**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ВИД: Събиране на оферти с обява**

**№ 51033-SP-3344**

**ПРЕДМЕТ: Подмяна на електроинсталациите на обекти на „Софийска вода“ АД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**51053-SP-3344 Подмяна на електроинсталации на обекти на „Софийска вода“ АД**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР**

**ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците в процедурата и не представляват част от проекта на договора.
2. Участниците могат да уведомят лицето за контакт по процедурата за установени явни двусмислия, грешки или пропуски в настоящата документация.
3. **Предмет на обществената поръчка**: 51053-SP-3344 Подмяна на електроинсталации на обекти на „Софийска вода“ АД.
4. **Прогнозната стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана и е само за информация е в размер на 266500,00 (словом: двеста шестдесет и шест хиляди и петстотин) лева без ДДС, от които 27% (словом: двадесет и седем процента) или 71500,00 (словом: седемдесет и една хиляди и петстотин) лева без ДДС се отнасят за стойността на опциите и подновяванията.
5. **Възложител**: Васил Борисов Тренев - изпълнителен директор на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
6. **Срокът на договора** е посочен в проекта на договора.
7. **Техническите спецификации**, отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договора, включително приложенията, които са неразделна част от него.
8. **Комуникация и предоставяне на разяснения по условията на процедурата.**
	1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на документи и съобщения между възложителя, участниците и изпълнителя на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа, наричана по-нататък "платформата", (https://app.eop.bg/today), освен в случаите –предвидени в ЗОП.
	2. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.
9. **Защита при подаване на оферти**
	1. **Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне** офертите, както и съдържащите се в тях ценови предложения;
	2. Документите по 9.1. се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя;
	3. Генерираният ключ се съхранява единствено от кандидатите и участниците, които следва да декриптират с него документите по 9.1. в платформата, в периода от:
		1. изтичането на срока за получаване на заявления, оферти или проекти до обявените дата и час за тяхното отваряне;

9.3.2. получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

* 1. Кандидати и участници, които не са декриптирали документите по 9.1. в срока по 9.3. се отстраняват от участие.
1. **Подготовка на офертата**
	1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
	2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за обществената поръчка.
	3. Офертата се изготвя на български език.
	4. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за обществената поръчка образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи.
	5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.
2. **Подаване на оферта**
	1. Краен срок за подаване на офертата: не по-късно от 23:59 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението.
	2. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
	3. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
	4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
3. **Основания за отстраняване, отнасящи се за личното състояние на участниците:**
	1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:
		1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
			1. (чл.54, ал.1, т.1) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
			2. (чл.54, ал.1, т.2) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
			3. (чл.54, ал.1, т.3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
		2. Точката не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
		3. (чл.54, ал.1, т.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;
		4. (чл.54, ал.1, т.5) е установено, че:
			1. а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
			2. б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
		5. (чл.54, ал.1, т.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
		6. (чл.54, ал.1, т.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
		7. (чл.55, ал.1, т.1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
		8. (чл.55, ал.1, т.3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
		9. (чл.55, ал.1, т.4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
		10. (чл.55, ал.1, т.5) опитал е да:
			1. а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
			2. б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
	2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.
	3. В горните случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.
	4. Участникът декларира липсата на съответните основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) , по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.
	5. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи съгласно чл. 58 от ЗОП.
	6. Доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, когато е приложимо:
		1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
	7. За тази цел участникът може да докаже, че:
		* 1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
			2. За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.
			3. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
			4. За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.
			5. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
			6. За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
			7. платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
	8. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват от съответния участник в ЕЕДОП.
	9. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
	10. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.
	11. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
	12. В Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП участникът декларира липсата на следните национални основания за отстраняване:
		1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
		2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
		5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
		6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
		7. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларират в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.
	13. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
	14. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
	15. три години от датата на:
	16. а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;
	17. б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
	18. в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.
4. **Документи, свързани с участие в обществени поръчки**
	1. Документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават чрез платформата по чл. 39 а, ал. 1 от ЗОП, съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.
5. За участие в настоящата процедура, чрез платформата ЦАИС ЕОП се подават следните документи:
	1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.
	2. Eдинен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
	3. Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП:
		1. ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.
		2. Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП (чл. 40, ал. 1 от ППЗОП)
		3. Задължени лица, по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП са: лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В горните случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.
	4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
	5. Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.
	6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
	7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
	8. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
	9. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
	10. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
	11. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т.2 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
	12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
	13. В случаите на чл. 67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Участниците представят годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; справка за общия оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за общия оборот, включват последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. \*По смисъла на параграф 2, т. 66 от ДР на ЗОП „Годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.
6. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП
	1. **Икономическо и финансово състояние:**
		1. **Изискване**: Всеки Участник трябва към момента на сключване на договора да притежава и да представи **валидна застраховка професионална отговорност** на лицето (лицата), с покритие, съответстващо на обема и характера на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по договора. Участникът представя декларация за това.
			1. Участниците следва да посочат информацията относно съответствието с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние в Раздел Б: Икономическо и финансово състояние на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.
	2. **Технически и професионални способности.**
		1. **Изискване**: Всеки Участник трябва да е **изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката**, за последните пет години, считано до датата на подаване на офертите. Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности по изграждане и ремонт на електро инсталации (осветителни, силови, ел. табла и др.).
			1. Участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на обема, стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършените услуги.
			2. Списъкът се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности.
			3. В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното минимално изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на обема, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, удостоверения, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за услугата и др.) по преценка на участника.
		2. **Изискване: Участникът да разполага с правоспособен електротехнически персонал (минимум 4 – ма служители) за работа с електросъоръжения до 1000 V:**
			1. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности.
			2. В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното минимално изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Участникът, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена следната информация: трите имена, образование и/или професионалната квалификация или опит на посочените лица, които ще изпълняват поръчката.
		3. **Изискване: Участникът трябва да разполага с персонал (минимум едно лице), притежаващ пълна проектантска правоспособност по част Електро.**
			1. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности.
			2. В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното минимално изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Участникът, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена следната информация: трите имена, образование и/или професионалната квалификация или опит на посочените лица, които ще изпълняват поръчката.
	3. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.
	4. Копие на документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
		1. правата и задълженията на участниците в обединението;
		2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
		3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
	5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
	6. **Оферта**, която включва:
		1. **Техническо предложение**, съдържащо:
			1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Изготвя се по приложения в документацията образец.
	7. Декларация за оглед на обекта. Огледите на обекта ще се извършват след предварително уточняване за ден и час с лицето за контакти за осъществяване на оглед: Марио Муташки – тел. +359884114992.
	8. Опис на представените документи в офертата за участие (по образец).
	9. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
	10. **Ценово предложение**.
	11. Съгласно изискванията на възложителя.
	12. С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
	13. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
	14. Офертите са със срок на валидност 5 месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
	15. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
7. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
8. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
9. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
11. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
13. Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:
	1. а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
	2. б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
	3. в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
	4. г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
14. Контрол по смисъла на горните точки е налице, когато едно лице:
	1. а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
	2. б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
	3. в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице
	4. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
	5. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
		1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
	6. **Подизпълнители**
		1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
		2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
		3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната точка поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
	7. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изисквания:
		1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
		2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
		3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
		4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
		5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
		6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
		7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.
15. **Действия на комисията при разглеждане на оферти**
	1. При промяна в датата и часа на отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата.
	2. Когато заявленията за участие или офертите са получени чрез платформата, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.
	3. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
	4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички кандидати или участници.
	5. В срок до 3 работни дни от получаването на протокола, кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
	6. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
	7. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
	8. След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждането им, относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
	9. Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.
	10. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.
	11. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
	12. Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.
16. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
	1. В приложимите случаи при констатирани **аритметични грешки** в Ценовите таблици се прилагат следните правила:
		1. При различия между стойности, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойността.
		2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
		3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени
17. Преди оценката на ценовото предложение, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, **което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка**, възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
18. След извършване на горните действия, комисията ще извърши оценка на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя въз основа на критерий за възлагане **най-ниска цена** съгласно посочените по-долу показатели и методика за оценка:
19. **Критерий за възлагане на поръчката**
	1. Общ сбор от единични цени. Максимална тежест: 100,00 точки.
	2. Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа на следната Методика за оценка: Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник е получената стойност в клетка „Общо“, която е сума от всички единични цени в колона „Ед. цена, в лева, без ДДС“. Участникът с най-нисък общ сбор получава 100,00 точки. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниския общ сбор се умножи по 100,00 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая. Участникът, получил най-висока оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.
	3. Общата стойност на Ценовата таблица не формира стойността на договора и ще бъде използвана само за целите на оценката.
	4. В приложимите случаи при констатирани аритметични грешки в Ценовата таблица се прилагат следните правила:
		1. При различия между стойности, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойността.
		2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
		3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.
20. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора:**
	1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** (с изключение на такива, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки):
		1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
		2. за обстоятелството по чл.54, ал. 1, т.3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
		3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
	2. Когато в удостоверението по ал.1, т.3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
	3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
	4. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
	5. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
	6. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, които вече са му били предоставени **и са актуални** към момента на подписване на договор или до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай че участникът, избран за изпълнител е представил документи, които са актуални, преди сключване на договора той декларира писмено, че предоставените документи са актуални;):
		1. **валидна застраховка професионална отговорност** на лицето (лицата), с покритие, съответстващо на обема и характера на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по договора.
		2. **удостоверения за добро изпълнение**, съгласно приложения списък, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.
		3. **валидни удостоверения за придобита четвърта квалификационна група по електробезопасност на персонала**, който ще бъде ангажиран в изпълнението на настоящата поръчка.
		4. **валидни удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност по част Електро на персонала**, който ще бъде ангажиран в изпълнението на настоящата поръчка.
	7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
	8. **Гаранция за обезпечаване на изпълнението:**
	9. Размерът на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е 5 % от стойността на обществената поръчка без да се включва стойността на подновяванията и опциите. Условията й са упоменати в договора.
	10. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:
		1. Парична сума:
			1. Преведена по банков път по следната сметка на "Софийска вода" АД в "Обединена българска банка, като в основанието се посочват номерата на процедурата и обособената позиция.
		2. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
		3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
	11. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:
	12. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
	13. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.
	14. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
	15. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
	16. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
	17. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
	18. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
	19. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
	20. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
	21. В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по нея следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
	22. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.
	23. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в проекта на договора за обществена поръчка.
	24. **Подписано и попълнено споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ** при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД, съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към документацията за участие.
	25. **Подписано и попълнено споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение опазването на околната среда**, приложено към документацията за участие.
21. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**
22. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
23. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР**

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР**

**Подмяна на електро инсталации на обекти на „Софийска вода“ АД**

**Настоящият договор се сключи на .................... год. в гр. София, на основание Решение ………....../....................... г. на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с №51053-3344 Подмяна на електро инсталации на обекти на „Софийска вода“ АД**

**между:**

**“Софийска вода” АД**, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител,**

**и**

**............................................ ,** рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ………………………….., представлявано от ...................................... в качеството му на ..................., **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

**Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: **“ Подмяна на електро инсталации на обекти на „Софийска вода“ АД” с №51053-3344,** съгласно одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническо-финансово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

**Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: Общи условия на договора за строителство, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:

Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;

Раздел Б: Цени и данни;

Раздел В: Специфични условия на договора;

Раздел Г: Общи условия на договора за строителство;

Приложения.

1. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за строителство.
3. Договорът се сключва за срок от 36 (словом: тридесет и шест) месеца, считано от датата на приключване на договор № 7997/11.09.2018.
4. Максималната негарантирана обща стойност по договора, която няма да бъде надвишавана е в размер на 195 000 лева без ДДС (словом: сто деветдесет и пет хиляди лева), без стойността на подновяванията и опциите.
5. **Изменения и опции на договора**:
	1. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейности и работи, предмет на настоящия договор, същият се подновява за срок до сключване на нов договор, но с не повече от 6 (шест) месеца, със стойност на подновяването до 32 500 лева без ДДС (словом: тридесет и две хиляди и петстотин лева).
	2. В случаите на подновяване по предходната точка, изпълнителят удължава валидността на представената гаранция за обезпечаване на изпълнението.
	3. В случай на изчерпване на максималната стойност на договора преди изтичане на срока за възлагане и наличие за възложителя на текущи нужди от предоставяне на дейности и работи, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора изпълнението на необходимите му работи и дейности на обща стойност до 39 000 лева без ДДС (словом: тридесет и девет хиляди лева) или до 20% (словом: двадесет процента) от максималната стойност на договора.
	4. В случай на такова изменение възложителят има право да изиска гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху прогнозната стойност на допълнителните работи и дейности.
	5. Изпълнителят има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовите таблици. Изпълнителят изпраща писмено предложението си, което се одобрява от контролиращия служител по договора от страна на възложителя.
6. Срок на доставка/изпълнение – конкретният срок за всеки отделен обект, ще бъде указан във всяко възлагателно писмо, като срокът на изпълнение не може да превишава 35 (словом: тридесет и пет) работни дни, считано от датата на възлагане.
7. Договорът се прекратява при достигане на стойността, посочена в чл.6, освен ако не се осъществи уговореното в чл.7, или изтичане на срока по чл.5 - което условие настъпи първо.
8. Изпълнителят е представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор, съгласно чл. 59, ал. 1 от ЗОП в размер на 5% (словом: пет процента) от максималната стойност на договора или 9 750 лева (словом: девет хиляди седемстотин и петдесет лева). Условията и сроковете за задържането/освобождаването на гаранцията са посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
9. В случай, че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката той и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност.
10. В случай, че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с тях. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
11. \* Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя е Марио Муташки; Мениджър "Електро и механоподдръжка" – Юг; тел.+359884114992; електронна поща: MMutashki@sofiyskavoda.bg
12. \* Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя е ……………………………………………………………………………………………………………………
13. Следните приложения представляват неразделна част от настоящия Договор:
	1. *Приложение 1:* Предложение за изпълнение на поръчката.
	2. *Приложение* 2 Декларация за оглед на обекта.
	3. *Приложение 3:* Споразумение към договор №............ Споразумението е на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договор за строително ремонтни дейности в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД.
	4. *Приложение 4:* СПОРАЗУМЕНИЕ Към договор № ........................ за съвместно осигуряване опазването на околната среда, при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД.

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
|  /……………………………./**…………………………….****„Софийска вода” АД** **Възложител** | /………………………………./…………………………………………….…………………………………………….**Изпълнител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

1. **Раздел А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
2. Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите и дейностите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
3. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора по времето и начина, посочени в настоящия договор и Общите условия на договора за строителство.
4. Предметът на договора обхваща: ремонт на силови инсталации, осветителни инсталации, подмяна на главни и разпределителни табла, подмяна на кабели и захранващи линии, изграждане на нови инсталации, съгласно БДС стандарт за три и пет проводни линии, подмяна на осветителни тела, изграждане на осветителни инсталации, изграждане на районно осветление, изграждане на мълниезащитни и заземителни инсталации, изготвяне на техническа документация /проект/, лабораторни измервания от независима лаборатория.
	1. Видовете работи и дейности, предмет на договора са описани подробно в Ценовата таблица от Раздел Б: Цени и данни.
5. Изпълнителят, доставя електроматериалите посочени в Ценовата таблица, напълно съответстващи на техническите изисквания по БДС, като за доставените електроматериали представя сертификат за качество/декларация за съответствие.
6. Преди възлагане на дейностите, предмет на договора, Възложителят писмено по факс/имейл изисква от Изпълнителя да представи на Възложителя калкулация, изготвена съгласно Ценовата таблица и срок за изпълнение на възложените дейности по обектите, в срок до 5 (пет) работни дни. Представената калкулация се съгласува с контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. След одобрение от негова страна, срокът за изпълнение започва да тече, считано от дата на писменото възлагане чрез официална инструкция изпратена до Изпълнителя от Контролиращия служител на Възложителя.
7. След приключване на възложените дейности за всеки конкретен обект, Изпълнителят предоставя на Възложителя техническа документация.
8. Гаранционните срокове на извършените дейности и вложени материали са както следва:
	1. Гаранционният срок на извършените дейности е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписания без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол при приключване на работата.
	2. Гаранционният срок на вложените материали е 12 (дванадесет) месеца считано, от датата на подписания без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол.
9. В случай, че в рамките на гаранционния срок се появи повреда на електроинсталации или вложени електроматериали, Изпълнителят се задължава да подмени дефектиралите части с нови за своя сметка. За подменените нови части започва да тече нова месечна гаранция, считано от датата на новата доставка. Това условие е валидно само в случай, че дефектите не са резултат от погрешен избор на продуктите и изделията, неправилен монтаж, лоша експлоатация и поддръжка от страна на възложителя или форсмажорни причини. Гаранционната поддръжка важи за срока на гаранцията и не е обвързана със срока на договора. Изпълнителят отстранява повредата в определен от Контролиращия служител на Възложителя срок.
10. Всички допълнителни разходи в рамките на гаранционния срок (транспорт, доставка, подмяна и др.) са за сметка на Изпълнителя.
11. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
	1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
	2. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
	3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
	4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за подизпълнение, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
	5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
	6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
	7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен (петнадесет) срок от получаването му.
	8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
	10. При услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
	11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
	12. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
	13. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
	14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.
12. Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора (изпращане на поръчката) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя. Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.
13. Необходимият комплект документи за служителите, които ще работят на обектите, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД“, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2, чл.44, ал.1 от ППЗДАНС се получават от контролиращия служител по договора и са както следва:
	1. Свидетелство за съдимост;
	2. Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
	3. Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);
	4. Попълнен въпросник-Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).
14. В случай, че Изпълнителят има валидно разрешение за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната и то е с валидност, покриваща срока на договора на „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави на контролиращия служител заверени копия на тези разрешения за всеки служител, който ще работи на територията на обектите на „Софийска вода“ АД.
15. **РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Цените, оферирани от Изпълнителя в Ценовите таблици, са в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
2. Единичните цени по договора включват всички договорни задължения на Изпълнителя, включително транспортните разходи до обектите на изпълнение.
3. Цените заложени в Ценовите таблици са постоянни за срока на договора, считано от датата на влизане на договора в сила.
4. Цените предмет на договора са крайни и от тях са приспаднати всички възможни отстъпки.
5. На Изпълнителя не са гарантирани количества на стоките и продължителност на дейностите.
6. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
	1. Въз основа на извършените доставки/услуги, Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол.
	2. Изпълнителят и Контролиращият служител подписват Приемо-предавателен протокол. В случай, че Контролиращият служител има рекламация срещу качеството на извършените/предоставените доставки или услуги, последният описва своите забележки, количеството и вида на рекламираните стоки или дейности в протокола, които Изпълнителя разглежда и отстранява забележките за своя сметка в сроковете, определени в раздел А.
	3. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура въз основа на подписания без възражения от двете страни Приемо-предавателен протокол.
	4. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.
	5. Банкова сметка на Изпълнителя:
		1. Банка:….…………………………………….
		2. BIC:………………………………………….
		3. IBAN:… …………………………………….
7. **ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

| **Ценова таблица** |
| --- |
| **51053-3344 Ремонт на електро инсталации на обекти на Софийска вода АД** |
| **№** | **Описание на дейностите и материалите** | **Мярка** |  **Ед. Цена**  |
| **PVC канали** |  |
| 1 | Доставка и поставяне на PVC кабелен канал 20x 10 мм | м. |   |
| 2 | Доставка и поставяне на PVC кабелен канал 20x 20 мм | м. |   |
| 3 | Доставка поставяне на PVC кабелен канал 25x 20 мм | м. |   |
| 4 | Доставка и поставяне на PVC кабелен канал 40x 20 мм | м. |   |
| 5 | Доставка и поставяне на PVC кабелен канал 40x 40 мм | м. |   |
| 6 | Доставка и поставяне на PVC кабелен канал 60x 40 мм | м. |   |
| 7 | Доставка и поставяне на PVC кабелен канал 60x 60 мм | м. |   |
| 8 | Доставка и поставяне на PVC кабелен канал 120x 40 мм | м. |   |
| 9 | Доставка и поставяне на PVC кабелен канал 140x 70 мм | м. |   |
| 10 | Доставка и полагане на PVC кабелен канал 50.0x 14.0 мм, LO-50 | м. |   |
| 11 | Доставка и монтаж на крайна капачка за кабелен канал 20x 20 мм | бр. |   |
| 12 | Доставка и монтаж на крайна капачка за кабелен канал 25x 20 мм | бр. |   |
| 13 | Доставка и монтаж на крайна капачка за кабелен канал 40x 20 мм | бр. |   |
| 14 | Доставка и монтаж на крайна капачка за кабелен канал 40x 40 мм | бр. |   |
| 15 | Доставка и монтаж на крайна капачка за кабелен канал 60x 40 мм | бр. |   |
| 16 | Доставка и монтаж на крайна капачка за кабелен канал 60x 60 мм | бр. |   |
| 17 | Доставка и монтаж на крайна капачка за кабелен канал 120x 40 мм | бр. |   |
| 18 | Доставка и монтаж на крайна капачка за кабелен канал 140x 70 мм | бр. |   |
| 19 | Доставка и монтаж на Тройник за кабелен канал 20x 20 мм | бр. |   |
| 20 |  Доставка и монтаж на Тройник за кабелен канал 25x 20 мм | бр. |   |
| 21 | доставка и монтаж на Тройник за кабелен канал 40x 20 мм | бр. |   |
| 22 | Доставка и монтаж на Тройник за кабелен канал 60x 40 мм | бр. |   |
| 23 | Доставка и монтаж на Тройник за кабелен канал 140x 70 мм | бр. |   |
| 24 | Доставка и монтаж на Ъгъл за кабелен канал, равнинен 20x 20 мм | бр. |   |
| 25 | Доставка и монтаж на Ъгъл за кабелен канал, равнинен 25x 20 мм | бр. |   |
| 26 | Доставка и монтаж на Ъгъл за кабелен канал, равнинен 40x 20 мм | бр. |   |
| 27 | Доставка и монтаж на Ъгъл за кабелен канал, равнинен 40x 40 мм | бр. |   |
| 28 | Доставка и монтаж на Ъгъл за кабелен канал, равнинен 60x 40 мм | бр. |   |
| 29 | Доставка и монтаж на Ъгъл за кабелен канал, равнинен 60x 60 мм | бр. |   |
| 30 | Доставка и монтаж на Ъгъл за кабелен канал, равнинен 60x 40 мм | бр. |   |
| 31 | Доставка и монтаж на Ъгъл за кабелен канал, равнинен 120x 40 мм | бр. |   |
| 32 |  Доставка и монтаж на Ъгъл за кабелен канал, равнинен 140x 70 мм | бр. |   |
| **PVC канали за вграждане на контакти и ключове и метални скари** |  |
| 33 |  До ставка и монтаж на Пластмасов канал за вграждане на контакти | м. |   |
| 34 | Доставка и монтаж на Краен елемент-ляв, за пластмасов канал за вграждане на контакти | бр. |   |
| 35 | Доставка и монтаж на Краен елемент-десен, за пластмасов канал за вграждане на контакти | бр. |   |
| 36 | Доставка и монтаж на Контактна кутия за вграждане тип „Шуко”, единичен | бр. |   |
| 37 | Доставка и монтаж на Контактна кутия за вграждане тип „Шуко”, двоен | бр. |   |
| 38 | Свързване на контакт за вграждане в пластмасов канал | бр. |   |
| 39 | Доставка и монтаж на Ключ за вграждане еднополюсен, 16А, за кабелен канал | бр. |   |
| 40 | Свързване на ключ за вграждане в пластмасов канал | бр. |   |
| 41 | Доставка и монтаж на перфорирана метална скара, 75/40/7, комплект с капак | м |   |
| 42 | Доставка и монтаж на перфорирана метална скара, 100/40/7, комплект с капак | м |   |
| 43 | Доставка и монтаж на перфорирана метална скара, 160/40/7, комплект с капак | м |   |
| 44 | Доставка и монтаж на стена на конзола за монтаж на скара 75 | бр. |   |
| 45 | Доставка и монтаж на стена на конзола за монтаж на скара 100 | бр. |   |
| 46 | Доставка и монтаж на стена на конзола за монтаж на скара 160 | бр. |   |
| **Подготовка на стени и др. монтажни работи** |  |
| 47 | Изкопаване на кабелен канал в тухла и шпакловка | м. |   |
| 48 | Изкопаване на кабелен канал в бетон и шпакловка | м. |   |
| 49 | доставка и полагане на гофрирана тръба ф13.5мм | м. |   |
| 50 | доставка и полагане на гофрирана тръба ф23мм | м. |   |
| 51 | доставка и полагане на гофрирана тръба ф40мм | м. |   |
| 52 | доставка и полагане на гофрирана тръба ф50мм | м. |   |
| 53 | доставка и полагане на гофрирана тръба ф63мм | м. |   |
| 54 | доставка и полагане на гофрирана тръба ф110мм | м. |   |
| 55 | Направа на отвор за конзола в бетон и монтаж на конзола | бр. |   |
| 56 | Направа на отвор за конзола в тухла и монтаж на конзола | бр. |   |
| 57 | Направа на отвор за разклонителна кутия в бетон и монтаж | бр. |   |
| 58 | Направа на отвор за разклонителна кутия в тухла и монтаж | бр. |   |
| 59 | Ел. връзки в разклонителна кутия | бр. |   |
| 60 | Къртене на отвор за ел. табло в бетон | бр. |   |
| 61 | Къртене на отвор за ел. табло в тухла | бр. |   |
| 62 | Замазване на отвори от демонтирани ключове и контакти | бр. |   |
| 63 | Почистване и изхвърляне на битови отпадъци | м³ |   |
| **Апартаментни табла и автоматични прекъсвачи** |  |
| 64 | Доставка и монтаж на табло 1600х 100х 200 мм с монтажна плоча | бр. |   |
| 65 | Доставка и монтаж на табло 1000х 1000х 200 мм с монтажна плоча | бр. |   |
| 66 | Доставка и монтаж на табло 600х 400х 200 мм с монтажна плоча | бр. |   |
| 67 | Доставка и монтаж на табло 400х 300х 200 мм с монтажна плоча | бр. |   |
| 68 | Доставка и монтаж на кутия за ел. табло (до 8 прекъсвача) | бр. |   |
| 69 | Доставка и монтаж на кутия за ел. табло (до 12 прекъсвача) | бр. |   |
| 70 | Доставка и монтаж на кутия за ел. табло (до 24 прекъсвача) | бр. |   |
| 71 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 1P-6A | бр. |   |
| 72 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 1P-10A | бр. |   |
| 73 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 1P-16A | бр. |   |
| 74 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 1P-25A | бр. |   |
| 75 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 1P-32A | бр. |   |
| 76 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 1P-40A | бр. |   |
| 77 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 1P-63A | бр. |   |
| 78 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-6A | бр. |   |
| 79 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-10A | бр. |   |
| 80 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-16A | бр. |   |
| 81 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-25A | бр. |   |
| 82 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-32A | бр. |   |
| 83 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-40A | бр. |   |
| 84 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-63A | бр. |   |
| 85 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-100A | бр. |   |
| 86 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-125A | бр. |   |
| 87 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P-160A | бр. |   |
| 88 | Свързване на монофазен предпазител в табло | бр. |   |
| 89 | Свързване на трифазен предпазител в табло | бр. |   |
| 90 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 1Р-6А | бр. |   |
| 91 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 1Р-10А | бр. |   |
| 92 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 1Р-16А | бр. |   |
| 93 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 1Р-25А | бр. |   |
| 94 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 1Р-40А | бр. |   |
| 95 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 1Р-63А | бр. |   |
| 96 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 3Р-6А | бр. |   |
| 97 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 3Р-10А | бр. |   |
| 98 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 3Р-16А | бр. |   |
| 99 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 3Р-25А | бр. |   |
| 100 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 3Р-40А | бр. |   |
| 101 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с дефектнотокова защита 3Р-63А | бр. |   |
| 102 | Свързване на монофазна дефектнотокова защита в табло | бр. |   |
| 103 | Свързване на трифазна дефектнотокова защита в табло | бр. |   |
| 104 | Доставка и монтаж на катоден отводител 65kA 1P  | бр. |   |
| 105 | Доставка и монтаж на катоден отводител 65kA 1P+N | бр. |   |
| 106 | Доставка и монтаж на катоден отводител 65kA 3P  | бр. |   |
| 107 | Доставка и монтаж на катоден отводител 65kA 3P+N | бр. |   |
| 108 | Свързване на катоден отводител в табло | бр. |   |
| 109 | Доставка и монтаж на моторна защита 3p/ 1,4-2A | бр. |   |
| 110 | Доставка и монтаж на моторна защита 3p/ 1,8-2,5A | бр. |   |
| 111 | Доставка и монтаж на шина Din -перфорирана | бр. |   |
| 112 | Доставка и монтаж на шина земна | бр. |   |
| 113 | Доставка и монтаж на шина нулева -изолирана | бр. |   |
| 114 | Доставка и монтаж на монофазен гребен 1P 54 зъба 63 А | бр. |   |
| 115 | Доставка и монтаж на трифазен гребен 3P 54 зъба 63 А | бр. |   |
| 116 | Доставка и монтаж на редова клема винтова 2,5 мм2 , сива | бр. |   |
| 117 | Доставка и монтаж на редова клема винтова 2,5 мм2 , синя | бр. |   |
| 118 | Доставка и монтаж на редова клема винтова 2,5 мм2 , ж.з. | бр. |   |
| 119 | Доставка и монтаж на крайна капачка за редова клема 2,5 мм2  | бр. |   |
| 120 | Доставка и монтаж на стопер за din шина | бр. |   |
| 121 | Доставка и монтаж на щуцер PVC, PG 9 | бр. |   |
| 122 | Доставка и монтаж на щуцер PVC, PG 12 | бр. |   |
| 123 | Доставка и монтаж на щуцер PVC, PG 19 | бр. |   |
| 124 | Доставка и монтаж на щуцер PVC, PG 21 | бр. |   |
| 125 | Доставка и монтаж на щуцер PVC, PG 29 | бр. |   |
| 126 | Доставка и монтаж на щуцер PVC, PG 32 | бр. |   |
| **Контакти и ключове** |  |
| 127 | Доставка и монтаж на контакт „Шуко” за скрита инсталация | бр. |   |
| 128 | Доставка и монтаж на контакт „Шуко” за открита инсталация | бр. |   |
| 129 | Доставка и монтаж на контакт- монофазен евро, неподвижен с капак 16А, 2P+земя, IP65 | бр. |   |
| 130 | Доставка и монтаж на контакт- трифазен евро за табло, неподвижен с капак 32А, 3P+N+E , IP65 | бр. |   |
| 131 | Свързване на контакт „Шуко” за открита или скрита инсталация | бр. |   |
| 132 | Доставка и монтаж на ключ обикновен, открит монтаж | бр. |   |
| 133 | Доставка и монтаж на ключ обикновен, скрит монтаж | бр. |   |
| 134 | Доставка и монтаж на ключ сериен, открит монтаж | бр. |   |
| 135 | Доставка и монтаж на ключ сериен, скрит монтаж | бр. |   |
| 136 | Доставка и монтаж на девиаторен ключ, открит монтаж | бр. |   |
| 137 | Доставка и монтаж на девиаторен ключ, скрит монтаж | бр. |   |
| 138 | Доставка и монтаж на импулсен ключ, открит монтаж | бр. |   |
| 139 | Доставка и монтаж на импулсен ключ, скрит монтаж | бр. |   |
| 140 | Свързване на обикновен ключ (открит или закрит монтаж ) | бр. |   |
| 141 | Свързване на сериен ключ (открит или закрит монтаж ) | бр. |   |
| 142 | Свързване на девиаторен ключ (открит или закрит монтаж ) | бр. |   |
| 143 | Свързване на импулсен ключ (открит или закрит монтаж ) | бр. |   |
| **Кабели** |  |
| 144 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3х1.5 мм2 | м. |   |
| 145 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3х2.5 мм2 | м. |   |
| 146 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3х4 мм2 | м. |   |
| 147 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 4х4 мм2 | м. |   |
| 148 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3х6 мм2 | м. |   |
| 149 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 4х6 мм2 | м. |   |
| 150 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 5 х 2.5 мм2 | м. |   |
| 151 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 5 х 4 мм2 | м. |   |
| 152 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 5 х 6 мм2 | м. |   |
| 153 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 5 х 10 мм2 | м. |   |
| 154 | Доставка и изтегляне на кабел СВТ 5 х 16 мм2 | м. |   |
| 155 | Доставка и изтегляне на кабел LiYCY 4x0.75 мм2 | м. |   |
| 156 | Доставка и изтегляне на кабел LiYCY 4x1.0 мм2 | м. |   |
| 157 | Доставка и изтегляне на кабел ПВА2-2,5 мм2 | м. |   |
| 158 | Доставка и изтегляне на кабел ПВА2-4 мм2 | м. |   |
| 159 | Доставка и изтегляне на кабел ПВА2-6 мм2 | м. |   |
| 160 | Доставка и изтегляне на кабел ПВА2-10 мм2 | м. |   |
| 161 | Доставка и изтегляне на кабел ПВА2-16 мм2 | м. |   |
| 162 | Доставка и изтегляне на кабел ПВА2-25 мм2 | м. |   |
| 163 | Доставка и изтегляне на кабел ПВВ-МБ1 кабел 2х1 mm2, мостов с медни жила | м. |   |
| 164 | Доставка и изтегляне на кабел ПВВ-МБ1 мостов кабел 2 х 1.5 mm2, с медни жила | м. |   |
| 165 | Доставка и изтегляне на кабел ПВВ-МБ1 кабел 2 х 2.5 mm2 с медни жила | м. |   |
| 166 | Доставка и изтегляне на кабел ПВВ-МБ1 кабел 3 х 1.5 mm2, мостов, медни жила | м. |   |
| 167 | Доставка и изтегляне на кабел ПВВ-МБ1 кабел 3 х 2.5 mm2, мостов, медни жила  | м. |   |
| 168 | Доставка и изтегляне на кабел ПВВ-МБ1 кабел 3 х 4 mm2, мостов, три медни жила | м. |   |
| 169 | Доставка и полагане на AL/R - проводник за въздушно окачване 2х16мм² | м. |   |
| 170 | Доставка и полагане на AL/R - проводник за въздушно окачване 4х16мм² | м. |   |
| 171 | Доставка на опъвач за усукани изолирани проводници от самомносещ тип от 2х6 мм2 до 4х16мм2 | бр. |   |
| 172 | Доставка на опъвач за кабел с носеща неутрала 54,6мм2 | бр. |   |
| 173 | Доставка на клема за отклонение на изолиран единичен проводник от въздушна линия НН | бр. |   |
| **Осветителни тела** |  |
| 174 | Доставка и монтаж на осветително тяло влагозащитено 60W | бр. |   |
| 175 | Свързване на осветително тяло влагозащитено 60W | бр. |   |
| 176 | Доставка и монтаж на луминисцентно осветително тяло 18W-открит монтаж | бр. |   |
| 177 | Доставка и монтаж на луминисцентно осветително тяло 2х18W-открит монтаж | бр. |   |
| 178 | Доставка и монтаж на луминисцентно осветително тяло 4х18W-открит монтаж | бр. |   |
| 179 | Доставка и монтаж на луминисцентно осветително тяло 36W-открит монтаж | бр. |   |
| 180 | Доставка и монтаж на луминисцентно осветително тяло 2х36W-открит монтаж | бр. |   |
| 181 | Доставка на лампа луминесцентна 14W | бр. |   |
| 182 | Доставка на лампа луминесцентна 18W | бр. |   |
| 183 | Доставка на лампа луминесцентна 36W | бр. |   |
| 184 | Свързване на луминисцентно осветително тяло  | бр. |   |
| 185 | Доставка и монтаж на осветително тяло със сензор за движение подходящ за монтаж на стена и таван. Цокъл Е27, макс 2х60W | бр. |   |
| 186 | Доставка и монтаж на осветително тялo, подходящ за монтаж на стена и таван. Цокъл Е27, макс 2х60W | бр. |   |
| 187 | Свързване на осветително тяло макс 2х60W | бр. |   |
| 188 | Доставка и монтаж на светодиодна луна(200- 800) lm, 10W, цв. Температура 4000К,  | бр. |   |
| 189 | Доставка и монтаж на светодиодна луна ( 200-800) lm, 5W, цв. Температура 4000К,  | бр. |   |
| 190 | Свързване на светодиодни луни | бр. |   |
| 191 | Доставка и монтаж на плафониера влагозащитена с LED 10 W, IP - 54, за бани | бр. |   |
| 192 | Свързване на плафониери | бр. |   |
| 193 | Доставка и монтаж на ПРОЖЕКТОР LED + СЕНЗОР ЗА ДВИЖЕНИЕ 20W 220V | бр. |   |
| 194 | Доставка и монтаж на ПРОЖЕКТОР LED + СЕНЗОР ЗА ДВИЖЕНИЕ 30W 220V | бр. |   |
| 195 | Доставка и монтаж на ПРОЖЕКТОР LED + СЕНЗОР ЗА ДВИЖЕНИЕ 50W 220V | бр. |   |
| 196 | Доставка и монтаж на LED прожектор 50W | бр. |   |
| 197 | Доставка и монтаж на LED прожектор 100W | бр. |   |
| 198 | Доставка и монтаж на LED прожектор 150W | бр. |   |
| 199 | Доставка и монтаж на LED прожектор 200W | бр. |   |
| 200 | Доставка и монтаж на LED прожектор 300W, 4000К черен | бр. |   |
| 201 | Доставка и монтаж на LED Прожектор 50W със стойка и щепсел  | бр. |   |
| 202 | Доставка и монтаж на LED Линейно Тяло 50W  | бр. |   |
| 203 | Доставка и монтаж на LED Линейно Тяло 40W  | бр. |   |
| 204 | Доставка и монтаж на LED Панел 36W 500x 500 мм | бр. |   |
| 205 | Доставка и монтаж на LED Панел 45W 500 x 500 мм | бр. |   |
| 206 | Доставка и монтаж на УЛИЧЕН ОСВЕТИТЕЛ LED 1X20W 220V | бр. |   |
| 207 | Доставка и монтаж на УЛИЧНА ЛАМПА LED 40W 220V | бр. |   |
| 208 | Доставка и монтаж на УЛИЧНА ЛАМПА LED 60W 220V | бр. |   |
| 209 | Доставка и монтаж на УЛИЧНА ЛАМПА LED 80W 220V | бр. |   |
| 210 | Доставка и монтаж на LED лампа, 2700К, 230V/50Hz | бр. |   |
| 211 | Доставка и монтаж на LED лампа, 4000К, 230V/50Hz | бр. |   |
| 212 | Доставка и монтаж на LED лампа, 6500К, 230V/50Hz | бр. |   |
| 213 | Доставка и монтаж на ЛОТ T8 4x18W , ЕПРА, вграден монтаж | бр. |   |
| 214 | Доставка и монтаж на ЛОТ T8 2x18W , ЕПРА, вграден монтаж | бр. |   |
| 215 | Доставка и монтаж на ЛОТ T8 4x18W , ЕПРА, открит монтаж | бр. |   |
| 216 | Доставка и монтаж на ЛОТ T8 2x18W , ЕПРА, открит монтаж | бр. |   |
| 217 | Доставка и монтаж на осветително тяло - Корпус: UV стабилизиран поликарбонат (PC) Рефлектор: метал; Разсейвател: UV стабилизиран поликарбонат (PC) Доставка и монтаж на ЛОТ T8 2x58W , ЕПРА, открит монтаж, IP 66 | бр. |   |
|  | Ех изпълнение, II 3GD Ex nA tD II T4 T87°C; prEN50021/95 (IEC79-15), CSN EN 60598-1/1998, II3GD |  |  |
| 218 | Доставка и монтаж на лум. осв. тяло 1х 14 W, за над мивки | бр. |   |
| 219 | Свързване на лум. осв. тяло 1х 14 W | бр. |   |
| 220 | Доставка и монтаж на LED осв. Тяло 20 W, L=1200 mm ,  | бр. |   |
| 221 | Свързване на LED осв. Тяло 20 W, L=1200 mm  | бр. |   |
| 222 | Доставка и монтаж на Парков осветител "сфера" ф400мм, НЛВН 70W | бр. |   |
| 223 | Доставка и монтаж на Парков осветител "сфера" ф400мм, НЛВН 150W |   |   |
| 224 | Доставка и монтаж на Уличен осветител, корпус алуминиева отливка, разсейвател стъкло темперирано, НЛВН 150W, оптична система чист алуминий | бр. |   |
| 225 | Доставка и монтаж на Уличен осветител, корпус алуминиева отливка, разсейвател стъкло темперирано, НЛВН 70W, оптична система чист алуминий | бр. |   |
| 226 | Доставка и монтаж на Прожектор, корпус алуминий лят, разсейвател стъкло темперирано, оптична система чист алуминий, МХЛ 70W, 2700К | бр. |   |
| 227 | Доставка и монтаж на линейно луминисцентно осветително тяло 3х36W . Работна височина до 3м. | бр. |   |
| 228 | Свързване на линейно луминисцентно осветително тяло 3х36W. | бр. |   |
| 229 | Доставка и монтаж на влагозащитени клемни кутии за външен монтаж с плътни стени и капак. | бр. |   |
| 230 | Доставка и монтаж на индустриално осветително тяло мощност 150W, НЛВН. Работна височина до 10м | бр. |   |
| 231 | Доставка и монтаж на прожектор, взривозащитен, Ex II 3GD, Ex nA tD A II T3 T 166°C, FTZU  06 ATEX 0058, 250V, 50Hz, 1x400W/HIT, IP65, ta 40°C  | бр. |   |
| 232 | Свързване на прожектор, взривозащитен | бр. |   |
| 233 | Доставка и монтаж на осветително тяло за външен монтаж, IP65, тип прожектор, за индукционна разрядна лампа 250W, 230V, 50Hz | бр. |   |
| 234 | Свързване на индукционна разрядна лампа | бр. |   |
| 235 | Доставка и монтаж на блок за управление, електронен баласт, за индукционна разрядна лампа 250W, 230V, 50Hz  | бр. |   |
| 236 | Свързване на електронен баласт, за индукционна разрядна лампа 250W | бр. |   |
| 237 | Доставка и монтаж на индукционна разрядна лампа 250W, 230V, 50Hz, 5000K  | бр. |   |
| 238 | Свързване на индукционна разрядна лампа 250W | бр. |   |
| 239 | Доставка и монтаж на рогатка за стена | бр. |   |
| 240 | Доставка и монтаж на рогатка за стълб | бр. |   |
| 241 | Доставка на стълб за осветление, 4метра | бр. |   |
| 242 | Доставка на стълб за осветление, 5метра | бр. |   |
| 243 | Доставка на стълб за осветление, 6метра | бр. |   |
| 244 | Доставка на стълб за осветление, 7метра | бр. |   |
| 245 | Направа на изкоп за монтаж на стълб за осветление, монтаж на стълб и обратно насипване | бр. |   |
| 246 | Доставка и монтаж на стена на датчик за движение за открит монтаж. Напрежение: 220-240V. Обхват: 360 градуса | бр. |   |
| 247 | Доставка и монтаж на фотоелектрически превключвател, комплект с фотоелемент | бр. |   |
| 248 | Доставка и монтаж на димер за монтаж на DIN шина, 1000W | бр. |   |
| 249 | Доставка и монтаж на димер за монтаж в конзола, 1000W | бр. |   |
| 250 | Свързване на фотоелектрически преобразувател или димер | бр. |   |
| 251 | Свързване на парков осветител | бр. |   |
| 252 | Свързване на уличен осветител | бр. |   |
| 253 | Свързване на прожектор | бр. |   |
| 254 | Доставка и монтаж на тяло осветително аварийно,230V, комплект с лампа и батерия | бр. |   |
| 255 | Свързване на аварийно осветително тяло | бр. |   |
| 256 | Монтаж на осветително тяло на мачта на височина 25м | бр. |   |
| 257 | Електрически проби на осветителни тела. | бр. |   |
| **Релета, контактори, бутони, ключове, индикаторни лампи** |  |
| 258 | Доставка и монтаж на реле за време 16A,230V,24 h, механичен, DIN монтаж | бр. |   |
| 259 | Свързване на реле за време 16A,230V,24 h, механичен | бр. |   |
| 260 | Доставка и монтаж на реле за време - стълбищен автомат, DIN монтаж | бр. |   |
| 261 | Свързване на реле за време - стълбищен автомат | бр. |   |
| 262 | Доставка и монтаж на реле, импулсно, еднофазно 220 VAC, NO, 250 VAC, 16 A, DIN монтаж | бр. |   |
| 263 | Свързване на реле, импулсно, еднофазно 220 VAC, NO, 250 VAC, 16 A | бр. |   |
| 264 | Доставка и монтаж на контактор за монтаж на DIN шина, 240 VAC, 4 NO, 10 A | бр. |   |
| 265 | Доставка и монтаж на контактор за монтаж на DIN шина, 240 VAC, 4 NO, 16 A | бр. |   |
| 266 | Доставка и монтаж на контактор за монтаж на DIN шина, 240 VAC, 4 NO, 25 A | бр. |   |
| 267 | Доставка и монтаж на контактор за монтаж на DIN шина, 240 VAC, 4 NO, 40 A | бр. |   |
| 268 | Свързване на контактор в табло | бр. |   |
| 269 | Доставка и монтаж на зелена индикаторна лампа 230V AC 20mA. Подходяща за монтаж на панел | бр. |   |
| 270 | Доставка и монтаж на жълта индикаторна лампа 230V AC 20mA. Подходяща за монтаж на панел | бр. |   |
| 271 | Доставка и монтаж на червена индикаторна лампа 230V AC 20mA. Подходяща за монтаж на панел | бр. |   |
| 272 | Свързване на индикаторна лампа | бр. |   |
| 273 | Доставка и монтаж на аналогов волтметър за монтаж на фасада, 400V AC | бр. |   |
| 274 | Свързване на аналогов волтметър | бр. |   |
| 275 | Доставка и монтаж на пакетен превключвател за свързване към волтметър, TR - ST - RS - 0 - RN - SN - TN. Номинално напрежение 240/380 VAC | бр. |   |
| 276 | Свързване на пакетен превключвател | бр. |   |
| 277 | Доставка и монтаж на токови трансформатори, за монтаж в табло 100/5 А | бр. |   |
| 278 | Свързване на токов трансформатор 100/5 А  | бр. |   |
| 279 | Доставка и монтаж на аналогов амперметър за монтаж на фасада, 100А AC | бр. |   |
| 280 | Свързване на аналогов амперметър | бр. |   |
| **Средства за мълниезащита** |  |
| 281 | Доставка и монтаж на мълниеприемник с изпреварващо действие, ΔТ = 30 µs | бр. |   |
| 282 | Доставка и монтаж на мачта за мълниеприемник с изпреварващо действие - мълниеприемен прът 3 метра | бр. |   |
| 283 | Доставка и монтаж на мълниеприемен прът (мълниеприемник) 3м | бр. |   |
| 284 | Доставка и монтаж на клема за връзка/универсална/шина –шина 40х4 | бр. |   |
| 285 | Доставка и монтаж на клема за връзка - шина / проводник Ф8/универсална/ | бр. |   |
| 286 | Доставка и монтаж на държач за алуминиев мълниеприемников прът за коминни конструкции | бр. |   |
| 287 | Доставка и монтаж на алуминиев проводник ф8мм, за мълниезащита | м |   |
| 288 | Доставка и монтаж на Бетонова основа за алуминиев мълниеприемен прът, за монтаж на плоска покривна конструкция | бр. |   |
| **Други електроуреди** |  |
| 289 | Доставка и монтаж на вентилатор с клапа за баня | бр. |   |
| 290 | Свързване на вентилатор за баня | бр. |   |
| 291 | Свързване на бойлер | бр. |   |
| 292 | Доставка и монтаж на бойлерно табло | бр. |   |
| 293 | Свързване на печка, абсорбатор | бр. |   |
| 294 | Доставка и монтаж на термостат. Напрежение: 250V AC. Ампераж: 10А. Управление на температурата: 5-30C. | бр. |   |
| 295 | Доставка и набиване на земен кол | бр. |   |
| 296 | Клема за свръзка на заземителен кол  | бр. |   |
| 297 | Направа на заземителна инсталация със заземителна поцинкована шина 40/4 mm | бр. |   |
| 298 | Свързване на земен кол към заземителна инсталация | бр. |   |
| 299 | Изготвяне на електро проект(за обект около 60м²) по задание на възложителя | бр. |   |
| 300 | Доставка и монтаж на звънец алармен 220 V | бр. |   |
| 301 | Свързване на алармен звънец 220V | бр. |   |
| 302 | Доставка и монтаж на звънец безжичен, 150 м.обхват,220 V | бр. |   |
| 303 | Свързване на безжичен звънец | бр. |   |
| 304 | Доставка и монтаж на контролен монофазен електромер с възможност за свързване към Scada, RS-485 интерфейс | бр. |   |
| 305 | Свързване на монофазен контролен електромер | бр. |   |
| 306 | Доставка и монтаж на контролен трифазен електромер с възможност за свързване към Scada, RS-485 интерфейс | бр. |   |
| 307 | Свързване на трифазен контролен електромер | бр. |   |
| 308 | Доставка и монтаж на нови ПУСК СТОП бутониери  | бр. |   |
| **Демонтажни работи** |  |
| 309 | Демонтаж на контакт | бр. |   |
| 310 | Демонтаж на ключ за осветление | бр. |   |
| 311 | Демонтаж на кабелен канал | м |   |
| 312 | Демонтаж на осветително тяло | бр. |   |
| 313 | Демонтаж на кабел до 25мм2 | м. |   |
| 314 | Демонтаж на кабел от 25мм2 до 95 мм2 | м. |   |
| 315 | Демонтаж на кабел над 95 мм2 | м. |   |
| 316 | Демонтаж на кабел под мазилка и възстановяване на мазилката | м² |   |
| 317 | Демонтаж на съществуващо линейно осветително тяло. Работна височина до 3м. | бр. |   |
| 318 | Демонтаж на съществуващ прожектор. Работна височина до10 м. | бр. |   |
| 319 | Демонтаж на стари клемни кутии. | бр. |   |
| 320 | Демонтаж на съществуващо индустриално осветително тяло. Работна височина до 10м | бр. |   |
| 321 | Демонтаж на осветително тяло на мачта на височина 25м | бр. |   |
| 322 | Демонтаж на съществуващи ПУСК СТОП бутониери  | бр. |   |
| 323 | Демонтаж на табло | бр. |   |
| **Контролни измервания** |  |
| 324 | Контрол на импеданс на контур „фаза-защитен“ проводник | лв./точка |   |
| 325 | Контрол на съпротивлението на защитни заземителни уредби и мълниезащити | лв./точка |   |
| 326 | Контрол на съпротивление на изолация на кабели | лв./точка |   |
| **Общо:** |  **- лв.**  |

1. **Раздел В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**
2. В случай че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, включително не спази срока за изпълнение, Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
3. При некачествена доставка на материали и/или изпълнени дейности, съгласно условията на Договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от цената без ДДС, за конкретното възлагане.
4. Ако Изпълнителят забави изпълнението по възложеното с официална инструкция, съгласно уговореното в Договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 3% (три процента) от общата стойност на конкретното възлагане за всеки ден закъснение след установения в инструкцията срок за изпълнение. Максималният размер на неустойката по тази точка е 30% (тридесет процента) от стойността на договора.
5. Ако Изпълнителят забави изпълнението на възложени с официална инструкция дейности и работи с повече от 10 (десет) дни, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
	1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на Договора и/или
	2. да възложи несвършените дейности и работи и/или да поръча недоставеното оборудване на трета страна, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на последния.
6. В случай, че Изпълнителят се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора и не отстрани допуснатите недостатъци. Задължението на Изпълнителя за отстраняване на недостатъците не отменя срока за изпълнение, съгласно условията на Договора.
7. Когато отклоненията от възложената работа или недостатъците на работата са съществени и не могат да бъдат отстранени от Изпълнителя в уговорения от Възложителя срок, Възложителят може да извърши намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното, да възложи работите на трето лице, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, ще бъдат за сметка на Изпълнителя.
8. При пълно неизпълнение, частично и/или лошо изпълнение на възложената от Възложителя работа спрямо уговореното в Договора, с изключение на хипотезата по т.2 от този раздел, освен цитираните по-горе неустойки, Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на въпросните частично или лошо изпълнени работи.
9. В случай че Изпълнителят достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и/или доставените стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на съответните стоки. Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Изпълнителя да замени тези Стоки в указан от Възложителя срок или да ги закупи от друг, като направените разходи са за сметка на Изпълнителя.
10. В случай че Изпълнителят не спази сроковете за отстраняване на констатирани недостатъци по време на гаранционния срок, съгласно Договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от общата стойност на договора без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 3% (три процента) от общата стойност на договора. При забава с повече от 30 (тридесет) дни ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора като в такъв случай, Възложителят има право да наложи неустойките по т.5 от този раздел.
11. Неустойките по т.9 от този раздел се прилагат и при забавяне на подмяната на дефектна стока в рамките на гаранционното обслужване в предвидените в Договора срокове и съгласно условията на Договора.
12. В случай че Изпълнителят откаже да заплати която и да е санкция, неустойка или глоба, Възложителят има право да приспадне дължимата сума от дължимите плащания по фактури и/или гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя за гарантиране изпълнението на договора.
13. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.
14. Изпълнителят е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.
15. **Санкции, налагани на "Софийска вода" АД**

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
	1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, без стойността на подновяванията и опциите, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
	2. Гаранцията за изпълнение е със срок и валидност, съгласно предвиденото в договора.
	3. Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
	4. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия изпълнителя.
	5. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
	6. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
	7. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
		1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
		2. да бъде за изискания в договора срок.
	8. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
	9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя;
	10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпроса е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите;
	11. В случай че изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
	12. В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да доплати стойността на дължимата неустойка и да възстанови своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
	13. В случай че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
2. **РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

Общите условия на договора за строителство са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	2. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
	3. **“Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
	4. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
	5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
	6. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
* [Договор](#_ПРОЕКТО-ДОГОВОР);
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. [Работен проект](#COVEROVER15K) и [График за изпълнение на работите](#графикзаизпълнение))
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
	1. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
	2. “**Цена** **по** **договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
	3. “**Максимална стойност на договора**” означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
	4. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
	5. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
	6. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
	7. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
	8. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
	9. “**Работен проект**” означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
	10. “**График** **за** **изпълнение** **на** **работите**” е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
	11. “**Системи** **за** **безопасност** **при** **работа**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
	12. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
	13. **“Срок за изпълнение на Работите**” означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
	14. **“Цялостно приключване на Работите”** означава подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
	15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
	16. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
	17. **“Заповедна книга на строежа”** съгласноПриложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
	18. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.
1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. При изпълнение на условията на настоящия договор, [Възложителят](#възложител) възлага на Изпълнителя да изпълняваработите за **с**рока на договора срещу заплащане на договорната цена.
	2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните.
	3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
	4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
	5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
	6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресата.
	7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
	8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
	9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
	10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
	11. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, [Възложителят](#възложител) може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на [Изпълнителя](#изпълнител) възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
	12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
	13. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
	2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
	3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
	4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
	5. [[Изпълнителят](#изпълнител)](#_Hlk67996901) извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
	6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
	7. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
	8. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
	9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
	10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
	11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**](#възложител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява [Изпълнителя](#изпълнител). [Възложителят](#възложител) може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
	2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
	3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на [Изпълнителя](#изпълнител) по договора.
	4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
	5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
		1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
		2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на [Изпълнителя](#изпълнител).
	6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
	7. В случай, че [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол) констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено [Строителния надзор](#строителеннадзор), след което [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол), [ДНСК](#днск) и [Строителният надзор](#строителеннадзор) имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в [Заповедната книга на строежа](#заповеднакнига).
	8. [Възложителят](#възложител) си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи [Изпълнителя](#изпълнител) с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на [Възложителя](#възложител) спрямо [Изпълнителя](#изпълнител).
1. **НЕУСТОЙКИ**
	1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
	1. Контактите между [Възложителя](#възложител) и [Изпълнителя](#изпълнител) по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол) и [Изпълнителя](#изпълнител).
	2. Плащане се извършва по искане на [Изпълнителя](#изпълнител) след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качественото изпълнение на строежа – приети и подписани от [Инвеститорски контрол](#инвеститорскиконтрол) и съответния [Строителен надзор](#строителеннадзор). Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол).
	4. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
	5. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 60 (шестдесет) дни от датата на коректно съставената фактура на [Изпълнителя](#изпълнител), представена в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
	6. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
	7. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
	8. [Възложителят](#възложител) не предоставя авансови плащания по този договор.
	9. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
	1. Извън права на [Изпълнителя](#изпълнител) или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на [Възложителя](#възложител), освен ако изрично не е уговорено друго.
	2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови служители по време на изпълнението на договора с [Възложителя](#възложител) или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на [Възложителя](#възложител), или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. [Изпълнителят](#изпълнител) следва веднага да съобщи на [Възложителя](#възложител) и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
	3. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на [Възложителя](#възложител), както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
	4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на [Възложителя](#възложител), и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за [Възложителя](#възложител). В случай, че се наложи и бъде поискано от [Възложителя](#възложител), [Изпълнителят](#изпълнител) следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на [Възложителя](#възложител), като възможността на [Възложителя](#възложител) да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
	5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от [Изпълнителя](#изпълнител), негови служители, или подизпълнители за [Възложителя](#възложител) по този договор, се прехвърля върху [Възложителя](#възложител) при получаването от [Изпълнителя](#изпълнител) на плащането по договора и от този момент [Възложителят](#възложител) отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както [Възложителят](#възложител) намери за добре.
	6. Разходи, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от [Възложителя](#възложител).
4. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
	1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
	2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
	3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя
5. **ПУБЛИЧНОСТ**
	1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, [Изпълнителят](#изпълнител) не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на [Възложителя](#възложител) преди предварителното представяне на материала пред [Възложителя](#възложител) и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от [Възложителя](#възложител) важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
	2. Информация до обществеността [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на [Възложителя](#възложител).
6. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на [Възложителя](#възложител) и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на [Възложителя](#възложител), ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
	1. Приема се, че [Изпълнителят](#изпълнител) се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на [Изпълнителя](#изпълнител) за осъществяване на работите на този обект.
	2. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от [Възложителя](#възложител) или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
	1. Във всеки момент [Възложителят](#възложител) има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
	2. [Възложителят](#възложител) има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява на [Възложителя](#възложител) необходимия за това достъп.
	3. [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от [Възложителя](#възложител) пътища, маршрути, подстъпи и др.
	4. Освен ако страните не се договорят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
	5. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, [Изпълнителят](#изпълнител) може с предварителното съгласие на [Възложителя](#възложител) и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за [Изпълнителя](#изпълнител).
	6. [Възложителят](#възложител) не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
	7. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
	8. [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на [Възложителя](#възложител) или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
	9. При извършване на работите [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи- е част от Инвестиционния проект и се предоставя от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
	10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
	1. В случай, че [Възложителят](#възложител) предоставя Машини и съоръжения на [Изпълнителя](#изпълнител), те остават собственост на [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. [Изпълнителят](#изпълнител) може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от [Изпълнителя](#изпълнител), се поправят за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
	2. [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от [Възложителя](#възложител), от момента на доставка до приемането им обратно от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)
	1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. [Възложителят](#възложител) може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на [Изпълнителя](#изпълнител) във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за [Изпълнителя](#изпълнител).
	2. [Възложителят](#възложител) има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от [Изпълнителя](#изпълнител) за извършване на работите.
	3. [Възложителят](#възложител) има право да отхвърли участието на даден служител или представител на [Изпълнителя](#изпълнител) при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент [Изпълнителят](#изпълнител) не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на [Възложителя](#възложител). Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
	4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
	5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
	1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР и отдел „Контролна зала” на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
	2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител и отдел „Контролна зала” на Възложителя.
6. **ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ**
	1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на [Изпълнителя](#изпълнител), която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на [Възложителя](#възложител).
	2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) или които се ползват от [Възложителя](#възложител) във връзка с изпълнението на работите.
	3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) и се ползват от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
		1. информация за опасностите от ползваните материали;
		2. оценка на риска при ползването им;
		3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
		4. подробности за необходимо предпазно облекло;
		5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
		6. препоръки за следене на здравето;
		7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
		8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
	4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
	5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция ”Областна инспекция по труда” и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при който работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
	6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
		1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
		2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
		3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
	7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
	8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
	9. Информацията, която [Изпълнителят](#изпълнител) предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.
7. **ТЕСТВАНЕ**
	1. [Възложителят](#възложител) може да поръча на [Изпълнителя](#изпълнител) да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
	2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на [Изпълнителя](#изпълнител), [Възложителят](#възложител) може да извести [Изпълнителя](#изпълнител) да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не направи тестовете за това време, [Възложителят](#възложител) може да ги извърши за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител) и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на [Изпълнителя](#изпълнител).
	3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на [Възложителя](#възложител) от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на [Изпълнителя](#изпълнител).
8. **ГАРАНЦИИ**
	1. [Изпълнителят](#изпълнител) гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
	2. В случай на некачествено изпълнение, за което [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен, [Възложителят](#възложител) трябва да уведоми [Изпълнителя](#изпълнител) писмено. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
	3. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, [Възложителят](#възложител) има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или [Възложителят](#възложител) да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
9. **ФОРС МАЖОР**
	1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
	2. [Изпълнителят](#изпълнител) или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
10. **ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ**
	1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
		1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
		2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
	2. Застрахователните полици се представят на [Възложителя](#възложител) при поискване.
1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
	1. [Изпълнителят](#изпълнител), след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на [Възложителя](#възложител).
	2. [Изпълнителят](#изпълнител) носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
	1. [Възложителят](#възложител) може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до [Изпълнителя](#изпълнител) при следните обстоятелства:
		1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
		2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
	2. Всяка страна има право едностранно да прекрати [Договора](#договор) изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на [Договора](#договор) и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
	3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от [Изпълнителя](#изпълнител).
	4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
	5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
	6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
	7. При изтичане или прекратяване на договора [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**
	1. В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
	2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

a) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

* 1. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.
1. **АНТИКОРУПЦИОННА КЛАЗУА**
	1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.
	2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.
	3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.
	4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.
	5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:
		1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителя за такова спиране;
		2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.
	6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:
		1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
		2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………………………………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………….………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

**Относно:** Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Подмяна на електро инсталации на обекти на „Софийска вода“ АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

##### **ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

Долуподписаният ...................................................................................................................., в качеството си на .......................................... на фирма .......................................................................... във връзка с обекта, предмет на поканата за оферта: Подмяна на електро инсталации на обекти на „Софийска вода“ АД

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Посетих обектa и съм запознат с особеностите на обектa - подходи, комуникации, разположение и други условия, при които ще бъде изпълнен предмета на горецитираната процедура
2. Запознах се със строителната документация и няма да предявявам претенции, които да доведат до оскъпяване на строителството.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор (подпис):

| **Опис на представените документи в офертата за участие****По покана за оферта №51053-3344** **Подмяна на електро инсталации на обекти на „Софийска вода“ АД** |
| --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  |  |  |
| **Техническо предложение, което трябва да съдържа:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дата: ............................ Подпис и печат: .............................**

**Споразумение**

към договор №............

Споразумението е на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договор за строително ремонтни дейности в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по някакъв повод се намират на територията на обекта, на който работи.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители, подизпълнители и ползвани трети лица по осигуряване на безопасно извършване на работата.
4. Всяка работа по изпълнение на договора ще се извършва от лица, които могат при поискване незабавно да удостоверят трите си имена, правоспособността, квалификацията и работодателя си.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:
	1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
	2. правилата за вътрешния трудов ред;
	3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
	4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) за защита от специфични за зоната опасности;
	5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение, местата за товаро-разтоварни дейности и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
	6. изискванията към транспортни средства;
	7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
	8. местата за хранене, пушене и почивка;
	9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
	10. друга информация с отношение към безопасността и здравето и правилата за вътрешния ред.
6. Длъжностните лица на Възложителя по чл. 24 на ЗБУТ имат право да контролират изпълнението на настоящото Споразумение и да дават аргументирани предписания и препоръки за коригиращи и превантивни действия по осигуряване на безопасност и здраве при дейности по настоящия договор.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начален инструктаж при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, наред с определените за това представители на Изпълнителя, контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договор с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
11. Възложителят има право (след злополука и/или инцидент с хора или установени несъответствия в областта на здравословните и безопасни условия на труд) да изиска от Изпълнителя изготвяне и изпълнение на план с коригиращи и превантивни мерки по БЗР. Планът се изготвя от Изпълнителя до 3 работни дни от получаване на констатациите и се изпраща за информация на Възложителя. Изпълнителят изпълнява плана в действие според сроковете в него. Причините за неизпълнения/отклонения с написаното в плана се декларират в писмен вид.
12. Изпълнителят управлява рисковете за безопасността и здравето при изпълнение на СМР, чрез:

12.1. определяне на отговорно лице по безопасност и здраве при работа за етапа на изпълнение на СМР;

12.2. извършване, документиране и запознаване на работещите с оценка на риска за дейностите, които са предмет на договора;

12.3. въвеждане, оповестяване и прилагане на процедури, инструкции и правила за безопасна работа на дейностите;

12.4. осигуряване и оповестяване на актуални информационни листа за безопасност за използваните от него опасни вещества, в съответствие с актуалните изисквания на Регламент (ЕО) № 1272/2008 относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси (CLP) ;

12.5. Правоспособен и квалифициран персонал, който може да докаже правоспособността си незабавно при поискване от страна на Възложителя;

12.6. Работещи без медицински противопоказания и с валидна здравна книжка, заверена от РЗИ (при СМР по водопроводната мрежа и при пряк контакт с питейна вода съгласно приложимите правила на Възложителя - заповед № ДР 430/ 13.07.2018г.);

12.7. Разрешение за дейности с азбестосъдържащи продукти (по чл.73 от Закона за здравето), когато е приложимо.

1. Изпълнителят осигурява и поддържа:

13.1. изправно работно оборудване, автомобилна техника, и приспособления в съответствие с характера на извършваната дейност;

13.2. подходящи, възможно най-безопасни материали и вещества;

13.3. съответствие с нормите и изискванията за пожарна безопасност;

13.4. съответствие с нормите за безопасност за съоръженията с повишена опасност, когато се използват такива;

13.5. техническа поддръжка и ремонт, прегледи, проверки, лабораторни и технически изпитвания на използваното оборудване.

1. Изпълнителят се задължава да спазва пропускателния режим на обектите и зоните на

Възложителя и правилата за реда в тях.

1. Изпълнителят се задължава еднократно поне 1 работен ден предварително да поиска допуск за лицата и превозните средства, които в изпълнение на договорените дейности, ще пребивават на територията на затворената зона.
2. Възложителят издава карти-пропуск за всички автомобили на Изпълнителя.
3. Изпълнителят се задължава своевременно да уведомява Възложителя и да актуализира списъците при промяна на състава на работещите или на превозните средства.
4. Забранява се достъпа до затворените зони на лица и автомобили, за които не е поискан допуск.
5. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за движение на хора и коли на Изпълнителя.
6. Забранено е пребиваване на работници и техника на Изпълнителя извън посочените места.
7. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути, товаро-разтоварни зони и места за паркиране на обекта/зоните, указаната максимална скорост на движение.
8. Превозните средства се паркират на определените за това места, ориентирани по посока към изхода на станцията.
9. За договори за поддръжка и ремонти по водоснабдителна и канализационна мрежа, Възложителят провежда еднократно годишно начален инструктаж на работещи и длъжностни лица, определени от Изпълнителя.
10. Инструктираните от Възложителя специалисти с ръководни функции на Изпълнителя провеждат инструктаж на всички останали работещи на Изпълнителя.
11. Правилата, процедурите и инструкциите по безопасност на Възложителя, са задължителни за Изпълнителя, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
12. Инструктажите по ЗБУТ и ПБ на работещите и посетителите на работната площадка, извън описаните са задължение на Изпълнителя и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателството.
13. На всеки обект, в който се работи до 24 часа, Изпълнителят осигурява наличие на следните документи:
	1. Инструкции по безопасност и здраве за извършваните дейности;
	2. Информационни листове за безопасност на използваните химични вещества;
	3. Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ със „Софийска вода“ АД;
	4. Удостоверения/ свидетелства за правоспособност;
	5. Документите за техническата годност на използваните съоръжения;
	6. Здравни книжки (когато е приложимо)
	7. Книга за ежедневен инструктаж;
	8. Оценки на риска, наряди, разрешителни за работа за конкретния обект.
14. На всеки обект, в който се работи повече от 48 часа, Изпълнителят, освен документите по чл.27, осигурява и наличие на следните документи:
	1. План по безопасност и здраве, вкл. планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка (при наличие на разрешение за строеж по ЗУТ);
	2. Проект за временна организация на движението (при наличие на разрешение за строеж по ЗУТ);
	3. Схеми с означение на местоположението на отделните подобекти (когато има такива) и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци (при наличие на разрешение за строеж по ЗУТ);
	4. Сертификати/протоколи от проверка на колективни средства за защита и съоръжения с повишена опасност;
	5. Здравни книжки (когато е приложимо);
	6. Книга за ежедневен инструктаж;
	7. Оценки на риска, наряди, разрешителни за работа за конкретния обект.
15. Специалното и работно облекло, ЛПС и изправни колективни средства за защита, за работния обект се осигуряват от Изпълнителя, съгласно предварителната оценка на риска и се използват задължително при работа. Поддръжката и почистването на облеклото, ЛПС и КСЗ са задължение на Изпълнителя.

Минималните задължителни средства, при работа на територията на оградения обект/ затворена зона на „Софийска вода“ АД са: защитни обувки с ударозащитно бомбе и защита от пробождане на ходилото, ударозащитна каска и сигнален елек с емблема/лого на Изпълнителя.

1. Изпълнителят изисква използване на необходимите ЛПС от лица, които посещават обекта, където той извършва дейност.
2. Възложителят има право да отстранява от работната площадка лица без определените ЛПС и СРО.

**Санитарно хигиенни условия**

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работни площадки.
2. Измиването на ръцете с подходящи измиващи и дезинфекциращи препарати е задължително.
3. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за първа долекарска помощ с медикаменти и превързочни материали в срок на годност.
4. Забранено е тютюнопушене извън определените за целта места

**Трудови злополуки, инциденти и почти инциденти**

1. Изпълнителят незабавно уведомява писмено Възложителя за всички злополуки, инциденти, наранявания, аварии, оказана първа помощ и отклонения от работния процес, които са застрашили или могат да застрашат човек.
2. Изпълнителят ежемесечно докладва на Възложителя брой отработени човекодни, общ брой работещи, почти инциденти, инциденти и злополуки.

**Временна организация и безопасност на движението**

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения/ мрежи, да я сигнализира със знаци по безопасност и актуална информационна табела на „Софийска вода“ АД.
2. При извършване на аварийни СМР се прилагат схемите за временна организация и безопасност на движението от Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
3. При извършване на капиталови СМР се прилага проект за ВОБД, който е неразделна част от инвестиционния проект.

**Изкопни работи**

1. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят огражда и сигнализира изкопите, съгласно действащото законодателство.
2. Работата в изкопи, възложени от Възложителя, започва след писмена оценка за безопасността на изкопа (попълнен чек лист по формат на Възложителя, предоставен при сключване на договора, или еквивалентен формат на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя). При непопълнен чек лист Възложителят може да спре работата на Изпълнителя до попълването му.
3. Изкопи над 1,3 м се обезопасяват чрез откоси и/или подходящи системи за укрепване. При нестабилна почва или допълнителни рискови фактори се обезопасяват и изкопи с по-малка дълбочина.
4. Не се допуска разполагането на земна маса, превозни средства, машини или материали на разстояние по-малко от 1 м от ръба на изкопа.
5. За влизане и излизане от изкоп се използва стандартна стълба, която се поставя така, че горният ѝ край да е на височина 1 м над терена. При слизане и изкачване на работещ по стълбата да се предотвратява преобръщането на стълбата.
6. Не се допуска използване на строителна техника за влизане и излизане от изкопа.
7. Не се допуска извършване на изкопни работи чрез подкопаване.
8. Не се допуска използване на криви, корозирали, изгнили или без необходимата якост укрепителни елементи.
9. Не се допуска преминаване и престой на хора, както и други видове СМР в обсега на действие на строителна машина, изпълняваща изкопни работи.
10. В охранителната зона на проводници под напрежение или на действащ продуктопровод, изкопните работи се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител и под наблюдението на представител на собственика на продуктопровода.
11. Работата се преустановява при откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения и при условия, различни от предвидените и оценените, до получаване на предписания от проектанта (при работи по проект) или техническия ръководител/ ръководителя на екипа.
12. При вероятност изкопа да се превърне в ограничено пространство се прилагат адекватни мерки за безопасна работа в ограничено пространство.

**Работа в ограничени пространства**

1. Капаците на шахтите се отварят с изправни инструменти и приспособления.
2. Забранено е повдигането на капаците на шахтите с вкарване на ръце под тях.
3. При работа в ограничено пространство /шахта, камера, резервоар, кладенец, закрит канал, тръбопровод, колектор, силоз и др./ се спазват изискванията на Наредба № 9 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи.
4. Допускането до работа в ограничено пространство се дава с издаване на документ/разрешително за работа, като:
	1. Броят на членовете в работния екип се определя от допускащия, след изготвяне на оценка на риска и попълване на задължителното разрешително за допускане до работа в ограниченото пространство, но не по-малко от двама човека.
	2. Минималните екипи за работа в ограничено пространство, които изпълнителят трябва да има в наличност са не по-малко от два;
	3. До работа в ограничено пространство се допускат само лица, които са обучени за работа в ограничени пространства;
	4. Класът на взривозащита на оборудването следва да е съобразен със средата, в която ще се работи;
	5. Всеки работещ в ограниченото пространство, следва да има:
		1. Газ детектор;
		2. Самоспасителен дихателен апарат;
		3. Ударозащитна каска за работа на височина с начелно осветление;
		4. Сбруя за цяло тяло.
	6. Всеки екип за работа в ограничено пространство следва да е оборудван с:
		1. Трипод със съответното оборудване за достъп и евакуация– лебедка/и, спирачни устройства, спасителни устройства, въжета, карабинери и др.
		2. Средства за обезопасяване на работната площадка/шахтата.
	7. Разрешителните за работа в ОП се издават както следва:
		1. в затворени зони на Възложителя - от длъжностни лица на Възложителя;
		2. от длъжностни лица на Изпълнителя в останалите случаи.

**Работа с опасни вещества**

1. При работа с химични вещества на работната площадка се спазват приложимите изисквания за безопасна работа и опазване на околната среда.
2. Използваните опасни химични вещества и смеси се съхраняват в подходящи за целта съдове, с етикети с име на веществото и съответните знаци за опасност, съгласно класификацията на опасностите на Регламент CLP ((ЕО) № 1272/2008).
3. На работните обекти се поддържат налични технически средства за овладяване на разливи – сорбенти, чували, съдове и инструменти за събиране и почистване и др.
4. До работа по етернитови водопроводни мрежи се допускат само обучени лица за работа с азбестосъдържащи продукти, оборудвани с противопрахови маски с клас на защита P3.
5. При работа по канализационни мрежи и съоръжения се предприемат всички мерки за защита от биологични агенти.

**Работа на височина**

1. При работа на височина хората, оборудването и материалите се защитават от падане.
2. Паданията от височина се предотвратяват чрез съоръжения и/или ограждения, които са достатъчно високи и са изградени най-малко от защитна бордова лента за крака, главно перило за ръце и средно перило за ръце или чрез еквивалентно алтернативно решение.
3. Единични стълби с дължина по-голяма от 3 m се закрепват срещу обръщане назад или встрани независимо от броя на качванията или времето на използването им.
4. При използване на единични стълби с дължина, по-голяма от 5 m, се вземат мерки срещу деформиране (подпиране в средата и др.).
5. Скелетата, кофражите, подпорите и временните опори се проектират, оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да могат да издържат действащите върху тях натоварвания и да се предотврати случайното им деформиране или задвижване.
6. Експлоатацията на скелета започва след документирана проверка от длъжностни лица на Изпълнителя.
7. Скелето следва да бъде проверявано веднъж седмично или след тежки неблагоприятни атмосферни условия или след съществена модификация.
8. Скелетата, платформите и люлките се използват, съгласно инструкцията от производителя за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и изисквания за безопасна работа.
9. Не се допуска поставяне на стъпките на скелетата и платформите върху случайни опори или върху елементи и съоръженията, когато не са оразмерени за целта.
10. Скелетата и платформите изграждат/позиционират върху стабилна основа/терен.
11. Изкачване и слизане по скеле се допуска само по обезопасени проходи чрез стълби, които са елемент на скелето.
12. Подвижните скелета се застопоряват срещу внезапни премествания.
13. Достъп до скеле, което е незавършено или не охранявано, трябва да се предотвратява (например чрез обозначаване на опасностите или предупредителни знаци, поставени на подходящи места).
14. Забранено е прекачване на работещите в сградите и на покривите на сградите от подвижни работни площадки.
15. Забранена е работа от стълба на височина по-голяма от 3 m от основата на стълбата от лице, което не е закрепено посредством предпазен колан към здрава и сигурна конструкция.
16. При използване на техники за достъп и позициониране посредством въжета, въжената система трябва да съдържа най-малко две отделно закрепени въжета, като едното служи за средство за достъп, за слизане и за опора (работно въже), а другото служи за резервно средство (обезопасяващо въже).
17. В случай, че се използват фиксирани точки за закрепване, същите трябва да бъдат проверявани от длъжностни лица на изпълнителя преди закрепването на системи за осигуряване и въжен достъп.

**Повдигателни дейности**

1. Повдигателните съоръжения се управляват и обслужват само от правоспособни лица, включително и лицата окачващи товарите.
2. Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него.
3. Не се допуска използване на строителни машини и повдигателни съоръжения и уредби с неизправна звукова и/или светлинна оперативна сигнализация.
4. При използване на собствено и/или наето повдигателно съоръжение, Изпълнителят осигурява:
	1. Повдигателното съоръжение да е преминало редовен технически преглед;
	2. Товарозахватните приспособления да са изправни и с валидна маркировка;
5. Забранено е работещи на Изпълнителя да използват повдигателни съоръжения, собственост на „Софийска вода“ АД, без предварителна писмена договореност за това.

**Работа с опасни енергии**

1. Изпълнителят има право да поиска спиране и изолиране на енергийни източници (вода, въздух, електричество и т.н.) собственост на Възложителя, ако прецени, че създават риск на работната площадка.
2. Работа по ел. уредби, съоръжения и мрежи се извършва само от правоспособен и обучен персонал и по реда на Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V и Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
3. Когато при работа с ръчни и преносими инструменти, лампи и трансформатори се налага удължаване на захранващия им кабел, се използват фабрично произведени удължители със степен на защита на щепселните съединения, съответстваща на характеристиките на средата.
4. Допусканото удължаване на захранващия кабел е такова, че работещият вижда електрическия контакт, от който се захранва удължителят или устройството за навиване на кабела на удължителя.
5. Изкопните дейности с дълбочина над 0.5 m, непосредствено до стълб и/или в зоната на подземни технически проводи се извършват с наряд.
6. При работа на обекти на „Софийска вода“ АД Изпълнителят:
	1. Извършва оценка на риска, включително от възможни аварийни ситуации, произтичащи от допир на мобилни съоръжения или оборудване с електропроводи под напрежение;
	2. Използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари;
	3. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му;
	4. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя;
	5. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир;
	6. Нарядите за работата по ел. мрежи и съоръжения на територия на затворени зони на Възложителя се издават от Възложителя;
	7. Изготвяне и поддържа авариен план.
7. Работа в неелектрически уредби и мрежи се извършва само от правоспособен и обучен персонал по реда на Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.
8. При риск от поражение от опасна енергия, тя се изолира/ блокира така, че да не застрашава работещите и посетителите на обекта.
9. Местата определени за изолиране, се маркират ясно и видимо.
10. Работата по неелектрически уредби и мрежи в затворени зони на „Софийска вода“ АД се извършва по наряд, издаден от Възложителя.

**Огневи работи и пожарна безопасност**

1. Огневите работи на временни места започват след оценка на риска и планиране на мерки за управлението му, което се документира с издаване на Акт за огневи работи по формат на Възложителя, предоставен при сключване на договора, или еквивалентен формат на Изпълнителя, след съгласуване с Възложителя.
2. Изпълнителят определя писмено Отговорен ръководител, Изпълнител и Наблюдател на огневите работи за всеки обект.
3. Валидността на Акта е 1 работен ден и се отнася за дейността и условията, при които се извършва.
4. Оценката на риска е неотменима част от Акта за огневи работи. При промяна на условията се прави нова оценка на риска и се издава нов Акт за огневи работи.
5. Местата, където се извършват огневи работи се почистват предварително от горими материали, суха растителност и др.
6. При наличие на преминаващи хора, мястото за огневи работи се огражда с пожароустойчиви прегради или завеси и се сигнализира с предупредителни табели „Внимание! Тук се извършват огневи дейности!).
7. Огневи работи в изкопи се предприемат след повърхностно отводняване.
8. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.
9. Местата, където се извършват дейности с вода под високо налягане (силата на струята JP (JP = JP = QxP, където JP е сила на струята, Q е Дебита в литри на минута (л/мин), a P e : налягането на помпата (P) в бара) се обозначават и сигнализират по подходящ начин.
10. Не се допуска достъп на неупълномощени и външни лица до зоната, където се работи с вода под високо налягане.

**Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:**

**(от страна на) Възложителя – ……………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………, (име, длъжност, тел.)**

 **(от страна на) Изпълнителя – ……………………………………………...……………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………, (име, длъжност, тел.)**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ........................

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,**

**при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД**

На **....................** г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – “Софийска вода” АД **и**

**Изпълнителя** – ………………………………………………………………………………………………………………

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение**,** при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………………………………

*(име, длъжност, тел.)*

 (от страна на) **Изпълнителя** – ……………………………………………...……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………

*(име, длъжност, тел.)*

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрение на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания и възприетите от Възложителя добри практики при извършването на СМР и ремонти на територията на експлоатираните от **възложителя** площадки (Задължения за спазване).

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои работещи на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на обекта.

 **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на аспектите по ОС, предложения за подобрение или инциденти по ОС.
2. **Възложителят** предоставя на **Изпълнителя** документираните добри практики и вътрешни правила за извършване на СМР и ремонти(процедури, инструкции и други).
3. Служителите на **Изпълнителя** се запознават с изискванията на **Възложителя** по настоящото Споразумение, както и с всички предоставени вътрешно-регулативни документи.
4. При поискване от страна на **Възложителя, Изпълнителя** предоставя документирана информация за компетентността и квалификацията на служителите на Изпълнителя.
5. **Изпълнителят** допуска на обектите на **Възложителя** само изправни машини и моторни превозни средства (МПС), които притежават валидни за периода на работа на обекта периодични технически прегледи.
6. **Изпълнителят** не допуска влизане в пътищата на непочистени МПС и не замърсява пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали;
7. **Изпълнителят** се грижи за чистотата и добрата организация на работната площадка по време на СМР.
8. **Изпълнителят** след приключване на СМР или ремонт, оставя обекта напълно почистен.

**РАБОТА С ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА, ГОРИВА И СМЕСИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска течове на масла, горива и други химични вещества и смеси.
2. **Изпълнителят** разполага с Информационни листа за безопасност (ИЛБ) от производителя/доставчика за всички химикали, реагенти и горива на мястото за работа и съхранение.
3. **Изпълнителят** спазва всички изисквания на ИЛБ за всички химикали, реагенти и горива.
4. **Изпълнителят** извършва презареждането на преносими съоръжения (агрегати и апаратури) на специално определените за целта места - на непропусклива повърхност и на разстояние не по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти.
5. **Изпълнителят** употребява само етикетирани и подходящи съдове за съхранение на химични вещества, горива и други течности и смеси, с които работи или се намират на работната площадка.

**РАБОТА В ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ:**

1. При работа в зелени площи, **Изпълнителят** осигурява премахване на повърхностния слой на почвата с дебелина 30 см, съхранението и връщането му обратно на място. В случай, че връщането му не е възможно, **Изпълнителят** е длъжен да го замени с притежаваща сертификат за качество плодородна почва.
2. **Изпълнителят** извършва премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност след като е уведомил **Възложителя** и е получил разрешение за това.

 **УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на битови и други отпадъци в изкопа и/или извън специализираните и обозначени съдове за съхранение.
2. **Изпълнителят** не смесва различните видове отпадъци на обекта, както и при транспортиране. (Пр. Опасни с неопасни; рециклируеми с нерециклируеми).
3. **Изпълнителят** разделя замърсеното с масла, горива и химикали оборудване (парцали, кърпи, абсорбенти, филтри и други) от отпадъците, представляващи чиста суровина.
4. **Изпълнителят** предава разделно всички видове отпадъци (строителни, опасни, излишни земни маси и други) на лица, притежаващи издаден документ по реда на ЗУО, за третиране. При поискване, представя на **Възложителя** документите (счетоводни документи, кантарни бележки, договори и други) доказващи това.
5. **Изпълнителят** спазва одобрения план за управление на строителни отпадъци (ПУСО), при изпълнение на обекти, за които е приложим такъв, съгласно изискванията на ЗУО. **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** при установени в хода на строителството несъответствия с предвиденото в ПУСО.
6. **Изпълнителят** транспортира отпадъците и излишните земни маси, чрез превозни средства, регистрирани по реда на ЗУО.
7. **Изпълнителят** спазва указанията на издаденото направление с определен маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси от компетентния орган.
8. **Изпълнителят** събира отпадъци, съдържащи азбест (в.т.ч. етернитови тръби, изолационни материали и др.), в опаковки/чували, след което ги предава по реда на ЗУО.
9. **Изпълнителят**, при поискване от **Възложителя,** претегля контролно строителни отпадъци и отпадъци от черни и цветни метали на бази на **Възложителя**.

**ИЗВЪНРЕДНИ СИСТУАЦИИ:**

1. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други)
2. **Изпълнителят** осигурява на работещите служители на обекта подходящи технически средства за овладяване на разливи на опасни и/или отпадъчни материали.
3. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
4. В случай на разлив на химични вещества, горива, отпадъчни води и други, **Изпълнителят** предприема незабавни мерки по преустановяването и почистването му.

**НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

1. При установяване на нарушение по настоящото Споразумение, лицата от страна на **Възложителя** съставят Констативен протокол (Приложение 1), копие от който се предоставя своевременно на **Изпълнителя**.
2. При предоставен констативен протокол за нарушение от **Възложителя**, **Изпълнителят** предприема действия за коригиране и справяне с последиците от нарушението/ята в определения в протокола срок.
3. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушението, така че то да не се случва повторно.
4. **Възложителят** може да поиска писмено или устно отстраняване от обекта на лица на **Изпълнителя**, които нарушават изискванията по настоящото Споразумение.
5. **Възложителят** може да поиска писмено или устно преустановяване на работата на **Изпълнителя**, в случай че нарушаването на изисквания по настоящото Споразумение водят до залпово замърсяване на околната среда.
6. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на **400.00лв.**, за всеки отделен случай на неспазване на изискванията по точки от 6 до 29 от настоящото Споразумение, освен когато в Специфичните условия на договора са предвидени по-високи, в които случаи се прилагат последните.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

 ............................... .................................

Дата: Дата: