от пет нарушения от по т.4.3 от този раздел на месец, за които Изпълнителя е санкциониран, се счита, че е налице съществено неизпълнение по смисъла на т.22.1.1. от Раздел Г: Общи условия на договора и Възложителят има право да развали настоящия Договор, поради съществено неизпълнение от страна на Изпълнителя.**

**При нарушение на изисквания, свързани с БЗР, които да са довели или могат да доведат до реална, непосредствена опасност за човешки живот и/или значително увреждане на човешкото здраве, Възложителят има право незабавно да развали настоящия Договор, поради значително нарушение на правилата за безопасност и здраве при работа по смисъла на т.22.1.1. от Раздел Г: Общи условия на договора от страна на Изпълнителя.**

* 1. **Неустойки за отчетност**

При неспазване на сроковете за отчетност Изпълнителят дължи следните неустойки:

* + 1. При неспазване на срока за изпращане на График за работи за следващия ден съгласно т. 16 от Раздел А:
		- 50 лв. за всеки просрочен График за работи за следващия ден;
		1. При неспазване на срока за изпращане на Отчет за работи, изпълнени в същия ден, съгласно т. 16 от Раздел А
		- 50 лв. за всеки просрочен Отчет за работи, изпълнени в същия ден;
		1. Отчетни форми за работи, изпълнени в предходния ден:
		- 500 лв. при непостигане на ниво от 95% своевременно получени отчетни форми в рамките на даден месец;
		1. Отчетни форми за настилки, възстановени в предходен ден;
		- 500 лв. при непостигане на ниво от 95% своевременно получени отчетни форми в рамките на даден месец;
		1. При невъзможност даден отчет да бъде изпратен по установения електронен път (електронна поща или факс), Изпълнителят има право да предаде необходимата информация по телефон.
	1. **Неустойки при неспазване на сроковете за внасяне на протоколи за извършена работа**

- Сроковете за представяне и за проверка на протоколите за изпълнени през предходния месец и подлежащи на плащане работи са определени в Приложение № 5 "Процедура за фактуриране" и Приложение № 9 „Последователност на процесите при проверка на протоколи и екзекутиви (строително монтажни работи, приети от Технически Контрол на аварийната дейност (Инспектори Контрол и управление на водопроводната мрежа))”

- Ненавременно внесени протоколи за изпълнени работи се санкционират с 3% от стойността на работите при закъснение до 5 работни дни, от датата на която е следвало да бъдат внесени и с 5% при закъснение от 6 до 10 работни дни, 10% - при закъснение от 11 работен ден до 1 месец и 20% при закъснение над 1 месец. В тези случаи, важи само най – високият размер на неустойката.

- Неустойките, предвидени в т. 4.5, се изчисляват на база на стойността на работата без да бъде включвана стойността на материалите, доставени от Възложителя.

* 1. **При неизпълнение на техническите изискванията на договора, Възложителят има право да наложи следните неустойки:**
* Обратно засипване без трамбоване – глоба от 100 лв. за всеки отделен случай, като нарушението се доказва с контролна бланка (протокол) или видео материал, изготвен от представител на Възложителя.
* При неизвършена дезинфекция на тръби и фитинги- глоба от 100 лв. за всеки отделен случай, като нарушението се доказва с контролна бланка (протокол), изготвен от представител на Възложителя.
* При разрушаване на асфалтови повърхности без предварително изрязване – глоба от 100 лв. за всеки отделен случай, като нарушението се доказва с контролна бланка (протокол) или снимка;
	1. **При некоректно внесен екзекутив за възстановена настилка:**
* Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 50 лв. за всеки отделен случай, при който Изпълнителя отчете настилка или вкарва за проверка екзекутив на СМР с неизвършено обкантване на възстановената настилка.
* Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 50 лв. за всеки отделен случай, при който Изпълнителя вкарва за проверка екзекутиви на СМР-та с неизвършено стабилизиране на гърнета на СК, ПХ и ТСК в настилка макадам, черно, горска почва, тревна площ и други (без покритие).
	1. **Продължителност на прекъсване на водоснабдяването**

В случай на просрочване продължителността на планирано спиране на вода по вина на Изпълнителя, ще се налагат неустойка от от 1000 лв. за всеки започнат час над определения от Възложителя.

* 1. **При отказ за изпълнение на възложени с официална инструкция работи, на Изпълнителя се налагат следните неустойки:**
		1. При първи отказ – 1000 лв.
		2. При втори отказ – 2000 лв.
		3. При трети отказ - 3000 лв.
		4. При четвърти отказ за изпълнение на възложени с официална инструкция работи, ще се счита, че Изпълнителя едностранно прекратява Договора с произтичащата от това неустойка съгласно т. 4.10. от този раздел.
	2. **В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор**, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 15 % от прогнозната стойност на договора без ДДС.
	3. **В случай, че Изпълнителя не поддържа декларирания от него в процедурата за обществена поръчка брой екипи, ангажирани с изпълнението на Договора**, то за всеки екип по-малко на месец ще бъде наложена неустойка от 2000 лв. При наложени неустойки за два месеца, Възложителя има право да прекрати настоящия Договор.
1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителя се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14. СЛУЖИТЕЛИ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17. ТЕСТВАНЕ
18. ГАРАНЦИИ
19. ФОРС МАЖОР
20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Общи условия на договора за строителство**

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	2. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
	3. **“****Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
	4. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
	5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
	6. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. Работен проект и График за изпълнение на работите)
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
	1. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
	2. “**Цена** **по** **договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
	3. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
	4. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
	5. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
	6. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
	7. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
	8. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
	9. “**Работен проект**” означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
	10. “**Графи****к** **за** **изпълнение** **на** **работите**” е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
	11. “**Системи** **за** **безопасност** **при** **работа**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
	12. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
	13. **“Срок за изпълнение на Работите**” означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
	14. **“Цялостно прик****лючване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
	15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
	16. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
	17. **“Запо****ведна книга на строежа”** съгласноПриложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
	18. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума, банковата гаранция или застраховка, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.
1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да изпълняваработите за **с**рока на договора срещу заплащане на договорната цена.
	2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
	3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
	4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
	5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
	6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано OK) на адресата.
	7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер, използвани за кореспонденция, при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
	8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
	9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
	10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
	11. Ако Изпълнителят изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
	12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
	13. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
	2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
	3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
	4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
	5. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
	6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
	7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
	8. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
	9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
	10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
	11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
	2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
	3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на Изпълнителя по договора.
	4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
	5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
		1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
		2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на Изпълнителя.
	6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
	7. В случай, че Инвеститорският контрол констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено Строителния надзор, след което Инвеститорският контрол, ДНСК и Строителният надзор имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в Заповедната книга на строежа.
	8. Възложителят си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи Изпълнителя с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на Възложителя спрямо Изпълнителя.
1. **НЕУСТОЙКИ**
	1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
	1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или Инвеститорския контрол и Изпълнителя.
	2. Плащане се извършва по искане на [Изпълнителя](#изпълнител) след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качественото изпълнение на строежа – приети и подписани от [Инвеститорски контрол](#инвеститорскиконтрол) и съответния [Строителен надзор](#строителеннадзор). Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол).
	4. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
	5. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на коректно съставената фактура на [Изпълнителя](#изпълнител), представена в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
	6. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
	7. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
	8. [Възложителят](#възложител) не предоставя авансови плащания по този договор.
	9. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
	1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
	2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
	3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
	4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
	5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя по този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
	6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от Възложителя.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
	1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
	2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
	3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя
5. **ПУБЛИЧНОСТ**
	1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала пред Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
	2. Информация до обществеността. Изпълнителят трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на Възложителя.
6. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на Възложителя и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
	1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на работите на този обект.
	2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
	1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
	2. Възложителят има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимия за това достъп.
	3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
	4. Освен ако страните не се договорят друго, Изпълнителят отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
	5. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, Изпълнителят може с предварителното съгласие на Възложителя и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за Изпълнителя.
	6. Възложителят не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
	7. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
	8. Изпълнителят се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай Изпълнителят предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
	9. При извършване на работите Изпълнителят трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи- е част от Инвестиционния проект и се предоставя от Възложителя. Изпълнителят трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
	10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
	1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
	2. Изпълнителят отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от Възложителя, от момента на доставка до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
	1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
	2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за извършване на работите.
	3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
	4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
	5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
	1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР и отдел „Контролна зала” на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
	2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител и отдел „Контролна зала” на Възложителя.
6. **ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ**
	1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Изпълнителя, която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на Възложителя.
	2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на Възложителя или които се ползват от Възложителя във връзка с изпълнението на работите.
	3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на Възложителя и се ползват от Изпълнителя или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
		1. информация за опасностите от ползваните материали;
		2. оценка на риска при ползването им;
		3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
		4. подробности за необходимо предпазно облекло;
		5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
		6. препоръки за следене на здравето;
		7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
		8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
	4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
	5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция ”Областна инспекция по труда” и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при който работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
	6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
		1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
		2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
		3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
	7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
	8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
	9. Информацията, която Изпълнителят предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.
7. **ТЕСТВАНЕ**
	1. Възложителят може да поръча на Изпълнителя да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на Изпълнителя.
	2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на Изпълнителя, Възложителят може да извести Изпълнителя да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. Изпълнителят трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако Изпълнителят не направи тестовете за това време, Възложителят може да ги извърши за сметка на Изпълнителя и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на Изпълнителя.
	3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на Възложителя от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на Изпълнителя.
8. **ГАРАНЦИИ**
	1. Изпълнителят гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
	2. В случай на некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят трябва да уведоми Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
	3. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или Възложителят да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
9. **ФОРС МАЖОР**
	1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
	2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
10. **ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ**
	1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
		1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
		2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
	2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.
1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
	1. Изпълнителят, след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на Възложителя.
	2. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
	1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
		1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
		2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
	2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
	3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
	4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
	5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
	6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
	7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

* 1. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.
	2. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:
		1. да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
		2. да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
		3. да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
		4. да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
		5. като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
		6. да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
		7. да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
		8. да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
		9. незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.
	3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**Образец**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-3)***. **Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-4)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-5)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | **Софийска вода АД** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-6): | **Планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-7): | **ТТ001760** |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор (участника)

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-8):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-9)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-10):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-11), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-12):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-13)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-14), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[14]](#footnote-15)***:
2. ***Корупция[[15]](#footnote-16)***:
3. ***Измама[[16]](#footnote-17)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-18)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-19)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[19]](#footnote-20)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[20]](#footnote-21)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[21]](#footnote-22):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-23)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-24) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-25): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[25]](#footnote-26)**[……][……][……][……]* |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-27)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-28)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-29), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-30)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-31)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[31]](#footnote-32)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) не е укрил такава информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[32]](#footnote-33)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-34):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-36)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[36]](#footnote-37)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-38) — и стойността):[…], [……][[38]](#footnote-39) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[40]](#footnote-41) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-42): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[42]](#footnote-43)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[43]](#footnote-44)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-45)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-46), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[46]](#footnote-47)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-48)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-49); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-50), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

**ДАТА, МЯСТО и, когато се изисква или е необходимо, ПОДПИС(и): [……]**

**Образец**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………  */собствено бащино фамилно име /*

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето/*

в …………………………………………………………………………………...

*/наименование на участника/*

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001760 и предмет: **„Планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………………...

*/собствено бащино фамилно име /*

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето/*

в ………………………………………………………………………………

*/наименование на участника/*

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001710 и предмет: **„Планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община“**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, проектодоговора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………… */собствено бащино фамилно им /*

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето/*

в …………………………………………………………………………………...

*/наименование на участника/*

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001710 и предмет: **„Планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

 С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **......................\* месеца**.

**\****Изискването на възложителят е минимум 5 месеца считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

| **Опис на представените документи в офертата за участие** |
| --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  | **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно посочените изисквания; |  |
|  | Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както **и** списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо; |  |
|  | В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в съответствие с изискванията на възложителя; |  |
| **Техническо предложение** |  |
|  | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.  |  |
|  | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).  |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).  |  |
|  | Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със **срок на валидност** **най-малко 5 месеца**, считаноот датата, определена за краен срок за получаване на офертите. |  |
|  | Опис на представените документи в офертата (по образец). |  |
|  | Запечатан непрозрачен **плик „Предлагани ценови параметри”,** със съдържание съгласно изискванията на документацията за участие |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |

Подпис на участника:

/………………………./

**Приложение №2**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 2**

 **СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № .............

**Планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община**

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **...............................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **........................................**

 /отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **.....................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ....................................................................................

на длъжност...................................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..................................................................................................

на длъжност ............................................................................................................................

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.**

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

**Пропусквателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
2. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

**Санитарно хигиенни условия**

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.
2. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.
3. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.
2. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.
3. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.
4. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.
5. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

**Трудови злополуки и инциденти**

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.
2. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
3. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.
4. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.
2. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

1. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ : ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

 **...............................** **.................................**

**Приложение № 1**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 1**

**Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и адрес на контрактора: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Лице за контакт: |  |
| Тел. No: , GSM: E-Mail: |  Факс No: |
|  |  |
| **Предмет на договора** | **Планирано изграждане на нови и подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по водопроводната мрежа на територията на Столична община** |
|  |  |
| Бр. служители: |  |
| **1. ДЕКЛАРИРАМ :** |
|  |  Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска. |
|  | Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа |
|  | Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност. |
|  | При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове |
|  | Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004 |
|  | Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) . |
|  | Брой злополуки през последните две години:1. докладвани ................./загуба на време ...................за ..... год.
2. докладвани ................/загуба на време ....................за ……….год.
 |
| **Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора****По т.1:*** Kарти за оценка на риска на основни професии за извършваната дейност;

**По т.3:*** Копие от свидетелство за правоспособност на машинист на ПСМ, с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Копие от свидетелство за правоспособност на заварчик на лицата, които ще изпълняват огневи работи, с подпис и печат „вярно с оригинала“;

**По т.5:*** Информационни листа за безопасност на опасните вещества, които ще се използват;

**По т.6:*** Копия на здравни книжки на работещите, с подпис и печат „вярно с оригинала“.

Контрактор:Име........................................................................................................................................Позиция ............................................/ подпис................................../дата .......................... |

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният ........................................................................................................................................

*/трите имена/*

Представляващ фирма :.............................................................................................................................

Като : .............................................................................................................................................................

**Декларирам:**

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
	* Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
	* Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
	* Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
	* Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
	* Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата............../...........

Приложение №1

**ИОС 11- Д 1**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ........................

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,**

**при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД**

На **....................** г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – “Софийска вода” АД **и**

**Изпълнителя** – ………………………………………………………………………………………………………………

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение**,** при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………………………………

*(име, длъжност, тел.)*

 (от страна на) **Изпълнителя** – ……………………………………………...……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………

*(име, длъжност, тел.)*

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрение на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания и възприетите от Възложителя добри практики при извършването на СМР и ремонти на територията на експлоатираните от **възложителя** площадки (Задължения за спазване).

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои работещи на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на обекта.

**ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на аспектите по ОС, предложения за подобрение или инциденти по ОС.
2. **Възложителят** предоставя на **Изпълнителят** документираните добри практики и вътрешни правила за извършване на СМР и ремонти(процедури, инструкции и други).
3. Служителите на **Изпълнителя** се запознават с изискванията на **Възложителя** по настоящото Споразумение, както и с всички предоставени вътрешно-регулативни документи.
4. При поискване от страна на **Възложителя, Изпълнителя** предоставя документирана информация за компетентността и квалификацията на служителите на Изпълнителя.
5. **Изпълнителят** допуска на обектите на **Възложителя** само изправни машини и моторни превозни средства (МПС), които притежават валидни за периода на работа на обекта периодични технически прегледи.
6. **Изпълнителят** не допуска влизане в пътищата на непочистени МПС и не замърсява пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали;
7. **Изпълнителят** се грижи за чистотата и добрата организация на работната площадка по време на СМР.
8. **Изпълнителят** след приключване на СМР или ремонт, оставя обекта напълно почистен.

**РАБОТА С ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА, ГОРИВА И СМЕСИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска течове на масла, горива и други химични вещества и смеси.
2. **Изпълнителят** разполага с Информационни листа за безопасност (ИЛБ) от производителя/доставчика за всички химикали, реагенти и горива на мястото за работа и съхранение.
3. **Изпълнителят** спазва всички изисквания на ИЛБ за всички химикали, реагенти и горива.
4. **Изпълнителят** извършва презареждането на преносими съоръжения (агрегати и апаратури) на специално определените за целта места - на непропусклива повърхност и на разстояние не по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти.
5. **Изпълнителят** употребява само етикетирани и подходящи съдове за съхранение на химични вещества, горива и други течности и смеси, с които работи или се намират на работната площадка.

**РАБОТА В ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ:**

1. При работа в зелени площи, **Изпълнителят** осигурява премахване на повърхностния слой на почвата с дебелина 30 см, съхранението и връщането му обратно на място. В случай, че връщането му не е възможно, **Изпълнителят** е длъжен да го замени с притежаваща сертификат за качество плодородна почва.
2. **Изпълнителят** извършва премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност след като е уведомил **Възложителя** и е получил разрешение за това.

 **УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на битови и други отпадъци в изкопа и/или извън специализираните и обозначени съдове за съхранение.
2. **Изпълнителят** не смесва различните видове отпадъци на обекта, както и при транспортиране. (Пр. Опасни с неопасни; рециклируеми с нерециклируеми).
3. **Изпълнителят** разделя замърсеното с масла, горива и химикали оборудване (парцали, кърпи, абсорбенти, филтри и други) от отпадъците, представляващи чиста суровина.
4. **Изпълнителят** предава разделно всички видове отпадъци (строителни, опасни, излишни земни маси и други) на лица, притежаващи издаден документ по реда на ЗУО, за третиране. При поискване, представя на **Възложителя** документите (счетоводни документи, кантарни бележки, договори и други) доказващи това.
5. **Изпълнителят** спазва одобрения план за управление на строителни отпадъци (ПУСО), при изпълнение на обекти, за които е приложим такъв, съгласно изискванията на ЗУО. **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** при установени в хода на строителството несъответствия с предвиденото в ПУСО.
6. **Изпълнителят** транспортира отпадъците и излишните земни маси, чрез превозни средства, регистрирани по реда на ЗУО.
7. **Изпълнителят** спазва указанията на издаденото направление с определен маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси от компетентния орган.
8. **Изпълнителят** събира отпадъци, съдържащи азбест (в.т.ч. етернитови тръби, изолационни материали и др.), в опаковки/чували, след което ги предава по реда на ЗУО.
9. **Изпълнителят**, при поискване от **Възложителя,** претегля контролно строителни отпадъци и отпадъци от черни и цветни метали на бази на **Възложителя**.

**ИЗВЪНРЕДНИ СИСТУАЦИИ:**

1. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други)
2. **Изпълнителят** осигурява на работещите служители на обекта подходящи технически средства за овладяване на разливи на опасни и/или отпадъчни материали.
3. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
4. В случай на разлив на химични вещества, горива, отпадъчни води и други, **Изпълнителят** предприема незабавни мерки по преустановяването и почистването му.

**НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

1. При установяване на нарушение по настоящото Споразумение, лицата от страна на **Възложителя** съставят Констативен протокол (Приложение 1), копие от който се предоставя своевременно на **Изпълнителя**.
2. При предоставен констативен протокол за нарушение от **Възложителя**, **Изпълнителят** предприема действия за коригиране и справяне с последиците от нарушението/ята в определения в протокола срок.
3. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушението, така че то да не се случва повторно.
4. **Възложителят** може да поиска писмено или устно отстраняване от обекта на лица на **Изпълнителя**, които нарушават изискванията по настоящото Споразумение.
5. **Възложителят** може да поиска писмено или устно преустановяване на работата на **Изпълнителя**, в случай че нарушаването на изисквания по настоящото Споразумение водят до залпово замърсяване на околната среда.
6. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на **400.00лв.**, за всеки отделен случай на неспазване на изискванията по точки от 6 до 29 от настоящото Споразумение, освен когато в Специфичните условия на договора са предвидени по-високи, в които случаи се прилагат последните.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

 ............................... .................................

Дата: Дата:

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

За установяване на съответствие с изискванията по Споразумение за опазване на околната среда

при строително-монтажни работи и ремонти,

Към договор № ........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **X/V** | **Констатация** | **Бележки** |
| 1 |  | Лицата на обекта са запознати с изискванията на **Възложителя,** свързани с опазване на околната среда, в т.ч. са преминали инструктаж по ОС. |  |
| 2 |  | Моторните превозни средства (МПС) и машини са в изправност (с валидни документи за техническа годност). |  |
| 3 |  | МПС са почистени и не замърсяват пътното платно, съоръжения и принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали. |  |
| 4 |  | Площадката се почиства по време на СМР. Налична е добра работна организация. |  |
| 5 |  | След приключване на СМР обекта е почистен.  |  |
| 6 |  | Няма наличие на течове на масла, горива, други химични вещества и смеси. |  |
| 7 |  | Налични са информационни листа за безопасност (ИЛБ) за всички химикали, реагенти и горива, на мястото за работа и съхранение.  |  |
| 8 |  | Спазват се изискванията на ИЛБ за химикали, реагенти и горива.  |  |
| 9 |  | Преносимите агрегати и апаратури се презареждат на непропусклива повърхност и на разстояние по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти. |  |
| 10 |  | Съдовете за съхранение на химични вещества и смеси са обозначени със съответния етикет. |  |
| 11 |  | Повърхностния плодороден слой на почвата е премахнат и е осигурено съхранението и връщането му обратно. |  |
| 12 |  | Извършено е премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност като е уведомен **Възложителя** и е получено разрешение за това.  |  |
| 13 |  | Няма отпадъци извън специализираните и обозначени съдове за съхранение. |  |
| 14 |  | Отпадъците се събират и съхраняват разделно по време на работа / транспортиране. |  |
| 15 |  | Замърсеното с масла, горива и химикали оборудване не се смесва с рециклируеми отпадъци.  |  |
| 16 |  | Налична е документацията, удостоверяваща предаването на отпадъците по реда на ЗУО. |  |
| 17 |  | Планът за управление на строителните отпадъци се спазва. |  |
| 18 |  | При строителството са вложени задължителните рециклирани материали. |  |
| 19 |  | Налична е документацията по реда на ЗУО за транспортиране на отпадъци. |  |
| 20 |  | Маршрута по Направление, издадено от районната администрация за транспортиране на строителни отпадъци, земни маси и едро-габаритни отпадъци до депо се спазва. |  |
| 21 |  | Отпадъците, съдържащи азбест са събрани разделно в опаковки/чували. |  |
| 22 |  | Осигурени са мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други) |  |
| 23 |  | Налични са технически средства за овладяване на извънредни ситуации. (Сорбенти, парцали, инертни материали, метли, лопати, чували за смет, съдове за събиране, помпи и др., при разливи на масла, горива, химикали, отпадъчна вода и др.) |  |
| 24 |  | Възникналите извънредни ситуации се докладват своевременно. |  |
| 25 |  | Взети са мерки по преустановяване на възникнала извънредна ситуация. |  |
| 26 |  | Предприети са действия за коригиране в определения срок, на констатирани с Протокол нарушения. |  |

**Извършил проверката: ………………(име, подпис) Присъствал на проверката: …………………(име, подпис)**

**Обект: ………………………………….. Дата:………………………………**

1. *Съгласно §2, т.33 от Допълнителни разпоредби:* „Писмен" *или* „в писмена форма" *е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.* [↑](#footnote-ref-2)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-3)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-4)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-9)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-10)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-11)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-12)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-13)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-15)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-16)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-19)
19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-24)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-25)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-26)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-28)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-33)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-40)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-41)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-42)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-43)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-44)
44. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-49)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-50)