

"Софийска вода" АД, София
ПРОТОКОЛ № 1

На 02.07.2020 година в 10:00 часа в "Софийска вода" АД, на основание заповед СН-151/02.07.2020 г. комисия в състав:

1/ ПРЕДСЕДАТЕЛ: Христо Зангов – Старши специалист "Снабдяване",

и основни членове:

2/ Ирена Неделчева – Мениджър "Техническа поддръжка на водомери",

3/ Елена Петрова – Юрисконсулт,

и РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1/ Кирил Манолов - Супервайзър "Тестване на водомери",

2/ Катя Въртийска – Счетоводител „Съдебни вземания“,

3/ Петя Маринова - Супервайзър "Финансово счетоводство",

4/ Маргарита Лазарова - Мениджър „Правен“ отдел,

5/ Петя Иванова – Юрисконсулт,

6/ Анелия Петрова – Юрисконсулт,

7/ Тонка Чолакова – Юрисконсулт,

8/ Анна Коновалова – Юрисконсулт,

9/ Свилен Габровски - Директор "Логистика и доставки",

10/Звезделина Борисова – Мениджър "Снабдяване",

11/Иван Къчев – Старши специалист „Снабдяване“,

12/Николета Тричкова – Старши специалист „Снабдяване“,

13/Сергей Поборников - Старши специалист „Снабдяване“,

14/Елена Петкова - Старши специалист „Снабдяване“,

15/Марияна Братованова - Старши специалист „Снабдяване“,

16/Грета Събева - Старши специалист „Снабдяване“,

17/Кристина Донева - Старши специалист „Снабдяване“,

18/Илияна Горелска– Координатор „Снабдяване“,

се събра във връзка с публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП), с номер ТТ001916 и предмет „Метрологична проверка на водомери за студена вода с диаметър от 65 до 200 мм“, открита с Решение СН-133/11.06.2020 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, публикувано обявление ID 982290 в РОП на 11.06.2020 г., под номер 00435-2020-0036 да отвори представените оферти и да оповести документите, съдържащи се в Опаковките с офертите, в съответствие с изискванията на ЗОП.

Комисията, назначена от Възложителя, след получаване на списъка на участниците подали оферти за участие в процедурата и протокол по чл. 48 ал. 6 от ППЗОП, пристъпи към отваряне и преглед на подадените оферти, по реда на постъпването им.

№	1	2
Дата и час на подаване:	01.07.2020 г., 11:07 ч.	01.07.2020 г., 12:17 ч.
Участник- фирма:	„Акварор сервиз“ ООД, ЕИК 175029209	„Административна сграда Бояна“ АД, ЕИК 130478060
Адрес за кореспонденция:	гр. София 1463, ул. „Доспат“, №64	гр. София 1618, бул. „Братя Бъкстон“ №85
Тел.:	02 9515075	02 9155701
Факс:	02 9515075	-
И-мейл:	info@akwaror.com	office@asboiana.com
Представявана от:	Петко Бояджиев - Управител	Илияна Павлова-Илиева – Изпълнителен директор
Адрес на управление:	гр. София 1172, ул. „Константин Русинов“, бл. 22, вх. А, ет. 8, ап. 21	гр. София 1618, бул. „Братя Бъкстон“ №85
№	3	
Дата и час на подаване:	01.07.2020 г., 12:39 ч.	
Участник- фирма:	„Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД, ЕИК 130585660	
Адрес за кореспонденция:	гр. София 1309, ж. к. ЗОНА Б 19, ул. „Перник“, до бл. 11-12 /ниско тяло/	
Тел.:	02 9200193	
Факс:	02 9291551	
И-мейл:	metrology@aquabuilding.com	
Представявана от:	Стефан Вълев - Управител	
Адрес на управление:	гр. София 1612, район р-н Красно село ж.к. Лагера, бл. 55, вх. В, ет. 1, ап. 37	

На откритото заседание на комисията присъстваха следните представители от страна на участниците – Калин Гоцев – упълномощен представител на участника „Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД и Димитър Бояджиев - упълномощен представител на участника „Акварор сервиз“ ООД.

При спазване на съответните изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), комисията извърши следните действия:

1. „Акварор сервиз“ ООД:

1.1. комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и провери за наличие на отделен запечатан

- плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
- 1.2. трима от членовете ѝ, както и представител от страна на участниците, подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
 2. „Административна сграда Бояна“ АД:
 - 2.1. комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и провери за наличие на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
 - 2.2. трима от членовете ѝ, както и представител от страна на участниците, подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
 3. „Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД:
 - 2.3. комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и провери за наличие на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
 - 2.4. трима от членовете ѝ, както и представител от страна на участниците, подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- С това, публичната част от заседанието на комисията, приключи.

На поредица от закрити заседания, считано от 02.07.2020 г., комисията разгледа по същество подадените документи, съдържащи се в опаковките с офертите:

1. „Акварор сервиз“ ООД - представените документи съответстват на изискванията към личното състояние на участника и критериите за подбор, поставени от възложителя.
2. „Административна сграда Бояна“ АД – след преглед на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП представени от участника, комисията установи следното:
 - 1.1. Съгласно изискване, посочено в Инструкции към участниците на документацията за участие - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР – *изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП*, т. 16.1.1.1. от Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност „При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, същият следва да разполага със специално разрешение или членство в определена организация – участникът трябва да разполага с валидна заповед за оправомощаване на лицето, което ще извършва първоначална и последващи проверки на средствата за измерване, издадена от Председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор“. Във връзка с описания по-горе критерий за подбор, в представения от участника попълнен ЕЕДОП, е деклариран съответствие, както следва: „Заповед №2050-17/27.08.18 г. за оправомощаване на лицето, което ще извършва първоначална и последващи проверки на средства за измерване, издадена от Председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор“, като в същия раздел на ЕЕДОП е посочен и линк към описания документ. Комисията извърши справка с посочения линк в интернет страницата на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор и констатира, че цитираната заповед за оправомощаване /№30 от списъка на лицата/ е за, съответно:

Водомери за студена вода и водомери за топла вода

минимален разход: от 0,006 м³/h

максимален разход: до 70 м³/h

Оправомощаването за максимален разход до 70 м³/h частично покрива обхвата на процедурата – само за водомери с диаметър 65 и 80 мм. Настоящата процедура е само с предмет метрологична проверка на водомери за студена вода с диаметър от 65 до 200 мм.

С оглед на описаното, комисията предоставя на участника „Административна сграда Бояна“ АД възможност да отстрани констатираните в офертата му несъответствия.

3. „Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД - представените документи съответстват на изискванията към личното състояние на участника и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Допълнителните документи се подават в посочения срок съгласно изискването в документацията за участие: Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В случай, че документите се подават в Деловодството на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, участникът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 08:00 часа до 16:30 часа всеки работен.

Работата на Комисията приключи на 24.07.2020г. с подписване на настоящия Протокол.