



От:	Христо Зангов
Тел.:	02 8122495, 0879662983
E-mail:	hristo.zangov@veolia.com
Дата:	25.09.2026 г.

Уважаеми дами и господа,

Молим, в срок до **10 работни дни**, считано от датата на настоящата покана да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната услуга, съгласно изискванията в техническото задание: **Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване при необходимост на аварийни дейности в СПСОВ Кубратово.**

1. Място за изпълнение: СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, гр. София.

2. Прогнозната стойност на договора е 25 550 (двадесет и пет хиляди, петстотин и петдесет) евро, без ДДС.

3. Условия, на които трябва да отговарят участниците – не се изискват.

4. Критерии за възлагане на поръчката – показатели за оценка на офертите:

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“, въз основа на следните показатели:

Методика за оценка:

Участниците попълват всички празни клетки в Ценовата таблица, съгласно изискванията на Възложителя.

На оценка подлежи стойността в клетка „Обща предложена цена S“ от Ценовата таблица, формирана по формулата $S = 2 \cdot S_1 + 100 \cdot S_2$, където:

„Обща цена за S1“, която е сбор от предложените в т. 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7 цени;

„Обща цена за S2“, която е сбор от предложените в т. 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6 цени;

Участникът предложил най-ниска „Обща предложена цена S“ за Ценовата таблица, се класира на първо място и ще бъде избран за изпълнител на договора. Останалите участници ще бъдат класирани във възходящ ред – от най-ниска „Обща предложена цена S“ към най-висока „Обща предложена цена S“, съгласно описаната методика за оценка.

5. Офертата трябва да включва:

5.1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец) съдържащо:

5.1.1. Данни за участника;

5.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

5.1.3. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;

5.1.4. Срок на валидност на офертата - в календарни или работни дни или до конкретна дата, не по-малко от 150 дни от датата на получаване на офертата.

5.2. Ценово предложение: попълнена Ценова таблица от Раздел Б: Цена и начин и данни от Проектодоговора. Цените трябва да включват всички разходи във връзка с изпълнението на услугата. Изразете цените в евро, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

6. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката - Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofivskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

7. С участника избран за изпълнител ще бъде подписан предложен от „Софийска вода“ АД договор, Споразумение по БЗР и Споразумение по околна среда. Преди подписване на договора определеният за изпълнител представя гаранция за обезпечаване на изпълнението в размер на 5% от стойността на договора.

8. Гаранция за обезпечаване на изпълнението:

8.1.1. Размерът на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е 5 % от максималната стойност на договора. Условията ѝ са упоменати в договора.

8.1.2. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:

8.1.2.1. Парична сума.

8.1.2.2. Преведена по банков път по следната сметка на "Софийска вода" АД в "Обединена българска банка, като в основанието се посочват номерата на процедурата и обособената позиция:

Банка: "Обединена българска банка" АД

BIC: UBBS BGSF

IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40

8.1.2.3. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.

8.1.2.4. Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

8.1.3. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:

8.1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

8.1.4.1. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.

8.1.4.2. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

8.1.4.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.1.4.4. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечаваше задълженията на обединението.

8.1.4.5. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

8.1.4.6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

8.1.4.7. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

8.1.4.8. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

8.1.4.9. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по нея следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

8.1.4.10. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.

8.1.4.11. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в проекта на договора за обществена поръчка.

8.1.4.12. Договорът не се подписва с участник, който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, включително посочените по-горе.

9. Начин на плащане: 100% след извършване на услуги, в срок до 60 дни след получаване на приемо-предавателен протокол и коректно попълнената фактура – съгласно посоченото в договора.

10. Указания за подаване на офертата: Офертите се подават на български език в определения по-горе срок за подаване по имейл – hristo.zanqov@veolia.com или в деловодството на Софийска вода АД, гр. София 1716, бул. Цар Борис III №159, Бизнес Център Интерпред, на вниманието на Христо Зангов – Старши специалист Администриране на договори по ЗОП. Върху плика с офертата кандидата посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа, всеки работен ден.

11. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!

Благодарим предварително!

С уважение,

Христо З

Старши

ЗОП

Свилен Г.

Директор

ПРОЕКТОДОГОВОР

Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване при необходимост на аварийни дейности в СПСОВ Кубратово

Настоящият договор се сключи на год., в гр. София, между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000, седалище и адрес на управление: град София п.к. 1618, р-н Красно село, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул."Цар Борис III" № 159, ет. 2 и 3, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и

....., рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, седалище и адрес на управление, представлявано от, в качеството си на, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Подробни технически спецификации и изисквания:

Услугите, предмет на договора, включват:

1.1. Профилантика и настройка на системи за охлаждане на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз – два пъти годишно;

1.2. Профилантика и настройка два пъти годишно на:

1.2.1. Чилър тип: LSQWRI80MNaD-M със следните характеристики:

1.2.1.1. Охладителна мощност - 71 kW;

1.2.1.2. ЕЕИ – 2,76 W/W;

1.2.1.3. Консумирана мощност – 25,6 kW;

1.2.1.4. Количество хладилен агент – 3,6 x 2кг.;

1.2.1.5. Тръбни връзки DN 65;

1.2.1.6. Температура на входа – 35 °C;

1.2.1.7. Температура на изхода – 7 °C;

1.2.1.8. Вентилатори - 2 бр.

1.2.2. Сух охладител тип: 1x SDNS 063/3G4DH, със следните характеристики:

1.2.2.1. Охладителна мощност – 153 kW;

1.2.2.2. Консумирана мощност – 5,82 kW;

1.2.2.3. Дебит – 12,6 м³/h;

1.2.2.4. Температура на входа на въздуха - 6 °C;

1.2.2.5. Температура на въздуха 16,6 °C;

1.2.2.6. Температура на вход на гликола – 25 °C;

1.2.2.7. Температура на гликола на изхода – 13,6 °C;

1.2.2.8. Вентилатори - 3 бр.

1.2.3. Циркулационни помпи 3 бр. тип - IPL 50 / 120 – 1, 5/2, дебит 20 м³/h;

1.2.4. Хидрофорна система с характеристики - 3 м³/h, 35 m – разширителен съд с обем 200L;

1.2.5. Чилър за охлаждане на биогаз тип: GREE HLR_SNa-M – 25, със следните характеристики:

1.2.5.1. Охладителна мощност - 25 kW

1.2.5.2. Консумирана мощност – 8.8 kW

1.2.5.3. Количество хладилен агент - 2x4.8 кг.

1.2.5.4. Поддръжка на тръбна система и тръбни разводки на охладителните системи.

1.2.6. КИП и А табла за управление на охладителните инсталации.

1.2.7. Изсушител: Модел: OMI S.r.l ED 54:

1.2.7.1. Дебит на осушаване: 54 м³/h

1.2.7.2. Присъединяване: ½"

1.2.7.3. Охладителен агент: R134a

1.2.7.4. Тегло: 26 кг Температура: входящ въздух 55 C° max, Температура околна среда 45 C° max.

1.2.7.5. Работно налягане: 7 бара (16 максимално)

1.2.7.6. Захранване: 230 V / 50 Hz

1.2.7.7. Мощност: 0,21 kW

1.2.8. Място за изпълнение на услугата – СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, гр. София,

2. Срок на изпълнение:

2.1. Срокът за извършване на ремонтни/аварийни дейности на охладителните системи и аварийни ремонти на тръбни разводки и топлопроводи е до 2 (два) работни дни след писмено възлагане от страна на Възложителя.

2.2. Срокът за извършване на дейностите по профилактика и настройка на охладителни системи е до 3 (три) работни дни след писмено възлагане от страна на Възложителя.

2.3. Време за реакция за извършване на ремонтни/аварийни дейности на охладителните системи, както и аварийни ремонти на тръбни разводки и топлопроводи, след писмено възлагане от страна на Възложителя по телефон и/или електронна поща е в рамките на до 4 /четири/ часа. Сроктът, необходим за отстраняване на повредата се съгласува и одобрява от Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя и не може да е по-дълъг от посочения в т.2.1.

3. Изисквания към изпълнението:

3.1. За всички извършени дейности – предмет на договора, Изпълнителят издава сервизни протоколи, в които подробно са описани видовете профилактични и ремонтни дейности и вложени резервни части и материали. Сервизните протоколи се подписват от упълномощени представители на двете страни.

3.2. За всички резервни части, за които възникне необходимост, Изпълнителят предоставя на Възложителя оферта с включена в нея информация за име на резервна част/услуга, производител, цена (евро, без ДДС за бр.), срок на доставка, гаранционен срок и/или друга информация – в зависимост от необходимостта. Офертата не е обвързваща и не задължава Възложителя да поръча доставка на стока или услуга. Възложителят може да осигури необходимата резервна част/консуматив и/или услуга от друг доставчик. Разходът по тази точка е в размер до 10% от посочената максимална стойност на договора.

3.3. Услугите, предмет на договора, трябва да бъдат изпълнявани като се спазват стриктно указанията на Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя.

3.4. Рискът от повреждане или погиване /пълно или частично/ на имуществото, върху което се предоставят услугите, предмет на договора, се носи от Изпълнителя и възстановяването на това имущество е за негова сметка.

3.5. Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреби и нанесени вреди във връзка с извършваните дейности по поддръжка на съоръженията за своите служители, работници, за Възложителя, негови служители и за трети лица, когато са настъпили и/или са предизвикани в резултат на дейности по този договор от служители/работници на Изпълнителя или от служители/работници на наети от Изпълнителя подизпълнители.

3.6. При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, Изпълнителят се задължава:

3.6.1. Да изпълнява изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него във връзка с изпълнението на услугите, предмет на Договора.

3.6.2. Да попълва всички необходими документи - да вписва всички профилактични и ремонтни дейности в дневниците, както и да представлява Възложителя пред органите, контролиращи изправността и безопасността на съоръженията по договора.

3.6.3. Да изпълнява срочно и качествено задълженията си по настоящия договор, с което да съдейства за реализирането на непрекъснат и оптимален технологичен процес на съоръженията, предмет на договора.

3.6.4. Да осигури своевременно изпращане на упълномощени специалисти за отстраняване на възникналите аварии, в т.ч. да осигури 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, мобилен аварийен екип от квалифицирани правоспособни специалисти в съответствие с изискванията на българското законодателство. Да осигури телефонен номер за денонощни контакти.

3.6.5. Да спазва всички изисквания за сигурност и безопасност по време на изпълнение на задълженията по този договор с оглед незастрашаването на живота и здравето на своите техници и други лица в обекта. Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреби в обекта за своите служители, както и за вреди, нанесени на трети лица. Изпълнителят носи отговорност за доказани вреди, които са пряка последица и са предизвикани от неговите действия или бездействия и причинени от служители или лица, които действат от негово име или в негова полза.

3.6.6. При необходимост, Изпълнителят организира провеждането на периодичен инструктаж на експлоатационния персонал за специфични особености в работата.

3.6.7. Изпълнителят извършва работите, предмет на договора, като се задължава да осигури и поддържа в изправност лични предпазни средства (ако естеството на дейността изисква използването на такива лични предпазни средства) на своите служители, ангажирани с изпълнение на Договора, както и да проведе необходимите инструктажи преди и/или по време на изпълнение на дейностите, предмет на договора.

4. Гаранционният срок на дейностите, предмет на договора е:

4.1. на дейностите по т. 1 от Ценовата таблица – 6 (шест) месеца след извършване на дейностите;

4.2. на извършените ремонтни/аварийни дейности по т.2 от Ценовата таблица – 1 (една) година след извършване на дейностите.

4.3. В случай че подменена от Изпълнителя резервна част дефектира поради производствен дефект в рамките на гаранционния ѝ срок, Изпълнителят се задължава в срок от 10 работни дни да подмени дефектиралата резервна част за своя сметка, както и да отстрани всякакви повреди в системата, настъпили в резултат на дефектирането на резервната част. Гаранцията на извършените дейности / вложените резервни части важи при правилна експлоатация в съответствие с препоръките и изискванията на производителя.

4.4. В случай на лошо качество на извършен гаранционен ремонт или на вложените дефектни части и консумативи, разходите за нов ремонт са за сметка на Изпълнителя.

5. Задълженията на изпълнителя по отношение на гаранционния срок на стоките, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.

6. Договорът се сключва за срок от 24 месеца, считано от датата на първото възлагане. В случай че към 06.11.2026 г. не е изпратено възлагане, срокът на договора започва да тече от същата дата. В случай че договорът се сключи след посочената дата, то той влиза в сила считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНИ И ДАННИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цените, оферирани от Изпълнителя за изпълнение на договора и приети от Възложителя с подписването на договора, следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя и трябва да включват всички разходи и такси при изпълнението на изискванията на предмет на договора.

1.2. Единичните цени са без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в евро. Цените трябва да включват и транспортните разходи до съответното място за изпълнение (DDP място за изпълнение съгласно Incoterms 2015).

1.3. Максималната стойност на услугите по настоящия договор е до 25 550 евро, без ДДС.

1.4. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор Възложителят не разполага с нов действащ договор за възлагане на услугите, предмет на договора, последният се удължава за срок до сключване на нов договор, но с не повече от 6 месеца, в случай че има налична остатъчна (неизразходвана) стойност.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Плащането се извършва, като реално изпълнените дейности по всяко конкретно възлагане, се удостоверява, чрез приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от страна на Възложителя.

2.2. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура въз основа на подписания без възражения приемо-предавателен протокол.

2.3. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение“ от Общи условия на договора.

3. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА:

№	Видове дейности	Цена в евро без ДДС
1	Профилактика и настройка на охладителни системи и на изсушители с директно изпарение на състен въздух - S_1	
1.1	Чилър тип: LSQWRI80MNaD-M	
1.2	Сух охладител тип: 1x SDNS 063/3G4DH	
1.3	Циркулационни помпи - IPL 50 / 120 - 1	
1.4	Хидрофорна уредба	
1.5	Чилър тип: GREE HLR_SNa-M - 25	
1.6	КИП и А табла за управление на системите	
1.7	Изсушител модел: OMI S.r.l. ED54	
Обща цена $S_1 = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7$		
2	Човекочас при ремонтни/аварийни дейности на охладителни системи - S_2	
2.1	Чилъри	
2.2	Сух охладител	
2.3	Хидрофорно – помпени системи	
2.4	Топлопроводи и тръбни разводки	
2.5	КИП и А табла за управление	
2.6	Сушилен агрегат	
Обща цена за $S_2 = 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6$		
Обща предложена цена $S = 2 * S_1 + 100 * S_2$		

III. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

1.1. В случай че Изпълнителят просрочи сроковете на изпълнение или срока за отстраняване на повреда, уговорени в т. 2.1. и т. 2.2. от Раздел А:Техническо задание – предмет на договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 200 /двеста/ евро без ДДС за всеки работен ден забава. Същата неустойка се налага и при неспазване на предвидените в договора срокове при основателни рекламации, гаранционно отстраняване на повреди и подмяна на части в рамките на договорените гаранционни срокове.

1.2. В случай, че Изпълнителят просрочи срока за реакция, посочен в т. 2.3. от Раздел А:Техническо задание – предмет на договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 100 (сто) евро без ДДС за всеки просрочен час. При забава с повече от 24 (двадесет и четири) часа се счита, че Изпълнителят е в продължително и съществено неизпълнение. В този случай Възложителят има право да развали Договора без да дава допълнителен срок за изпълнение.

1.3. При забава с повече от 10 /десет/ работни дни в случаите по т.1.1. се счита, че Изпълнителят е в продължително и съществено неизпълнение. В този случай Възложителят има право да поръча на друг изпълнител да извърши съответната дейност/доставка на резервни части, като изпълнението е за сметка на Изпълнителя, или да развали Договора без да дава допълнителен срок за изпълнение.

1.4. В случай че Възложителят развали Договора по реда на т.1.2 или т.1.3 от настоящия раздел, има право да усвои гаранцията за изпълнение в пълен размер.

1.5. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати договора без да има правно основание за това, то той дължи на Възложителя 30% (тридесет процента) от прогнозната стойност на договора, без ДДС.

1.6. Изпълнителят се задължава да изплати наложените му неустойки в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането им. Възложителят има право да прихваща сумата на всяка наложена неустойка от плащанията, дължими от Възложителя по настоящия договор.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции на по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% от стойността на договора

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:

3.2. Парична сума, преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД в „Обединена българска банка“ АД, IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40, BIC: UBBS BGSF, като в основанието се посочват номера на процедурата.

3.3. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.

3.4. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.5. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:

3.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

3.7. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.

3.8. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

3.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.10. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.

3.11. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции до поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

3.12. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.

3.13. Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.

3.14. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия Изпълнителя.

3.15. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане

на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

3.16. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3.17. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- a. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- b. да бъде за изисквания в договора срок;
- c. да бъде безусловна и неотменяема, предварително съгласувана с Възложителя и да съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

3.18. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

3.19. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3.20. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3.21. В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.

3.22. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.

3.23. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25.	ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
26.	АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.

1.2. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.

1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

- Договор;
- Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия;
- Раздел Г: Общи условия.

1.5. **"Цена по договора"** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни

1.6. **"Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

1.7. **"Услуги"** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.

1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.

1.10. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

1.11. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.

1.12. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

1.13. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

1.14. **"Машини и съоръжения"** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.

1.15. **"Отговорно лице"** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.

1.16. **"Гаранция за обезпечаване на изпълнението"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.

2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.

2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.

2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.

2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.

2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.

2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.

2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.

2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

2.13. Доставчикът се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.

3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.

3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.

3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.

3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.

3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.

3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.

3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.

3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.

3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.

3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно

условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.

6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.

6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.

6.4. Плащането се извършва по банков път в 60 (шестдесетдневен) срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.

6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.

6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.

7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.

7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".

7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.

7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.

15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.

15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.1.3. В случай, че в хода на изпълнение на договора, за изпълнителя се установи по безспорен начин, че не отговаря на изискванията за съответствие, приети и действащи в Групата „Веолия”.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестие.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

25.1. В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

25.2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32–36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя – обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
- з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

25.3. В случай, че Изпълнителят – обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налага да съществува задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

26. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

26.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

26.2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

26.3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

26.4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

26.5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:

26.5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;

26.5.2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.

26.6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:

26.6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.

26.6.2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

За целите на този договор адресите за кореспонденция и отговорните служители на Страните са:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: град София, СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски; Контролиращ служител: Вилхелм Петров.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: адрес:, Контролиращ служител:, тел., e-mail:

/...../
.....
.....
.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ

/...../
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Споразумение
към договор №/.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони,
експлоатирани от „Софийска вода“ АД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Софийска вода (Възложител) и (Изпълнител) се информират взаимно за:
 - a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
 - b. необходимите и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
 - c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
 - d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
 - e. опасност от авария или пожар.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)
5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:
 - 5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.
 - 5.2. правилата за вътрешния трудов ред;
 - 5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
 - 5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;
 - 5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
 - 5.6. изискванията към транспортни средства;
 - 5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
 - 5.8. местата за хранене, пушене и почивка;
 - 5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
 - 5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:
 - 10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;

- 10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;
- 10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват
- 10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите) ;
- 10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;
- 10.6. актуални, оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;
- 10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло
- 10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ
11. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
12. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.
14. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

от страна на Възложителя –
....., (име, длъжност, тел.)

от страна на Изпълнителя –
....., (име, длъжност, тел.)

/...../
.....
.....
.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ

/...../
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

СПОРАЗУМЕНИЕ,
към договор №,
за съвместно осигуряване опазването на околната среда,
при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД

На Г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:
Възложителя – "Софийска вода" АД и
Изпълнителя –

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:
от страна на Възложителя –
(име, длъжност, тел.)
от страна на Изпълнителя –
(име, длъжност, тел.)

„Софийска вода“ АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „Вик“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на Изпълнителя на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от Възложителя площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители, на които са възложили работата си и на всички физически и юридически лица, които се намират на територията на Възложителя.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. Възложителят и Изпълнителят обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

3. Служителите на Изпълнителя преминават начален инструктаж по ОС на територията на Възложителя при първо посещение на обекта.

4. Преди първа доставка на стоки и услуги, Изпълнителят осигурява на Възложителя всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

5. Изпълнителят доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. Изпълнителят пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.

7. Изпълнителят не смесва различни видове отпадъци.

8. Изпълнителят не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.

9. Изпълнителят не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.

10. Изпълнителят не допуска теч на масла и горива от МПС.

ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

11. Изпълнителят осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.

12. Изпълнителят осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.

13. Изпълнителят запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.

14. Изпълнителят своевременно предоставя информация на Възложителя при възникнала извънредна ситуация.

15. Изпълнителят предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създадалата се извънредна ситуация.

НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

16. Изпълнителят отстранява причините за нарушенията по настоящето Споразумение, така че то да не се случва повторно.

17. Изпълнителя се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на Възложителя нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../
.....
.....
.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ

/...../
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ**за изпълнение на поръчка с предмет****10037459 Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване при необходимост на аварийни дейности в СПСОВ Кубратово**

Име:

в качеството на:

Фирма/участник:

Адрес за кореспонденция:

Телефон: Факс:

Електронен адрес:

ЕИК/Булстат:

Седалище и адрес на управление:

BIC:

IBAN:

Обслужваща банка:

След като се запознахме и приехме условията на Поканата за оферта с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, включително съгласно посоченото в Раздел А: Техническо задание от Проектно-договора, на цени, които са посочени в Ценовата таблица.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани за изпълнители, проекта на Договор, включително приложенията му, с които сме се запознали в качеството ни на участник в поръчката.

Тази оферта остава валидна за срок от дни, считано от крайната датата за подаване на оферти (не по-малко от 150 дни от датата на подаване на офертата).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

➤

Дата:.....**Подпис:**

Подписва се от законния/ите представител/и на участника.

