|  |  |
| --- | --- |
| logo121

|  |
| --- |
| **АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** |

 |
| **1000 София, ул. "Леге" 4** |
| **e-mail: aop@aop.bg** |
| интернет адрес: http://www.aop.bg |
|  |
| **ОБЯВА** |
| **за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**  |
|  |
| **Номер на обявата:** [50970/EP-597] Изх. № СВ-1446 |
|  |
|  |
| **Възложител:** Васил Тренев – изпълнителен директор на Софийска вода АД |
| **Поделение** *(когато е приложимо):* [……] |
| **Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00435 |
| **Адрес:** град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А |
| **Лице за контакт** *(може и повече от едно лица):* Елена Петкова |
| **Телефон:** 02 8122560 |
| **E-mail:** epetkova@sofiyskavoda.bg |
| **Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да [х] Не |
| **Допълнителна информация може да бъде получена от:** |
| [х] Горепосоченото/ите място/места за контакт  |
| [] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* |
| **Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да [х] Не |
|  |
| **Обект на поръчката:** |
| [х] Строителство |
| [] Доставки |
| [] Услуги |
| **Предмет на поръчката:** „Реконструкция на съществуващ тласкател за излишна утайка в СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, съгласно одобрен работен проект“ |
| **Кратко описание:** „Реконструкция на съществуващ тласкател за излишна утайка в СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, съгласно одобрен работен проект“ |
|  |
| Място на извършване: територията на Столична община |
|  |
| **Обща прогнозна стойност на поръчката** *(в лв., без ДДС):* 130 000,00 лв. без ДДС. |
|  |
| **Обособени позиции** *(когато е приложимо)***:** [] Да [х] Не |
|  |
| **Номер на обособената позиция:** [ ] |
| **Наименование:** [……]  |
| **Прогнозна стойност** *(в лв., без ДДС)***:** [ ] |
| *Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.* |
|  |
| **Условия, на които трябва да отговарят участниците** *(когато е приложимо): допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача,*  |
| **в т.ч.:** |
| 1. **Основания за отстраняване, отнасящи се за личното състояние на участниците:**
	1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:* * *(чл.54, ал.1, т.1) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл.54, ал.1, т.2) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл.54, ал.1, т.3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;*

Точката не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. * *(чл.54, ал.1, т.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;*
* *(чл.54, ал.1, т.5) е установено, че:*

а) *е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;* б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;* * *(чл.54, ал.1, т.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
* *(чл.54, ал.1, т.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*
* *(чл.55, ал.1, т.1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл.55, ал.1, т.3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл.55, ал.1, т.4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл.55, ал.1, т.5) опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или* *б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.* * + 1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.* + 1. Участникът декларира липсата на съответните основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - по образец, приложен в документацията за обществената поръчка.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи съгласно чл. 58 от ЗОП. * 1. Доказване на предприетите **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, **когато е приложимо:**
		1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че: * + - 1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.** + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.** + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.* * + - 1. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
		1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват от съответния участник в ЕЕДОП.
		2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
		3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.
		4. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*
	1. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
	2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
	3. В Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП участникът декларира липсата на следните национални основания за отстраняване:
* осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
* нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
* нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
* наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
* наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
* обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларират в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.* 1. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
* пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
* три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок; в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП:**
	1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**
		1. **Изискване:** Участникът трябва да е вписан в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС) с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория или да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**Доказване:** Участникът следва да посочи информацията относно съответствието с изискването за годност (правоспособност) в Раздел А: Годност на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, като се посочва номер на документа, дата и обхват или се посочат публични регистри, в които се съдържа информацията.*Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изисканата група и категория се представя от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договор. В случай, че участникът е чуждестранно лице, преди сключване на договора следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.** 1. **Икономическо и финансово състояние**
		1. **Изискване:** Участникът да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата обществена поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

**Доказване:** Участникът следва да посочи информацията относно съответствието с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние в Раздел Б: Икономическо и финансово състояние на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.*Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора следва да представи заверено копие от застрахователна полица или други еквивалентни документи, удостоверяващи наличие на застраховката.** 1. **Технически и професионални способности**
		1. **Изискване:** Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен (под сходен следва да се разбира напорни тръбопроводи от ПЕ и неръждаема стомана) с този на настоящата поръчка за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

**Доказване:** Участникът следва да посочи списък, съдържащ предмет на извършените дейности, период на изпълнение, стойност и Възложител в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП.*Участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора следва да представи списък на извършените дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с номативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.*  |
|  |
| **Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):* |
| [] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с  |
| увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с |
| увреждания или на хора в неравностойно положение |
|  |
| [] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на |
| защитени работни места |
|  |
| **Критерий за възлагане:** |
| [] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: |
|  [] Цена и качествени показатели |
|  [] Разходи и качествени показатели  |
| [] Ниво на разходите |
| [х] Най-ниска цена  |
|   |
| **Показатели за оценка:** Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“. Участникът следва да попълни предлаганата от него единична цена за всяка позиция в приложените Количествено-стойностни сметки (КСС „1“ и „2“). Общата стойност за всяка КСС ще се получи като се умножи единичната предложена цена по количеството и произведенията се съберат в клетка „Общо“ за съответната КСС. Произведенията между единичната предложена цена и количеството трябва да бъдат закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая. На оценка подлежи сумата от общите стойности за отделните КСС, пренесени в Таблица Рекапитулация (позиция 3). Участник с най-ниска обща оферирана стойност (позиция 3 от таблица Рекапитулация) ще бъде класиран на първо място.Общата оферирана стойност с включени непредвидени разходи (позиция 5 от таблица Рекапитулация) не може да надвишава посочената прогнозна стойност на поръчката.Задължително се попълват всички редове в КСС. В случай, че не е попълнен, който и да е ред от КСС ще се счита, че Участникът не е попълнил коректно таблиците и предложението му няма да бъде оценявано.В приложимите случаи при констатирани аритметични грешки в КСС се прилагат следните правила:* При различия между стойности, изразени в цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойността.
* В случай, че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
* При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.
 |
| **Срок за получаване на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [23.06.2020 г.] Час: (чч:мм) [16:30] |
|   |
| **Срок на валидност на офертите:** |
| 5 месеца считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. |
|   |
| **Дата и час на отваряне на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [24.06.2020 г.] Час: (чч:мм) [10:00] |
|   |
| **Място на отваряне на офертите:** [сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
|   |
|  |
| **Информация относно средства от Европейския съюз:** |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от  |
| европейските фондове и програми: [] Да [х] Не  |
| Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……] |
|  |
|  |
|  |
| Друга информация *(когато е приложимо):* [……]Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сграда на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства.**С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите – 5 месеца от крайната дата за подаване на оферти, както и с проекта на договор**.  |
| 1. **Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**
	1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.
	2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани от оторизираното за това лице.
	3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.
	4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.
	5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.
	6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
2. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**
	1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
	2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
	3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
	4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:* *а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;**б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;**в) лицата, които съвместно контролират трето лице;**г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.** 1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
	2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
		1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
	3. **Подизпълнители**
		1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
		2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
		3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната точка поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
	4. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:
		1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
		2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
		3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
		4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
		5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
		6. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
		7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.
1. **Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка с офертата:**
	1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя по образец от документацията.

**Приложеният в документацията ЕЕДОП в „.doc” формат следва да бъде попълнен, конвертиран в нередактируем формат, подписан електронно и представен в електронен вид съобразно инструкциите в настоящата документация.*** + 1. Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП:
			1. ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

**Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП (чл. 40, ал. 1 от ППЗОП), с посочване на име и качеството на лицето (лицата), кое/ито го подписва/т.** Задължени лица, по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП са: лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В горните случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.* + - 1. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
			2. Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.
			3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
			4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
			5. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
				1. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
			6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
			7. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
			8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
			9. Участниците следва да предоставят ЕЕДОП в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД и той да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
			10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.* 1. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
		1. правата и задълженията на участниците в обединението;
		2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
		3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.* 1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
	2. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника.
	3. **Техническо предложение**, което трябва да отговаря на техническите изисквания, посочени в Техническото задание, включващо:
		1. Предложение от Участника с описана последователност на дейностите при изпълнението на договора.
		2. Декларация от Участника за проведен оглед на обекта, подписана двустранно от представител на Възложителя и Участника за извършения оглед (по образец).

*Участниците следва да направят задължителен оглед на обекта, предмет на поръчката. Посещението на обекта ще се осъществи след уточняване с посоченото лице за контакт за огледи. Огледите ще се извършват съгласно вътрешните правила за достъп до обекти на Възложителя и при спазване на правилата за БЗР.* **Лице за контакти за извършване на огледа: инж. Борис Преславски, тел. 0889209710****В случай че участникът не е извършил оглед на обекта, ще бъде отстранен от участие.** * 1. **Ценово предложение:**
		1. Участникът представя на хартиен и електронен носител (CD, формат Excel или еквивалент), попълнени съобразно изискванията количествено-стойностни сметки. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.
		2. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2015), както и всички разходи и такси, платими от “Софийска вода” АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
		3. Всички празни клетки от ценовите таблици следва да бъдат попълнени от участника. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.
	2. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.
1. **Отстраняване на непълноти в подадените оферти**
	1. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.
2. **Сключване на договор**
	1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
	2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
3. При **подписване на договор** за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
	1. **Доказване липсата на основания за отстраняване:**
		1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
		2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
		3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Когато в удостоверението по чл.58, ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.* 1. Подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки):
		1. Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изисканата група и категория.
		2. Копие от застрахователна полица „Професионална отговорност“ или други еквивалентни документи, удостоверяващи наличие на застраховката.
		3. Списък на извършените дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение.
	2. Преди подписване на договора определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, без непредвидени разходи. Условията й са упоменати в проекта на договора.
		1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:
			1. Парична сума, преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД в "Обединена българска банка“ АД, IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40, BIC: UBBS BGSF, като в основанието се посочват номера на процедурата.
			2. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
			3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
		2. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:
			1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
			2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.
			3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
			4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
			5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
			6. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
			7. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
			8. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
			9. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия следва да е платена изцяло при представянето на гаранцията на Възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
			10. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
			11. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
	3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
	4. **Други документи представяни преди сключване на договор:**
		1. Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец към проекто-договора).
		2. „Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда“ (по образец към проекто-договора).
1. **Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна, надписана опаковка, в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж.к. Младост 4, София 1766.

Препоръчително е офертата да бъде подредена в папка. Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на участника **(включително участниците в обединението, когато е приложимо)** адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Елена Петкова - старши специалист отдел „Снабдяване”. |
|  |
| **Дата на настоящата обява** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* 09.06.2020 г.] |
|  |
| **Възложител** |
| **Трите имена:** *(Подпис и печат)* [Васил Борисов Тренев] |
| **Длъжност:** [Изпълнителен директор] |

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР**

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**„Реконструкция на съществуващ тласкател за излишна утайка в СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, съгласно одобрен работен проект“**

**Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София**

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор**,** **наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: „**Реконструкция на съществуващ тласкател за излишна утайка в СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, съгласно одобрен работен проект“**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

**Възложителят и изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
	1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
	2. Раздел Б: Цени и данни;
	3. Раздел В: Специфични условия на договора;
	4. Раздел Г: Общи условия на договора за строителство;
	5. Приложения/Образци.
3. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за строителство.
5. Договорът се сключва за срок от 18 месеца и влиза в сила от датата на подписването му.
6. Стойност на договора …………………………………(попълва се при подписване на договора) лв. без ДДС.
7. Общата стойност на договора включва и непредвидени разходи, които са в размер на 10% от общата оферирана стойност, посочена в ценовата оферта на изпълнителя, които ще бъдат заплатени при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им, съгласно посоченото в договора.
8. Изпълнителят е представил гаранция за обезпечаване на изпълнението на настоящия Договор, в размер на 5% от стойността на договора, без непредвидени разходи. 80% от гаранцията се освобождават след получаването на Протокол образец №15 – Констативен протокол за установяване на годността за приемане на строежа. Останалите 20% от стойността на гаранцията се задържат за срок от 5 (пет) години, считано от датата на Разрешението за ползване за обекта.
9. В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
10. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
11. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: ...............................................................................................................
12. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнител: ...............................................................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **/………………………………./****………………………………****…………………………….****……………………………****ИЗПЪЛНИТЕЛ** | **/………………………………./****Васил Борисов Тренев** **Изпълнителен директор** **„Софийска вода“ АД****ВЪЗЛОЖИТЕЛ** |

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

***Раздел А1:*** **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ И СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА.**

***Раздел А2:*** **ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

***Раздел А1:*** **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ И СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА.**

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
	1. Предмет на договора е изпълнение на инвестиционен проект: **Реконструкция на съществуващ тласкател за излишна утайка в СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, съгласно одобрен работен проект**
	2. Място на изпълнение: територията на Столична община.
	3. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
	4. Посочените в настоящето техническо задание и количествени сметки изисквания и технически спецификации и параметри, които допълват и/или се различават от работния проект, са задължителни за спазване от Изпълнителя.
2. **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБХВАТА НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ (СМР).**
	1. Обхватът на строително - монтажните работите включва, но не се ограничава до:
* земни работи – изкопаване и обратно засипване съгласно изискванията на работния проект и/или конкретните указания на Възложителя, отразени в КСС към възлагането;
* монтаж по траншеен способ или безизкопна технология на водопроводни тръбопроводи и съоръжения и нови сградни водопроводни отклонения и/или пресвързване на съществуващи такива, с технически спецификации и характеристики на строителните продукти – вид, диаметри, наклони, дължини и др., съгласно посоченият в Работния проект
* възстановяване на асфалтови, трошено каменни, тротоарни настилки и други в пътна или улична мрежа.
1. **ЗЕМНИ РАБОТИ – ИЗКОПАВАНЕ и ОБРАТНО ЗАСИПВАНЕ. СПЕЦИФИЧНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.**
	1. [Изпълнителят](file:///D%3A%5CNew%20work_EIP%5Cdvulcheva%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CLocal%20Settings%5CLocal%20Settings%5CLocal%20Settings%5CLocal%20Settings%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CUsers%5CVStancheva%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CUsers%5CVS) отговаря за всички действия и задачи, необходими за изпълнение на р[аботите](file:///D%3A%5CNew%20work_EIP%5Cdvulcheva%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CLocal%20Settings%5CLocal%20Settings%5CLocal%20Settings%5CLocal%20Settings%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CUsers%5CVStancheva%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CUsers%5CVS) по разрушаване на настилки, изкопаване, обратно засипване на изкопа и селективно събиране, депониране и транспортиране на получените в следствие на строително монтажните работи отпадъци, излишни земни маси и други.
	2. Настоящите предписания и инструкции се прилагат при изпълнението на земните работи, свързани с изкопите за траншеи, основи, насипи, обратни засипки и др., както и при направа на настилките – улично платно, тротоари, банкети и други, освен ако изискванията, предвидени или посочени в проекта, не са по-строги.
	3. Изпълнителят е отговорен за обособяването на площадка за депониране на инертните материали, съхранение на материалите и механизацията, необходими за изпълнение на строителството, съгласувано със собственика на терена. Всички разходи свързани с площадката са за сметка на Изпълнителя.
	4. По време на строителството техническият ръководител на обекта е длъжен да предоставя на представител на възложителя точна информация относно напредъка на строителството, замервания на изградените мрежи и съоръжения, както и планираните СМР за следващия етап.
	5. Изпълнителят е длъжен да вземе всички предпазни мерки, за да предотврати появата на щети нанесени от: обилни валежи или замръзвания, протичане и отцепване на откоси, повреди по настилката и съоръженията, повреди, дължащи се на раздуване на почвата и подобни щети, а ако те въпреки всичко се появят, трябва веднага да предприеме действия за тяхното отстраняване.
	6. По време на строителството Изпълнителят е длъжен да осигури и поддържа условия за отводняване на строителната площадка и да вземе всички необходими мерки за предпазване на участъците, при които е възможно да настъпи опасно замръзване през зимата.
	7. Всички изкопни работи трябва да се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците и транспортния трафик, на подходите към сгради и други имоти. Изпълнителят трябва да предостави временни решения, даващи временен подход на пешеходците и превозните средства, според нуждите и съгласувано с Възложителя.
	8. Изпълнителят предприема всички необходими мерки за отводняването на строителния изкоп, които се описват в дневник и се отчитат от служител на Възложителя, упражняващ строителен контрол за съответния обект. При извършване на изкопните работи трябва да бъде гарантирано максималното отводняване на изкопа по всяко време. Изпълнителят трябва да осигури, монтира, поддържа и експлоатира такива помпи и оборудване, които могат да осигурят нивото на водите под това на основите на постоянните работи за срока на извършване на изкопните работи. В случай, че изкопът се е напълнил с вода вследствие на некачествено изпълнено отводняване на повърхностните или подпочвени води или поради забавяне на изпълнението, отстраняването на водата е за сметка на Изпълнителя. Изпомпването на вода от изкопи да се извършва така, че изпомпената вода да се отвежда към канализационни шахти, оттоци или канавки. Изпомпване върху уличното платно се допуска само при липса на канавки, оттоци и шахти в обсег от 20 m, които могат да бъдат ползвани
	9. Ръчен изкоп в земни или скални почви се признава до 10% от общия обем на съответния вид изкоп. Непредвидени обстоятелства относно породата на почвите се доказват с протокол между Изпълнител и Възложител.
	10. Изпълнителят трябва да изпълнява изкопните работи по начин, който да гарантира целостта на откосите. При плътно вертикално укрепване, изкопите за проводи, основи и други трябва да бъдат укрепени през цялото време на изкопните работи. Укрепването на изкопа трябва да бъде демонтирано съобразно указанията на техническия ръководител в съответствие с предписанията на Производителя при напредването на обратната засипка на изкопа без да се създава опасност за работещите или изградените съоръжения. Изкопите, изискващи обратна засипка, трябва да останат открити само за необходимия минимален период.
	11. Изпълнителят e задължен да осигури и използва подходящо и надеждно укрепване.

Укрепващите стоманени системи вкл. надстройките трябва да отговарят на БДС EN 13331 “Системи за укрепване на изкопи (част 1 и 2)“ или еквивалент.

Укрепителните системи трябва да притежават документи, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Изпълнителят е задължен по време на работа да спазва инструкциите от Ръководството за работа с използваното укрепване и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Боксовото стоманено укрепване трябва да е избрано от Изпълнителя така, че да отговаря на проектното допустимо натоварване, а височината до подпората да позволява директен монтаж на тръби с проектен диаметър. Изпълнителят е длъжен да поддържа широк набор от шпиндели, които да позволяват монтаж на боксовото и укрепване и надстройките в проектната широчина на изкопа. Броят на секциите размерите на укрепителните системи трябва да осигуряват условия за директен монтаж на тръби с дължина 6,00 м. и проектен диаметър. Изпълнителят е длъжен да използва подходяща механизация за монтаж и демонтаж на укрепването.

* 1. Обратната засипка трябва да се оформи до нивата и откосите, посочени в проекта. Ако е необходимо, Изпълнителят трябва да преустанови работата по насипите и/или изкопите, представляващи част от подходите към дадени съоръжения, докато се спазят изискванията за сроковете за набиране на якостта на съоръженията.
	2. Обратните засипки на траншеи за проводи трябва да се изпълняват, след извършена хидравлична проба на изградения провод. При изпълнение на изкопни работи в зимни условия не се допуска посипване със сол на замръзналите почви на разстояние, по-малко от десет метра от участъците с предвидено полагане на тръби или стоманобетонни конструкции.
	3. Всеки положен пласт трябва внимателно да бъде уплътнен посредством пневматична трамбовка, вибрационни валяци и/или друг вид уплътняващо оборудване. Уплътняването с механични средства трябва да се извършва по такъв начин, че да се избегне повреждане на изградените вече съоръжения.
	4. Изпълнителят, в присъствието на представител на Възложителя и/или Строителния надзор, контролира постигнатата плътност на място или степен на уплътняване на готовия пласт обратна засипка в съответствие с изискванията на Проекта.
	5. Дъното на всички изкопи трябва да бъде оформено съобразно нивата, посочени в проекта или до нивата препоръчани от представител на Възложителя.
	6. Широчината на изкопа трябва да бъде изпълнена съгласно профилите и размерите посочени в проекта и/или конкретните указания на Възложителя, отразени в КСС към възлагането, и не може да бъде надвишавана. Не се допуска завишаване и уширяване на изкопите, с цел достигане на проектна дълбочина с механизацията, както и използване на механизация и оборудване, които не са съобразени със спецификите на строежа.
	7. Като „Излишни изкопни работи” се определят изкопите извън габаритите, посочени в проекта и/или конкретните указания на Възложителя, отразени в КСС към възлагането. Изпълнителят няма право на никакви допълнителни заплащания за такива излишни изкопни работи или обратното им засипване, освен в случаите, когато тези изкопи са наредени от Възложителя. В случай на срутване на изкоп, вследствие на действия и/или бездействия на Изпълнителя, както и на причини, непредвидени от Изпълнителя, това ще се счита за излишни изкопни работи. Изпълнителят е отговорен да възстанови пътища, улици и тротоари, които са нарушени от подобни непредвидени причини.
	8. В случай на нужда и само след изричното съгласие на Възложителя, Изпълнителят се задължава да изсече и изкорени храстите и дърветата в обхвата на строително монтажните работи.
	9. Участъците от земното легло, които не отговарят на проектните изисквания за ниво трябва да бъдат преоформени до получаване на необходимите наклони и коти съгласно напречния профил.
	10. Изпълнителят е длъжен да подържа равно нивото на обратната засипка или на пътната основа с това на прилежащата улична настилка само, когато това писмено е възложено от Възложителя, така че да не се затруднява движението на транспортни средства и пешеходци.
	11. Изпълнителят за своя сметка организира контролни проби за проверка на постигнатата плътност или степен на уплътняване на пластове от обратната засипка на изкопа или пътна основа съгласно изискванията на Правила за приемане на Земни работи и земни съоръжения (Утвърдени със Заповед №РД-02-14-101/1988 г.).
	12. Възложителят има право да използва независима акредитирана лаборатория за проверка на резултатите от постигнатата плътност или степен на уплътняване на обратните засипки или пътна основа. В случай, че резултатът от пробите не отговаря на проектните параметри или нормативни изисквания, разходите за контролните изпитвания са изцяло за сметка на Изпълнителя.
1. **СМР ПО ТЛАСКАТЕЛЯ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ НЕГО.**
	1. [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за всички работи по монтирането на тръби и фитинги (направени по традиционния метод или по безизкопни технологии), което включва полагането, свързването и изпитването на всички тръби и фитинги. [Изпълнителят](#изпълнител) ще извършва отрязването и подготовката на отворите на тръбите за тяхното свързване, където е необходимо и осигуряването на опорни или анкерни блокове.
	2. Изпълнителят е задължен да спазва предвидената в инвестиционния проект технология за полагане на тръбопровода.
	3. При използване на безизкопни технологии Изпълнителят е длъжен да избере метод, който да гарантира точността на изпълнение съгласно проекта.
	4. Местоположението на съществуващите проводи, които могат да бъдат засегнати с изкопните/безизкопните работи, се установяват от Изпълнителя преди изкопните/безизкопните работи за водопровода. При необходимост, Изпълнителят организира и извършва шурф за установяване местоположението и/или дълбочината им.
	5. Полагането, засипването и сигнализирането на тръбите да се извърши съгласно работния проект и/или указанията на Възложителя за конкретно възлагане.
	6. Използваните минерални скални материали за направа на обратна (основна) засипка на изкопа и за засипка - първоначална, странична, горна и долна част на основата и около тръбата, трябва да отговарят на проекта.
	7. Полагането и свързването на тръби и фитинги трябва да се извършва съобразно предписанията на производителя, в случай че изискванията, предвидени или посочени от [Възложителя](#възложител) в този Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за строителство не са по-строги.
	8. Изпълнителят е задължен да използва подходяща смазка при монтажа на водопроводните тръби и фасонни части, съобразена с изискванията на производителя.
	9. Новоизградените проводи се обозначават с лента с метални проводници (детекторна лента) или с проводник за обозначаване на трасета съответно при траншейно и при безизкопно полагане на водопроводи. Изпълнителят е длъжен да осигури непрекъснатост на детекторната лента по цялото трасе на водопровода
	10. Заваръчни работи се извършват само от квалифициран и упълномощен персонал, който е деклариран от Изпълнителя.
	11. При монтаж на шиш за СК или ТСК се залепва капачката на обсадната тръба, за да не се позволява попадане на баластра в обсадната тръба. Шишовете трябва да са монтирани вертикални и да са на подходящо ниво, което позволява нормална експлоатация.
	12. При използването на безизкопни технологии, Изпълнителят е задължен за своя сметка да организира отстраняването на технологичните разтвори, съпътстващи процеса. Изпълнителят е задължен да изхвърля събрания технологичен разтвор в канализационната мрежа само на точно определени места, съгласувани предварително с Възложителя.
	13. Изпълнителят е длъжен да извърши хидравлично изпитване на изградения водопроводен участък за доказване на водоплътността както и за проверка на якостта и изпълнението на тръбите, на фасонните части, връзките и водопроводните елементи Изпълнителят осигурява манометър, помпа и оборудване за провеждане на процеса. Хидравличното изпитване трябва да се извърши съгласно Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, освен ако изискванията на проекта не са по – строги.
		1. Изпълнителят осигурява строителните продукти предназначени за изпълнение на проекта РЕ електрозаваряеми и челнозаваряеми фитинги, фланци – освободени и глухи, уплътнения, стоманени тръби и т.н., подробно описани в Количествено-стойностната сметка по част Водоснабдяване от раздел Б: Цени и данни, които трябва да отговарят на следните ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, освен ако изискванията на проекта не са по - строги:ОСВОБОДЕНИ ФЛАНЦИ ЗА PE ФЛАНШОВИ НАКРАЙНИЦИ
			1. Освободените фланци могат да бъдат от стомана или сферографитен чугун покрити с прахово епоксидно покритие и с отвори по ISO 7005-2 (БДС EN1092 – 2;1997 – DIN 2501) или еквивалент.
			2. Вътрешният отвор на фланеца да е престърган по размера (диаметъра) на фланшовия накрайник за PE (полиетиленови) тръби в частта, където ляга освободения фланец.
		2. ПОЛИЕТИЛЕНОВИ ЕЛЕКТРОЗАВАРЯЕМИ И ЧЕЛНОЗАВАРЯЕМИ ФИТИНГИ

Полиетиленовите фитинги за електро и челна заварка трябва да отговарят на техническите норми и изисквания на БДС EN 12201-1/NA или еквивалент.

* + - 1. Електрозаваряеми фитинги
				1. Фитингите за електрозаварка да са стандартизирани за работно налягане PN16, с изключение на електрозаваряемите муфи, и да бъдат изработени от РЕ100. Всеки фитинг да се доставя в отделна опаковка и с бар-код, който да съдържа пълна информация за начина на извършване на заварката, както и за необходимото време за изстиване на заварката. Фитингите да позволяват няколкократно повтаряне на заварката, в случай на прекъсване на заваръчния процес. Фитингите трябва да имат конструктивен ограничител, указващ дълбочината на проникване на тръбата.
				2. Времето за стопяване трябва да е определено за всеки фитинг, така че да е сигурно, че температурата на топене след нагряване надхвърля 200°C, но е по-ниска от 250°C. Не трябва да има проникване на стопилка от муфа, заварена при максимална мощност при температура на околната среда 20°C.
				3. Времето за охлаждане трябва да е отбелязана върху всеки фитинг, за да е сигурно, че температурата на стопяваните повърхности е паднала под 100°C за заваряване при температура на околната среда. За предпочитане са фитингите с електронна карта.
			2. Челнозаваряеми фитинги
				1. Полиетиленовите фитинги за челна заварка да са стандартизирани за съответното работно налягане и да бъдат изработени от РЕ100. Фитингите трябва да бъдат опаковани в индивидуални опаковки.
				2. Минималните дължини на гладките краища (втулки) на излетите полиетиленови фитинги по този Договор трябва да осигуряват достатъчно дължина, за да могат да бъдат сигурно захванати както при челно, така и при електрозаваряване (тръби на ролки или пръти) и да позволяват използване на механични скрепери за подготовка на краищата на тръбата за електрозаварка.
				3. Колената за челна заварка трябва да бъдат инжекционно отлети.
1. **СМР ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЪТНИ НАСТИЛКИ**
	1. Изпълнителят доставя инертните материали, използвани при обратното засипване за възстановяване на изкопите и пътната основа - пясък, трошен камък, както и строителни продукти за изграждане на предвидената по детайл пътна настилка - асфалтобетон и/или друг материал.
	2. Изпълнителят се задължава да възстанови всички пътни и тротоарни настилки, нарушени в резултат на изпълняваните строително-монтажни работи.
2. **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ И СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**
	1. Обхват.

Изпълнителят гарантира, че доставяните от него строителни продукти притежават конструкция, отговаряща на всички приложими изисквания на настоящата документация и на изискванията на действащото българско законодателство. Всички резултати от проведени тестове на производителя трябва да са на разположение на Възложителя при поискване от негова страна.

* 1. Модификации на продукти

В случай на модификации на строителните продукти, предмет на Договора, Изпълнителят предварително уведомява в срок не по-малък от 30 /тридесет/ календарни дни Възложителя за всички предлагани промени в конструкцията и приложението на строителните продукти. Изпълнителят представя доказателства в потвърждение на това, че предложените промени няма да имат негативен ефект върху безопасността, практичността и експлоатацията на продукта.

Възложителят преценява дали предложените модификации са приемливи или ще поиска ново частично или пълно тестване на продукта.

* 1. Изисквания за постигане на общи експлоатационни параметри
		1. Устойчивост на налягане

Корпусът на тялото на всяко изделие, предмет на настоящия договор, трябва да е проектиран да издържа на изискване за краткотрайно постоянно налягане, което е 1.5 пъти по-голямо от номиналното му налягане. Никоя част или елемент на съответния продукт не трябва да се деформира, разцепва или спуква, или да влияе негативно по друг начин върху експлоатационните резултати на изделието. След тестването всички компоненти трябва да функционират съгласно изискванията, а продуктът трябва да е запазил своята водонепропускливост.

В затворено положение крановете трябва да не пропускат вода до достигане на пълното работно налягане на крана.

Местата, където лягат уплътненията трябва да са във вид на плавно скосяване, формирано в отливката.

* + 1. Всички влагани строителни продукти по този Договор трябва да бъдат нови, фабрично произведени и да не показват никакви отклонения, сплеснати места, повърхностни дефекти, мехурчета или шупли.
		2. Устойчивост на удар.

Всички изделия трябва да издържат на случайни удари, получени на обекта. Изделията и техните покрития трябва да са устойчиви на такива удари и да издържат, без да се напукат или одраскат, на механичния удар, получен при двукратно произволно изпускане на изделието върху бетонен под от височина 500мм.

След удара не трябва да са нарушени устойчивостта на налягане, херметичността и антикорозионната устойчивост на продукта.

* 1. Всички строителни продукти , влагани при изпълнение на строително-монтажните работи, трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта и настоящия договор. Всички строителни продукти и материали трябва да са придружени от актуални декларации, посочващи предвидената употреба, и придружени от инструкция за употреба или монтаж и информация за безопасност на български език.
	2. Преди влагането в строежа на строителни продукти доставяни от Изпълнителя, същият се задължава да представи на Възложителя документите, съгласно действащата Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в минимален обхват, както следва:
		1. За строителните продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена ЕТО/Европейска техническа оценка/, следва да се представи декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ“ съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 г. и инструкции за употреба на продуктите.
		2. За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, следва да се представят декларации за характеристиките на строителния продукт съгласно приложение № 1 към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Наредбата и инструкции за употреба на продуктите.
		3. За индивидуални (и несерийни) продукти, които са проектирани и произведени по заявка за специфични цели или са произведени по специална поръчка с цел постигане на една или няколко експлоатационни характеристики, различни от тези на серийно произвежданите продукти, се представя Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали.
	3. Влагането на строителните продукти и материали се извършва след одобрението им от Възложителя, в резултат на прегледа от представените документи по т.6.5.
	4. В случай, че Възложителят констатира нередности, свързани с влаганите материали и строителните продукти, доставка на изпълнителя, той има право да откаже или ограничи правото на Изпълнителя да ги доставя, като в този случай те ще бъдат доставяни от Възложителя.
	5. При поискване от Възложителя Изпълнителят е длъжен да представи указания за употреба на влаганите материали и строителни продукти в строежа.
	6. [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за вземането, транспортирането, складирането, полагането и изпитването на материалите и строителните продукти съгласно съответните български стандарти и предписанията на производителя/доставчика на съответните [материали](#възложител) / строителни продукти.
	7. Опис на строителните продукти от [Изпълнителя](#изпълнител)

[Изпълнителят](#изпълнител) изготвя рекапитулация на вложените строителни продукти и екзекутивни чертежи, съгласно изискванията на Възложителя, показващи окончателното влагане на строителните продукти. Документацията трябва да включва също така информация относно диаметъра, местоположението, материала и състоянието на съществуващите тръбопроводи, открити по време на строителството.

1. **ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**
	1. Изпълнителят съгласува с Възложителя График за изпълнение на СМР, Проекта за временна организация на движението по време на строителството и Плана за безопасност и здраве.
	2. [Изпълнителят](file:///D%3A%5CNew%20work_EIP%5CNew_Tenders_O%26M%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CVesela%20Work%20Archive%20SV2013%5CProjects%20IP%202013%5CGlaven%20klon%20II%20Moderno%5CTender%20Gl%20klon%20II%5CSMR_%D0%91%D1%80%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B0_03%2008%202013.docx#изпълнител) е отговорен и предвижда всички мерки за гарантиране безопасността на движение на пешеходците и МПС по време на строителството
2. **БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**
	1. **БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА**
	2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
	3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.
	4. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
	5. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
	6. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
	7. Изпълнителя подписва Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ
3. **ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ**
	1. Изпълнителят се задължава да има сходни на тези на „Софийска вода” АД принципи и политика по опазване на околната среда.
	2. Изпълнителят осигурява подходящи инструкции и обучение на лицата, работещи под негов контрол, за мерките предприети за спазване на екологичното законодателство, добрите практики и специфичните дейности по опазване на околната среда.
	3. Изпълнителя подписва Споразумение за съвместно осигуряване опазването на околната среда, при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД
	4. Възложителят има право да отстрани от строителната площадка служител на Изпълнителя, който извършва строително – монтажни работи без да има необходимата квалификация за тях.
	5. Управлението на строителните отпадъци (СО) и земни маси, включително отчитането, както и влагането на рециклирани материали (РМ), се осъществяват съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и Наредбата за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община.
	6. При извършване на СМР Изпълнителят е длъжен да спазва следните изисквания:
		1. Да събира, подготвя и предава всички строителни отпадъци и излишни земни маси на лице(а), притежаващо(и) издаден документ по реда на ЗУО, за третиране.
		2. Да транспортира строителните отпадъци и излишните земни маси чрез превозни средства, регистрирани по реда на ЗУО да транспортират съответните видове отпадъци.
	7. Рециклирани строителни материали, получени в резултат на оползотворяване на СО, се влагат в строежите само ако осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, отговарят на Техническата спецификация и изискванията на Работния проект.
	8. Когато за обратна основна засипка на изкопа се използва индустриално получен и рециклиран скален материал, той трябва да отговаря на изискванията на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 “Скални материали за несвързани и хидравлично свързани смеси за използване в строителни съоръжения и пътно строителство” или еквивалент в зависимост от категорията на движение на улицата съгласно проекта. Продуктите от оползотворени СО се придружават с документи за съответствие съгласно регламент (ЕС) 305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти.
4. **МАШИНИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ**
	1. Изпълнителят трябва да използва такива земекопни, разстилачни, уплътняващи, транспортни и подемно транспортни машини, оборудване и методи на работа, които да отговарят на изискванията на договора и да са в съответствие с особеностите и изискванията към материалите и строителните продукти, подлежащи на влагане. Използваната строителната механизация, да бъде съобразена с технологичните особености на видовете строителни работи, както и с проектните изискванията за най – малки технологично необходими широчини на траншейните изкопи (ПИПСМР – Раздел Земни работи, чл. 23).
	2. Изпълнителят се задължава при движение и стациониране на използваните технически средства, близо до горния ръб на земните откоси, ходовите им колела или опорите да бъдат извън зоната на естественото срутване на откоса. Допустимото разстояние от долния ръб на откоса до ходовите колела или опорите на използваните строителни машини се определя от вида почва и дълбочина на изкопа в м, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. – Приложение 1, Земни работи.
	3. Изпълнителят e задължен да осигури и използва надеждно укрепване, което да е съобразено с посочените в Проекта параметри или получени указания от Възложителя.
	4. Изпълнителят се задължава при спускане или издигане на строителни елементи, продукти и др. във или от изкопа, както и при копаене с багер с грайферен кош в дълбочина на укрепен изкоп се следи за запазване на целостта и устойчивостта на укрепването.

***Раздел А2:* ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. **ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТА.**
	1. Възложителят възлага на Изпълнителя изпълнението на СМР по договора, чрез възлагателно писмо. В случай, че Изпълнителят е обединение, Възложителят ще адресира възлагането само до определения лидер на обединението.
		1. Срокът за изпълнение на работите по договора е до 3 месеца. Срокът на възложените за изпълнение строително монтажни работи, започва да тече от датата на възлагателното писмо от Възложителя, придружено с влязло в сила разрешение за строеж и подписан протокол Образец №2а, Раздел II, съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
		2. Окончателното приключване на работите се установява с нарочно съставен Констативен протокол между Изпълнителя и представители на Възложителя, който включва становища относно изпълнението на всички дейности, предвидени по проект, възстановителните дейности и резултатите от изпитване на изградените проводи. В срок до 10 работни дни след подписване на констативния протокол за окончателно приключване на работите без забележки Изпълнителят предава на Строителния надзор всички необходими документи за съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строеж на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ (приложение № 15).
	2. Преди възлагане на дейностите, предмет на договора, Възложителят предоставя на Изпълнителя и един пълен комплект от одобрената проектна документация на инвестиционния проект по всички проектни части.
	3. Изпълнителят трябва да разполага на обекта с копие одобрен Работен проект, разрешение за строеж и акт образец 2а.
	4. В случай, че Изпълнителят, по каквито и да било причини, не е в състояние да изпълни възложените дейности, същият е задължен в срок до два работни дни писмено да уведоми за това Възложителя. Ако това не е изпълнено се счита, че Изпълнителят приема Възлагането с всички произтичащи от това задължения, съгласно този договор.
2. **СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ**
	1. Срокът за окончателното приключване на строително - монтажните работи, **включително** възстановителните дейности по пътните настилки и околно пространство и хидравлично изпитване на изградените проводи е 3 месеца, считано от датата на възлагане за изпълнение на дейностите, предмет на договора:
		1. При възникване на непредвидени обстоятелства и/или допълнителни работи и/или неблагоприятни метеорологични условия сроковете по конкретното възлагане могат да се променят с Констативен протокол.
		2. При договаряне поради специфични обстоятелства на обекта, сроковете се определят индивидуално.
3. **ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**
	1. Задълженията на Изпълнителя включват и своевременно изготвяне на необходимите маркировъчни табели, ситуационни планове, монтирането на работни репери, където е подходящо, и изготвянето на екзекутивни чертежи съобразно изискванията на Контролиращия служител. Екзекутивните чертежи трябва да се изготвят от строителя по време на строително-монтажните работи и да се предоставят на Възложителя в срок до 7 работни дни след окончателно приключването на работите. Възложителят може да изиска екзекутиви и на участъци и/или при приключени отделни видове работи.
	2. По време на СМР, Изпълнителят поддържа наличен на строителната площадка разпечатан комплект на чертежите от одобрения работен проект. На тези копия в червен цвят ежедневно техническият ръководител на строежа трябва да нанася извършената работа и всички промени ако има такива, както и обхвата на СМР, които са изпълнени. Чертежите трябва да показват нива, отклонения и други, включително връзки към сгради и кранове. Всяка допълнително извършена работа трябва да се отбелязва в работните чертежи. Този комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всичко останало, което установява по време на изкопни работи. Тази информация трябва да включва дълбочина, вид, размери и местоположение на съществуващи тръбопроводи (за питейна вода, дренажна, канализационна, и пр.), които се пресичат или са разкрити по време на изкопните работи, тип почва, местоположение на съществуващите кабели (електрически, телефонни и други) в обхвата на изкопа. Изготвянето на екзекутивните чертежи трябва да е на база работните чертежи, като се прехвърли от тях информацията, показваща направените промени от проектните.
	3. Екзекутивната документация се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, описани в отделен документ и предоставени на Изпълнителя при сключване на договора.
	4. Екзекутивната документация се предава в 4 цветни екземпляра на Контролиращия служител за проверка.
4. **ВРЕМЕННИ СКЛАДОВИ БАЗИ ЗА МАТЕРИАЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
	1. Разчетите на Изпълнителя ще включват осигуряването и в последствие възстановяването на терени, необходими за временно складиране на материали и строителни продукти, както и тяхната поддръжка и охрана за негова сметка. Всякакви злополуки, загуби или наранявания на хора или имущество, произтичащи от дейността на Изпълнителя по снабдяването с материали и строителни продукти или при тяхното складиране, ще бъде отговорност на Изпълнителя.
	2. Изпълнителят носи пълна отговорност за охраната на строителния обект, както и на материалите и строителните продукти, съоръженията и оборудването, които са вложени или съхранявани от него до подписването на протокол за окончателно завършени СМР.
	3. **Електричество и вода**
		1. Изпълнителят получава правото да ползва за целите на изпълнение на договора електричество, вода и други, налични на територията на площадката на пречиствателната станция. Изпълнителят трябва, на свой риск и за своя сметка, да осигури апаратура и временни преносни съоръжения и мрежи, необходима за ползването на тези услуги. Използваната електроенергия се отчита по монтиран от Изпълнителя за целта електромер и се заплаща съгласно двустранно подписан протокол за отчетената консумация.
		2. Разходите за електричество по време на строителството, пуска и наладката ще бъдат изцяло за сметка на Изпълнителя. Възложителят ще съдейства на Изпълнителя за осигуряване на техническа вода за своя сметка.
		3. Изпълнителят следва да осигури химическа тоалетна на строителната площадка.
5. **НАНАСЯНЕ НА ПОВРЕДИ НА СЪОРЪЖЕНИЯ НА ДРУГИ ФИРМИ, ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ДРУЖЕСТВА И/ИЛИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**

Изпълнителят е отговорен за недопускането на щети по кабели, проводи, тръби и други, за които отговаря „Софийска вода” АД или други фирми, организации и/или физически лица. Всички щети по съоръжения и/ или имущество причинени от Изпълнителя, ще бъдат единствено негова отговорност и той ще заплати всички разходи, свързани с техния ремонт и/или възстановяване. Изпълнителят е длъжен до 3 дни от писмена покана от Възложителя, да заплати на Възложителя и/или посоченото от него юридическо и/или физическо лице всички разходи, свързани с ремонта и/или възстановяването на причинените от Изпълнителя вреди.

1. **АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ**
	1. В случай, че възникне аварийна ситуация по време на изпълнение на работите на обекта, Изпълнителят е длъжен да започне работа по отстраняване на аварията незабавно. В случай, че Възложителят или негов представител установи, че аварията е възникнала на съществуващия тръбопровод на разстояние по-голямо от 5 м, но не повече от 10 м от зоната на извършване на строително монтажните работи, отстраняването й остава отговорност на Изпълнителя, но е за сметка на Възложителя.
	2. В случай, че възникне авария по време на строителството, но не по време на изпълнение на работите на обекта или в рамките на гаранционния срок, Възложителят уведомява Изпълнителя по факс/електронна поща и/или по телефон. Изпълнителят трябва в срок от 12 час след уведомяването да потвърди писмено на Възложителя, че ще започне работа по отстраняване на аварията в посочения срок, който е определен от Възложителя.
	3. В случай, че Изпълнителят откаже или не отговори в определения от Възложителя срок, Възложителят има право да възложи отстраняването на аварията възникнала в случаите по т.6.1 и т.6.2  на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми за отстраняване на аварията и щетите от нея следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя до 3 дни след писмена покана от Възложителя.
2. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**
	1. При изпълнение на договора, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Работния проект и/ или препоръките от представител на Възложителя, правилата и изискванията на съответния раздел от Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР) и/или действащите за съответните работи наредби, правилници и строително-технически норми.
	2. Гаранционните срокове на изградените проводи и съоръжения по настоящия договор са съгласно Наредба №2 “Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”. Гаранционният срок за възстановените улични настилки и околно пространство е 5 години, считано от датата на разрешението за ползване или протокол за окончателно приключени СМР за съответния обект.
3. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
	1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
	2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
	3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
	4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
	5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
4. При изпълнение на дейностите по договора, Изпълнителят се задължава да спазва всички приложими нормативни актове, включително:
	1. Изискванията и условията посочени в приложените към договора споразумения:
* За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ;
* За съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД и при доставка на стоки и услуги съгласно чл.9 от ЗООС.
	1. Да разполага с и да представя при изискване от възложителя всички нормативно изискуеми документи, включително свързаните с безопасност и здраве при работа.
1. Навсякъде в настоящия договор, в случай че са посочени технически спецификации, съдържащи конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, следва да се счита, че към съответната техническа спецификация е добавено „или еквивалентно/и“.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Посочените в Количествено-стойностната сметка от този раздел единични цени за изпълнение, оферирани от [Изпълнителя](#изпълнител) и приети от Възложителя с подписването на договора, трябва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора.
	2. Цените трябва да включват всички разходи и такси при изпълнението на изискванията на Раздел А: „Техническо задание предмет на договора”.
	3. Единичната цена за строителните продукти, доставка на Изпълнителя, трябва да включва доставно - складови разходи и евентуални фири и загуби при доставката.
	4. Единичните цени са в български лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
	5. При извозване на земни маси и строителни отпадъци Изпълнителят предвижда разстоянието и разходите по транспортирането до узаконено депо. В цената се включват всички разходи за транспортиране и такси за пропуски и обслужване на депото.
	6. Всички единични цени, трябва да са съобразени с изискванията, посочени в договора.
	7. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
	8. Цените ще са постоянни за срока на Договора.
2. **Непредвидени разходи**

2.1 Непредвидени разходи за строително-монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строително-монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на Работния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

2.2 Непредвидени разходи се отчитат при окончателно актуване на СМР. С цел признаване на непредвидените разходи, Изпълнителят трябва да представи констативен протокол, обосноваващ непредвидените работи, придружен с отделна КСС и при необходимост други документи. Констативният протокол се подписва от Възложителя и Изпълнителя.

2.3 Непредвидени разходи ще се признават до 10 % от предложената цена за изпълнение на обекта.

2.4 Остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единичните цени от КСС. В случай, че в КСС не фигурират единични цени за видовете работи, които следва да се изпълнят като непредвидени, Изпълнителят изготвя анализна цена на база актуален към момента на остойностяването Справочник за цените в строителството, издание на СЕК. Предложената анализна цена се одобрява от Контролиращия служител.

1. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
	1. На заплащане подлежат само действително изпълнените работи и вложени в обекта строителни продукти, измерени и доказани с [Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР](#Протоколзаизпълненииподлежащинаизплащане).
	2. Срокът за представяне на финалния Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР е до 10 дни след цялостно окончателно приключване на строително-монтажните работи.
	3. Възложителят може да задържи плащането на извършени СМР до доказване на качеството на изпълнение с Протокол или Сертификат от изпитване от акредитирана лаборатория, посочена от Възложителя, както и до получаване на положителен резултат от визуален и/или инструментален контрол на изградените проводи и съоръжения.
	4. При спор между Контролиращия служител на Възложителя и Изпълнителя относно извършени и подлежащи на плащане строително монтажни работи същите се замерват геодезически и измерванията се считат за окончателни.
	5. Изравняването на строителните продукти, предоставени от Възложителя и вложени в обекта, включително връщане/получаване на допълнителни строителни продукти ще се извършва в срок до 10 дни след цялостното приключване на монтажните работи.
	6. След като Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се подпише от двете страни без възражения и се подпише Акт 15, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
	7. В случай, че Изпълнителят е обединение, представените от Изпълнителя фактури за плащане на изпълнени работи по договора трябва да бъдат издадени от името на Обединението.
	8. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението” от Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.
	9. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

…………………………

……………………………..

……………………………

При промяна в банковата сметка Изпълнителят уведомява писмено Възложителя. В случай че Изпълнителят не е уведомил за промяната Възложителя преди осъществяване на дължими плащания, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

1. **КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ**
	1. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % от общата стойност на строително монтажните работи, за всеки ден забава от срока за изпълнение.
	2. Максималният размер неустойка за неспазване на срока за окончателно приключване на работите е 20% (двадесет процента) от общата стойност на съответното възлагане (съгласно КСС към нея) без ДДС.
	3. В случай, че Изпълнителят неоснователно допусне закъснение с повече 20 работни дни на срока за окончателно приключване на СМР на обекта, ще се приеме, че изпълнителят е в продължително и съществено неизпълнение на Договора, при което Възложителят има право едностранно да прекрати Договора и да наложи неустойка по чл. 1.4 от този раздел. В този случай Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право да възложи неизвършените работи на трета страна, а направените разходи, произтичащи от това и/или щети, претърпени от Възложителя следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. Направените разходи се доказват с фактура, издадена от третата страна, на която са възложени незавършените работи. За претърпени щети се представят констативни протоколи и оценки от независими експерти. Разходите за оценка от независими експерти също са за сметка на Изпълнителя.
	4. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% от общата стойност на договора без ДДС без да се включва стойността на непредвидените разходи.
	5. При установяване на некачествено или лошо изпълнени СМР и неспазване на предписанията на Работния проект или указанията на Възложителя, преди подписване на Акт 16 по части ВиК, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от общата стойност на строително монтажните работи за обекта (без да се включва част Пътна).
	6. При установяване на некачествено изпълнение на възстановителните работи по пътната и тротоарна настилка преди подписване на Акт 16, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 2 % от общата стойност на пътните работи, определена в Количествено стойностната сметка за обекта.
	7. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3 000 лева в случай, че откаже да отстрани констатираните недостатъци по чл.1.5. и чл.1.6. от настоящия раздел в указан от Възложителя срок. В този случай Възложителят има право да възложи отстраняването на недостатъците на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя по настоящия договор до 3 дни от писмена покана от Възложителя. При втори отказ за отстраняване на констатирани недостатъци, ще се счита, че Изпълнителят едностранно прекратява Договора с произтичащата от това неустойка съгласно чл.1.4 от този раздел.
	8. Задължението на Изпълнителя за отстраняване на констатираните недостатъци не отменя първоначално определените срокове за приключване на строително-монтажните работи и възстановяване на пътните настилки.
	9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка възникнали дефекти на обекта след приключване на строително монтажните работи до получаване на Разрешение за ползване.
	10. В случай, че Изпълнителят не предаде в срок до 10 работни дни след подписване на констативния протокол за окончателно приключване на работите на Строителния надзор и/или Контролиращия служител на Възложителя всички необходими документи за съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строеж на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ (приложение № 15), Изпълнителят подлежи на неустойка от 300 лв. за всеки ден закъснение.
	11. На Изпълнителя се налагат неустойки в случаите, когато при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта се констатира едно или няколко от следните нарушения:
		1. Неизпълнение на изискванията на безопасност и здраве и мерките за опазване на околната среда.
		2. Неосигурена/ немонтирана информационна табела – в приложимите случаи, при положение, че изрично е изискано от възложителя.
		3. Неосигурено плътно ограждане, обезопасяване и сигнализиране на работната площадка.
		4. Един или няколко работници (служители) на Изпълнителя, изпълняващи СМР на обекта са без подходящо работно облекло, светлоотразителни жилетки и лични предпазни средства.
		5. Неосигурена/ немонтирана стълба за качване и слизане.
		6. Не са депонирани инертните материали на определените за целта площадки.
		7. Непочистен обект от отпадъци и земни маси.
		8. Неспазване на изискванията на договора и нормативната уредба за опазване на околното пространство.
		9. Липса или неоснователно отсъствие на технически ръководен персонал на строежа.
		10. Несъответствия между качеството и вида на влаганите и декларираните материали, както и несъответствия в технологията за изпълнение на видовете работи.
	12. Размерът на неустойките, които ще бъдат налагани на Изпълнителя при констатиране от страна на Възложителя, на което и да е от визираните в точка 1.11. от този раздел нарушения, се определя по следната таблица:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Точки от Раздел В: Специфични условия на договора | неустойка при 1-во нарушение (лв.) | неустойка при 2-ро нарушение (лв.) | неустойка при 3-то и всяко следващо нарушение (лв.) |
| 1.11.6.; 1.11.7.; 1.11.8, 1.11.10 | 1000 | 2000 | 4000 |
| 1.11.1; 1.11.2; 1.11.3; 1.11.4; 1.11.5; 1.11.9 | 500 | 1000 | 1500 |

* 1. Констатирането на нарушения по т.1.11. от този раздел, установени в процеса на строителството с подписан от Контролиращия служител на договора от страна на Възложителя констативен протокол, като копие от същия се предоставя за сведение на Изпълнителя. В констативния протокол се посочва срок, в който Изпълнителят трябва да отстрани констатираните нарушения. Към констативния протокол се прилага за доказателство снимков материал.
	2. Наложените неустойки по т.1.12 от настоящия раздел, не отменят задължението на Изпълнителя да отстрани за своя сметка констатираното нарушение в срока, посочен в Констативния протокол по т. 1.13 от настоящия раздел, както и задължението му за по-нататъшно спазване на изискванията на договора и предписанията на Възложителя.
	3. В случай че констатирано нарушение, за което Изпълнителят е санкциониран, не бъде отстранено в указания срок, то Изпълнителят подлежи на следващата неустойка, съобразно посоченото в т. 1.12. от този раздел.
	4. При констатиране на повече от три нарушения по т.1.11 от този раздел всяко следващо се санкционира с размер на санкцията за трето нарушение. При констатиране на повече от пет нарушения, за които Изпълнителят е санкциониран, настоящият Договор ще се счита за едностранно прекратен от страна на Изпълнителя с произтичащата от това неустойка съгласно т. 1.4 от този раздел.
	5. Възложителят има право да поиска смяна на техническия ръководител или работник на обекта при констатиране на повече от 3 нарушения от настоящия раздел.
	6. В случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците в работата си, появили се в гаранционните срокове определени в Наредба №2 „Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти” и в настоящия договор, в срок указан от Възложителя, Възложителят има право да възложи изпълнението на работите на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя по настоящия договор до 3 дни от писмена покана от Възложителя или да се удържат от гаранцията за обезпечаване на изпълнението.
	7. Трети отказ за изпълнение на възложени Възлагателно писмо работи, ще се счита, че Изпълнителя едностранно прекратява Договора с произтичащата от това неустойка съгласно т.1.4 от този раздел.
	8. Неустойките съгласно този раздел се приспадат от дължимите на Изпълнителя суми. В случай, че не са налице дължими на Изпълнителя суми, Възложителят има право да удържи неустойките от гаранцията за обезпечаване на изпълнението или да изиска от Изпълнителя да ги изплати в срок до 10 дни от датата на получаването на писмено уведомление от Възложителя за наложени неустойки.
1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
	1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**
	1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без непредвидените разходи, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
	2. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора и се освобождава от Възложителя съгласно уговореното в чл.8 от договора. Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
	3. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия доставчика.
	4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
	5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
	6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
		1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
		2. да бъде за изискания в договора срок;
	7. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
	8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
	9. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
	10. В случай, че Изпълнителя откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
	11. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
	12. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14. СЛУЖИТЕЛИ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17. ТЕСТВАНЕ
18. ГАРАНЦИИ
19. ФОРС МАЖОР
20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
26. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

**Общи условия на договора за строителство**

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	2. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
	3. **“****Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
	4. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
	5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
	6. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
* [Договор](#_ПРОЕКТО-ДОГОВОР);
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. [Работен проект](#COVEROVER15K) и [График за изпълнение на работите](#графикзаизпълнение))
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
	1. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
	2. “**Цена** **по** **договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
	3. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
	4. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
	5. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
	6. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
	7. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
	8. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
	9. “**Работен проект**” означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
	10. “**Графи****к** **за** **изпълнение** **на** **работите**” е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
	11. “**Системи** **за** **безопасност** **при** **работа**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
	12. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
	13. **“Срок за изпълнение на Работите**” означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
	14. **“Цялостно прик****лючване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
	15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
	16. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
	17. **“Запо****ведна книга на строежа”** съгласноПриложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
	18. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.
1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. При изпълнение на условията на настоящия договор, [Възложителят](#възложител) възлага на Изпълнителя да изпълняваработите за **с**рока на договора срещу заплащане на договорната цена.
	2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
	3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
	4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
	5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
	6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресата.
	7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
	8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
	9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
	10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
	11. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, [Възложителят](#възложител) може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на [Изпълнителя](#изпълнител) възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
	12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
	13. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
	2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
	3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
	4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
	5. [[Изпълнителят](#изпълнител)](#_Hlk67996901) извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
	6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
	7. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
	8. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
	9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
	10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
	11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**](#възложител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява [Изпълнителя](#изпълнител). [Възложителят](#възложител) може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
	2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
	3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на [Изпълнителя](#изпълнител) по договора.
	4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
	5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
		1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
		2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на [Изпълнителя](#изпълнител).
	6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
	7. В случай, че [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол) констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено [Строителния надзор](#строителеннадзор), след което [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол), [ДНСК](#днск) и [Строителният надзор](#строителеннадзор) имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в [Заповедната книга на строежа](#заповеднакнига).
	8. [Възложителят](#възложител) си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи [Изпълнителя](#изпълнител) с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на [Възложителя](#възложител) спрямо [Изпълнителя](#изпълнител).
1. **НЕУСТОЙКИ**
	1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
	1. Контактите между [Възложителя](#възложител) и [Изпълнителя](#изпълнител) по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол) и [Изпълнителя](#изпълнител).
	2. Плащане се извършва по искане на [Изпълнителя](#изпълнител) след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качественото изпълнение на строежа – приети и подписани от [Инвеститорски контрол](#инвеститорскиконтрол) и съответния [Строителен надзор](#строителеннадзор). Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол).
	4. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
	5. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 60 (шестдесет) дни от датата на коректно съставената фактура на [Изпълнителя](#изпълнител), представена в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
	6. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
	7. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
	8. [Възложителят](#възложител) не предоставя авансови плащания по този договор.
	9. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
	1. Извън права на [Изпълнителя](#изпълнител) или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на [Възложителя](#възложител), освен ако изрично не е уговорено друго.
	2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови служители по време на изпълнението на договора с [Възложителя](#възложител) или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на [Възложителя](#възложител), или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. [Изпълнителят](#изпълнител) следва веднага да съобщи на [Възложителя](#възложител) и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
	3. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на [Възложителя](#възложител), както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
	4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на [Възложителя](#възложител), и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за [Възложителя](#възложител). В случай, че се наложи и бъде поискано от [Възложителя](#възложител), [Изпълнителят](#изпълнител) следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на [Възложителя](#възложител), като възможността на [Възложителя](#възложител) да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
	5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от [Изпълнителя](#изпълнител), негови служители, или подизпълнители за [Възложителя](#възложител) по този договор, се прехвърля върху [Възложителя](#възложител) при получаването от [Изпълнителя](#изпълнител) на плащането по договора и от този момент [Възложителят](#възложител) отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както [Възложителят](#възложител) намери за добре.
	6. Разходи, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от [Възложителя](#възложител).
4. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
	1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
	2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
	3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя
5. **ПУБЛИЧНОСТ**
	1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, [Изпълнителят](#изпълнител) не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на [Възложителя](#възложител) преди предварителното представяне на материала пред [Възложителя](#възложител) и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от [Възложителя](#възложител) важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
	2. Информация до обществеността. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на [Възложителя](#възложител).
6. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на [Възложителя](#възложител) и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на [Възложителя](#възложител), ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
	1. Приема се, че [Изпълнителят](#изпълнител) се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на [Изпълнителя](#изпълнител) за осъществяване на работите на този обект.
	2. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от [Възложителя](#възложител) или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
	1. Във всеки момент [Възложителят](#възложител) има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
	2. [Възложителят](#възложител) има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява на [Възложителя](#възложител) необходимия за това достъп.
	3. [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от [Възложителя](#възложител) пътища, маршрути, подстъпи и др.
	4. Освен ако страните не се договорят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
	5. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, [Изпълнителят](#изпълнител) може с предварителното съгласие на [Възложителя](#възложител) и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за [Изпълнителя](#изпълнител).
	6. [Възложителят](#възложител) не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
	7. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
	8. [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на [Възложителя](#възложител) или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
	9. При извършване на работите [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи- е част от Инвестиционния проект и се предоставя от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
	10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
	1. В случай, че [Възложителят](#възложител) предоставя Машини и съоръжения на [Изпълнителя](#изпълнител), те остават собственост на [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. [Изпълнителят](#изпълнител) може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от [Изпълнителя](#изпълнител), се поправят за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
	2. [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от [Възложителя](#възложител), от момента на доставка до приемането им обратно от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)
	1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. [Възложителят](#възложител) може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на [Изпълнителя](#изпълнител) във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за [Изпълнителя](#изпълнител).
	2. [Възложителят](#възложител) има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от [Изпълнителя](#изпълнител) за извършване на работите.
	3. [Възложителят](#възложител) има право да отхвърли участието на даден служител или представител на [Изпълнителя](#изпълнител) при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент [Изпълнителят](#изпълнител) не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на [Възложителя](#възложител). Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
	4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
	5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
	1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР и отдел „Контролна зала” на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
	2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител и отдел „Контролна зала” на Възложителя.
6. **ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ**
	1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на [Изпълнителя](#изпълнител), която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на [Възложителя](#възложител).
	2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) или които се ползват от [Възложителя](#възложител) във връзка с изпълнението на работите.
	3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) и се ползват от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
		1. информация за опасностите от ползваните материали;
		2. оценка на риска при ползването им;
		3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
		4. подробности за необходимо предпазно облекло;
		5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
		6. препоръки за следене на здравето;
		7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
		8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
	4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
	5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция ”Областна инспекция по труда” и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при който работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
	6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
		1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
		2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
		3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
	7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
	8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
	9. Информацията, която [Изпълнителят](#изпълнител) предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.
7. **ТЕСТВАНЕ**
	1. [Възложителят](#възложител) може да поръча на [Изпълнителя](#изпълнител) да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
	2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на [Изпълнителя](#изпълнител), [Възложителят](#възложител) може да извести [Изпълнителя](#изпълнител) да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не направи тестовете за това време, [Възложителят](#възложител) може да ги извърши за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител) и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на [Изпълнителя](#изпълнител).
	3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на [Възложителя](#възложител) от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на [Изпълнителя](#изпълнител).
8. **ГАРАНЦИИ**
	1. [Изпълнителят](#изпълнител) гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
	2. В случай на некачествено изпълнение, за което [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен, [Възложителят](#възложител) трябва да уведоми [Изпълнителя](#изпълнител) писмено. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
	3. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, [Възложителят](#възложител) има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или [Възложителят](#възложител) да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
9. **ФОРС МАЖОР**
	1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
	2. [Изпълнителят](#изпълнител) или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
10. **ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ**
	1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
		1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
		2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
	2. Застрахователните полици се представят на [Възложителя](#възложител) при поискване.
1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
	1. [Изпълнителят](#изпълнител), след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на [Възложителя](#възложител).
	2. [Изпълнителят](#изпълнител) носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
	1. [Възложителят](#възложител) може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до [Изпълнителя](#изпълнител) при следните обстоятелства:
		1. ако Изпълнителят и/или служителите на [Изпълнителя](#изпълнител) виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
		2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
	2. Всяка страна има право едностранно да прекрати [Договора](#договор) изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на [Договора](#договор) и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
	3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от [Изпълнителя](#изпълнител).
	4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
	5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
	6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
	7. При изтичане или прекратяване на договора [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**
	1. В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
	2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

a) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

* 1. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.
1. **АНТИКОРУПЦИОННА КЛАЗУА**
	1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.
	2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.
	3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.
	4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.
	5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:
		1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;
		2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.
	6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:
		1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
		2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СКАЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА НАПРАВА НА ОБРАТНА ЗАСИПКА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЪТНАТА КОНСТРУКЦИЯ**

1. **Общи положения.**

 Тези изисквания обхващат изискванията към скалните материали, които се използват при направата на основна обратна засипка и основни пластове включени в конструкцията на пътната настилка, както и материала за зоната около тръбата. Това приложение включва и изискванията към материалите за изпълнение на асфалтовите пластове, включени в конструкцията на пътната настилка.

 По-долу е показана схема на изкопа и термини и определения използвани в Приложение 1.



1. **Материали за направа на засипка под, около и над тръбите – зона I от профила.**

Използваните скални материали използвани за засипка - първоначална, странична и горна и долна част на основата и около тръбата трябва да съответстват на общите и допълнителните изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13043:2005+AC:2005/NA:2012 „Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи“ или еквивалент или физико механични и химични изисквания на Възложителя. Фракцията, която се използва за засипка около, под и над тръбата, се определя в проекта в съответствие с изискванията на производителя на тръбите и производствената наличност на пазара.

При уплътняване на засипката около тръбата трябва да се постигне не по-малко от 95 % от стандартната плътност на скелета на материала определена по Проктор съгласно БДС 17146.

**Съответствието на скалните материали вложени в засипка - първоначална, странична и горна и долна част на основата и около тръбата с горепосочените изисквания се доказва с Декларация за експлоатационни показатели, Протокол от изпитване издаден от акредитирана лаборатория, Сертификат за производствен контрол от избрания източник на материала и Указания за прилагане на продуктите.**

1. **Материали за изграждане на обратна (основна) засипка на изкопа – зона II от профила.**
	1. **Естествени скални материали.**

За направа на обратна (основна) засипка на изкопа, когато се използва скален материал от група А-1 (съгласно класификация на почви и смеси от почви и зърнести материали “Норми за проектиране на пътища”), материалът трябва да има здрави и мразоустойчиви зърна и да отговаря на следните физико – механични и химични изисквания:

* Максимален размер на зърната да не е по-голям от 75 mm;
* Съдържание на фини частици с размер по – малък или равен на 0,075 mm - не повече от 15 % по маса;
* ;
* Коефициент на разнозърност (d60/d10) - не по-малък от 10;
* Отклонение от оптималното водно съдържание в интервал до ±3%.
* Да не съдържа органични вещества - съгласно БДС EN 1744-1, БДС 11302 не по-тъмен разтвор от еталон.
* Материалите да не съдържат вредни вещества
* Мразоустойчивост – определена за най – горните 0,50 м. от обратната засипка (Зона II.1. от профила) съгласно БДС EN 1367-2 с допустими стойности съгласно EN 13242/ NА, т.NА.7.3.3;
* Съдържание на водоразтворими соли определено по БДС EN 1744-1:
* Сулфати – не повече от 4%;
* Хлориди – не повече от 8%
* Стойност на показателя CBR в зависимост от категорията на движението по проект определена за най – горните 0,50 м. от обратната засипка (**Зона II.1. от профила**).

При уплътняване на обратната засипка на изкопа трябва да се постигне не по-малко от 98% за най – горните 0,50 м. от обратната засипка (**Зона II.1. от профила**) и 95% за останалите пластове на обратната засипка (**Зона II.2. от профила**) от модифицирана плътност на скелета на материала определена съгласно БДС EN 13286-2.

**Съответствието на нестандартния скален материал с горепосочените изисквания се доказва с Протокол от изпитване издаден от акредитирана лаборатория.**

* 1. **Изкуствен и рециклиран скален материал.**

Когато за обратна основна засипка на изкопа се използва индустриално получен и рециклиран скален материал, той трябва да отговаря на изискванията на палана за Управление на отпадъците и на общите и допълнителните изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 “СКАЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НЕСВЪРЗАНИ И ХИДРАВЛИЧНО СВЪРЗАНИ СМЕСИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ В СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО” в зависимост от категорията на движение на улицата съгласно проекта.

1. **Материали за изграждане на пътната конструкция.**
	1. **Основни пластове – част от зона III от профила.**

Използваните скални материали за изграждане на основни пластове, необработени със свързващи вещества, трябва да съответстват на общите и допълнителните изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 “СКАЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НЕСВЪРЗАНИ И ХИДРАВЛИЧНО СВЪРЗАНИ СМЕСИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ В СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО” в зависимост от предназначението на пласта в пътната конструкция и категорията на движение на улицата и могат да бъдат следните видове:

* **скален материал с подбрана зърнометрия;**
* **нефракциониран скален материал;**
* **индустриално получен и рециклиран скален материал;**
* **други съгласно проекта по част „Пътна“.**

Общите технически изисквания към скалните материали за основни пластове в пътната конструкция, необработени със свързващи вещества, в зависимост от **вида на материала и предназначението на пласта в пътната конструкция и категорията на движение на улицата** са дадени в **Таблица** **4.1.**

Производителят трябва да документира и декларира зърнометричен състав на материалът, който се използва за направа на основен пласт от скални материал. Материалът трябва да бъде чист и свободен от органични примеси, глина, свързани частици и други неподходящи материали. Минералните материали, използвани за изпълнение на основни пластове, необработени със свързващи вещества, трябва да бъдат с непрекъсната зърнометрия и да притежават висока плътност и носимоспособност удовлетворяваща изискванията на проекта.

При уплътняване на основни пластове трябва да се постигне не по-малко от 98% от модифицирана плътност на скелета на материала определена съгласно БДС EN 13286-2.

**Съответствието на скалните материали вложени в основните пластове на пътната конструкция с горепосочените изисквания се доказва с Декларация за експлоатационни показатели, Протокол от изпитване издаден от акредитирана лаборатория, Сертификат за производствен контрол от избрания източник на материала и Указания за прилагане на продуктите.**

**Таблица 4.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N по ред** | **Наименование на показателя** | **Нормативен****документ,съгласно****който трябва да се****проведе****изпитването** | **Стойност в зависимост от категорията на****движение и предназначението на пласта в пътната конструкция** |
|
| Геометрични изисквания | Форма на зърната, размер и плътност на зърната* Фракции;
* Зърнометричен състав;
* Плътност на зърната.
 | БДС EN 933-1 | Съгласно изисквания за зърнометричен състав и/или общи изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 |
| Съдържание на фина фракция (частици с диаметър, по-малък от 0,063 mm) | БДС EN 933-1 | Съгласно общите и допълнителните изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 “СКАЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НЕСВЪРЗАНИ И ХИДРАВЛИЧНО СВЪРЗАНИ СМЕСИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ В СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО” |
| Съдържание на натрошени или отчупени зърна | БДС EN 933-5 |
| Съдържание на напълно заоблени зърна | БДС EN 933-5 |
| Коефициент на плоски зърна | БДС EN 933-3 |
| Коефициент на формата | БДС EN 933-4 |
| Пясъчен еквивалент | БДС EN 933-8 |
| Физични изисквания | Устойчивост на дробимост чрез коефициента Лос Анжелос | БДС EN 1097-2 |
| Устойчивост на износване | БДС EN 1097-1 |
| Абсорбция на вода/всмукване | БДС EN 1097-6 |
| Химични изисквания | Състав, съдържание:* Класификация на едри рециклирани добавъчни материали;
* Водоразстворими соли - Хлориди, сулфати;
* Киселинноразтворими сулфати;
* Обща сяра;
* Компоненти, които променят скоростта на свързване и втвърдяване на хидравлично свързани материали.
 | БДС EN 1744-1 |
| Радиоактивно излъчване |  |
| Опасни вещества:* Отделяне на тежки метали;
* Отделяне на други опасни вещества – полиароматни въглероди и други.
 | Идентификация на изходния материал;Управление на производството; |
| Изисквания за дълготрайност | Устойчивост на изветряне | БДС EN 1367-3 |
| Мразоустойчивост | БДС EN 1367-2 |
| Земно механични показатели на стр. почви | Калифорнийски показател за носимоспособност CBR след 4-дневно киснене на почвени проби, уплътнени до плътност, равна на 98 % от максималната обемна плътност на скелета, съгласно БДС EN 13286-2 (CBRmin) | “Норми запроектиране напътища”, | “Норми запроектиране напътища”, |
| Показател на пластичност |

* + 1. Зърнометричният състав на скалните материали с подбрана зърнометрия трябва да отговаря на граничните условия, дадени в **таблици** **4.1.1.1.** или **4.1.1.2**.

**Таблица 4.1.1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, мм | 63 | 31,5 | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| 0-63 | Преминали количества в % | 100- | 85 55 | 65 35 | 50 22 | 40 15 | 35 10 | 20 0 |
|  |  | 100- | 85 55 | 68 35 | 60 22 | 47 16 | 409 | 355 |
|  |  | 100- | 90 50 | 7530 | 60 20 | 45 13 | 358 | 255 |

**Таблица 4.1.1.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, мм | 45 | 22,4 | 11,2 | 5,6 | 2 | 1 | 0,5 |
| 0-45 | Преминали количества в% | 100- | 85 55 | 65 35 | 50 22 | 40 15 | 35 10 | 20 0 |
|  |  | 100- | 85 55 | 68 35 | 60 22 | 47 16 | 40 9 | 355 |
|  |  | 100- | 90 50 | 75 30 | 60 20 | 45 13 | 358 | 255 |

* + 1. Зърнометричният състав на нефракционирания скален материал трябва да отговаря на изискванията, посочени в **таблица 4.1.2.1.** или **4.1.2.2**.

**Таблица 4.1.2.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, mm | 63 | 31,5 | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| 0-63 | Преминали количества в% | 100 | 90 50 | 75 30 | 60 15 | - | 350 | - |

**Таблица 4.1.2.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, mm | 45 | 22,4 | 11,2 | 5,6 | 2 | 1 | 0,5 |
| 0-45 | Преминали количества в% | 100 | 90 50 | 75 30 | 60 15 | - | 350 | - |

* + 1. Зърнометричният състав на изкуствения и рециклиран инертен материал трябва да отговаря на изискванията на **таблица 4.1.3.1.** или **4.1.3.2.**

**Таблица 4.1.3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, mm | 63 | 31,5 | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| 0-63 | Преминали количества в% | 100 | 90 50 | 75 30 | 60 15 | - | 350 | - |

**Таблица 4.1.3.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, mm | 45 | 22,4 | 11,2 | 5,6 | 2 | 1 | 0,5 |
| 0-45 | Преминали количества в% | 100 | 90 50 | 75 30 | 60 15 | - | 350 | - |

* 1. **Асфалтови пластове от пътната конструкция – част от зона III от профила.**

Общи изисквания към асфалтобетоните.

Изпълнителят трябва да избере източник на асфалтобетонни смеси отговарящ на нормативните изисквания и проекта. Изпълнителят трябва да използва асфалтови смеси отговарящи на изискванията на БДС EN 13108 и на НАЦИОНАЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ (NА) към БДС EN 13108-1, част Асфалтобетон.

Доставката на материалите трябва да бъде придружена с Декларации за съответствие/Декларация за експлоатационно състояние от производителя и с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория, доказващ че материалите отговарят на действащите нормативни документи.

* Транспортиране на асфалтови пластове

При доставянето на сместа за асфалтополагане, тя трябва да бъде в температурните граници ±14 С от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на нормативните изискванията.

* Полагане на асфалтови пластове.

Полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5 С, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия.

Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35°С.

Всички надлъжни и напречни фуги, трябва равномерно да бъдат покрити с битумна емулсия, за да се осигури водонепропусклива връзка.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости). За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан в съответствие с изискванията на действащите стандарти.

* 1. **Направа на паважна настилка – част от зона III от профила.**

Паважното покритие се прави с каменни павета, наредени върху пясъчен пласт с дебелина съобразно размерите на паветата:

* Средни 10/10/10 – дебелина на пясъчния пласт 4 – 5 см.
* Едри 19/13/13 – дебелина на пясъчния пласт 5 – 7 см.

При нареждането на паважа се спазват следните правила:

Средни павета – нареждат се в извити редове, представляващи дъги от окръжност, чиито центрова лежат на линии успоредни на пътната ос;

Едри павета – нареждат се в прави редове;

Фугите между съседните редове да не са по-широки от 10 мм, а между съседните павета не по-широки от 8 мм.

Върху наредените павета се разстила равномерно пласт пясък с дебелина 2-3 см и размитане и ръсене с вода се вкарва във фугите. След това паветата се уплътняват с тежък статичен валяк с тегло 12-14 тона или самоходен виброваляк с тегло 6-8 тона, при обилно ръсене с вода. Местата недостъпни за валяка, се уплътняват с ръчна трамбовка с тегло 10 кг.

1. **Избор на източник на материал.**
	1. **Източник на естествени скални материали.**

Изпълнителят е задължен да избере източник на естествени скални материали, който притежава сертификат за производствен контрол, а продуктите му се придружават от документи за съответствие съгласно регламент (ЕС) 305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти.

Изпълнителят е длъжен да използва за направа на обратна засипка и основни пластове зърнести минерални материали, необработени със свързващи вещества, които да отговарят на по – горе посочените изисквания, освен ако няма по – строги изисквания на Проекта.

Изпълнителят е длъжен предварително (преди влагане в строежа) да докаже съответствието на скалните материали с изискванията на Възложителя и изискванията на проекта, като предостави за входящ контрол и одобрение Протокол от изпитване, Декларации за съответствие / Декларация за експлоатационни показатели, Сертификат за производствен контрол от избрания източник на материала и Указания за прилагане на продуктите и да получи неговото писмено одобрение.

* 1. **Източник на рециклиран скален материал.**

Рециклираните скални материали (РСМ) са равноправни на естествените скални материали и отговарят на всички изисквания на БДС EN 13242 +A1/NA – Скални материали за несвързани и хидравлично свързани смеси за използване в строителни съоръжения, и пътно строителство.

Изпълнителят доставя РСМ от сертифициран оператор за производство на добавъчни (рециклирани) материали, придружавани със съответните сертификати за произвоствен контрол и декларация за експлоатационни показатели.

За обратни насипи и пътна основа при изпълнение на инфраструктурни водоснабдителни обекти се допуска използване на рециклирани скални материали (РСМ) отговарящи на БДС EN 13242 +A1/NA и определената в стандарта категория:

Rc = Бетон, бетонни продукти, разтвори и бетонни изделия;

Ru = Несвързани добавъчни материали, естествен камък, добавъчни материали свързани с хидравлично свързано вещество.

Във връзка с изискването на спецификацията и проекта за уплътнение на обратните насипи и пътна основа, осигуряващо проектно определената носимоспособност на пътна настилка, не се допуска РСМ да съдържат строителна керамика, която надвишава 10% от масата.

Изпълнителят е длъжен предварително (преди влагане в строежа) да докаже съответствието на РСМ с изискванията на Възложителя и изискванията на проекта, като предостави за входящ контрол и одобрение Протокол от изпитване, Декларации за съответствие / Декларация за експлоатационни показатели, Сертификат за производствен контрол от избрания източник на материала и Указания за прилагане на продуктите и да получи неговото писмено одобрение.

При извършване на дейности по третиране на строителните отпадъци (СО) и за дейности по оползотворяване на СО обозначени с код R10, по смисъла на Приложение № 2, към § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на строителните отпадъци (ЗУО), Изпълнителят трябва да спазва разпоредбите на чл. 35 от ЗУО и всички действащи нормативни документи за опазване на околната среда.

**Приложение 2**

**УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ И ПРОВЕРКА НА ПРОТОКОЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ И ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАПЛАЩАНЕ ВИДОВЕ СМР**

**РЕЗЮМЕ**

Настоящите указания имат за цел да опишат начина, по който се изготвят количествено – стойностни сметки за изпълняваните строежи, с или без работен проект, и се проверяват протоколите за изпълнени и подлежащи на заплащане СМР, като са разгледани по - специфични позиции от ценовата таблица.

Изготвянето на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР ще се извършва по схемата, която подробно е описана в съответния договор за изпълнение в „Раздел цени и данни”.

Изготвянето на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР ще се извършва по утвърден от Възложителя образец във формат \*.xlss. Възложителя се задължава да предостави на Изпълнителя утвърдения образец непосредствено след подписване на договор. Изпълнителя се задължава да използва формата на утвърдения образец и указанията към него.

 Изготвянето на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР задължително се придружава от изготвен от [Изпълнителя](file:///D%3A%5CNew%20work_EIP%5CNew_Tenders_O%26M%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CVesela%20Work%20Archive%20SV2013%5CWork%20SV%202012%5CProjects%20IP%5CContracts%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%5CLast%5CUpdate%20docs%20Contract%5CTT001221Ramkov%20-%20kanal_zona_iug_current.docx#изпълнител) ръчен екзекутив (скица) на изпълнените и измерени строително - монтажни работи подписан от техническия ръководител на обекта. Ръчен екзекутив (скица) на изпълнените и измерени строително - монтажни работи подписан от техническия ръководител на обекта се предоставя на представителя на Софийска вода, осъществяващ строителния контрол на обекта в края на всяка седмица.

1. **„ПЪТНА ЧАСТ”**

При актуване на част пътна трябва да се спазват следните правила за изчисляване на необходимото количество **трошен камък и асфалт**:

***S (площ, м2), М (маса, тон)***

* 1. Позиция **„Полагане основа от трошен камък“.**

***V трошен .камък = S x h трошен .камък (м3)***

h трошен камък - дебелина на пласта трошен камък съгласно детайла на пътната настилка изразена в метри.

* 1. Позиция **„Полагане битумизирана баластра“.**

***M б.б = S x m б.б  x 0.024 (тон)***

m б.б. – дебелина на битумизираната баластра съгласно детайла на пътната настилка изразена в сантиметри.

* 1. Позиция **„Полагане асфалтобетон неплътна смес“.**

***M непл.асф.= S x m непл.асф x 0.024 (тон)***

m непл.асф. – дебелина на неплътния асфалтобетон съгласно детайла на пътната настилка изразена в сантиметри.

* 1. Позиция **„Полагане асфалтобетон плътна смес“.**

***M пл.асф.= S x m пл.асф x 0.024 (тон)***

m пл.асф. – дебелина на плътния асфалтобетон съгласно детайла на пътната настилка изразена в сантиметри.

* 1. Позиция **„Възстановяване макадамова настилка от заклинен трошен камък, вкл. доставка, превоз и уплътняване“.**

Когато настилката, която се възстановява е макадам, се заплаща нейната квадратура (при дебелина на настилката 0,30 м.) като предварително обемът на макадама е приспаднат от обема на обратната основна засипка.

1. **„ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
	1. Предвидените пътни знаци и съоръжения по част „ВОБД” са инвентарни и са собственост на Изпълнителя.
2. **„ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ”**
	1. Предвидените плътна ограда и съоръжения по „ПБЗ” са инвентарни и са собственост на Изпълнителя.
	2. Информационната табела, изисквана съгласно чл.157, ал. 5 от ЗУТ се изработва от Изпълнителя по модел, предоставен от Възложителя.
3. Посочените стандарти следва да се считат с добавен текст „или еквивалентно“.

**Споразумение**

към договор №............

Споразумението е на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договор за строително ремонтни дейности в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по някакъв повод се намират на територията на обекта, на който работи.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители, подизпълнители и ползвани трети лица по осигуряване на безопасно извършване на работата.
4. Всяка работа по изпълнение на договора ще се извършва от лица, които могат при поискване незабавно да удостоверят трите си имена, правоспособността, квалификацията и работодателя си.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:
	1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие;

5.2.правилата за вътрешния трудов ред;

* 1. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
	2. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) за защита от специфични за зоната опасности;
	3. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение, местата за товаро-разтоварни дейности и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
	4. изискванията към транспортни средства;
	5. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
	6. местата за хранене, пушене и почивка;
	7. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
	8. друга информация с отношение към безопасността и здравето и правилата за вътрешния ред.
1. Длъжностните лица на Възложителя по чл. 24 на ЗБУТ имат право да контролират изпълнението на настоящото Споразумение и да дават аргументирани предписания и препоръки за коригиращи и превантивни действия по осигуряване на безопасност и здраве при дейности по настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начален инструктаж при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, наред с определените за това представители на Изпълнителя, контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договор с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
6. Възложителят има право (след злополука и/или инцидент с хора или установени несъответствия в областта на здравословните и безопасни условия на труд) да изиска от Изпълнителя изготвяне и изпълнение на план с коригиращи и превантивни мерки по БЗР. Планът се изготвя от Изпълнителя до 3 работни дни от получаване на констатациите и се изпраща за информация на Възложителя. Изпълнителят изпълнява плана в действие според сроковете в него. Причините за неизпълнения/отклонения с написаното в плана се декларират в писмен вид.
7. Изпълнителят управлява рисковете за безопасността и здравето при изпълнение на СМР, чрез:

12.1.определяне на отговорно лице по безопасност и здраве при работа за етапа на изпълнение на СМР;

12.2. извършване, документиране и запознаване на работещите с оценка на риска за дейностите, които са предмет на договора;

12.3. въвеждане, оповестяване и прилагане на процедури, инструкции и правила за безопасна работа на дейностите;

12.4. осигуряване и оповестяване на актуални информационни листа за безопасност за използваните от него опасни вещества, в съответствие с актуалните изисквания на Регламент (ЕО) № 1272/2008 относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси (CLP) ;

12.5. Правоспособен и квалифициран персонал, който може да докаже правоспособността си незабавно при поискване от страна на Възложителя;

12.6. Работещи без медицински противопоказания и с валидна здравна книжка, заверена от РЗИ (при СМР по водопроводната мрежа и при пряк контакт с питейна вода съгласно приложимите правила на Възложителя - заповед № ДР 430/ 13.07.2018г.);

12.7. Разрешение за дейности с азбестосъдържащи продукти (по чл.73 от Закона за здравето), когато е приложимо.

1. Изпълнителят осигурява и поддържа:

13.1. изправно работно оборудване, автомобилна техника, и приспособления в съответствие с характера на извършваната дейност;

13.2. подходящи, възможно най-безопасни материали и вещества;

13.3. съответствие с нормите и изискванията за пожарна безопасност;

13.4. съответствие с нормите за безопасност за съоръженията с повишена опасност, когато се използват такива;

13.5. техническа поддръжка и ремонт, прегледи, проверки, лабораторни и технически изпитвания на използваното оборудване.

1. Изпълнителят се задължава да спазва пропусквателния режим на обектите и зоните на

Възложителя и правилата за реда в тях.

1. Изпълнителят се задължава еднократно поне 1 работен ден предварително да поиска допуск за лицата и превозните средства, които в изпълнение на договорените дейности, ще пребивават на територията на затворената зона.
2. Възложителят издава карти-пропуск за всички автомобили на Изпълнителя.
3. Изпълнителят се задължава своевременно да уведомява Възложителя и да актуализира списъците при промяна на състава на работещите или на превозните средства.
4. Забранява се достъпа до затворените зони на лица и автомобили, за които не е поискан допуск.
5. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за движение на хора и коли на Изпълнителя.
6. Забранено е пребиваване на работници и техника на Изпълнителя извън посочените места.
7. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути, товаро-разтоварни зони и места за паркиране на обекта/зоните, указаната максимална скорост на движение.
8. Превозните средства се паркират на определените за това места, ориентирани по посока към изхода на станцията.
9. За договори за поддръжка и ремонти по водоснабдителна и канализационна мрежа, Възложителят провежда еднократно годишно начален инструктаж на работещи и длъжностни лица, определени от Изпълнителя.
10. Инструктираните от Възложителя специалисти с ръководни функции на Изпълнителя провеждат инструктаж на всички останали работещи на Изпълнителя.
11. Правилата, процедурите и инструкциите по безопасност на Възложителя, са задължителни за Изпълнителя, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
12. Инструктажите по ЗБУТ и ПБ на работещите и посетителите на работната площадка, извън описаните са задължение на Изпълнителя и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателството.
13. На всеки обект, в който се работи до 24 часа, Изпълнителят осигурява наличие на следните документи:
	1. Инструкции по безопасност и здраве за извършваните дейности;
	2. Информационни листове за безопасност на използваните химични вещества;
	3. Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ със „Софийска вода“ АД;
	4. Удостоверения/ свидетелства за правоспособност;
	5. Документите за техническата годност на използваните съоръжения;
	6. Здравни книжки (когато е приложимо)
	7. Книга за ежедневен инструктаж;
	8. Оценки на риска, наряди, разрешителни за работа за конкретния обект.
14. На всеки обект, в който се работи повече от 48 часа, Изпълнителят, освен документите по чл. 27, осигурява и наличие на следните документи:
	1. План по безопасност и здраве, вкл. планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка (при наличие на разрешение за строеж по ЗУТ);
	2. Проект за временна организация на движението (при наличие на разрешение за строеж по ЗУТ);
	3. Схеми с означение на местоположението на отделните подобекти (когато има такива) и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци (при наличие на разрешение за строеж по ЗУТ);
	4. Сертификати/протоколи от проверка на колективни средства за защита и съоръжения с повишена опасност;
	5. Здравни книжки (когато е приложимо);
	6. Книга за ежедневен инструктаж;
	7. Оценки на риска, наряди, разрешителни за работа за конкретния обект.
15. Специалното и работно облекло, ЛПС и изправни колективни средства за защита, за работния обект се осигуряват от Изпълнителя, съгласно предварителната оценка на риска и се използват задължително при работа. Поддръжката и почистването на облеклото, ЛПС и КСЗ са задължение на Изпълнителя.

Минималните задължителни средства, при работа на територията на оградения обект/ затворена зона на „Софийска вода“ АД са: защитни обувки с ударозащитно бомбе и защита от пробождане на ходилото, ударозащитна каска и сигнален елек с емблема/лого на Изпълнителя.

1. Изпълнителят изисква използване на необходимите ЛПС от лица, които посещават обекта, където той извършва дейност.
2. Възложителят има право да отстранява от работната площадка лица без определените ЛПС и СРО.

**Санитарно хигиенни условия**

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работни площадки.
2. Измиването на ръцете с подходящи измиващи и дезинфекциращи препарати е задължително.
3. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за първа долекарска помощ с медикаменти и превързочни материали в срок на годност.
4. Забранено е тютюнопушене извън определените за целта места

**Трудови злополуки, инциденти и почти инциденти**

1. Изпълнителят незабавно уведомява писмено Възложителя за всички злополуки, инциденти, наранявания, аварии, оказана първа помощ и отклонения от работния процес, които са застрашили или могат да застрашат човек.
2. Изпълнителят ежемесечно докладва на Възложителя брой отработени човекодни, общ брой работещи, почти инциденти, инциденти и злополуки.

**Временна организация и безопасност на движението**

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения/ мрежи, да я сигнализира със знаци по безопасност и актуална информационна табела на „Софийска вода“ АД.
2. При извършване на аварийни СМР се прилагат схемите за временна организация и безопасност на движението от Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
3. При извършване на капиталови СМР се прилага проект за ВОБД, който е неразделна част от инвестиционния проект.

**Изкопни работи**

1. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят огражда и сигнализира изкопите, съгласно действащото законодателство.
2. Работата в изкопи, възложени от Възложителя, започва след писмена оценка за безопасността на изкопа (попълнен чек лист по формат на Възложителя, предоставен при сключване на договора, или еквивалентен формат на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя). При непопълнен чек лист Възложителят може да спре работата на Изпълнителя до попълването му.
3. Изкопи над 1,3 м се обезопасяват чрез откоси и/или подходящи системи за укрепване. При нестабилна почва или допълнителни рискови фактори се обезопасяват и изкопи с по-малка дълбочина.
4. Не се допуска разполагането на земна маса, превозни средства, машини или материали на разстояние по-малко от 1 м от ръба на изкопа.
5. За влизане и излизане от изкоп се използва стандартна стълба, която се поставя така, че горният ѝ край да е на височина 1 м над терена. При слизане и изкачване на работещ по стълбата да се предотвратява преобръщането на стълбата.
6. Не се допуска използване на строителна техника за влизане и излизане от изкопа.
7. Не се допуска извършване на изкопни работи чрез подкопаване.
8. Не се допуска използване на криви, корозирали, изгнили или без необходимата якост укрепителни елементи.
9. Не се допуска преминаване и престой на хора, както и други видове СМР в обсега на действие на строителна машина, изпълняваща изкопни работи.
10. В охранителната зона на проводници под напрежение или на действащ продуктопровод, изкопните работи се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител и под наблюдението на представител на собственика на продуктопровода.
11. Работата се преустановява при откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения и при условия, различни от предвидените и оценените, до получаване на предписания от проектанта (при работи по проект) или техническия ръководител/ ръководителя на екипа.
12. При вероятност изкопа да се превърне в ограничено пространство се прилагат адекватни мерки за безопасна работа в ограничено пространство.

**Работа в ограничени пространства**

1. Капаците на шахтите се отварят с изправни инструменти и приспособления.
2. Забранено е повдигането на капаците на шахтите с вкарване на ръце под тях.
3. При работа в ограничено пространство /шахта, камера, резервоар, кладенец, закрит канал, тръбопровод, колектор, силоз и др./ се спазват изискванията на Наредба № 9 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи.
4. Допускането до работа в ограничено пространство се дава с издаване на документ/разрешително за работа, като:
	1. Броят на членовете в работния екип се определя от допускащия, след изготвяне на оценка на риска и попълване на задължителното разрешително за допускане до работа в ограниченото пространство, но не по-малко от двама човека.
	2. Минималните екипи за работа в ограничено пространство, които изпълнителят трябва да има в наличност са не по-малко от два;
	3. До работа в ограничено пространство се допускат само лица, които са обучени за работа в ограничени пространства;
	4. Класът на взривозащита на оборудването следва да е съобразен със средата, в която ще се работи;
	5. Всеки работещ в ограниченото пространство, следва да има:

57.5.1.Газ детектор;

57.5.2.Самоспасителен дихателен апарат;

57. 5.3. Ударозащитна каска за работа на височина с начелно осветление;

57.5.4. Сбруя за цяло тяло.

* 1. Всеки екип за работа в ограничено пространство следва да е оборудван с:
		1. Трипод със съответното оборудване за достъп и евакуация– лебедка/и, спирачни устройства, спасителни устройства, въжета, карабинери и др.
		2. Средства за обезопасяване на работната площадка/шахтата.
	2. Разрешителните за работа в ОП се издават както следва:
		1. в затворени зони на Възложителя - от длъжностни лица на Възложителя;
		2. от длъжностни лица на Изпълнителя в останалите случаи.

**Работа с опасни вещества**

1. При работа с химични вещества на работната площадка се спазват приложимите изисквания за безопасна работа и опазване на околната среда.
2. Използваните опасни химични вещества и смеси се съхраняват в подходящи за целта съдове, с етикети с име на веществото и съответните знаци за опасност, съгласно класификацията на опасностите на Регламент CLP ((ЕО) № 1272/2008).
3. На работните обекти се поддържат налични технически средства за овладяване на разливи – сорбенти, чували, съдове и инструменти за събиране и почистване и др.
4. До работа по етернитови водопроводни мрежи се допускат само обучени лица за работа с азбестосъдържащи продукти, оборудвани с противопрахови маски с клас на защита P3.
5. При работа по канализационни мрежи и съоръжения се предприемат всички мерки за защита от биологични агенти.

**Работа на височина**

1. При работа на височина хората, оборудването и материалите се защитават от падане.
2. Паданията от височина се предотвратяват чрез съоръжения и/или ограждения, които са достатъчно високи и са изградени най-малко от защитна бордова лента за крака, главно перило за ръце и средно перило за ръце или чрез еквивалентно алтернативно решение.
3. Единични стълби с дължина по-голяма от 3 m се закрепват срещу обръщане назад или встрани независимо от броя на качванията или времето на използването им.
4. При използване на единични стълби с дължина, по-голяма от 5 m, се вземат мерки срещу деформиране (подпиране в средата и др.).
5. Скелетата, кофражите, подпорите и временните опори се проектират, оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да могат да издържат действащите върху тях натоварвания и да се предотврати случайното им деформиране или задвижване.
6. Експлоатацията на скелета започва след документирана проверка от длъжностни лица на Изпълнителя.
7. Скелето следва да бъде проверявано веднъж седмично или след тежки неблагоприятни атмосферни условия или след съществена модификация.
8. Скелетата, платформите и люлките се използват, съгласно инструкцията от производителя за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и изисквания за безопасна работа.
9. Не се допуска поставяне на стъпките на скелетата и платформите върху случайни опори или върху елементи и съоръженията, когато не са оразмерени за целта.
10. Скелетата и платформите изграждат/позиционират върху стабилна основа/терен.
11. Изкачване и слизане по скеле се допуска само по обезопасени проходи чрез стълби, които са елемент на скелето.
12. Подвижните скелета се застопоряват срещу внезапни премествания.
13. Достъп до скеле, което е незавършено или неохранявано, трябва да се предотвратява (например чрез обозначаване на опасностите или предупредителни знаци, поставени на подходящи места).
14. Забранено е прекачване на работещите в сградите и на покривите на сградите от подвижни работни площадки.
15. Забранена е работа от стълба на височина по-голяма от 3 m от основата на стълбата от лице, което не е закрепено посредством предпазен колан към здрава и сигурна конструкция.
16. При използване на техники за достъп и позициониране посредством въжета, въжената система трябва да съдържа най-малко две отделно закрепени въжета, като едното служи за средство за достъп, за слизане и за опора (работно въже), а другото служи за резервно средство (обезопасяващо въже).
17. В случай, че се използват фиксирани точки за закрепване, същите трябва да бъдат проверявани от длъжностни лица на изпълнителя преди закрепването на системи за осигуряване и въжен достъп.

**Повдигателни дейности**

1. Повдигателните съоръжения се управляват и обслужват само от правоспособни лица, включително и лицата окачващи товарите.
2. Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него.
3. Не се допуска използване на строителни машини и повдигателни съоръжения и уредби с неизправна звукова и/или светлинна оперативна сигнализация.
4. При използване на собствено и/или наето повдигателно съоръжение, Изпълнителят осигурява:
	1. Повдигателното съоръжение да е преминало редовен технически преглед;
	2. Товарозахватните приспособления да са изправни и с валидна маркировка;
5. Забранено е работещи на Изпълнителя да използват повдигателни съоръжения, собственост на „Софийска вода“ АД, без предварителна писмена договореност за това.

**Работа с опасни енергии**

1. Изпълнителят има право да поиска спиране и изолиране на енергийни източници (вода, въздух, електричество и т.н.) собственост на Възложителя, ако прецени, че създават риск на работната площадка.
2. Работа по ел. уредби, съоръжения и мрежи се извършва само от правоспособен и обучен персонал и по реда на Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V и Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
3. Когато при работа с ръчни и преносими инструменти, лампи и трансформатори се налага удължаване на захранващия им кабел, се използват фабрично произведени удължители със степен на защита на щепселните съединения, съответстваща на характеристиките на средата.
4. Допусканото удължаване на захранващия кабел е такова, че работещият вижда електрическия контакт, от който се захранва удължителят или устройството за навиване на кабела на удължителя.
5. Изкопните дейности с дълбочина над 0.5 m, непосредствено до стълб и/или в зоната на подземни технически проводи се извършват с наряд.
6. При работа на обекти на „Софийска вода“ АД Изпълнителят:

90.1. Извършва оценка на риска, включително от възможни аварийни ситуации, произтичащи от допир на мобилни съоръжения или оборудване с електропроводи под напрежение;

90.2. Използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари;

90.3. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му;

90.4. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя;

90.5. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир;

90.6. Нарядите за работата по ел. мрежи и съоръжения на територия на затворени зони на Възложителя се издават от Възложителя;

90.7. Изготвяне и поддържа авариен план.

1. Работа в неелектрически уредби и мрежи се извършва само от правоспособен и обучен персонал по реда на Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.
2. При риск от поражение от опасна енергия, тя се изолира/ блокира така, че да не застрашава работещите и посетителите на обекта.
3. Местата определени за изолиране, се маркират ясно и видимо.
4. Работата по неелектрически уредби и мрежи в затворени зони на „Софийска вода“ АД се извършва по наряд, издаден от Възложителя.

**Огневи работи и пожарна безопасност**

1. Огневите работи на временни места започват след оценка на риска и планиране на мерки за управлението му, което се документира с издаване на Акт за огневи работи по формат на Възложителя, предоставен при сключване на договора, или еквивалентен формат на Изпълнителя, след съгласуване с Възложителя.
2. Изпълнителят определя писмено Отговорен ръководител, Изпълнител и Наблюдател на огневите работи за всеки обект.
3. Валидността на Акта е 1 работен ден и се отнася за дейността и условията, при които се извършва.
4. Оценката на риска е неотменима част от Акта за огневи работи. При промяна на условията се прави нова оценка на риска и се издава нов Акт за огневи работи.
5. Местата, където се извършват огневи работи се почистват предварително от горими материали, суха растителност и др.
6. При наличие на преминаващи хора, мястото за огневи работи се огражда с пожароустойчиви прегради или завеси и се сигнализира с предупредителни табели „Внимание! Тук се извършват огневи дейности!).
7. Огневи работи в изкопи се предприемат след повърхностно отводняване.
8. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.
9. Местата, където се извършват дейности с вода под високо налягане (силата на струята JP (JP = JP = QxP, където JP е сила на струята, Q е Дебита в литри на минута (л/мин), a P e : налягането на помпата (P) в бара) се обозначават и сигнализират по подходящ начин.
10. Не се допуска достъп на неупълномощени и външни лица до зоната, където се работи с вода под високо налягане.

**Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:**

**(от страна на) Възложителя – ……………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………, (име, длъжност, тел.)**

 **(от страна на) Изпълнителя – ……………………………………………...……………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………, (име, длъжност, тел.)**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № ........................

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,**

**при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД**

На **....................** г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – “Софийска вода” АД **и**

**Изпълнителя** – ………………………………………………………………………………………………………………

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение**,** при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………………………………

*(име, длъжност, тел.)*

 (от страна на) **Изпълнителя** – ……………………………………………...……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………

*(име, длъжност, тел.)*

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрение на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания в областта на опазване на околната среда и възприетите от **Възложителя** добри практики при извършването на СМР и ремонти на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои работещи на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на обекта.

**ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на аспектите по ОС, предложения за подобрение или инциденти по ОС.
2. **Възложителят** предоставя на **Изпълнителя** документираните добри практики и вътрешни правила за извършване на СМР и ремонти(процедури, инструкции и други).
3. Служителите на **Изпълнителя** се запознават с изискванията на **Възложителя** по настоящото Споразумение, както и с всички предоставени вътрешно-регулативни документи.
4. При поискване от страна на **Възложителя, Изпълнителя** предоставя документирана информация за компетентността и квалификацията на служителите на **Изпълнителя**.
5. **Изпълнителят** допуска на обектите на **Възложителя** само изправни машини и моторни превозни средства (МПС), които притежават валидни за периода на работа на обекта периодични технически прегледи.
6. **Изпълнителят** не допуска влизане в пътищата на непочистени МПС и не замърсява пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали;
7. **Изпълнителят** се грижи за чистотата и добрата организация на работната площадка по време на СМР.
8. **Изпълнителят** след приключване на СМР или ремонт, оставя обекта напълно почистен.

**РАБОТА С ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА, ГОРИВА И СМЕСИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска течове на масла, горива и други химични вещества и смеси.
2. **Изпълнителят** разполага с Информационни листа за безопасност (ИЛБ) на български език от производителя/доставчика за всички химикали, реагенти и горива на мястото за работа и съхранение.
3. **Изпълнителят** спазва всички изисквания на ИЛБ за всички химикали, реагенти и горива.
4. **Изпълнителят** извършва презареждането на преносими съоръжения (агрегати и апаратури) на специално определените за целта места - на непропусклива повърхност и на разстояние не по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти.
5. **Изпълнителят** употребява само етикетирани и подходящи съдове за съхранение на химични вещества, горива и други течности и смеси, с които работи или се намират на работната площадка.

**РАБОТА В ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ:**

1. При работа в зелени площи, **Изпълнителят** осигурява премахване на повърхностния слой на почвата с дебелина 30 см, съхранението и връщането му обратно на място. В случай, че връщането му не е възможно, **Изпълнителят** е длъжен да го замени с притежаваща сертификат за качество плодородна почва.
2. **Изпълнителят** извършва премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност само след като е уведомил **Възложителя** и е получил разрешение за това.

 **УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на битови и други отпадъци в изкопа и/или извън специализираните и обозначени съдове за съхранение.
2. **Изпълнителят** не смесва различните видове отпадъци на обекта, както и при транспортиране. (Пр. Опасни с неопасни; рециклируеми с нерециклируеми).
3. **Изпълнителят** разделя замърсеното с масла, горива и химикали оборудване (парцали, кърпи, абсорбенти, филтри и други) от отпадъците, представляващи чиста суровина.
4. **Изпълнителят** предава разделно всички видове отпадъци (строителни, опасни, излишни земни маси и други) на лица, притежаващи издаден документ по реда на ЗУО, за третиране. При поискване, представя на **Възложителя** документите (счетоводни документи, кантарни бележки, договори и други) доказващи това.
5. **Изпълнителят** спазва одобрения план за управление на строителни отпадъци (ПУСО), при изпълнение на обекти, за които е приложим такъв, съгласно изискванията на ЗУО. **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** при установени в хода на строителството несъответствия с предвиденото в ПУСО.
6. **Изпълнителят** транспортира отпадъците и излишните земни маси, чрез превозни средства, регистрирани по реда на ЗУО.
7. **Изпълнителят** спазва указанията на издаденото направление с определен маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси от компетентния орган.
8. **Изпълнителят** събира отпадъци, съдържащи азбест (в.т.ч. етернитови тръби, изолационни материали и др.), в опаковки/чували, след което ги предава по реда на ЗУО.
9. **Изпълнителят**, при поискване от **Възложителя,** претегля контролно строителни отпадъци и отпадъци от черни и цветни метали на бази на **Възложителя**.

**ИЗВЪНРЕДНИ СИСТУАЦИИ:**

1. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други)
2. **Изпълнителят** осигурява на работещите служители на обекта подходящи технически средства за овладяване на разливи на опасни и/или отпадъчни материали.
3. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
4. В случай на разлив на химични вещества, горива, отпадъчни води и други, **Изпълнителят** предприема незабавни мерки по преустановяването и почистването му.

**НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

1. При установяване на нарушение по настоящото Споразумение, лицата от страна на **Възложителя** съставят Констативен протокол (Приложение 1), копие от който се предоставя своевременно на **Изпълнителя**.
2. При предоставен констативен протокол за нарушение от **Възложителя**, **Изпълнителят** предприема действия за коригиране и справяне с последиците от нарушението/ята в определения в протокола срок.
3. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушението, така че то да не се случва повторно.
4. **Възложителят** може да поиска писмено или устно отстраняване от обекта на лица на **Изпълнителя**, които нарушават изискванията по настоящото Споразумение.
5. **Възложителят** може да поиска писмено или устно преустановяване на работата на **Изпълнителя**, в случай че нарушаването на изисквания по настоящото Споразумение водят до залпово замърсяване на околната среда.
6. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на **400.00лв.**, за всеки отделен случай на неспазване на изискванията по точки от 6 до 29 от настоящото Споразумение, освен когато в Специфичните условия на договора са предвидени по-високи, в които случаи се прилагат последните.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

 ............................... .................................

Дата: Дата:

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

За установяване на съответствие с изискванията по Споразумение за опазване на околната среда

при строително-монтажни работи и ремонти,

Към договор № ........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **X/V** | **Констатация** | **Бележки** |
| 1 |  | Лицата на обекта са запознати с изискванията на **Възложителя,** свързани с опазване на околната среда, в т.ч. са преминали инструктаж по ОС. |  |
| 2 |  | Моторните превозни средства (МПС) и машини са в изправност (с валидни документи за техническа годност). |  |
| 3 |  | МПС са почистени и не замърсяват пътното платно, съоръжения и принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали. |  |
| 4 |  | Площадката се почиства по време на СМР. Налична е добра работна организация. |  |
| 5 |  | След приключване на СМР обекта е почистен.  |  |
| 6 |  | Няма наличие на течове на масла, горива, други химични вещества и смеси. |  |
| 7 |  | Налични са информационни листа за безопасност (ИЛБ) за всички химикали, реагенти и горива, на мястото за работа и съхранение.  |  |
| 8 |  | Спазват се изискванията на ИЛБ за химикали, реагенти и горива.  |  |
| 9 |  | Преносимите агрегати и апаратури се презареждат на непропусклива повърхност и на разстояние по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти. |  |
| 10 |  | Съдовете за съхранение на химични вещества и смеси са обозначени със съответния етикет. |  |
| 11 |  | Повърхностния плодороден слой на почвата е премахнат и е осигурено съхранението и връщането му обратно. |  |
| 12 |  | Извършено е премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност като е уведомен **Възложителя** и е получено разрешение за това.  |  |
| 13 |  | Няма отпадъци извън специализираните и обозначени съдове за съхранение. |  |
| 14 |  | Отпадъците се събират и съхраняват разделно по време на работа / транспортиране. |  |
| 15 |  | Замърсеното с масла, горива и химикали оборудване не се смесва с рециклируеми отпадъци.  |  |
| 16 |  | Налична е документацията, удостоверяваща предаването на отпадъците по реда на ЗУО. |  |
| 17 |  | Планът за управление на строителните отпадъци се спазва. |  |
| 18 |  | При строителството са вложени задължителните рециклирани материали. |  |
| 19 |  | Налична е документацията по реда на ЗУО за транспортиране на отпадъци. |  |
| 20 |  | Маршрута по Направление, издадено от районната администрация за транспортиране на строителни отпадъци, земни маси и едро-габаритни отпадъци до депо се спазва. |  |
| 21 |  | Отпадъците, съдържащи азбест са събрани разделно в опаковки/чували. |  |
| 22 |  | Осигурени са мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други) |  |
| 23 |  | Налични са технически средства за овладяване на извънредни ситуации. (Сорбенти, парцали, инертни материали, метли, лопати, чували за смет, съдове за събиране, помпи и др., при разливи на масла, горива, химикали, отпадъчна вода и др.) |  |
| 24 |  | Възникналите извънредни ситуации се докладват своевременно. |  |
| 25 |  | Взети са мерки по преустановяване на възникнала извънредна ситуация. |  |
| 26 |  | Предприети са действия за коригиране в определения срок, на констатирани с Протокол нарушения. |  |

**Извършил проверката: ………………(име, подпис) Присъствал на проверката: …………………(име, подпис)**

**Обект: ………………………………….. Дата:………………………………**

**ОБРАЗЦИ**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-2)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-4)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | [Софийска вода АД] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-5): | „Реконструкция на съществуващ тласкател за излишна утайка в СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, съгласно одобрен работен проект“ |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-6): | 50970/ЕР-597 |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор (участника)

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-7):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-9):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-11):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[19]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-21):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-24): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-25)**[……][……][……][……]* |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-26)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-28), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-29)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-30)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) не е укрил такава информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[31]](#footnote-32)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-33):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-34)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-37) — и стойността):[…], [……][[37]](#footnote-38) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[38]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-44)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните участники

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на участниките, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на участниките по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[45]](#footnote-46)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-47)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД**

Име: ................................................................................................................

в качеството на: ...........................................................................................

Фирма/участник: ...............................................................................................

във връзка с обществена поръчка с предмет „Реконструкция на съществуващ тласкател за излишна утайка в СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, съгласно одобрен работен проект“

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

На …………………2020г., в присъствието на представител на „Софийска вода“ АД, извърших оглед на място и се запознах с особеностите на обекта, предмет на обществена поръчка за „Реконструкция на съществуващ тласкател за излишна утайка в СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, съгласно одобрен работен проект“.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Декларатор: .................................................................................... (име, подпис)

Представител на

„Софийска вода“ АД: .............................................................................. (име, подпис)

*Образец*

| **Опис на представените документи в офертата за участие** |
| --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)