

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет: „Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини“**

**№ ТТ001679**

## **„СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини”**

### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

#### **ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **ПРОЕКТОДОГОВОР, включително:**

- **РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
- **РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ
- **РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА
- **РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

##### **ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

## **ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

## ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата и не представляват част от проекта на договора.
2. Документацията за обществена поръчка се получава от преписката на процедурата в профила на купувача от сайта на „Софийска вода“ АД след регистрация на участника и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид.
3. Участниците уведомяват лицето за контакт по процедурата за установени явни двусмислия, грешки или пропуски в настоящата документация.
4. **Предмет на обществената поръчка: „Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини“.**
5. **Обособени позиции. За всяка обособена позиция ще бъде подписан отделен договор.**
  - 5.1. **Обособена позиция (ОП) 1- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Мюлер“ Каналмастер.**
  - 5.2. **Обособена позиция (ОП) 2- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Аквастар“ на фирма „Кайзер“**
  - 5.3. **Обособена позиция (ОП) 3 – Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Еко-Комби“ на фирма „Кайзер“**
  - 5.4. **Обособена позиция (ОП) 4 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Профи джет“ на фирма „Рионед“.**
  - 5.5. **Обособена позиция (ОП) 5 - Доставка на работни маркучи високо налягане на каналопочистващи машини.**
  - 5.6. **Обособена позиция (ОП) 6 – Ремонт и доставка на консумативи за каналопочистващи машини.**
  - 5.7. **Обособена позиция (ОП) 7 -Доставка на балони за затапване и изпитване на канали и аксесоари за тях.**
6. **Прогнозна стойност на обществената поръчка в лв. без ДДС за срока на договора без опциите, която не е гарантирана: 945 000 лв. без ДДС.**
7. **Обща прогнозна стойност на обществената поръчка, включително и стойностите на всички опции, която не е гарантирана: 1 606 500 лв. без ДДС.**
8. **Предмет и стойност на ОПЦИИТЕ общо на обществената поръчка.**
  - 8.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги и доставки по предмета на договора на обща стойност 472 500 лева без ДДС.

- 8.2.** В случай на изчерпване на прогнозната/максималната стойност на договора преди изтичане на срока за възлагане и наличие за възложителя на текущи нужди от стоки и услуги, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му услуги и доставки на обща стойност до 189 000 лв. без ДДС или 20% от прогнозната/максималната стойност на договора.

**9. Предмет и стойност на ОПЦИИТЕ на обществената поръчка по обособени позиции.**

- 9.1.** ОП1- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Мюлер“ Каналмастер – 120 000 лв. без ДДС.

**9.1.1.** Опция 1, когато няма текущ договор – 60 000 лв. без ДДС.

**9.1.2.** Опция 2, когато стойността е изчерпана – 24 000 лв. без ДДС.

- 9.2.** ОП2- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Аквастар“ на фирма „Кайзер“ – 140 000 лв. без ДДС.

**9.2.1.** Опция 1, когато няма текущ договор – 70 000 лв. без ДДС.

**9.2.2.** Опция 2, когато стойността е изчерпана – 28 000 лв. без ДДС.

- 9.3.** ОП3 –Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Еко-Комби“ на фирма „Кайзер“ – 220 000 лв.

**9.3.1.** Опция 1, когато няма текущ договор – 110 000 лв. без ДДС.

**9.3.2.** Опция 2, когато стойността е изчерпана – 44 000 лв. без ДДС.

- 9.4.** ОП4 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Профиджет“ на фирма „Рионед“ – 80 000 лв. без ДДС.

**9.4.1.** Опция 1, когато няма текущ договор – 40 000 лв. без ДДС.

**9.4.2.** Опция 2, когато стойността е изчерпана – 16 000 лв. без ДДС.

- 9.5.** ОП5- Доставка на работни маркучи високо налягане на каналопочистващи машини – 250 000 лв. без ДДС.

**9.5.1.** Опция 1, когато няма текущ договор – 125 000 лв. без ДДС.

**9.5.2.** Опция 2, когато стойността е изчерпана – 50 000 лв. без ДДС.

- 9.6.** ОП6 – Ремонт и доставка на консумативи за каналопочистващи машини - 100 000 лв. без ДДС.

**9.6.1.** Опция 1, когато няма текущ договор – 50 000 лв. без ДДС.

**9.6.2.** Опция 2, когато стойността е изчерпана – 20 000 лв. без ДДС.

- 9.7.** ОП7 -Доставка на балони за затапване и изпитване на канали и аксесоари за тях -35 000 лв. без ДДС.

**9.7.1.** Опция 1, когато няма текущ договор – 17 500 лв. без ДДС.

**9.7.2.** Опция 2, когато стойността е изчерпана – 7 000 лв. без ДДС.

**10. Гаранция за обезпечаване на изпълнението:**

- 10.1.** Размерът на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е 5% от прогнозната стойност на договора (респективно обособената позиция), без да включва стойността на опциите. Условията ѝ са упоменати в договора.

- 10.2.** Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:

- 10.2.1.** Парична сума:

Преведена по банков път по следната сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочва номера на процедурата.

**10.2.2.** Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.

**10.2.3.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**10.3.** Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:

**10.3.1.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

**10.3.2.** При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни**.

**10.3.3.** Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

**10.3.4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**10.3.5.** В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.

**10.3.6.** Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

**10.3.7.** Всички разходи по гаранцията за обезпечаване на изпълнението са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

**10.3.8.** В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

**10.3.9.** Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.

**10.3.10.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в проекта на договора за обществена поръчка.

**10.3.11.** В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че – доколкото не е уговорено друго в нея - същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия- към момента публикация No. 758 на Международната търговска камара (ICC)

**10.4. Възложител:** Фредерик Лоран Фарош - изпълнителен директор на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Сергей Поборников, тел: +359 2 81 22 456, Факс: +359 2 81 22 588/589, имейл: [spobornikov@sofiyskavoda.bg](mailto:spobornikov@sofiyskavoda.bg) .

**11. Срокът на договора** е посочен в проекта на договора.

**12. Техническите спецификации,** отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите които са неразделна част от него.

**13. Разяснения по условията на процедурата**

**13.1.** Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до **три** дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**13.2.** Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините определени в тази документация.

**13.3.** В случай, че писменото искане за разяснение се входи в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на "Софийска вода" АД.

Деловодството на "Софийска вода" АД е с *работно време* от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и *адрес:* "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

**14.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**15. Подготовка на офертата**

**15.1.** При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

**15.2.** Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложи в документацията за участие.

**15.3.** *Опаковката* с офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.

**15.4.** Офертата се изготвя на български език.

**15.5.** Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за обществената поръчка образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложиени в образците, освен в предвидените в документацията случаи. Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка).

**15.6.** Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица (когато законът го допуска). При упълномощаване, в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

## **16. Подаване на оферта**

**16.1.** Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

**16.1.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**16.1.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

**16.1.3.** наименованието на поръчката.

**16.1.4.** наименование за коя обособена позиция участва.

**16.2.** На плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ следва да се посочи наименованието на участника и на поръчката.

**16.3.** **Място** за подаване на офертата: Деловодството на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

**16.4.** **Краен срок** за подаване на офертата: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението.

**16.5.** До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**16.6.** Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**16.7.** За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.

**16.8.** При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**16.9.** *Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*

**16.10.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.



**16.11.** В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

**17.** Не се допуска представяне на варианти в офертата.

**18.** Участниците **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**19. Основания за отстраняване, отнасящи се за личното състояние на участниците**

**19.1.** За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

- *(чл.54, ал.1, т.1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;*
- *(чл.54, ал.1, т.2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
- *(чл.54, ал.1, т.3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

- *(чл.54, ал.1, т.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;*
- *(чл.54, ал.1, т.5) е установено, че:*
  - *а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
  - *б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
- *(чл.54, ал.1, т.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
- *(чл.54, ал.1, т.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 на чл.54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни

органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

- (чл.55, ал.1, т.1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- (чл.55, ал.1, т.3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- (чл.55, ал.1, т.4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- (чл.55, ал.1, т.5) опитал е да:
  - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**19.1.1.** Участникът декларира липсата на съответните посочени по-горе основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) - по образец, приложен в документацията за обществената поръчка.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът избран за изпълнител представя съответните документи съгласно чл. 58 от ЗОП.

**19.2.** Доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, **когато е приложимо:**

**19.2.1.** Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

**19.2.1.1.** е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

- 19.2.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

- 19.2.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

- 19.2.2.** предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват от съответния участник в ЕЕДОП.

- 19.2.3.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- 19.2.4.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

- 19.3.** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

- 19.3.1.** Участниците декларират липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.

- 19.4.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

- 19.4.1.** Участниците декларират липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.

## **20. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР – изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП**

### **Технически и професионални способности**

#### **20.1. Технически и професионални способности**

*Изисквания към Участниците, участващи за ОП 1,2, 3 и 4*

- 20.1.1.** *Изискване: Участникът трябва да може да доставя оригинални резервни части за специализираните надстройки за почистване на канали за съответната обособена позиция.*

*Доказване:* Участникът, избран за изпълнител представя декларация, че ще доставя оригинални резервни части за специализираните надстройки за почистване на канали за съответната обособена позиция.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т.12 от ЕЕДОП.

- 20.1.2.** Участникът трябва да разполага със сервизна база на територията на гр. София. Сервизът/ите на участниците трябва да бъде/ат оборудван/и с всичко необходимо за диагностика и ремонт на специализираните надстройки за почистване на канали за съответната обособена позиция, съгласно предписанията и изискванията на производителя на марката.

**Доказване:** В Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП всеки участник следва да декларира, че разполага с изискваната по-горе сервизна база.

Доказателствен материал относно разполагаемата сервизна база на територията на гр. София се представя от участника избран за изпълнител преди подписване на договора.

## **21. Съдържание на опаковката с офертата:**

- 21.1. Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

### **21.1.1. Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП:**

- 21.1.1.1.** ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

**Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан от съответните лица, съобразно чл.40 от ППЗОП, с посочване на име и качеството на лицето (лицата), кое/ито го подписва/т.**

- 21.1.1.2.** В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- 21.1.1.3.** Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.

- 21.1.1.4.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.

- 21.1.1.5.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

- 21.1.1.6.** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- 21.1.1.7.** В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- 21.1.1.8.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
- 21.1.1.9.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- 21.1.2.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

- 21.2.** Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и **списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП**, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;

Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.

Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.

- 21.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 от ЗОП, когато е приложимо;

**21.4.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

**21.5. Техническо предложение**, отделно за всяка обособена позиция, за която се участва, в което **не** следва да се посочват цени.

Техническото предложение трябва да съдържа:

- 21.5.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- 21.5.2.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).
- 21.5.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).
- 21.5.4.** Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със **срок на валидност най-малко 5 месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
- 21.5.5.** Попълнени технически таблици за ОП 5 6 и 7. За същите обособени позиции, Участниците **задължително следва да приложат и каталог/каталози на марките**, с които работят, от които Възложителят си запазва правото да поръчва, съгласно условията на т.13.5 от Раздел А.
- 21.5.6.** Опис на представените документи в офертата (по образец).
- 21.5.7.** **ОТДЕЛЕН за всяка обособена позиция, запечатан и непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“**, който трябва да съдържа, попълнена на съответното място Ценова таблица за обособената позиция от Раздел Б от проекта на договор.**В запечатания плик за обособена позиция 6 към ценовото предложение, Участникът задължително следва да приложи и пълен списък на всички видове керамични вложки за дюзи с единична цена в лева без ДДС за всеки вид.**
- 21.5.8.** Единичната цена трябва да се представи в български лева, без ДДС и закръглена до втория знак след десетичната запетая.
- 21.5.9.** Оферираната цена следва да включва всички договорни задължения на изпълнителя по договора.
- 21.5.10.** В случай, че Ценовата таблица не е попълнена в съответствие с изискванията, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**21.5.11.** Оферираната цена следва да включва всички договорни задължения на изпълнителя по договора.

**21.5.12.** **Заобособена позиция 6 към ценовото предложение, Участникът задължително следва да приложи и пълен списък на всички видове керамични вложки за дюзи с единична цена в лева без ДДС за всеки вид, които няма да участват в оценката.**

## **22. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**

**22.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**22.2.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.

**22.3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

**22.4.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**22.5.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Контрол по смисъла на горните точки е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице*

**22.6.** При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**22.7. Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**22.7.1.** В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **22.8. Подизпълнители**

**22.8.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

**22.8.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**22.8.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

**22.9.** Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изисквания:

**22.9.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**22.9.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**22.9.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

**22.9.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**22.9.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

**22.9.6.** Когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

**22.9.7.** В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите,



свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.

23. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
24. Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
25. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
26. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие.
27. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
28. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
29. След изтичане на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на документите относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
30. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
31. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
32. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (когато е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.
33. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговарят на изискванията на Възложителя.

**34.** Преди оценката на ценовото предложение, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, **което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка**, възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.

**35. Критерий за възлагане на поръчката**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Комисията ще извърши оценка на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, както следва:

**35.1.** За ОП1, 2,3 и 4 оценката е както следва:

**35.1.1.** Участникът попълва всяка клетка в ценовата таблица за съответната обособена позиция. Посочените в таблиците клетки с "x" не се попълват.

**35.1.2.** Сборът на всеки един ред на колона „Ценовото предложение – единични цени на резервни части“ и на колона Стойност „Ценово предложение – стойност на ремонт“, от Ценовата таблица, образува Обща предлагана цена – Ценова таблица. Стойността в колона „Ценово предложение – стойност на ремонт“ представлява произведението от „Време за ремонт в минути /1/“ и „Цена за сервизен час-без ДДС, лв. /2/“, разделено на 60.

**35.1.3.** Участникът с най-ниска Обща предлагана цена за съответната обособена позиция получава максималния брой точки 100, а оценката за всички останали участници се получава като най-ниската „Обща предлагана цена“ се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на „Общата предлагана цена“ на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**35.1.4.** Участникът с най-висока оценка за съответната обособена позиция ще бъде избран за изпълнител на договора.

Получените резултати са единствено за целите на оценката.

**35.2.** За ОП5, 6 и 7, оценката е както следва:

**35.2.1.** Участниците попълват всяка клетка в ценовата таблица за съответната обособена позиция.

**35.2.2.** Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник е получената стойност в клетка Общо, която е сума от всички единични цени в колона „Ед. цена, в лева, без ДДС“.

**35.2.3.** Участникът с най-нисък общ сбор получава 100 точки.

**35.2.4.** Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниския общ сбор се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**35.2.5.** Участникът, получил най-висока оценка за съответната обособена позиция, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

**35.3.** В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

**36.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

**37.** Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.

**38. Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора:**

**38.1.** актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):

- a) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- b) за обстоятелството по чл.54, ал. 1, т.3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадено не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;
- c) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- d) за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по ал.1, т.3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**38.2.** подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):

- 38.2.1.** Участникът, избран за изпълнител представя декларация, че ще доставя оригинални резервни части за специализираните надстройки за почистване на канали за съответната обособена позиция. .
- 38.2.2.** Участникът избран за изпълнител представя доказателствен материал (заверени от него копия) относно доказването на наличието на разполагаемата сервизна база на територията на гр. София.
- 38.3.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 38.4.** Определената гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора.
- 38.5.** Договорът не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, включително посочените по-горе.
- Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- 39.** Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
- 40.** По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

## **ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

## ПРОЕКТО-ДОГОВОР

**„Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини ”**

Настоящият договор се сключи в гр. София на ..... година на основание Решение ДР...../..... г. на Възложителя за избор на изпълнител на процедура за възлагане на обществена поръчка с № ТТ001679

между:

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Фредерик Лоран Фарош в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител;**

и

....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, ЕИК №....., представлявано от ..... в качеството му на ....., **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: **Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини**, с № ТТ001679 съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка, което е неразделна част от настоящия Договор.

1. **Предмет на обществената поръчка: „Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини“.**
2. **Обособени позиции. За всяка обособена позиция ще бъде подписан отделен договор.**
  - 2.1. **Обособена позиция (ОП) 1- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Мюлер“ Каналмастер.**
  - 2.2. **Обособена позиция (ОП) 2- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Аквастар“ на фирма „Кайзер“.**
  - 2.3. **Обособена позиция (ОП) 3 – Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Еко-Комби“ на фирма „Кайзер“.**
  - 2.4. **Обособена позиция (ОП) 4 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Профи джет“ на фирма „Рионед“.**
  - 2.5. **Обособена позиция (ОП) 5 - Доставка на работни маркучи високо налягане на каналопочистващи машини.**
  - 2.6. **Обособена позиция (ОП) 6 – Ремонт и доставка на консумативи за каналопочистващи машини.**
  - 2.7. **Обособена позиция (ОП) 7 -Доставка на балони за затапване и изпитване на канали и аксесоари за тях.**

**Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите трябва да имат същите значения, както са посочени съответно в условията на Раздел Г: Общи условия на договора за услуги, към които се реферира.

2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
- Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - Раздел Б: Цени и данни;
  - Раздел В: Специфични условия на договора;
  - Раздел Г: Общи условия на договора за услуги;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно цената по Договора, вписана в Ценовата таблица към настоящия Договор в съответствие с посоченото в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за услуги.
5. Договорът се сключва и влиза в сила:
- 5.1. За ОП 1 – за срок от 24 месеца, считано от датата на изтичане на срока или стойността на договор №7015, което от двете събития настъпи първо.
- 5.2. За ОП2 – за срок от 24 месеца, считано от датата на изтичане на срока или стойността на договор №7065, което от двете събития настъпи първо.
- 5.3. За ОП3 – за срок от 24 месеца, считано от датата на изтичане на срока или стойността на договор №5588, което от двете събития настъпи първо.
- 5.4. За 4, 5, 6 и 7 – за срок от 24 месеца, считано от датата на подписването им.
- 6. Прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС за срока на договора без опциите, която не е гарантирана: 945 000 лв. без ДДС.**
- 7. Обща прогнозна стойност на договора, включително и стойностите на всички опции, която не е гарантирана: 1 606 500 лв. без ДДС.**
- 8. Предмет и стойност на ОПЦИИТЕ, общо на обществената поръчка.**
- 8.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги и доставки по предмета на договора на обща стойност 472 500 лева без ДДС.
- 8.2. В случай на изчерпване на прогнозната/максималната стойност на договора преди изтичане на срока за възлагане и наличие за възложителя на текущи нужди от стоки и услуги, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му услуги и доставки на обща стойност до 189 000 лв. без ДДС или 20% от прогнозната/максималната стойност на договора.
- 9. Предмет и стойност на ОПЦИИТЕ на обществената поръчка по обособени позиции.**
- 9.1. ОП1- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Мюлер“ Каналмастер – 120 000 лв. без ДДС.
- 9.1.1. Опция 1, когато няма текущ договор – 60 000 лв. без ДДС.
- 9.1.2. Опция 2, когато стойността е изчерпана – 24 000 лв. без ДДС.

9.2. ОП2- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Аквастар“ на фирма „Кайзер“ – 140 000 лв. без ДДС.

9.2.1. Опция 1, когато няма текущ договор – 70 000 лв. без ДДС.

9.2.2. Опция 2, когато стойността е изчерпана – 28 000 лв. без ДДС.

9.3. ОП3 – Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Еко-Комби“ на фирма „Кайзер“ – 220 000 лв. без ДДС.

9.3.1. Опция 1, когато няма текущ договор – 110 000 лв. без ДДС.

9.3.2. Опция 2, когато стойността е изчерпана – 44 000 лв. без ДДС.

9.4. Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Профи джет“ на фирма „Рионед“ – 80 000 лв. без ДДС.

9.4.1. Опция 1, когато няма текущ договор – 40 000 лв. без ДДС.

9.4.2. Опция 2, когато стойността е изчерпана – 16 000 лв. без ДДС.

9.5. ОП4- Доставка на работни маркучи високо налягане на каналопочистващи машини – 250 000 лв. без ДДС.

9.5.1. Опция 1, когато няма текущ договор – 125 000 лв. без ДДС.

9.5.2. Опция 2, когато стойността е изчерпана – 50 000 лв. без ДДС.

9.6. ОП5 – Ремонт и доставка на консумативи за каналопочистващи машини - 100 000 лв. без ДДС.

9.6.1. Опция 1, когато няма текущ договор – 50 000 лв. без ДДС.

9.6.2. Опция 2, когато стойността е изчерпана – 20 000 лв. без ДДС.

9.7. ОП6 -Доставка на балони за затапване и изпитване на канали и аксесоари за тях -35 000 лв. без ДДС.

9.7.1. Опция 1, когато няма текущ договор – 17 500 лв. без ДДС.

9.7.2. Опция 2, когато стойността е изчерпана – 7 000 лв. без ДДС.

**10.**Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за обезпечаване на изпълнение на настоящия договор в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора, без да включва стойността на опциите. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.

**11.**В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**

**12.**В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.

**13.**Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:  
.....

**14.**Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнител:  
.....

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../  
Фредерик Фарош  
Изпълнителен директор  
Софийска вода АД  
**Възложител**

/...../  
.....  
.....  
.....  
**Изпълнител**



## **РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

- 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА** е извършване на аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини, в зависимост от обособената позиция, за която е сключен:
  - 1.1. Обособена позиция 1 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Мюлер“ Каналмастер;
  - 1.2. Обособена позиция 2 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Аквастар“ на фирма „Кайзер“;
  - 1.3. Обособена позиция 3 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Еко-Комби“ на фирма „Кайзер“;
  - 1.4. Обособена позиция 4 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Профи джет“ на фирма „Рионед“;
  - 1.5. Обособена позиция 5 - Доставка на работни маркучи високо налягане на каналопочистващи машини;
  - 1.6. Обособена позиция 6 - Ремонт и доставка на консумативи за каналопочистващи машини;
  - 1.7. Обособена позиция 7 - Доставка на балони за затапване и изпитване на канали и аксесоари за тях.
- 2.** Видът на услугите по предмета на договора са описани в ценовите таблици за всяка обособена позиция.
- 3.** Изпълнителят доставя и влага оригинални резервни части и консумативи и/или алтернативни резервни части - одобрени от Възложителя.
- 4.** Специфични изисквания към обособени позиции 1, 2, 3 и 4:
  - 4.1. Изпълнителят реагира в срок до 6 (шест) часа в работно време, считано от момента на телефонното обаждане на Контролиращия служител до Изпълнителя или получаването на сигнал, изпратен от Възложителя на електронната поща на Изпълнителя. Изпълнителят незабавно – в посочения срок за реакция, посещава базата на Възложителя (или мястото на аварията, ако не позволява придвижване) за провеждане на диагностика и ремонт на специализираната надстройка за почистване на канали.
  - 4.2. След получаване на потвърждение от Изпълнителя за необходимост от ремонт, Възложителят му поръчва, чрез писмена заявка, резервни части и консумативи с максимален срок на доставка от 22 (двадесет и два) работни дни от датата на изпращане на писмената заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя.
- 5.** Специфични изисквания към обособена позиция 5 :
  - 5.1. Всеки доставен маркуч, да е придружен с протокол от изпитване на работното налягане.
  - 5.2. Изпълнителят следва да достави стоката, до 30 работни дни, считано от датата на поръчката.
- 6.** Специфични изисквания към обособена позиция 6 :
  - 6.1. Изпълнителят следва да достави стоката, до 10 работни дни, считано от датата на поръчката.
- 7.** Специфични изисквания към обособена позиция 7:

- 7.1. Изпълнителят следва да достави стоката, до 20 работни дни, считано от датата на поръчката.
8. След доставката на поръчаните резервни части и консумативи, Изпълнителят се задължава в срок от 10 (десет) работни дни да извърши заявения ремонт и да предаде изправна надстройка по установения ред за предаване – условието се отнася за обособени позиции 1,2,3 и 4.
9. Изпълнителят извършва услугите и изпълнява доставките, предмет на договора, съобразно посочените от него в ценовите таблици и други изисквания по Договора.
10. При предоставянето на услугите, предмет на договора, Изпълнителят ще спазва всички законови разпоредби и установени норми за безопасност. Договорът обхваща поддръжката и ремонта на специализирани надстройки на каналопочистващи машини в сервиза на Изпълнителя с негови труд, резервни части и материали. Експлоатацията на специализираните надстройки е и ще остане задължение на отдел "Канализационни услуги" на Възложителя.
- 11. ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ**
- 11.1. Специализираните надстройки за почистване на канали подлежат на планово техническо обслужване и поддръжка, съгласно схемата за техническо обслужване и поддръжка, дадена от производителя. При извършване на обслужването и поддръжката Изпълнителят е длъжен да спазва предписанията на производителя и в пълен обем да изпълнява необходимите за това дейности.
- 11.2. Изпълнителят ще извършва преглед и рутинна проверка на специализираните надстройки за почистване на канали, постъпила за техническо обслужване.
- 12. СЕРВИЗНИ ДЕЙНОСТИ**
- 12.1. Специализираните надстройки за почистване на канали се предават за планова поддръжка и аварийен ремонт на Изпълнителя, като се попълва приемо-предавателен/сервизен протокол и се описват проблемите, които показва.
- 12.2. Изпълнителят задължително съгласува с представител на Възложителя обема, приблизителната стойност и срока на ремонта след диагностициране, но преди започването на аварийния ремонт.
- 12.3. След извършване на сервизните дейности по поддръжката и ремонта на специализираните надстройки за почистване на канали, представител на Възложителя приема извършената услуга, подписвайки без възражения сервизен протокол.
- 13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛАНОВАТА ПОДДРЪЖКА И АВАРИЙНИЯ РЕМОНТ**
- 13.1. Изпълнителят ще предоставя пълно обслужване при поддръжката, ремонта и техническото обслужване на специализираните надстройки за почистване на канали в собствена база, със собствен персонал, резервни части и материали.
- 13.2. Ако по време на техническото обслужване или сервизните дейности се установи, че се налага и друга дейност, освен възложената, Възложителят ще бъде уведомен за това, както и за срока, в който откритият проблем ще бъде отстранен, така и за стойността му. Съответната работа ще бъде извършена само при получаване на потвърждение от страна на Възложителя.
- 13.3. В случай на неотложна нужда, след предварително възлагане от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извършва ремонтни дейности в събота и/или неделя.
- 13.4. Когато е възможно, ремонти, които не са свързани с безопасността, могат да бъдат отложени с предварителното съгласие на представителя/контролиращия служител на Възложителя.

- 13.5. При възникнала необходимост и при поискване от страна на Възложителя, за извършване на ремонт/подмяна на части и/или консумативи извън посочените в раздел Б Цени и данни, Изпълнителят предоставя калкулация с информация за цените за ремонта/подмяната на частите и/или консумативите. Калкулацията с информацията за цените се прилага единствено след одобрение от Контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. Максималният размер на разходите в този случай е до 10% (десет) от общата стойността на договора.

#### **14. ОТЧЕТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ПРЕГЛЕД И ОБСЛУЖВАНЕ**

При поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят ще представя месечни справки за извършените ремонти и обслужвания. Възложителят има право да извършва собствен преглед на технологичната надстройка по всяко време, за да се увери, че отчетите на Изпълнителя съответстват на действителното и състояние.

#### **15. ИНДИВИДУАЛНИ ОТЧЕТИ**

- 15.1. Изпълнителят ще води дневник на извършените ремонти на технологичната надстройка, като при поискване от страна на Възложителя, ще предоставя копие от него. Отчетите трябва да съдържат следната информация:

- 15.1.1. Идентификационни данни на автомобила;
- 15.1.2. Имената на обслужващите лица, дата и час на ремонтите;
- 15.1.3. Показания на километража и моточасовниците на помпите, ако има такива;
- 15.1.4. Време за престой на автомобила;
- 15.1.5. Извършени ремонти;
- 15.1.6. Открити повреди, ако има такива;
- 15.1.7. Застрашаващи безопасността дефекти, ако има такива;
- 15.1.8. Други, свързани с годността на надстройката на каналопочистващия автомобил забележки, препоръчителни, неспешни или спешни ремонти, ако има такива.

#### **16. ПРИЕМАНЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА НАДСТРОЙКА СЛЕД РЕМОТ**

При поискване от страна на Възложителя при приемане на технологичната надстройка след ремонта, ще се извършва изпитание на ремонтирания възел в експлоатационни условия, като резултатът ще се вписва в двустранно подписан протокол между представител на Възложителя и на Изпълнителя.

#### **17. ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ**

- 17.1. Изпълнителят осигурява необходимите резервни части и консумативи в рамките на договорения срок за ремонта. Те трябва да са осигурени от производител, който има внедрена система за качество ISO или еквивалентно, или оригинални - от производителя на марката. При поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да представи сертификат за произход на резервните части.

#### **18. МАСЛА, СМАЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ**

- 18.1. Всички масла, смазочни материали и консумативи, необходими за обслужването на специализираните надстройки за почистване на канали трябва да отговарят на изискванията описани от производителя на марката за съответния модел. Маслата и смазочните материали трябва да се съхраняват в запечатани контейнери, както са доставени от производителя и да бъдат обозначени с наименованието и типа на маслото или смазочния материал. Не могат да се използват масла или смазочни материали, които са замърсени с прах, пясъчинки, вода или други примеси, както и такива с изтекъл срок на годност или влошени експлоатационни характеристики.

## **19. МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ И БЕЗОПАСНОСТ**

Изпълнителят се задължава да предоставя технологичната надстройка, след извършване на дейности - напълно оборудвана и готова за път, в съответствие с договорените спецификации и действащите стандарти за безопасност, като се прилагат общите условия и законовите разпоредби в областта на БЗР.

## **20. ГАРАНЦИИ ЗА КАЧЕСТВО**

- 20.1. Изпълнителят предоставя минимум гаранция от 6 (шест) месеца за извършените от него ремонти на специализираната надстройка за почистване на канали.
- 20.2. Изпълнителят предоставя минимум 12 (дванадесет) месеца гаранция на вложените резервни части или равна на срока, предоставен от производителя.

Във връзка с горните точки, в случай на повреда на ремонтирана от Изпълнителя специализирана надстройка за почистване на канали или отделен неин агрегат, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка в срок, указан от Контролиращия служител или Представител на контролиращия служител на Възложителя.

## **РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Всички цени се представят в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.2. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите и това следва да бъде взето под внимание при попълването на Ценовите таблици.
- 1.3. Цените на всички доставяни стоки по договора, следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по Договора, включително транспорта на поръчаните стоки DDP до обекти на "Софийска вода" АД на територията на гр. София съгласно Incoterms 2015.
- 1.4. Изпълнителят има възможност да предлага на Възложителя по-ниски цени или по-изгодни за Възложителя условия от заложените по договора в ценовите таблици. Изпълнителят изпраща писмено предложението си, което се одобрява от контролиращия служител по договора от страна на Възложителя.

## **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 2.1. След приключване на доставки/дейности по договора Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол за ремонтираната специализирана надстройка за почистване на канали, в който отразява извършените ремонтни дейности, използваните сервизни часове и вложените резервни части и /или консумативи.
- 2.2. След извършване на успешно изпитване на място на специализираната надстройка за почистване на канали, Изпълнителят и Контролиращият служител подписват Приемо-предавателния протокол. В случай че Контролиращият служител има рекламация срещу качеството на предоставените услуги и/или вложените резервни части и/или консумативи, той описва своите възражения, количеството и вида на рекламираните дейности и/или резервни части и/или консумативи в Приемо-предавателния протокол, които Изпълнителят отстранява за своя сметка.
- 2.3. Изпълнителят издава коректно съставена фактура в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване без възражение от страна на Възложителя на Приемо-предавателен протокол.
- 2.4. Изпълнителят предоставя на Възложителя фактурата/ите за предходния месец най-късно до 10-то число на текущия месец.
- 2.5. Възложителят извършва плащането по банков път, съгласно т.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ от РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГА.

## **3. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:**

.....  
.....  
.....

При промяна в банковата сметка, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя.

## **4. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ – приложени към настоящата документация.**

## **РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**



## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

### 1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1 В случай че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, той се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2 Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на поръчаните резервни части/консумативи за всеки работен ден забава след изтичане всеки конкретен срок за доставка, посочен в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на недоставените в срок резервни части/консумативи.
- 1.3 В случай на просрочие от страна на Изпълнителя с повече от 10 (десет) работни дни на сроковете за доставка, посочени в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
  - 1.3.1 да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, да задържи гаранцията за добро изпълнение на Изпълнителя и да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от прогнозната стойност на Договора и/или
  - 1.3.2 да поръча на трета страна да извърши услугата и/или доставката като изпълнението на последната е за сметка на Изпълнителя, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, страна по Договора.
- 1.4 В случай че извършеният ремонт и доставените резервни части и консумативи не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, вкл. по т.3 от Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на ремонта и/или доставените резервни части и консумативи, несъответстващи на уговореното.
- 1.5 В случай че Изпълнителят откаже да извърши ремонт, съгласно Приемо-предавателния/сервизен протокол, Възложителят има право:
  - 1.5.1 да се обърне към трето лице за отстраняване на повредата, като Изпълнителят дължи възстановяване на пълната сума на извършените разходи, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика  
и/или
  - 1.5.2 да наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на възложения, но отказан ремонт.
- 1.6 Срокът за извършване на техническо обслужване или ремонт на специализираната надстройка за почистване на канали започва да тече от датата и часа, в които надстройката е предадена от Възложителя на Изпълнителя и на Изпълнителя е възложено чрез Приемо-предавателен/сервизен протокол извършването на техническо обслужване или ремонт. Изпълнителят няма право да отлага приемането на специализираната надстройка за почистване на канали и започването на ремонта ѝ, както и да отсрочи приемането ѝ и/или започването на ремонта за по-късна дата.
- 1.7 Ако продължителността на техническо обслужване или ремонт на специализираната надстройка за почистване на канали надхвърля срока, договорен с Възложителя, то Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на ремонта, посочена в приемо-предавателния/сервизния протокол за всеки работен ден забава, но не по-малко от 100 (сто) лева за всеки работен ден забава.
- 1.8 Ако Изпълнителят отложи приемането на специализираната надстройка за почистване на канали и започването на ремонта ѝ или отсрочи приемането ѝ и/

или започването на ремонта ѝ за по-късна дата с повече от 24 (двадесет и четири) астрономически часа от датата и часа, в които специализираната надстройка за почистване на канали е закарана в сервиза на Изпълнителя, то Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на ремонта съгласно приемо-предавателния/сервизния протокол, но не по-малко от 100 (сто) лева за всеки работен ден отлагане приеждането и започването на ремонта или отсрочване на приеждането и/или започването на ремонта.

- 1.9 В случай на забава по т.1.7 и т.1.8 от настоящия раздел с повече от 10 (десет) работни дни, ще се прилагат неустойките по т.1.3 от този раздел.
- 1.10 Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителя се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
- 1.11 В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора без ДДС.
- 1.12 Ако се наложи специализираната надстройка за почистване на канали да бъде върната в сервиза на Изпълнителя до 48 (четиредесет и осем) часа след завършване на ремонта поради рекламация/некачествено отстраняване на установена повреда, Възложителят ще налага неустойка в размер на 200 (двеста) лева за всеки отделен случай.
- 1.13 В случай, че Изпълнителят не предостави на Възложителя до 10-то число на текущия месец фактурите по документите за изпълнени през предходния месец и подлежащи на плащане работи и доставки, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% от стойността на извършените работи и доставки от съответния Приемо-предавателен протокол.
- 1.14 Изпълнителят ще изплати неустойката в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

## **2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД**

- 2.1 Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

## **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

- 3.1 Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е със срок и валидност съгласно предвиденото в договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2 Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението към контролиращия служител по договора.
- 3.3 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.4 Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.5 Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица,

издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- 3.5.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- 3.5.2 да бъде за изисквания в договора срок;
- 3.5.3 Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.6 Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 3.7 В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, внесена/представена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението за срока на договора.
- 3.8 В случай че стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за обезпечаване на изпълнението до нейния пълен размер.
- 3.9 Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за обезпечаване на изпълнението в пълен размер.
- 3.10 Не подлежи на освобождаване банкова гаранция или застраховка за обезпечаване на изпълнението, когато валидността им е изтекла.
- 3.11 В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

## **РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

## РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

### Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

## Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

### 1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприменици.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - Договор;
  - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - Раздел Б: Цени и данни;
  - Раздел В: Специфични условия;
  - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **"Цена по договора"** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Услуги"** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в

съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

- 1.14. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

## **2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите,

наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

- 2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или



изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представителя на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

## **5. НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.

- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД .....(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

## **9. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **10. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

## **11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

## **12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

## **13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

## **14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

## **15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

## **16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

## **17. ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

## **18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

## **19. ФОРС МАЖОР**

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

## **20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

## **21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

## **22. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно

инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

**23. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

**24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

## **ОБРАЗЦИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

**При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Познаване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[222/2017], дата [18/11/2017], стр.[ ], Номер на обявлението в ОВ S: [2][0][1][7]/S [2]2[2]–[4][6][2][3][8][2][ ]**

**Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.**

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):**

**[http://www.sofiyskavoda.bg/about/public\\_commission\\_33.aspx](http://www.sofiyskavoda.bg/about/public_commission_33.aspx)**

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.**

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	Софийска вода АД
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.

За **възложителите**: **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система**.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.



Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	<b>Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини</b>
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	ТТ001679

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[   ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[   ] [   ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	[ ] Да [ ] Не

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p><b>Ако „да“,</b> какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[    ]</p>

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

<p><b>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</b></p>	
<p><b>Представителство, ако има такива:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.  
51  
Процедура ТТ001679  
„Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини“

Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

#### **В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Ако „да“**, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

#### **Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в **престъпна организация**<sup>13</sup>:
2. **Корупция**<sup>14</sup>:
3. **Измама**<sup>15</sup>:
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**<sup>16</sup>:
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**<sup>17</sup>
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**<sup>18</sup>

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	
<b>Ако „да“</b> , моля посочете <sup>20</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b>	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]  б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	[ ] Да [ ] Не
<b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[ ] Да [ ] Не	
	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.  
<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p><b>Ако „не“, моля посочете:</b>  а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума;  в) как е установено нарушението на задълженията:  1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]  б) [.....]  в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“,</b> моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]  в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“,</b> моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup>  [.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

**Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.**

<p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, <b>доколкото му е известно, задълженията</b> си в областта на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“,</b> икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието</p>

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<p><b>екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</b></p>	<p>на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако да</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:  а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или  б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или  в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или  г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове<sup>27</sup>, или  д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена?  <b>Ако „да“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Моля представете подробности:</li> <li>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</li> </ul> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]  – [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение<sup>29</sup></b>?  <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,  [.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<sup>26</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<sup>27</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**



<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано</b> с него предприятие, предоставял ли е <b>консултантски</b> услуги на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя;</p> <p>и</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup> **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в  
националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на  
държава членка**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

**Част IV: Критерии за подбор**

**Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата  
част) икономическият оператор заявява, че**

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако  
възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление  
или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че  
икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α  
от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## А: Годност

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[ ] Да [ ] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [... ] Да [ ] Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

## Б: икономическо и финансово състояние

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден</b> годишен <b>оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>26) Неговият <b>среден</b> годишен <b>оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва</b><sup>34</sup>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която <b>може</b> да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b> : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>								
1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b> : През референтния период <sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b> : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти <sup>40</sup> :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><td>Описание</td><td>Суми</td><td>Дати</td><td>Получатели</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>41</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]  [.....]								
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага	[.....]								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	
<b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>43</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави	<input type="checkbox"/> [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b> , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b> , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b> , включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b> , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [.....] [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b> , изготвени от независими органи, доказващи, че	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<p>икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарт</b>и или <b>системи за екологично управление</b>? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

#### Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

**ДАТА, МЯСТО и, когато се изисква или е необходимо, ПОДПИС(и): [.....]**

---

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата/ .....

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на .....  
/посочва се качеството на лицето/

В .....

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001679 и предмет: **„Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини“**

1. **Обособена позиция (ОП) 1- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Мюлер“ Каналмастер.**
2. **Обособена позиция (ОП) 2- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Аквастар“ на фирма „Кайзер“**
3. **Обособена позиция (ОП) 3 – Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Еко-Комби“ на фирма „Кайзер“**
4. **Обособена позиция (ОП) 4 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Профи джет“ на фирма „Рионед“.**
5. **Обособена позиция (ОП) 5 - Доставка на работни маркучи високо налягане на каналопочистващи машини.**
6. **Обособена позиция (ОП) 6 – Ремонт и доставка на консумативи за каналопочистващи машини.**
7. **Обособена позиция (ОП) 7 -Доставка на балони за затапване и изпитване на канали и аксесоари за тях.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, потвърждаваме че в случай че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата:** ..... **Подпис и печат:** .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на .....  
/посочва се качеството на лицето/

В .....  
/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001679 и предмет: **„Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини“**

1. **Обособена позиция (ОП) 1- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Мюлер“ Каналмастер.**
2. **Обособена позиция (ОП) 2- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Аквастар“ на фирма „Кайзер“**
3. **Обособена позиция (ОП) 3 – Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Еко-Комби“ на фирма „Кайзер“**
4. **Обособена позиция (ОП) 4 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Профи джет“ на фирма „Рионед“.**
5. **Обособена позиция (ОП) 5 - Доставка на работни маркучи високо налягане на каналопочистващи машини.**
6. **Обособена позиция (ОП) 6 – Ремонт и доставка на консумативи за каналопочистващи машини.**
7. **Обособена позиция (ОП) 7 -Доставка на балони за затапване и изпитване на канали и аксесоари за тях.**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, проектодоговора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис:** ..... **Дата:**.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният/ата/ .....

/собствено бащино фамилно име /

В качеството си на .....

/посочва се качеството на лицето/

В .....

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001679 и предмет: **„Аварийни ремонти, планова поддръжка и доставка на резервни части и консумативи за надстройки на каналопочистващи машини“**

1. **Обособена позиция (ОП) 1- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Мюлер“ Каналмастер.**
2. **Обособена позиция (ОП) 2- Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Аквастар“ на фирма „Кайзер“**
3. **Обособена позиция (ОП) 3 – Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Еко-Комби“ на фирма „Кайзер“**
4. **Обособена позиция (ОП) 4 - Ремонт, поддръжка и доставка на резервни части за надстройка „Профи джет“ на фирма „Рионед“.**
5. **Обособена позиция (ОП) 5 - Доставка на работни маркучи високо налягане на каналопочистващи машини.**
6. **Обособена позиция (ОП) 6 – Ремонт и доставка на консумативи за каналопочистващи машини.**
7. **Обособена позиция (ОП) 7 -Доставка на балони за затапване и изпитване на канали и аксесоари за тях.**

### Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде .....\* **месеца**, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

*\*Изискването на възложителят е минимум 5 месеца считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис:** ..... **Дата:**.....

Опис на представените документи в офертата		
№	Наименование на документа	Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)
1.	<b>Единен</b> европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно посочените изисквания;	
2.	Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;	
4.	В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в съответствие с изискванията на възложителя;	
<b>Техническо предложение</b> , отделно за всяка обособена позиция, за която се участва, в което <b>не</b> следва да се посочват цени. Техническото предложение трябва да съдържа описаните по-долу в т.5-10 документи.		
5.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.	
6.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.	
7.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).	
8.	Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със <b>срок на валидност най-малко 5 месеца</b> , считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.	

Опис на представените документи в офертата		
№	Наименование на документа	Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)
9.	Попълнени технически таблици за ОП 5 6 и 7. За същите обособени позиции, Участниците <b><u>задължително следва да приложат и каталог/каталози на марките</u></b> , с които работят	
10.	<b>Отделен Запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“, за всяка обособена позиция, който трябва да съдържа, попълнена Ценова таблица <u>В запечатания плик за обособена позиция 6 към ценовото предложение</u>, Участникът <u>задължително следва да приложи и пълен списък на всички видове керамични вложки за дюзи с единична цена в лева без ДДС за всеки вид.</u></b>	
11.		
12.	Опис на представените документи в офертата (по образец).	
13.	Други .....	
14.	Други .....	
15.	Други .....	
16.	Други .....	
17.	Други .....	
18.	Други .....	
19.	Други .....	
20.	Други .....	
21.	Други .....	

Подпис на участника:

/...../