



**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Вид: Публично състезание**

**№ ТТ001693**

**ПРЕДМЕТ „РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ“**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР, включително:**

- **РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
- **РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ
- **РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА
- **РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

## **ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

## ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в Профила на купувача от сайта на „Софийска вода“ АД след регистрация на участника и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид, налични към момента на изтеглянето. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на пълния електронен комплект (вариант) на документацията към момента на изтеглянето е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура.
3. Участниците трябва да уведомят лицето за контакт по процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
4. Предмет на обществената поръчка: „РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ“.
5. **Общата прогнозна стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана, е в размер на: 322 000 лева без ДДС, със стойността на включените опции. Максималната стойност на обществената поръчка е 210000 лева без ДДС, без стойността на опциите. Стойностите на опциите са както следва.:
  - 5.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги и доставки по предмета на договора на обща стойност 70 000 лева без ДДС.
  - 5.2. В случай на изчерпване на максималната стойност на договора преди изтичане на срока за възлагане и наличие за възложителя на текущи нужди от стоки и услуги, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му услуги и доставки на обща стойност до 42 000 лв. без ДДС или 20% от максималната стойност на договора
6. **Гаранция за изпълнение:**
7. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на договора, без стойността за опциите/подновяванията. Условията ѝ са упоменати в договора.
  - 7.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:
    - 7.1.1. Парична сума:
      - 7.1.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
      - 7.1.1.2. Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.

- 7.1.2. Банкова гаранция (отделна банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
- 7.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 7.2. Изисквания към гаранцията за изпълнение:
  - 7.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
  - 7.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни**.
  - 7.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
  - 7.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
  - 7.2.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
  - 7.2.6. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции до поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
  - 7.2.7. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
  - 7.2.8. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
  - 7.2.9. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия следва да е платена изцяло при представянето на гаранцията на Възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка
  - 7.2.10. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
  - 7.2.11. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
- 7.3. **Възложител:** "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Сергей Поборников, тел: +359 2 81 22 456, Факс: +359 2 81 22 588/589, имейл: [spobornikov@sofiyskavoda.bg](mailto:spobornikov@sofiyskavoda.bg)

**8. Сроктът на договора** е посочен в проекта на договор.

**9. Техническите спецификации,** отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите които са неразделна част от него.

## **10. Разяснения по условията на процедурата**

10.1. Лицата могат да поискат писмено<sup>1</sup> от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят **не** предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законово определен срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

10.2. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините определени в тази документация.

10.3. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на "Софийска вода" АД.

Деловодството на "Софийска вода" АД е с *работно време* от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и *адрес*: "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

**11.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

## **12. Подготовка на офертата**

12.1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

12.2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложи в документацията за участие.

12.3. Опаковката с офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.

12.4. Офертата се изготвя на български език.

12.5. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за участие образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложи в образците, освен в предвидените в документацията случаи. Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка).

---

<sup>1</sup> Съгласно §2, т.33 от Допълнителни разпоредби: „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

12.6. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица. При упълномощаване, в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

### 13. Подаване на офертата

13.1. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

13.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

13.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

13.1.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

13.2. На плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“ следва да се посочи наименованието на участника и на поръчката, както и обособената/ите позиция/и, за коя/ито се подава/т.

13.3. **Място** за подаване на офертата: Деловодството на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

13.4. **Краен срок** за подаване на офертата: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

13.5. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

13.6. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.

13.7. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

13.8. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13.9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.

13.10. В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

14. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

15. Участниците **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

16. Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.

### 17. Основания за отстраняване на участниците

17.1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

- (чл.54, ал.1, т.1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;
- (чл.54, ал.1, т.2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- (чл.54, ал.1, т.3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;  
*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*
- (чл.54, ал.1, т.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;
- (чл.54, ал.1, т.5) е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- (чл.54, ал.1, т.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- (чл.54, ал.1, т.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 на чл.54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

- (чл.55, ал.1, т.1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- (чл.55, ал.1, т.3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;



- (чл.55, ал.1, т.4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- (чл.55, ал.1, т.5) опитал е да:
  - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

17.1.1. Участникът декларира липсата на съответните посочени по-горе основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) - по образец, приложен в документацията.

17.2. Доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, **когато е приложимо:**

17.2.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

17.2.1.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

17.2.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

17.2.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

17.2.2. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват в ЕЕДОП.

- 17.2.3. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
- 17.2.4. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*
- 17.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Участникът декларира липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.

## **18. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР – изисквания към участниците и посочване на информацията относно съответствието с тях в ЕЕДОП.**

### **18.1. Технически и професионални способности.**

- 18.2. Участникът да е изпълнил услуги, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано до датата на подаване на офертата. Под сходни се разбира ремонт на задвижващи механизми с ел. предаване; пренавиване на ел. двигатели.
- 18.3. Участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.
- 18.4. Списъкът се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 1 б) от ЕЕДОП.
- 18.5. Преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи доказателството/доказателствата за извършената/ите услуга/и, посочени в горния списък, деклариран в ЕЕДОП.

## **19. Съдържание на опаковката с офертата**

- 19.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

### **19.1.1. Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП:**

- 19.1.1.1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация за участие.*

### **Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан от съответните лица.**

- 19.1.1.2. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

- 19.1.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.
- 19.1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- 19.1.1.5. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- 19.1.1.6. В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- 19.1.1.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
- 19.1.1.8. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- 19.1.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

- 19.2. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и **списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;**

Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.

*Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.*

- 19.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 от ЗОП, когато е приложимо;
- 19.4. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – по образец от документацията;
- 19.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

- 19.6. **Техническо предложение**, в което участникът **не** следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:

- 19.6.1. Попълнена и подписана от Участника таблица „Гаранционен срок“ от раздел А: Техническо задание. В таблицата, Участникът следва да се посочи гаранционния срок за извършения ремонт, който да е еднакъв за всички помпени агрегати. Минималният гаранционен срок е 1 (една) година.
- 19.6.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- 19.6.3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).
- 19.6.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).
- 19.6.5. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със **срок на валидност най-малко 150 дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

- 19.7. **Опис** на представените документи в офертата за участие (по образец).

- 19.8. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“**, който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:

- 19.8.1. Ценова таблица (по образец) от Раздел Б: “Цени и данни” на хартиен и електронен носител (CD, във формат Excel).
- 19.8.2. Участникът трябва да попълни Ценовата таблица съгласно изискванията на документацията за участие, включително:

19.8.2.1. Всички празни клетки в Ценовата таблица колони Единична цена в лева без ДДС за основен ремонт-Вариант 1 и Вариант 2 трябва да бъдат попълнени. В случай, че има непопълнени клетки в ценовата таблица, участникът ще бъде отстранен. Ценовата таблица не трябва да съдържа стойности нула.

- 19.8.3. Цените, оферирани от Участника в Ценовата таблица, се представят в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 19.8.4. Единичните цени в Ценовата таблица следва да включват всички договорни задължения на доставчика по договора.
- 19.8.5. Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.
- 19.8.6. При противоречие в данните от хартиен и електронен носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.
- 19.8.7. Цените на участника, избран за изпълнител, ще са постоянни за срока на договора, освен ако не е предвидено друго в проекта на договор и ЗОП.

## **20. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**

- 20.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 20.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
- 20.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
- 20.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 20.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Контрол по смисъла на горните точки е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения в във връзка с дейността на юридическо лице.*

- 20.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по предходните четири точки се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.
- 20.7. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 20.8. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти за участие и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 20.8.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 20.9. **Подизпълнители**
- 20.9.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
- 20.9.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 20.9.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
- 20.10. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица** и подизпълнители, изискванията за които са следните:
- 20.10.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 20.10.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 20.10.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
- 20.10.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 20.10.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

- 20.10.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
- 20.10.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.
- 21.** Отварянето на офертите и ценовите предложения, ще се състои в сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 22.** Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
- 23.** При провеждането на обществената поръчка първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.
- 24.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 25.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
- 26.** Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато **това не води до промяна на техническото предложение**.
- 27.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- 28.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- 29.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (когато има такива), отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 30.** Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговарят на изискванията на Възложителя.
- 31.** Констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила (когато е приложимо):
- 31.1. При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

- 31.2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
- 31.3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.
- 32.** Преди оценката по съответните показатели, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
- 33.** След извършване на действията по-горе, офертите, които отговарят на изискванията на документацията ще бъдат оценени.
- 34. Критерий за възлагане на поръчката.** Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане **„най-ниска цена“** за съответните обособени позиции въз основа на следните показатели.
- 34.1. Участниците попълват всички празни клетки в Ценовата таблица от Раздел Б: „Цени и данни“, съгласно изискванията на документацията.
- 34.2. Показател П1: „Единична цена за основен ремонт- Вариант 1“, с максимален брой точки 40. Участниците попълват единичните си цени в Ценовата таблица от Раздел Б: „Цени и данни“, приложена в документацията за участие.
- 34.3. Методика за оценка по П1: Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник се получава като единичните цени по позициите в колона „Единична цена за основен ремонт- Вариант 1“ се сумират в клетка „Общо“.
- 34.4. Участникът с най-ниска стойност в клетка „Общо“ за Вариант 1, получава максималния брой точки 40. Оценката за всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниската стойност в клетка „Общо“ за Вариант 1 се умножи по 40 точки и резултатът се раздели на оценяваната стойност в клетка „Общо“ за Вариант 1 на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
- 34.5. Показател П2: „Единична цена за основен ремонт- Вариант 2“, с максимален брой точки 60. Участниците попълват единичните си цени в Ценовата таблица от Раздел Б: „Цени и данни“, приложена в документацията за участие.
- 34.6. Методика за оценка по П2: Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник се получава като единичните цени по позициите в колона „Единична цена за основен ремонт- Вариант 2“ се сумират в клетка „Общо“.
- 34.7. Участникът с най-ниска стойност в клетка „Общо“ за Вариант 2, получава максималния брой точки 60. Оценката за всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниската стойност в клетка „Общо“ за Вариант 2 се умножи по 60 точки и резултатът се раздели на оценяваната стойност в клетка „Общо“ за Вариант 2 на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
- 34.8. Крайната оценка (КО) на всяка допусната до оценка оферта се получава по формулата:  $КО = П1 + П2$ , с максимум точки-100. Участникът получил най-висока крайна оценка /КО/ ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител.
- 34.9. Участникът, получил най-висока оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.



34.10. Получените резултати от оценката са единствено за целите на оценката.

34.11. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

**35.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

**36.** Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.

**37. Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора:**

37.1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):

- a) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- b) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- c) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- d) за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл.58, ал.1, т.3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

37.2. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):

37.2.1. за доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности участникът представя:

- a) доказателствата (оригинал или заверено от участника копие) описани/декларирани в ЕЕДОП, за извършените доставки/услуги посочени в списъка от ЕЕДОП на доставките/услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;

- 37.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 37.4. Определената гаранция за изпълнение на договора;
- 37.5. Приложение № 1 П-БЗР 4.4.6-1- Д 1 Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори Списък на лицата с имената и длъжностите, които ще участват в демонтажа/монтажа на потопяемите и непотопяемите помпени агрегати.
- 37.5.1. Оценка на риска – карти – за длъжностите и дейностите, които ще се извършват на територията на „Софийска вода“ АД;
- 37.5.2. Списък на колективните и лични предпазни средства, които работещите от страна на Изпълнителя ще използват по време на извършваните работи на територията на „Софийска вода“ АД.
- 37.5.3. План по безопасност и здраве при демонтаж/монтаж потопяемите и непотопяемите помпени агрегати.
- 37.5.4. Процедури, инструкции и/или правила за безопасност, които ще се прилагат при извършване на дейностите на територията на „Софийска вода“ АД;
- 37.5.5. Процедура, инструкция или план за действие на персонала на Изпълнителя при възникване на извънредни ситуации по време на извършваните от тях дейности, които могат да предизвикат опасни ситуации за територията на Възложителя, където ще работят, с включване на списък на средствата, които ще им бъдат необходими и ще бъдат осигурени/налични на място при посещенията им.
- 37.5.6. Копия от документи за правоспособност/квалификация и/или обучения за извършване на дейностите по предмета на договора, включително имената и квалификационната група по електробезопасност на ръководителя на работите на обекта на „Софийска вода“ АД
- 37.5.7. Списък на машини и съоръжения, които са със специфични изисквания по българското законодателство като правоспособност на обслужващите, надзор на съоръженията при монтаж, демонтаж, използване и други изисквания и ще е използват на територията на Възложителя или Декларация, че няма да се използват такива.
- 37.5.8. Списък на опасните вещества, ако ще се използват такива при работа на територията на Възложителя или Декларация, че няма да се използват такива.
- 37.6. Приложение №2 П-БЗР 4.4.6-1- Д 2 СПОРАЗУМЕНИЕ Към договор № РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на „Софийска вода“ – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ
- 37.6.1. Договорът не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- 38.** Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
- 39.** По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

## ПРОЕКТО - ДОГОВОР

### „РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ“

Настоящият договор се сключи на ....., в гр. София, на основание Решение ДР-...../..... на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001693

между:

**„СОФИЙСКА ВОДА“ АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител** и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ....., с ЕИК ....., представлявано от ..... в качеството му/й на ....., **наричано за краткост в този договор Изпълнител**.

Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извършва доставките и услугите, предмет на обществената поръчка за: **„РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ“** с номер **ТТ001693**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
  - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
  - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва доставките/услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки/услугите, Възложителят се задължава да заплаща на изпълнителя съгласно единичните цени по Договора, вписани в Ценова таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Срокът на договора е 36 месеца, считано от 10 юни 2018 г
6. Максималната стойност на договора е в размер на 210 000 лева без ДДС, която не може да бъде превишавана освен в случаите описани в т.7.
7. **Изменения, включително опции и подновявания на договора:**
  - 7.1. Договорът може да бъде изменян, съобразно чл.116 от ЗОП.

- 7.2. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги и доставки по предмета на договора на обща стойност 70 000 лева без ДДС.
- 7.3. В случай на изчерпване на максималната стойност на договора преди изтичане на срока за възлагане и наличие за възложителя на текущи нужди от стоки и услуги, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му услуги и доставки на обща стойност до 42 000 лв. без ДДС или 20% от максималната стойност на договора.
- 7.4. Изпълнителят може да предложи на възложителя по-ниски цени на стоки/услуги, предмет на ценовата таблица, като изпрати до контролиращия служител (КС) от страна на възложителя своето предложение, което се разглежда от КС.
- 7.5. Предвидените в ЗОП и в този договор изменения и опции се осъществяват чрез двустранно подписани споразумения между страните.
- 8.** Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл.111 от ЗОП, в размер на 5% от прогнозната стойност на договора (без да се включва стойността, отнасяща се за опциите и подновяванията). Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност за срока на договора.
- 9.** В случаите на продължаване на срока на договора при условията на чл.7.2., изпълнителят удължава валидността на представената гаранция за изпълнение и в случай, че възложителят изиска, представя/ внася допълнителна, в посочения размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху прогнозната стойност на допълнителните доставки.
- 10.** Задълженията на изпълнителя по отношение на гаранционния срок на стоките, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
- 11.** В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност.
- 12.** В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
- 13. \*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:  
.....
- 14. \*** Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнител:  
.....

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../  
.....  
.....  
.....  
**Изпълнител**

/...../  
.....  
.....  
"Софийска вода" АД  
**Възложител**

\* Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**



## 1. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

- 1.1. Предмет на Договора е: „Ремонт на потопяеми и непотопяеми помпени агрегати: PUMPEX, FLIGT, SIGMA, KSB, GRUNDFOS, WILO, LOWARA и други“.
- 1.2. Изпълнителят осигурява минимум 1 /една/ година гаранционен срок, за извършения от него ремонт на помпените агрегати предмет на договора, съгласно таблица „Гаранционен срок“ от този раздел, освен ако не е предложен по-дълъг срок от изпълнителя и приет от Възложителя в хода на процедурата.
- 1.3. Гаранционният срок започва да тече от дата на подписване без възражения от страна на контролиращия служител по договора на приемо-предавателен протокол.
- 1.4. Изпълнителят извършва ремонтите на помпените агрегати в следните срокове:
  - 1.4.1. ремонт на помпен агрегат с мощност от 1 kW до 19 kW - до 8 (осем) работни дни;
  - 1.4.2. ремонт на помпен агрегат с мощност от 19 kW до 110 kW - до 12 (дванадесет) работни дни;
- 1.5. Срокът за извършване на ремонт на даден помпен агрегат започва да тече от датата и часа, в които Възложителят е уведомил писмено Изпълнителя. Изпълнителят няма право да отказва или отлага ремонт на помпен агрегат възложен му писмено от Възложителя, както и да отсрочи същия и/или започването му за по-късна дата.
- 1.6. Видове ремонти на помпените агрегати, предмет на договора:
  - 1.6.1. **Основен ремонт - вариант 1** - включващ пренавиване на ел. двигателя, сушене, подмяна на уплътненията и подмяна на лагери;
  - 1.6.2. **Основен ремонт - вариант 2** - включващ дейностите по чл.1.6.1 от настоящия раздел, както и подмяна на работни колела на помпите, баланс на ротор, шлайфане на валове, смяна на ротор, смяна на вал, смяна на статорен пакет, смяна на лагерни капаци, смяна на сепараторни гривни, баланс на старо работно колело, ремонт на вал, ремонт на лагерни шийки, подмяна на сензори (температура, влага) и подмяна на захранващи и сигнални кабели и др.
- 1.7. Изпълнителят извършва ремонтите на помпените агрегати, предмет на договора, съгласно изискванията на договора.
- 1.8. При необходимост от подмяна на резервни части за помпените агрегати, предмет на договора, Изпълнителят използва оригинални резервни части.

## 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОМПЕНИТЕ АГРЕГАТИ

- 2.1 Списък на наличните към момента на сключване на договора помпени агрегати:

№	Марка и модел помпени агрегати	kW	Брой
<b>PUMPEX</b>			
1.	PUMPEX Sk83H	5.5	5
<b>FLIGT</b>			

2.	FLIGT N3102	3	2
3.	FLIGT N3140	9	4
4.	FLIGT N3153	11	1
5.	FLIGT CP 3127.181LT Q 50l/s, H 5,50	5.9	3
<b>SIGMA</b>			
6.	SIGMA 65 KDFU-130	1.5	6
7.	SIGMA 80 KDFU-130	3	1
8.	SIGMA 80 KDFU-150	4.5	5
9.	SIGMA 125 KDFU	10	4
10.	SIGMA 125 KDFU-170	11	3
<b>ZENIT</b>			
11.	ZENIT DRD 200/2	1.1	3
<b>KSB</b>			
<b>Потопяеми помпи за пясък</b>			
12.	Amarex NF 80 -220/034 YLGH 150	1.9	6
13.	Amarex KRTF - 210/024 VGH - 175	2.7	8
14.	KRTF 100-250/114 UG-S	11. 8	5
<b>Потопяеми помпи за пяна</b>			
15.	Amarex KRTF 80-250/74 UG-237	3.4	6
<b>Потопяеми помпи дренажни</b>			
16.	Amarex F 80 - 210/034 UG - 207	2.1 5	5
17.	UPA 150 - 7/3	3.7	6
18.	UPA 150 S - 65 - 3	5.5	12
<b>Потопяеми помпи за утайка</b>			
19.	Amacan PA - 4 880 - 40/1206 VA 6.1	110	6
<b>GRUNDFOS</b>			
20.	GRUNDFOS SP 46-2, Q 12l/s, H 16,9m	3	10
<b>Други помпи</b>			
21.	KRTF 80-250/164 UG 250	16	2
22.	EBARA ESPANA DRF 100-250/5.5	5.5	4
23.	100TW270-1504UN	15	2
<b>WILO</b>			
24.	WILO FA 15.95T двигател-ФКТ 27.1-4/28К Q-99.1 N-24.6	35	3
25.	WILO FA 15.77T двигател-ФКТ 27.2-4/40К Q-124.9 N-27.1	50	3

26.	WILO FA 08.64E двигател-FK 202-4/12 Q-25.4 N-20.6	7.8	2
27.	WILO FA 08.64E-258+T17-4/16H Q - 82.5 m3/h H - 15.9m	6.5	1
28.	WILO Helix V5208-3/25E/K/400-50	40	2
29.	WILO MVI 9504/2	30	2
30.	WILO MVIS - 805	2.2	150
31.	WILO MVIS - 806	2.2	150
<b>Непотопяеми помпени агрегати</b>			
<b>LOWARA</b>			
32.	LOWARA SV 925 F 370 T	37	2
33.	LOWARA 22SV12F150T	15	2
34.	LOWARA SV 9204/2 F 300 T	30	2
35.	LOWARA FHS 80-250/550	30	2
36.	LOWARA SV 3303 F 75 T	7.5	2
37.	LOWARA SV3310F300T	30	2

2.2 Списъкът на помпени агрегати в чл.2.1 е само за информация и не гарантира на Изпълнителя количества или обеми на дейностите, както и продължителност на услугите, предмет на договора.

### 3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ

3.1 Изпълнителят предоставя услугите, предмет на договора, като извършва ремонта на помпените агрегати, в рамките на посочените в чл.1.4 от настоящия раздел срокове. При предоставянето на тези услуги Изпълнителят ще спазва всички законови разпоредби и установените норми за безопасност. Договорът обхваща: писмено уведомяване от страна на Възложителя, в което посочва варианта, по който следва да се извърши ремонта, получаване на необходимите за ремонтване помпи от адрес на Възложителя – гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово - цех РМЦ, ремонт на помпените агрегати в сервизна база на Изпълнителя с негови - труд, персонал, резервни части и материали и доставка до съответния обект.

3.2 Когато Възложителят е възложил ремонт на помпените агрегати по вариант 1, но след преглед от страна на Изпълнителя се установява, че има и други ремонтни дейности, които следва да се извършат и те надхвърлят стойността на конкретния ремонт от вариант 1, но същевременно, стойността на допълнителните ремонтни дейности е по – малка от вариант 2, Изпълнителя изпраща по имейл калкулация на Възложителя с описание на конкретните ремонтни дейности и тяхната стойност. След писменото одобрение на Калкулацията от Възложителя, Изпълнителя започва работа по възложения му ремонт.

3.3 Изпълнителят осигурява транспортните средства за транспортиране на ремонтираните помпени агрегати от и до обекта на Възложителя.

3.4 Изпълнителят изпълнява услугите предмет на договора с необходимото

оборудване и технологични съоръжения, измервателни уреди и апарати за изпитание, машини, квалифициран изпълнителски и ръководен персонал.

**3.5** Експлоатацията на помпените агрегати е задължение на Възложителя.

**3.6** Задължение на Възложителя е извършване на демонтаж и монтаж на ремонтираните от Изпълнителя помпени агрегати. Възложителят се ангажира и с дейността по разтоварване и натоварване на помпените агрегати от и на транспортните средства на Изпълнителя.

#### **4. ОБЕКТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ПОМПЕНИТЕ АГРЕГАТИ, ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР:**

**4.1** Гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово.

**4.2** Други, допълнително посочени обекти на Възложителя на територията на Столична община.

#### **5. РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ВЛАГАНИ В РЕМОТ**

Изпълнителят осигурява оригинални резервни части, в случай на необходимост за ремонт на помпените агрегати. Резервните части трябва да са с гарантиран произход, да са сертифицирани и съобразени с европейските стандарти за контрол и качество. При поискване от страна на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да представи доказателства за произхода на резервните части, насрещни фактури от производителя или от официален негов дистрибутор, за закупените от него и вложени в ремонта резервни части.

#### **6. МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ И БЕЗОПАСНОСТ**

Изпълнителят се задължава да предоставя помпените агрегати, които са напълно оборудвани и готови за работа в съответствие с договорените спецификации и действащите стандарти за безопасност.

#### **ТАБЛИЦА „ГАРАНЦИОНЕН СРОК“**

<b>№</b>	<b>Марка и модел помпени агрегати</b>	<b>kW</b>	<b>Минимален гаранционен срок на извършения ремонт (Вариант 1 и Вариант 2) е 12 месеца</b>
<b>PUMPEX</b>			
<b>1</b>	PUMPEX Sk83H	5.5	
<b>FLIGHT</b>			
<b>2</b>	FLIGHT N3102	3	
<b>3</b>	FLIGHT N3140	9	
<b>4</b>	FLIGHT N3153	11	
<b>5</b>	FLIGHT CP 3127.181LT Q 50l/s, H 5,50	5.9	
<b>SIGMA</b>			
<b>6</b>	SIGMA 65 KDFU-130	1.5	
<b>7</b>	SIGMA 80 KDFU-130	3	
<b>8</b>	SIGMA 80 KDFU-150	4.5	
<b>9</b>	SIGMA 125 KDFU	10	
<b>10</b>	SIGMA 125 KDFU-170	11	

№	Марка и модел помпени агрегати	kW	Минимален гаранционен срок на извършения ремонт (Вариант 1 и Вариант 2) е 12 месеца
<b>ZENIT</b>			
<b>11</b>	ZENIT DRD 200/2	1.1	
<b>Потопяеми помпи за пясък</b>			
<b>12</b>	Amarex NF 80 -220/034 YLGH 150	1.9	
<b>13</b>	Amarex KRTF – 210/024 VGH - 175	2.7	
<b>14</b>	KRTF 100-250/114 UG-S	11.8	
<b>Потопяеми помпи за пяна</b>			
<b>15</b>	Amarex KRTF 80-250/74 UG-237	3.4	
<b>Потопяеми помпи дренажни</b>			
<b>16</b>	Amarex F 80 – 210/034 UG - 207	2.15	
<b>17</b>	UPA 150 – 7/3	3.7	
<b>18</b>	UPA 150 S – 65 - 3	5.5	
<b>Потопяеми помпи за утайка</b>			
<b>19</b>	Amacan PA – 4 880 – 40/1206 VA 6.1	110	
<b>GRUNDFOS</b>			
<b>20</b>	GRUNDFOS SP 46-2 , Q 12l/s, H 16,9m	3	
<b>Други помпи</b>			
<b>21</b>	KRTF 80-250/164 UG 250	16	
<b>22</b>	EBARA ESPANA DRF 100-250/5.5	5.5	
<b>23</b>	100TW270-1504UN	15	
<b>WILO</b>			
<b>24</b>	WILO FA 15.95T двигател-FKT 27.1-4/28K Q-99.1 N-24.6	35	
<b>25</b>	WILO FA 15.77T двигател-FKT 27.2-4/40K Q-124.9 N-27.1	50	
<b>26</b>	WILO FA 08.64E двигател-FK 202-4/12 Q-25.4 N-20.6	7.8	
<b>27</b>	WILO FA 08.64E-258+T17-4/16H Q - 82.5 m3/h H – 15.9m	6.5	
<b>28</b>	WILO Helix V5208-3/25E/K/400-50	40	
<b>29</b>	WILO MVI 9504/2	30	
<b>30</b>	WILO MVIS - 805	2.2	
<b>31</b>	WILO MVIS - 806	2.2	
<b>Непотопяеми помпени агрегати</b>			
<b>LOWARA</b>			
<b>32</b>	LOWARA SV 925 F 370 T	37	
<b>33</b>	LOWARA 22SV12F150T	15	
<b>34</b>	LOWARA SV 9204/2 F 300 T	30	
<b>35</b>	LOWARA FHS 80-250/550	30	
<b>36</b>	LOWARA SV 3303 F 75 T	7.5	

№	Марка и модел помпени агрегати	kW	Минимален гаранционен срок на извършения ремонт (Вариант 1 и Вариант 2) е 12 месеца
37	LOWARA SV3310F300T	30	

**Попълнена и подписана от Участника таблица „Гаранционен срок“ от раздел А: Техническо задание. В таблицата, Участникът следва да се посочи гаранционния срок за извършения ремонт, който да е еднакъв за всички помпени агрегати. Минималният гаранционен срок е 1 (една) година.**

## **РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Всички цени са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
- 1.2. Цените по договора включват разходи за транспорт, гориво, труд, резервни части, материали всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, всички разходи и такси, платими от Възложителя и възможности за отстъпка, ако Изпълнителят предлага такива.
- 1.3. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.

### **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 2.1. Въз основа на извършените ремонтни дейности Изпълнителят издава Приемо-предавателен протокол за всеки един ремонтиран помпен агрегат собственост на възложителя.
- 2.2. Изпълнителят и Контролиращият служител по договора подписват Приемо-предавателния протокол. В случай, че Контролиращият служител има възражения срещу качеството и/или обема на предоставените ремонтни услуги, той описва своите възражения, количеството и вида на рекламираните дейности в Приемо-предавателния протокол.
- 2.3. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура въз основа на подписания без възражения от страна на Възложителя Приемо-предавателен протокол.
- 2.4. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора за услуга.



**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

№	Марка и модел помпени агрегати	kW	Единична цена в лева без ДДС за основен ремонт-Вариант 1	Единична цена в лева без ДДС за основен ремонт-Вариант 2
<b>PUMPEX</b>				
1	PUMPEX Sk83H	5.5		
<b>FLIGT</b>				
2	FLIGT N3102	3		
3	FLIGT N3140	9		
4	FLIGT N3153	11		
5	FLIGT CP 3127.181LT Q 50l/s, H 5,50	5.9		
<b>SIGMA</b>				
6	SIGMA 65 KDFU-130	1.5		
7	SIGMA 80 KDFU-130	3		
8	SIGMA 80 KDFU-150	4.5		
9	SIGMA 125 KDFU	10		
10	SIGMA 125 KDFU-170	11		
<b>ZENIT</b>				
11	ZENIT DRD 200/2	1.1		
<b>Потопяеми помпи за пясък</b>				
12	Amarex NF 80 -220/034 YLGH 150	1.9		
13	Amarex KRTF – 210/024 VGH - 175	2.7		
14	KRTF 100-250/114 UG-S	11.8		
<b>Потопяеми помпи за пяна</b>				
15	Amarex KRTF 80-250/74 UG-237	3.4		
<b>Потопяеми помпи дренажни</b>				
16	Amarex F 80 – 210/034 UG - 207	2.15		
17	UPA 150 – 7/3	3.7		
18	UPA 150 S – 65 - 3	5.5		
<b>Потопяеми помпи за утайка</b>				
19	Amacan PA – 4 880 – 40/1206 VA 6.1	110		
<b>GRUNDFOS</b>				
20	GRUNDFOS SP 46-2 , Q 12l/s, H 16,9m	3		
<b>Други помпи</b>				
21	KRTF 80-250/164 UG 250	16		
22	EBARA ESPANA DRF 100-250/5.5	5.5		
23	100TW270-1504UN	15		
<b>WILO</b>				
24	WILO FA 15.95T двигател-FKT 27.1-4/28K Q-99.1 N-24.6	35		
25	WILO FA 15.77T двигател-FKT 27.2-4/40K Q-124.9 N-27.1	50		
26	WILO FA 08.64E двигател-FK 202-4/12 Q-25.4 N-20.6	7.8		

№	Марка и модел помпени агрегати	kW	Единична цена в лева без ДДС за основен ремонт- Вариант 1	Единична цена в лева без ДДС за основен ремонт- Вариант 2
27	WILO FA 08.64E-258+T17-4/16H Q - 82.5 m <sup>3</sup> /h H - 15.9m	6.5		
28	WILO Helix V5208-3/25E/K/400-50	40		
29	WILO MVI 9504/2	30		
30	WILO MVIS - 805	2.2		не се попълва
31	WILO MVIS - 806	2.2		не се попълва
<b>Непотопяеми помпени агрегати</b>				
<b>LOWARA</b>				
32	LOWARA SV 925 F 370 T	37		
33	LOWARA 22SV12F150T	15		
34	LOWARA SV 9204/2 F 300 T	30		
35	LOWARA FHS 80-250/550	30		
36	LOWARA SV 3303 F 75 T	7.5		
37	LOWARA SV3310F300T	30		
<b>Общо:</b>				

**Подпис и печат:**

## **РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

### 1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1 В случай, че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2 В случай, че Изпълнителят не спази възложен от Възложителя ремонт на даден помпен агрегат в срока по чл.1.4. от раздел А: Техническо задание, то Изпълнителят дължи неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на ремонта за всеки работен ден забавяне на ремонта, но не повече от 20% от стойността на ремонта.
- 1.3 В случай, че Изпълнителят отложи ремонт на помпен агрегат възложен му писмено от Възложителя или отсрочи същия и/или започването му за по-късна дата, то Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 50% от стойността на възложения ремонт.
- 1.4 В случай, че Изпълнителят забави ремонт на даден помпен агрегат или отложи започването му, с повече от 10 (десет) дни, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
  - 1.4.1 да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, като задържи гаранцията за изпълнение и/или
  - 1.4.2 да възложи изпълнението на ремонта на трета страна, като Изпълнителят дължи възстановяване на всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя.
- 1.5 В случай, че в гаранционен срок на извършен ремонт, настъпи повреда на ремонтиран от Изпълнителя помпен агрегат, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка, в срок, указан от Контролиращия служител или Представител на контролиращия служител.
- 1.6 В случай, че Изпълнителят откаже да отстрани повредата по горния член за своя сметка, в срока, указан от Контролиращия служител, то Възложителят може да възложи ремонта на трета страна, като в този случай Изпълнителят дължи на Възложителя пълния размер на стойността на ремонта на помпения агрегат, който се доказва с фактурата на третата страна.
- 1.7 В случай, че извършен ремонт на помпен агрегат, не съответства на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 40% (четиридесет процента) от стойността на ремонта, съгласно Приемо-предавателен протокол.
- 1.8 В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС без стойността на опциите и подновяванията.
- 1.9 Изпълнителят ще изплати неустойката в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

### 2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 2.1 В случай, че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на дейностите в договора, поради действие или бездействие от страна на изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

### 3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1 Възложителят не дължи лихви на изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2 Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока на договора или след прекратяване на договора поради изчерпване на стойността му, което събитие се случи първо.
- 3.3 Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
- 3.4 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5 Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя.
- 3.6 В случай че изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от доставчика. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
- 3.7 В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.8 В случай че възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на изпълнителя, то възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от изпълнителя.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

## РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

### Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

## Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

### 1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприменици.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - Договор;
  - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - Раздел Б: Цени и данни;
  - Раздел В: Специфични условия;
  - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **"Цена по договора"** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Услуги"** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.



- 1.14. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

## **2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

- 2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращият служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращият служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

## **5. НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД .....(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална

собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.

- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

## **9. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **10. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

## **11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

## **12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

- 12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

### **13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

### **14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

### **15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.

15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.

15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за

това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

## **16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

## **17. ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

## **18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

## **19. ФОРС МАЖОР**

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

## **20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
  - 20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
  - 20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.
- 20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
- 20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

## **21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

## **22. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

## **23. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

## **24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**



**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>2</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>3</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:*

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):

[<https://procurement.sofiyskavoda.bg/documents.aspx?zop=1401>]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>4</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	Софийска вода АД
<b>За коя обществена поръчки се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>5</sup> :	„РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ“

<sup>2</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>3</sup> За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.

За **възложителите**: **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система**.

<sup>4</sup> *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>5</sup> *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>6</sup> :	ТТ001693
---	----------

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор (участника)

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>7</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b><u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>9</sup></u></b> : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>10</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>6</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>7</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>8</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и** в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>9</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>10</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>12</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

#### **Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за	[.....]

<sup>12</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

представителството (форми, обхват, цел...):	
---	--

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Ако „да“**, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.  
 Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.  
 Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>13</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

**Част III: Основания за изключване**

**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в **престъпна организация**<sup>14</sup>:

<sup>13</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:  
<sup>14</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

2.	<b>Корупция<sup>15</sup>:</b>
3.	<b>Измама<sup>16</sup>:</b>
4.	<b>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>17</sup>:</b>
5.	<b>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>18</sup></b>
6.	<b>Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>19</sup></b>

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>20</sup>
<b>Ако „да“</b> , моля посочете <sup>21</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]

<sup>15</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>16</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>17</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>19</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b>	б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>22</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>23</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки <sup>24</sup> :	[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<b>Ако „не“</b> , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b> :  - Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?  - Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	- <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	- <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	- [.....]	- [.....]
	- [.....]	- [.....]

<sup>22</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>23</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>24</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>– В случай на присъда – срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата:</b></p> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>25</sup></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>26</sup>**

**Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.**

<p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, <b>доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>27</sup></b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>25</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>26</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**



<p>възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове<sup>28</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Моля представете подробности:</li> <li>- Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>29</sup>?</li> </ul> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>30</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>31</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<sup>29</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>30</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<sup>31</sup> **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>обществена поръчка? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>32</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

**Част IV: Критерии за подбор**

**Относно критериите за подбор (раздел  $\alpha$  или раздели А–Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че**

**$\alpha$ : Общо указание за всички критерии за подбор**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел  $\alpha$  от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**А: Годност**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е <b>вписан в съответния професионален или търговски регистър</b> в държавата членка, в която е установен <sup>33</sup> :	[...]

<sup>32</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>33</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
<b>2) При поръчки за услуги:</b> Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

### Б: икономическо и финансово състояние

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b>и/или</b> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>35</sup></b> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b> <sup>36</sup> , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между $x$ и $y$ <sup>37</sup> — и стойността): [...], [.....] <sup>38</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b> , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която <b>може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</b>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

#### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>39</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b> : Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>38</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>									
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>40</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>41</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="799 360 1386 427"> <thead> <tr> <th data-bbox="799 360 975 398">Описание</th> <th data-bbox="975 360 1098 398">Суми</th> <th data-bbox="1098 360 1193 398">Дати</th> <th data-bbox="1193 360 1386 398">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="799 398 975 427"></td> <td data-bbox="975 398 1098 427"></td> <td data-bbox="1098 398 1193 427"></td> <td data-bbox="1193 398 1386 427"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>42</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение</b>: Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>43</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се</p>									

<sup>40</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>41</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>42</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>43</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда:</b>	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>44</sup></b> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>44</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното**



**обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>45</sup>, моля, посочете за <b>ВСИЧКИ</b> от тях:</i>	[.....]  [... ] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <sup>46</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] <sup>47</sup>

#### **Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>48</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>49</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

**ДАТА, МЯСТО и, когато се изисква или е необходимо, ПОДПИС(и): [.....]**

<sup>45</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>48</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>49</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/ .....

*/собствено бащино фамилно име /*

в качеството си на .....

*/посочва се качеството на лицето/*

В .....

*/наименование на участника/*

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка ТТ001693 с предмет:  
**„РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ“**

*УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,*

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на .....  
/посочва се качеството на лицето/

В .....  
/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка ТТ001693 с предмет:  
**„РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ“**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Подпис: .....

Дата:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ .....

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на .....

/посочва се качеството на лицето/

в .....

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка ТТ001693 с предмет:  
**„РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ“**

**ДЕ К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде .....\* **календарни дни.**

*\*Изискването на възложителят е минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Подпис: .....


Дата:.....

Опис на представените документи в офертата за участие		
№	Наименование на документа	Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)
1.	<p>Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;</p> <p>Попълнен съобразно изискванията на инструкциите.</p>	
2.	<p>Информацията относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и <b>списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;</b></p> <p>Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.</p> <p>Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП.</p> <p>В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.</p> <p>Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.</p>	
3.	<p>Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 от ЗОП, когато е приложимо;</p>	
4.	<p>В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правата и задълженията на участниците в обединението;</li> <li>➤ разпределението на отговорността между членовете на обединението;</li> <li>➤ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.</li> </ul> <p>В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат</p>	

<b>Опис на представените документи в офертата за участие</b>		
<b>№</b>	<b>Наименование на документа</b>	<b>Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)</b>
	<b>солидарна отговорност</b> за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.	
	<b>Техническо предложение</b> , в което участникът <b>не</b> следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:	
<b>5.</b>	Попълнена и подписана от Участника таблица „Гаранционен срок“ от раздел А: Техническо задание. В таблицата, Участникът следва да се посочи гаранционния срок за извършения ремонт, който да е еднакъв за всички помпени агрегати. Минималният гаранционен срок е <b>1 (една) година</b> .	
<b>6.</b>	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.	
<b>7.</b>	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).	
<b>8.</b>	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).	
<b>9.</b>	Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със <b>срок на валидност най-малко 150 дни</b> , считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.	
<b>10.</b>	<b>Опис</b> на представените документи в офертата за участие (по образец).	
<b>11.</b>	<b>ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“</b>	

Подпис на участника:

/...../

	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 1</b>	
	<b>Формуляр за компетентност по БЗР</b> <b>на контрактори</b>	Издание: 03   15/08/2012 Стр. 71 от 77	

**Подава се при подписване на договора!**  
**Приложение № 1**  
**П-БЗР 4.4.6-1- Д 1**

### Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори

Име и адрес на контрактора:	
-----------------------------	--

Лице за контакт:	
Тел. No: , GSM: E-Mail:	Факс No:

<b>Предмет на договора</b>	РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ
Бр. служители:	

#### 1. ДЕКЛАРИРАМ :

1.	Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска.
2.	Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа
3.	Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискащата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност.
4.	При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове
5.	Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004
6.	Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) .
7.	Брой злополуки през последните две години: 1. докладвани ...../загуба на време .....за ..... год. 2. докладвани ...../загуба на време .....за .....год.

	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 1</b>	
	<b>Формуляр за компетентност по БЗР</b> <b>на контрактори</b>	Издание: 03	15/08/2012
		Стр. 72 от 77	

**Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора**

**По т. 1** – Списък на лицата с имената и длъжностите, които ще участват в демонтажа/монтажа на потопяемите и непотопяемите помпени агрегати.

- Оценка на риска – карти – за длъжностите и дейностите, които ще се извършват на територията на „Софийска вода“ АД;
- Списък на колективните и лични предпазни средства, които работещите от страна на Изпълнителя ще използват по време на извършваните работи на територията на „Софийска вода“ АД.

**По т. 2** – План по безопасност и здраве при демонтаж/монтаж потопяемите и непотопяемите помпени агрегати.

- Процедури, инструкции и/или правила за безопасност, които ще се прилагат при извършване на дейностите на територията на „Софийска вода“ АД;
- Процедура, инструкция или план за действие на персонала на Изпълнителя при възникване на извънредни ситуации по време на извършваните от тях дейности, които могат да предизвикат опасни ситуации за територията на Възложителя, където ще работят, с включване на списък на средствата, които ще им бъдат необходими и ще бъдат осигурени/налични на място при посещенията им.

**По т. 3** – Копия от документи за правоспособност/квалификация и/или обучения за извършване на дейностите по предмета на договора, включително имената и квалификационната група по електробезопасност на ръководителя на работите на обекта на „Софийска вода“ АД

- Списък на машини и съоръжения, които са със специфични изисквания по българското законодателство като правоспособност на обслужващите, надзор на съоръженията при монтаж, демонтаж, използване и други изисквания и ще е използват на територията на Възложителя или Декларация, че няма да се използват такива.

**По т. 4** – Списък на опасните вещества, ако ще се използват такива при работа на територията на Възложителя или Декларация, че няма да се използват такива.

Контрактор:

Име.....

Позиция ...../ подпис...../дата .....



	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 1</b>	
	<b>Формуляр за компетентност по БЗР</b> <b>на контрактори</b>	Издание: 03	15/08/2012
		Стр. 73 от 77	

### ДЕКЛАРАЦИЯ

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният

.....

*/трите имена/*

Представяващ фирма

.....

Като :

.....


.....

#### Декларирам:

- Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
- Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
- При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
- При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
  - Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
  - Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
  - Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
  - Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
  - Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
- На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата...../.....

	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 2</b>	
	<b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ</b>	Издание: 04   18/10/2013 Стр. 74 от 77	

**Попада се при подписване на договора!**  
**Приложение №2**  
**П-БЗР 4.4.6-1- Д 2**

## СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № .....

### РЕМОНТ НА ПОТОПЯЕМИ И НЕПОТОПЯЕМИ ПОМПЕНИ АГРЕГАТИ

*За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ*

**На .....г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя**  
 .....

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**  
**Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на**  
 .....

**Изпълнителя – за дейностите предмет на договор №**  
 ..... /отдел, станция, звено/

**Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :**

**От страна на Възложителя:**  
**Контролиращ служител по договора**  
 .....

**на длъжност.....**


**От страна на Изпълнителя**  
 .....

**на длъжност .....**

*Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.*

#### Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 2</b>	
	<b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ</b>	Издание: 04   18/10/2013 Стр. 75 от 77	

### Пропусквателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

### *Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ*


7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
10. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

### *Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства*

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

### *Санитарно хигиенни условия*

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измият старателно с подходящи измиващи препарати.
15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 2</b>	
	<b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ</b>	Издание: 04	18/10/2013
		Стр. 76 от 77	

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

*Организация на работната площадка*

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

*Трудови злополуки и инциденти*

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

*Временно електрическо захранване*

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.


25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

*Пожарна безопасност*

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 2</b>	
	<b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ</b>	Издание: 04   18/10/2013 Стр. 77 от 77	

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

30. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

31. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

**Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

.....