

Заличени данни по ЗЗМД и регламент (ЕС) 2016/679.

Настоящият договор се сключи на 27.07.2018г. в гр. София на основание Решение ДР-388/27.06.2018 на Възложителя за избор на изпълнителя на обществена поръчка с № ТТ001722 Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU

между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложителя**

и

С&Т БЪЛГАРИЯ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 831131023, седалище и адрес на управление: гр. София 1528 район р-н Искър; бул. Искърско шосе No 7, Търговски център Европа - Сграда № 6, ет. 3 тел.: 965 17 10; Телефон: 02/ 965 17 10; Факс: 02/ 975 16 00; E-mail адрес: snt@snt.bg; представлявано от Васил Младенов Минев и Злати Стойчев Петров начин на представляване: Заедно, в качеството им на управители, **наричано за краткост в този договор Изпълнителя**.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: **„Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU“** с номер **ТТ001722**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Изпълнителят се договаряха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
 - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
 - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за услуги;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно единичните цени по Договора, вписани в ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Срокът на договора е до 31.12.2021 г. и влиза в сила на 01.01.2019.
6. Възложителят ще поръчва услуги, предмет на договора, съобразно своите нужди. На изпълнителя не са гарантирани количества на възлаганите услуги по договора.
7. Максималната стойност на договора е в размер на 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС, която сума не може да бъде превишавана, освен в случаите, предвидени в т.8.
8. Предмет и стойност на ОПЦИИТЕ:
 - 8.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на услугите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между

страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 12 (дванадесет) месеца, за което страните подписват допълнително споразумение. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги и доставки по предмета на договора на обща стойност 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС.

- 8.2. В случаите на такова изменение Възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху прогнозната стойност на опцията.
9. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% (пет процента) от максималната стойност на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.
10. Задълженията на изпълнителя по отношение на гаранционния срок на услугите, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
11. В случай че изпълнителят в офертата се е позовал на капацитета на трето лице за изпълнението на поръчката, изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
12. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
13. * Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:
14. * Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

Замечени данни по ЗЗМД и регламент (ЕС) 2016/679.

.....
С&Т БЪЛГАРИЯ ЕООД
Изпълнител

.....
Васил Борисов Тренев
Изпълнителен директор
“Софийска вода” АД
Възложител

* Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1. Услуги за допълнителни разработки в системата:**

От изпълнителя ще се изисква да прави допълнителни разработки във внедрената SAP-ISU система.
- 2. Тези искания могат да бъдат за:**
 - 2.1. Промени във вече направените конфигурации, разработки на АВАР, справки, формуляри, текущи интерфейси с други системи.
 - 2.2. Изготвяне на нова конфигурация, нови разработки на АВАР, нови справки, нови формуляри.
- 3. При искането и изпълнението на тези услуги следва да се спазва следната процедура:**
 - 3.1. Формулиране на искането.
 - 3.2. Допълнителни разработки следва да се изпълняват само при поискване, въз основа на бизнес спецификациите, които следва да бъдат предоставяни всеки път от лицето, упълномощено от възложителя.
- 4. Тези искания следва да съдържат следната информация:**
 - 4.1. Какво трябва да се разработи или промени в системата.
 - 4.2. Какви са компонентите на разработката.
 - 4.3. Как се очаква да функционира разработката.
 - 4.4. Какви конкретни условия трябва да бъдат изпълнени.
- 5. Заявяване на искането.**
 - 5.1. Искането следва да се заяви по имейл от лицето, упълномощено от възложителя.
- 6. Приемане и разчет на необходимите ресурси**
 - 6.1. След получаване на бизнес спецификациите, следва да бъде предложено техническо решение, както и разчет на необходимите ресурси за разработката, изразени в човекочасове, както и да се предложи дата на стартиране на работата и срок за предоставяне на решението за тест. Бизнес спецификациите, техническото решение, разходите и крайният срок за изпълнение следва да се формализират във формуляра за искане за промяна, приет от представителите на изпълнителя и възложителя.
- 7. Предоставяне на услуги.**
 - 7.1. След приемането на техническото решение и направения разчет на необходимите ресурси от Възложителя, изпълнителят пристъпва към реализация на разработките, по реда на тяхното получаване или въз основа на приоритетите, зададени от упълномощеното от Възложителя лице. След завършване на разработката, тя се въвежда в система SVQ за тестване от ключовите потребители.
- 8. Приемане на разработките.**
 - 8.1. След тестването Възложителят:
 - 8.1.1. приема разработката, ако тя съответства на изискванията, или
 - 8.1.2. изисква промени в разработката; в този случай изпълнителят предоставя нов разчет за реализацията ѝ, или
 - 8.1.3. отказва разработката, ако тя има програмни грешки или не съответства на конкретните изисквания; в този случай изпълнителят следва да отстрани пропуските в рамките на договореното време за реализация на разработката.
- 9. Изпълнителят предоставя подробна документация отразяваща:**
 - 9.1. всички промени в АВАР кода на програмите.
 - 9.2. нови конфигурации в SPRO.
 - 9.3. подробна информация за Транспортните заявки, които е необходимо да бъдат приложени в продуктивна среда в това число зависимости и последователност на прилагане.
- 10. Отстраняване на дефекти.**
 - 10.1. В случай, че след приемане на разработка, възложена по реда на този договор, същата покаже дефекти, които пречат нормалната ѝ употреба, Изпълнителят следва да отстранява такива дефекти за своя сметка в срок, указан от Възложителя.
- 11. Описание на внедрените SAP-ISU модули:**
 - 11.1. Модул „Управление на работата“ (WM).**
 - 11.1.1. Управлението на работата комбинира различни SAP компоненти и ги адаптира да включват конкретни за отрасъла функции за създаване, планиране, изчисляване и изпълнение на работни заявки и, ако е приложимо, за фактуриране на работни заявки на клиент.

- 11.1.2. Следните компоненти и функции на IS-U модула „Управление на работата“ са в внедрени в Софийска вода:
- 11.1.3. IS-U-WM-MD Основни данни.
- 11.1.4. IS-U-WM-PC Процеси (съобщения и работни заявки).
- 11.2. Модул „Вземания и задължения по договорни сметки“ (FI-CA).**
- 11.2.1. Следните компоненти и функции на модула FI-CA са внедрени в този модул:
 - 11.2.1.1. Вземания.
 - 11.2.1.2. Дънинги (напомняния / известия).
 - 11.2.1.3. Изчисляване на лихва.
 - 11.2.1.4. Споразумения за разсрочено плащане.
 - 11.2.1.5. Отписвания.
 - 11.2.1.6. Предаване в Агенция по събиране вземанията.
 - 11.2.1.7. Съмнителни клиенти и корекции на индивидуална стойност.
 - 11.2.1.8. Съдебни действия.
 - 11.2.1.9. Други функционалности (прехвърляне, отменяне).
- 11.3. Модул „SAP бизнес работен процес“ (WF).**
- 11.3.1. SAP бизнес работният процес е инструмент, включен в SAP NetWeaver, който може да се използва за дефиниране на нови процеси и автоматизация на процеси чрез съществуващи операции и функции в SAP.
- 11.3.2. SAP бизнес работен процес в компанията включва:
 - 11.3.2.1. Автоматизира и наблюдава бизнес процесите.
 - 11.3.2.2. Предоставя подходящи бизнес знания за това, как да се извършват бизнес процесите.
 - 11.3.2.3. Позволява активен поток от информация:
 - 11.3.2.4. Показва правилната информация в правилното време на правилните хора.
 - 11.3.2.5. Разпределяне на работата според бизнес правилата.
 - 11.3.2.6. Предоставяне на обработка на изключения и наблюдение за крайните срокове.
 - 11.3.2.7. Предоставяне на мерни единици за бизнес процеси.
 - 11.3.2.8. Бенчмаркинг, постоянно подобрене и KPI известяване.
- 11.4. Модул „Управление на устройствата“ (DM).**
- 11.4.1. От модула са внедрени следните функции:
 - 11.4.1.1. IS-U-DM-TD Технически уред.
 - 11.4.1.2. IS-U-DM-TD-RG Група регистър.
 - 11.4.1.3. IS-U-DM-TD-IO Входяща/изходяща група.
 - 11.4.1.4. IS-U-DM-TD-DC Категория уред.
 - 11.4.1.5. IS-U-DM-TD-DE Уред.
 - 11.4.1.6. IS-U-DM-DI Инсталация на уред.
 - 11.4.1.7. IS-U-DM-DI-IN Инсталация.
 - 11.4.1.8. IS-U-DM-DI-OU Демонтиране.
 - 11.4.1.9. IS-U-DM-DI-CH Подмяна.
 - 11.4.1.10. IS-U-DM-DI-MO Модификация.
 - 11.4.1.11. IS-U-DM-DI-IS Структура на инсталация.
 - 11.4.1.12. IS-U-DM-MR Отчитане на водомери.
 - 11.4.1.13. IS-U-DM-MR-OR Организация на отчитането на водомери.
 - 11.4.1.14. IS-U-DM-MR-OR-S Маршрут.
 - 11.4.1.15. IS-U-DM-MR-DT Заявка за отчитането на водомери.
 - 11.4.1.16. IS-U-DM-MR-DT-C Създаване на заявка.
 - 11.4.1.17. IS-U-DM-MR-DT-O Пускане на заявка (печат).
 - 11.4.1.18. IS-U-DM-MR-RT Резултати за отчитането на водомери.
 - 11.4.1.19. IS-U-DM-MR-RT-E Въвеждане.
 - 11.4.1.20. IS-U-DM-MR-RT-A Придвижване.
 - 11.4.1.21. IS-U-DM-MR-RT-M Наблюдение.
 - 11.4.1.22. IS-U-DM-IS Проверка на уреда.
 - 11.4.1.23. IS-U-DM-IS-PR Периодична подмяна.
 - 11.4.1.24. IS-U-DM-IS-CT Метрологична проверка.
- 11.5. Модул „Продажби и дистрибуция“ (SD).**
- 11.5.1. Главните компоненти на процесите по продажба и дистрибуция, които са внедрени, са следните:
 - 11.5.1.1. SD-BF (Продажби и дистрибуция – Основни функции)
 - 11.5.1.2. SD-MD (Продажби и дистрибуция – Основни данни)

- 11.5.1.3. SD-SLS (Продажби и дистрибуция – Продажби)
- 11.5.1.4. SD-BIL (Продажби и дистрибуция – Таксуване)
- 11.5.1.5. SD-IS (Продажби и дистрибуция – Информационна система – доклади и анализ)

11.6. Модул „Обслужване на клиенти“ (CS).

- 11.6.1. Следните компоненти и функции на IS-U-CS модула Обслужване на клиенти са внедрени в компанията:
 - 11.6.1.1. IS-U-CS Обслужване на клиенти
 - 11.6.1.2. IS-U-CS-FO Фронт офис/Център за взаимодействие с клиенти
 - 11.6.1.3. IS-U-CIC Обслужване на клиенти/Взаимодействие с клиенти/Център за взаимодействие с клиенти
 - 11.6.1.4. IS-U-CS-CI Информация за клиенти
 - 11.6.1.5. IS-U-CS-CT Контакт с клиенти
 - 11.6.1.6. IS-U-CS-BT Изпълнение на процеси
 - 11.6.1.7. IS-U-CS-BT-NI Създаване на първоначални данни
 - 11.6.1.8. IS-U-CS-BT-IO Move in (създаване на клиентска партия)/ Move out
 - 11.6.1.9. IS-U-CS-BT-DR Прекъсване на доставка / Възстановяване на доставка
 - 11.6.1.10. IS-U-CS-BT-RM Поддръжка на ценова категория

11.7. Модул „Сметки и фактуриране“ (BI-IN).

- 11.7.1. Според терминологията на SAP, в областта на внедряване са включени следните функции:
 - 11.7.1.1. IS-U-BI: Начисляване.
 - 11.7.1.2. IS-U-BI-BD Основни данни за фактуриране.
 - 11.7.1.3. IS-U-BI-PC Начисление.
 - 11.7.1.4. IS-U-IN Фактуриране.
 - 11.7.1.5. IS-U-IN-PC Обработка на фактури: фактуриране, печат на сметка.

11.8. Преглед на модула Сметки – Фактуриране.

- 11.8.1.1. Следните аспекти от модула „Сметки/Фактуриране“ са засегнати:
- 11.8.1.2. ISU/CSS основни данни за сметки и фактуриране.
- 11.8.1.3. Насрочване на отчитане на водомери и фактуриране.
- 11.8.1.4. Отчитане на водомери.
- 11.8.1.5. Начисляване.
- 11.8.1.6. Фактуриране.

11.9. Интерфейси с други системи

- 11.9.1. Интерфейсите са базирани на:
 - 11.9.1.1. Web service.
 - 11.9.1.2. File transfer.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1

ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Оферираните цени са в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.2.** Единичните цени по договора включват всички договорни задължения на Изпълнителя.
- 1.3.** Цените ще са постоянни за срока на Договора.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1.** Плащането се извършва след валидиране на разработките и услугите и предоставяне на изискуемата документация.
- 2.2.** Изпълнителят издава коректно попълнена фактура въз основа на подписан без възражения от двете страни Приемо-предавателен протокол за предоставените и валидирани услуги и разработки.
- 2.3.** Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.

3. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Наименование на услугата	Цена за човекоден, лв. без ДДС*
1	2
Услуги за допълнителни разработки в системата	624,95

*Един човекоден = 8 човекочаса

Подпис и печат:

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1 В случай че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, той се задължава да заплати на Възложителя неустойки в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2 В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.
- 1.3 В случай, че извършена разработка не съответства на уговореното по този Договор и/или Изпълнителят не отстрани дефект по приета разработка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата стойност на съответната разработка.
- 1.4 При неспазване на срока за изпълнение, посочен в съответното възлагане, включително и за отстраняване на дефектни разработки, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на съответните забавени разработки за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на съответната забавена разработка/услуга.
- 1.5 В случай че на Изпълнителя са наложени повече от две неустойки по т.1.3 и/или т.1.4 от настоящия раздел, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да задържи гаранцията за изпълнение на Изпълнителя.
- 1.6 Възложителят има право да удържи наложените неустойки от насрещни дължими суми или от гаранцията за изпълнение. В случай на поискване от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изплати съответната наложена му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за нейното налагане.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 2.1 В случай че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на предмета на договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1 Гаранцията за изпълнение е със срок и валидност съгласно предвиденото в договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2 Освобождаването на гаранцията се извършва след като Изпълнителят отправи искане за освобождаване и при наличието на договорните предпоставки за освобождаване на гаранцията.
- 3.3 Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителят има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.4 Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

- 3.5** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
- 3.5.1** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
 - 3.5.2** да бъде за изисквания в договора срок;
- 3.6** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.7** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 3.8** В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, Възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
- 3.9** В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.10** В случай че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от Изпълнителя.

4. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 4.1** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 4.2** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 4.3** В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

5. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25.	ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени. Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **“Изпълнител”** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприменици.
- 1.3. **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **“Цена по договора”** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.

- 1.15. "Отговорно лице"** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. "Гаранция за обезпечаване на изпълнението"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.** При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2.** Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3.** Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4.** Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5.** Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6.** Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7.** Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8.** Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9.** Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10.** Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11.** Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и длъжници се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12.** Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно

договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 6.1.** Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2.** След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3.** След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4.** Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5.** Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6.** Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7.** Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1.** Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2.** Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такава изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.
- 7.3.** Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4.** Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5.** Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

- 13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

- 14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестиято.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

25.1. В съответствие с изискванията, заложиени в общия регламент за защита на личните данни (регламент (ес) 2016/679) (регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

25.1.1. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

25.1.2. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

25.1.2.1. да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

25.1.2.2. да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

25.1.2.3. да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

25.1.2.4. да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

25.1.2.5. като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

25.1.2.6. да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

25.1.2.7. да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

25.1.2.8. да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

25.1.2.9. незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

25.1.3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

ПРИЛОЖЕНИЯ



С&Т България ЕООД
България, гр. София 1528,
бул. Искърско Шосе № 7
Търговски Център Европа,
Сграда 6, Ет. 3
Телефон: +359 2 965 1710
Факс: +359 2 975 1600
www.snt.bg

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU)“,
публично състезание, № ТТ001722

София, Май, 2018

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРАВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАТА ФОРМА, ПОД КОЯТО
УЧАСТНИКА ОСЪЩЕСТВЯВА ДЕЙНОСТТА СИ**

**Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ТТ001722 Внедряване
на допълнителни разработки в системата SAP-ISU**

Административни сведения

Наименование на участника: „С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

**Правно-организационната форма на
участника:** Еднолично дружество с ограничена
отговорност - ЕООД

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН 831131023
*(или друга идентифицираща информация в
съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

- пощенски код, населено място: 1528 гр. София
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж: ул. „Искърско шосе“ №7, Търговски център
Европа, сграда 6, ет.3

Адрес за кореспонденция:

- пощенски код, населено място: 1528 гр. София
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж: ул. „Искърско шосе“ №7, Търговски център
Европа, сграда 6, ет.3

Телефон: 02/ 965 17 10

Факс: 02/ 975 16 00

Е-mail адрес: snt@snt.bg

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес: Васил Младенов Минев, ЕГН 7909125067,
лична карта № 642976172, адрес: гр.
София, ж.к. Дианабад бл.23, вх. Б, ет.3,
ап.29

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес: Злати Стойчев Петров, ЕГН 8010140046,
лична карта № 642692638, адрес: гр.
София, кв. Симеоново, ж.к. София парк
103, ап. 11

Участникът се представлява заедно или
поотделно (невярното се зачертава) от
следните лица:

1. Васил Младенов Минев
2. Злати Стойчев Петров

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:
IBAN
BIC
Титуляр на сметката:

Обединена Българска Банка АД
BG33 UBBS 8002 1083 5651 30
UBBSBGSF
„С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

Дата

14.05.2018 г.

Име и фамилия

Васил Минев

Подпис на лицето (и печат)

Замъчени данни по ЗЗЛД и регламент (ЕС) 2016/679.

..... ..

Име и фамилия

Злати Петров

Подпис на лицето

.....



С&Т България ЕООД
България, гр. София 1528,
бул. Искърско шосе № 7
Търговски Център Европа,
Сграда 6, Ет. 3
Телефон: +359 2 965 1710
Факс: +359 2 975 1600
www.snt.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**„Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU“,
публично състезание, № ТТ001722**

София, май, 2018

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата/

Васил Младенов Минев
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на

Управител
/посочва се качеството на лицето/

в

„С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: TT001722
Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Дата: 14.05.2018 г. Подпис и печат:

Заложени данни по ЗЗМД и регламент (ЕС) 2016/679.



Заличени данни по ЗЗМД и регламент (ЕС) 2016/679.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата/

Злати Стойчев Петров

/ собствено бащино фамилно име /

в качеството си на

Управител

/ посочва се качеството на лицето /

в

„С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

/ наименование на участника /

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: TT001722
Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Дата: 14.05.2018г. Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният/ата/ **Васил Младенов Минев**

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на **Управител**

/посочва се качеството на лицето/

в **„С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД**

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: TT001722
Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проектно-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Подпис:

Заличени данни по ЗЗМД и регламент (ЕС) 2016/679.
Дата: 14.05.2018 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният/ата/

Злати Стойчев Петров

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на

Управител

/посочва се качеството на лицето/

в

„С&Т БЪЛАГАРИЯ“ ЕООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ТТ001722
Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проектно-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Валидни данни по ЗЗМД и регламент (ЕС) 2016/679.

Подпис: ...



Дата: 14.05.2018 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/

Васил Младенов Минев

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на

Управител

/посочва се качеството на лицето/

в

„С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ТТ001722 Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **150 (сто и петдесет)*** календарни дни.

**Изискването на възложителят е минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Подпис: ..

Дата: 14.05.2018 г.

Заличени данни по ЗЗЛД и регламент (ЕС) 2016/679.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/

Злати Стойчев Петров
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на

Управител
/посочва се качеството на лицето/

в

„С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ТТ001722 Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **150 (сто и петдесет)*** календарни дни.

**Изискването на възложителят е минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Подпис:

Дата: 14.05.2018 г.

Заложени данни по ЗЗМД и регламент (ЕС) 2016/679.

Опис на на представените документи в офертата за участие		
№	Наименование на документа	Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката с документи за участие в процедурата, в нередактируем формат, подписан електронно и представен съобразно инструкциите в настоящата документация, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	ДА
2.	Когато, Участникът осигурява пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа	НЕ
3.	Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.	ДА
4.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.	НЕ
5.	В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.	НЕ
Техническо предложение, в което участникът не следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:		
6.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;	НЕ
7.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.	ДА
8.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец);	ДА
9.	Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със срок на валидност най-малко 150 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите;	ДА
10.	ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“, който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие.	ДА
11.	Опис на представените документи в офертата за участие (по образец).	ДА
12.	Информация относно правно-организационната форма, под която SMART UEKS ДИВЕЛОПМЕНТ СРА (SMART UX DEVELOPMENT SRL) осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.	ДА

Заличени данни по ЗЗЛД и регламент (ЕС) 2016/679.

Опис на на представените документи в офертата за участие		
№	Наименование на документа	Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)
13.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за SMART УЕКС ДИВЕЛОПМЕНТ СРА (SMART UX DEVELOPMENT SRL) в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката с документи за участие в процедурата, в нередируем формат, подписан електронно и представен съобразно инструкциите в настоящата документация, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя	ДА
14.	Други	
15.	Други	

Подпис на участника:

Заложени данни по ^{Вас}ЗЗД и ^{правител}регламент (ЕС) 2016/679.

/Зла

правител/

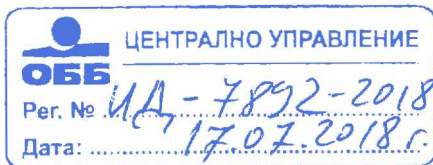
ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Наименование на услугата	Цена за човекоден, лв. без ДДС*
1	2
Услуги за допълнителни разработки в системата	624,95 лв.

Заличени данни по ЗЗМД и регламент (ЕС) 2016/679.

*Един човекоден = 8 човекочаса

Подпис и печат



До
СОФИЙСКА ВОДА АД
ул. „Бизнес парк“ № 1, сграда 2А
жк. Младост IV, район Младост
гр. София 1766, Република България

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ № MD1819810002

Ние, **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 000694959, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б, сме уведомени, че нашият клиент „**С&Т БЪЛГАРИЯ**“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 831131023, със седалище и адрес на управление: гр. София 1528, бул. „Искърско шосе“ № 7, Търговски център „Европа“ – сграда № 6, ет. 3, с Ваше решение № ДР-388/27.06.2018г. е класиран на първо място в процедура за възлагане на обществена поръчка с номер №ТТ001722 с предмет: „*Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU*“, с което е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че при подписването на Договора за възлагане на обществената поръчка, нашият клиент следва да предостави издадена във Ваша полза банкова гаранция, в размер на BGN 7.500,00 (словом: седем хиляди и петстотин лева), представляващи 5% от максималната стойност на договора без ДДС, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното, ние, **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД** с настоящето безусловно и неотменяемо се задължаваме да Ви платим, независимо от валидността и действието на горепосочения Договор всяка сума или суми до максималния общ размер на:

BGN 7.500,00

(словом: седем хиляди и петстотин лева)

след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано първо писмено искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят „С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД не е изпълнил изцяло или частично задълженията си по Договор с предмет: „Внедряване на допълнителни разработки в системата SAP-ISU“ и посочващо кои условия по Договора Изпълнителят не е изпълнил.

Вашето писмено искане за плащане следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Ангажиментът ни по настоящата гаранция се намалява автоматично с размера на платените от нас по нея суми.

Настоящата гаранция влиза в сила от 01.01.2019 г. и е валидна до **01.12.2021 г. (първи декември две хиляди и двадесет и първа година)**, независимо дали тази дата е работен ден или не, като изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на 01.12.2021 г. искането Ви за плащане, предявено при горепосочените условия не е постъпило в деловодството на ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД, адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ след връщане оригинала на същата в ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД на горепосочения адрес.

Настоящата гаранция се подчинява на Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване, публикация 758 на МТК, Париж.

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Цветалина Ананиева
Ръководител звено / Ф

Заличени данни по ЗЗЛД и регламент (ЕС) 2016/679.

ОБЕДИНЕНИ
ЗА ТЕБ



КВС Груп България, Милениум Център
бул. Витоша 89Б, 1463 София, България
www.ubb.bg

П Ъ Л Н О М О Щ Н О
18A010A/ 20.07.2018 год.

Долуподписаните:

Васил Младенов Минев, с ЕГН 7909125067 с л.к. № 642976172, издадена на 17.10.2011 год. от МВР – София

и

Злати Стойчев Петров с ЕГН 8010140046, с л.к. № 642692638, издадена на 03.08.2011 год. от МВР – София

в качеството ни на Управители на **“С&Т БЪЛГАРИЯ” ЕООД** със седалище и адрес на управление на дейността гр. София 1504, бул. “Искърско шосе” № 7, Търговски център Европа, сгр.6, ет.3, с ЕИК 831131023,

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М Е

Никола Стоянов Дюлгерев, ЕГН 7201176864, жител на гр. София, ул. Васил Петлешков №78, ет.3, ап.3, с лична карта № 641944011 издадена от МВР - София на 24.01.2011 год., като служител на „С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД на длъжност Мениджър отдел „Медицински системи“, да представлява Васил Младенов Минев с ЕГН 7909125067, с л.к. № 642976172, издадена на 17.10.2011 год. от МВР – София в качеството му на Управител на „С&Т България“ ЕООД съвместно с другият Управител на „С&Т България“ ЕООД - Злати Стойчев Петров, с ЕГН 8010140046 с л.к. № 642692638, издадена на 03.08.2011 год. от МВР – София, във връзка с участието на „С&Т България“ ЕООД в процедури по Закона за обществените поръчки, да подписва и подава предложения (оферти), включително и ценови оферти, участва в заседания на комисиите по оценка на предложенията, подава допълнителна информация и документи, изискани от комисиите, да подава жалби в Комисията за защита на конкуренцията и пред съдилищата, осъществява представителство на дружеството пред тези инстанции, включително и с правото да преупълномощава юристи и адвокати, както и да извършва всякакви правни и фактически действия в хода на процедурите по възлагане на обществени поръчки.

Да представлява Васил Младенов Минев с ЕГН 7909125067, с л.к. № 642976172, издадена на 17.10.2011 год. от МВР – София в качеството му на Управител на „С&Т България“ ЕООД във взаимоотношенията на „С&Т България“ ЕООД с клиенти и доставчици като подписва съвместно с другият Управител на „С&Т България“ ЕООД - Злати Стойчев Петров, с ЕГН 8010140046 с л.к. № 642692638, издадена на 03.08.2011 год. от МВР – София, оферти, поръчки, договори, банкови гаранции и други документи свързани с търговската дейност на „С&Т БЪЛГАРИЯ“ ЕООД без ограничение на интереса.

Пълномощното е валидно за срок до 31.07.2018 год. включително.

Заложени данни по ЗЗЛД и регламент (ЕС) 2016/679.

Васил Минев
Управител

Злати Петров
Управител

На 20.07.2018 година, Жена Джикова, Нотариус в район Р.С.София, рег. № 328 на Нотариалната камара, след като извърших, съгласно чл.34 от Закона за търговския регистър, справка по електронен път по отношение актуалното състояние на "С & Т България" ЕООД, удостоверявам подписите върху този документ, положени от управителите, съвместно представляващи дружеството, а именно от: 1. Злати Стойчев Петров, с ЕГН ~~XXXXXXXXXX~~46, и 2. Васил Младенов Минев, с ЕГН ~~XXXXXXXXXX~~, двамата с постоянен адрес ~~XXXXXXXXXX~~ София.
Рег. № 2274/2018 г.

Нотариус:

Събрана такса:



Заличени данни по ЗЗЛД и регламент (ЕС) 2016/679.