



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [Т.Т.001894..]

Възложител: [Васил Тренев – изпълнителен директор на Софийска вода АД]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Анна Салапатийска]

Телефон: [02 8122589]

E-mail: [asalapatiyska@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на 30 бр. мобилни устройства, обучение за експлоатация, пълно сервизно обслужване гаранционно и следгаранционно обслужване, включваща отстраняване на случайни или умишлени повреди.”

Кратко описание: „Доставка на 30 бр. мобилни устройства, обучение за експлоатация, пълно сервизно обслужване, гаранционно и следгаранционно обслужване, включващо отстраняване на случайни или умишлени повреди.“ Предметът на настоящата обява представлява извадена обособена позиция, на основание чл.21, ал.6 от ЗОП, която е част от обществена поръчка, предмет на друго възлагане чрез процедура на Възложителя с предмет „Доставка на компютри, преносими компютри, монитори, компютърна периферия и компоненти ” с прогнозна стойност 600000.00 лв. без ДДС; покана по чл.20, ал.4 с предмет „Доставка на 2бр. сървъри с три годишна гаранционна поддръжка“ с прогнозна стойност 29990.00 лв. без ДДС

Място на извършване: гр. София,

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 000,00 лв. без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача, в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Доказване:

Участниците представят в офертата си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.

- Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Изискване:

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Доказване:

Участниците представят в офертата декларация относно липсата на горното основание за отстраняване.

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Доказване:

Участниците представят в офертата декларация относно липсата на горното основание за отстраняване.

Изискване:

За участниците да не са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Доказване:

Участниците представят в офертата декларация относно липсата на горното основание за отстраняване.

Икономическо и финансово състояние: Няма

Технически и професионални способности: Няма

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа на следната методика за оценка:

Участникът попълва предлаганата от него цена в клетка „Единична Цена за доставка на стоката в лева, без ДДС“ и „Ед. Цена за извънгаранционно и следгаранционно сервизно обслужване на едно мобилно устройство, включващи отстраняване на случайни и умишлени повреди в лева, без ДДС“ от РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ в приложения договор.

За оценка подлежи стойността в клетка „Общо“, която се получава като сбор от цените в клетки „Единична Цена за доставка на стоката в лева, без ДДС“ и „Ед. Цена за извънгаранционно и следгаранционно сервизно обслужване на едно мобилно устройство включващ отстраняване на случайни и умишлени повреди в лева, без ДДС за 36 месеца“ от РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ. Участникът с най-ниска стойност в клетка „Общо“ получава 100 точки. Оценката на всеки от останалите участници се получава като най-ниската стойност в клетка „Общо“ се умножи по 100 и резултатът се раздели на стойност в клетка „Общо“, предложена от съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки, а останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, съобразно получените точки, съгласно методиката на оценка. Получените резултати от оценката са единствено за целите на оценката.

В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участници, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.11.2019 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

5 месеца считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие."

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.11.2019 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сграда на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1. **Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**
 - 1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя: Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.
 - 1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани от оторизираното за това лице.
 - 1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.
 - 1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.
 - 1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.
2. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**
 - 2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
 - 2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
 - 2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
 - 2.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 - 2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:
 - а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
 - 2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
 - 2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
 - 2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 2.8. **Подизпълнители**
 - 2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им

възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната точка поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.9. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.9.5. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.6. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.

3. **Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка с офертата:**

3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец) ;

3.2. Заверено копие или оригинал на оторизационно/и писмо/а и/или валиден документ за оторизирана сервизна база на територията на гр. София, издадено от производителите на предлаганите устройства.

3.3. План за теоретично и практическо обучение на Възложителя, представен в предложението на Доставчика за участие в поръчката за възлагане на обществена поръчка.

3.4. Каталог или извадка от каталог, съдържащ всички параметри, изискани от Възложителя, съгласно Техническата спецификация, част от Документацията за участие.

3.5. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

3.6. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

3.7. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (по образец).

3.8. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

3.9. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

3.10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.11. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението,

както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.12. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

3.13. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.1. Ценово предложение: Попълнена Ценова таблица Приложение №3. Участниците попълват клетки „Единична Цена за доставка на стоката в лева, без ДДС (Показател)“ и „Ед. Цена за пълно сервизно обслужване на едно мобилно устройство включващо отстраняване на случайни и умишлени повреди в лева, без ДДС“.

Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2015), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

1.3. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.

2. Отстраняване на непълноти в подадените оферти

2.1. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

3. Сключване на договор

3.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

3.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

4. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:

4.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

4.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

4.2. Доказване на съответствие с критериите за подбор:

4.2.1. Преди подписване на договора определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора. Условието ѝ са упоменати в проекта на договора.

4.2.2. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: „Експресбанк“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBBBG22, като в основанието се посочва номерът на поръчката, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.2.3. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите

такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

4.2.4. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

4.2.5. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

4.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4.4. Други документи представяни преди сключване на договор:

5. **Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Анна Салапатийска- старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [05.11.2019]

Възложител

Трите имена: [Зал

Длъжност: [Исполн

Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679