**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№ ТТ001855**

**ПРЕДМЕТ: „Доставка на компютри, преносими компютри, монитори, компютърна периферия и компоненти“**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„Доставка на компютри, преносими компютри, монитори, компютърна периферия и компоненти“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТО ДОГОВОР, включително:**

* **РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ
* **РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата и не представляват част от проекта на договора.
2. Участниците могат да уведомят лицето за контакт по процедурата за установени явни двусмислия, грешки или пропуски в настоящата документация.
3. **Предмет на обществената поръчка**: **„Доставка на компютри, преносими компютри, монитори, компютърна периферия и компоненти“**
4. **Прогнозна стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана и е само за информация- 750 000.00 лв. без ДДС, включително стойността на опциите, от които 500 000лв. без ДДС е прогнозната стойност на договора без опциите.
5. **Възложител**: Васил Тренев – изпълнителен директор на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

Лице за контакт по процедурата Анна Салапатийска, тел: +359 2 81 22 589, Факс: +359 2 81 22 588, имейл: [asalapatiyska@sofiyskavoda.bg](mailto:asalapatiyska@sofiyskavoda.bg).

1. **Срокът на договора** е посочен в проекта на договора.
2. **Техническите спецификации,** отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите, които са неразделна част от него.
3. **Разяснения по условията на процедурата**
   1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по – късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят **не** предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законово определен срок.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

* 1. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините определени в тази документация.
  2. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД.

Деловодството на “Софийска вода” АД е с *работно време* от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и се намира на *адрес*: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства.
2. **Подготовка на офертата**
   1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
   2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за обществената поръчка.
   3. Опаковката с офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.
   4. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, участникът представя документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП се представят общо.
   5. Офертата се изготвя **на български език**.
   6. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за обществената поръчка образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи.
   7. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица (когато законът го допуска). При упълномощаване, в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. **Подаване на оферта**
   1. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:
      1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
      2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
      3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.
   2. На плика с надпис „Предлагани ценови параметри" следва да се посочи наименованието на участника и на поръчката, както и обособената позиция, за която се отнася.
   3. **Място** за подаване на офертата: Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
   4. **Краен срок** за подаванена офертата: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението.
   5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
   6. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
   7. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.
   8. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
   9. **Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**
   10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.
4. В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.
5. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
6. Участниците **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
7. **Основания за отстраняване, отнасящи се за личното състояние на участниците**
   1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

* *(чл.54, ал.1, т.1) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл.54, ал.1, т.2) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл.54, ал.1, т.3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;*

Точката не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

* *(чл.54, ал.1, т.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;*
* *(чл.54, ал.1, т.5) е установено, че:*
* а) *е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
* б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
* *(чл.54, ал.1, т.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
* *(чл.54, ал.1, т.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*
* *(чл.55, ал.1, т.1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл.55, ал.1, т.3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл.55, ал.1, т.4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл.55, ал.1, т.5) опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

* + 1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

* + 1. Участникът декларира липсата на съответните основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) - по образец, приложен в документацията за обществената поръчка.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи съгласно чл. 58 от ЗОП.

* 1. Доказване на предприетите **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, **когато е приложимо:**
     1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

* + - 1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

* + - 1. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
    1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват от съответния участник в ЕЕДОП.
    2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
    3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.
    4. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*
  1. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
  2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
  3. В Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП участникът декларира липсата на следните национални основания за отстраняване:
  4. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
* нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
* нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
* наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
* наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
* обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларират в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

* 1. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
* пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
* три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП**
   1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - НЕ СЕ ИЗИСКВА**
   2. **Икономическо и финансово състояние**
      1. Изискване: Участникътда е изпълнил оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката\*, изчислен на база годишните обороти\*\* за последните три приключили финансови години (2016, 2017, 2018 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 500 000 лв.;

\* По смисъла на параграф 2, т.67 ДР ЗОП Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка

Под сфера, попадаща в обхвата на поръчката следва да се има предвид доставка на компютърна техника и компютърни компоненти, и сервизно обслужване.

\*\*По смисъла на параграф 2, т. 66 ДР ЗОП годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.

***Доказване***: Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в съответствие с горните изисквания се посочва в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 2 а) от ЕЕДОП.*

Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

* 1. **Технически и професионални способности** 
     1. **Изискване:** Участникът да е изпълнил доставки, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три **години от датата на подаване на офертата.**

Под „сходни доставки“, следва да се разбира доставка на компютърна техника и компютърни компоненти, и сервизно обслужване.

***Доказване****:* Списък с доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите. От списъкът трябва да е видно съответствието с изискванията на т. 16.3.1. по-горе. В случай, че в списъка фигурират доставки, извършени от участника, като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира стойността на изпълнените от него работи. Когато в списъка са посочени доставки, чието изпълнение е започнало преди периода обхващащ последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира стойността на изпълнената част, попадаща в изискуемия период.

*Списъкът* се посочва *в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1 а) от ЕЕДОП. Участникът декларира изпълнените доставки за изискания период, като посочва в списъка описание, стойности, дати и получатели.*

*Удостоверенията ще бъдат представени преди сключване на договор от избрания за изпълнител участник.*

* + 1. **Изискванe**: Участникът трябва да разполага с действаща сервизна база на територията на град София оборудвана с всичко необходимо за диагностика и ремонт на стоките, съгласно предписанията и изискванията на производителя на марката.

***Доказване***: В ЕЕДОП участникът декларира, че разполага с действаща сервизна база на територията на град София оборудвана с всичко необходимо за диагностика и ремонт на стоките, съгласно предписанията и изискванията на производителя на марката, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. В декларацията трябва да бъде посочен адреса на сервизната база.

В случай, че участникът е декларирал сервизна база,оборудване, като се е позовал на ресурсите на други физически и юридически лица, то да представи доказателства, че ще има на разположение ресурсите на третите лица при изпълнение на обществената поръчка, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.

* + 1. **Изискване**: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001: 2015 или еквивалент с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

Информацията относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

1. Съдържание на опаковката с офертата:
   1. **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя по образец от документацията.

Приложеният в документацията ЕЕДОП в „.doc” формат следва да бъде попълнен, конвертиран в нередактируем формат, подписан електронно и представен в електронен вид съобразно инструкциите в настоящата документация.

* + 1. **Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП**:
       1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.*

***Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП (чл. 40, ал. 1 от ППЗОП), с посочване на име и качеството на лицето (лицата), кое/ито го подписва/т.***

*Задължени лица, по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП са:* *лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В горните случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган* ***се представлява от физическо лице по пълномощие****,* ***основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице****.*

* + - 1. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните* обстоятелства*, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
      2. Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.
      3. *Когато участникът е* ***обединение****, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.*
      4. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на* ***трети лица*** *за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва* ***подизпълнители****, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*
      5. *Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.* 
         1. *В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
      6. *Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.*
      7. *При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.*
      8. Когато *за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*
      9. *Участниците следва да предоставят ЕЕДОП в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД и той да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът* ***не*** *следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*
      10. *Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите.*

*В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

* + 1. *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*
  1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 от ЗОП, когато е приложимо;
  2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
  2. Попълнено от Участника Приложение 1: „Технически изисквания към стоките от таблица ценово предложение“ (по образец), от раздел А: Техническо задание. Участникът следва да посочи изисканата информация в Приложение 1 за стоките, с които участва в обществената поръчка. Таблицата не следва да съдържа цени.
  3. Участникът представя таблица №1/каталог, която да съдържа стоки, не включени в таблица „Ценово предложение“ от раздел Б „Цени и данни“. Таблицата да съдържа следната информация:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица №1/каталог** | | | |
| **№** | **Описание** | **Мерна единица/брой** | **Фабричен гаранционен срок в месеци**  **(където е приложимо)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n-…. |  |  |  |

* + - 1. Посочените Стоки в таблица №1/каталог следва да включват преносими компютри, мрежово оборудване или друг тип техника и компютърни конфигурации, разпределени в следните продуктови категории: преносими компютри, джобни компютри, процесори, вентилатори, дънни платки, твърди дискове, RAM памети, Flash/USB устройства, видеокарти, CD и DVD устройства, компютърни кутии, аудио периферия, мишки, клавиатури, монитори, web камери, TV тунери, принтери, скенери, монитори, мрежови аксесоари и устройства (комутатори и маршрутизатори), аксесоари за преносими компютри (в това число чанти), USB кабели, I/O карти, кабели, преходници, кутии за твърди и мобилни дискове, KVM превключватели, UPS устройства.
      2. Таблица №1/каталог се представя на хартиен и електронен носител (CD).
      3. Таблица №1/каталог не трябва да съдържа цени. Единичните цени на стоките от таблицата се посочват в Ценовата листа/каталог в плик „Предлагани ценови параметри”.
      4. Стоките посочени в таблица №1/каталог трябва да съвпадат със стоките заложени в Ценовата листа/каталог и представени в плик „Предлагани ценови параметри“.
  1. Опис на представените документи в офертата (по образец)
  2. ОТДЕЛЕН **запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”, който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:**
     1. Таблица: „Ценово предложение” от Раздел Б: “Цени и данни”, където всички празни клетки трябва да бъдат правилно попълнени, съгласно изискванията на документацията за участие.
     2. Ценова листа/Каталог на хартиен и електронен носител (CD), с посочени единични цени за стоките, невключени в Ценовата таблица, които да отговарят на изискванията на документацията за участие. Участникът следва да посочи в Ценовата листа/каталог и информацията посочена по-долу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ценова листа/каталог** | | | |
| **№** | **Описание** | **Мерна единица/брой** | **Ед. цена в лева без ДДС** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n-…. |  |  |  |

* + 1. Участникът трябва да попълни и подпише таблиците по т. 16.8.1.и т.16.8.2., съгласно изискванията на документацията за участие.Изисквания към Таблици: „Ценово предложение” от Раздел Б: “Цени и данни” и „Ценова листа/каталог“ от Раздел Б: „Цени и данни“:
       1. Таблици „Ценово предложение” и „Ценова листа/каталог“ от Раздел Б: “Цени и данни” трябва да бъдат представени на хартиен и електронен носител (CD със запис на файл въс формат Excel). При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с **предимство** се ползват тези на хартиения носител.
       2. Всички оферирани от Участника в таблиците цени, трябва да се представят в български лева, без вкл. ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

*Оферираните цени следва да включват всички договорни задължения на Доставчика по договора.*

* + - 1. Участникът *задължително попълва цялата необходима информация (всички клетки) в таблици „Ценово предложение“* и  *„Ценова листа/каталог“, съгласно инструкциите в документацията. В случай, че не е попълнена дори една клетка срещу дадена позиция (ред) от таблиците, ще се счита, че Участникът не е попълнил коректно таблиците и предложението му няма да бъде оценявано.*
      2. Цените *ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на ЗОП.*
      3. Цените *трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.*

1. **С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите – 5 месеца и с проекта на договор**.
2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
3. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
   1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено*.*
   2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
   3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
   4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
   5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Контрол по смисъла на горните точки е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице*

* 1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  2. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
     1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
  3. **Подизпълнители**
     1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
     2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
     3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната точка поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
  4. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изисквания:
     1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
     2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
     3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения**.
     4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
     5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
     6. Когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
     7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.

1. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
3. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.
4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие.
5. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
6. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
7. След изтичане на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на документите относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
9. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверя за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
10. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (когато е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.
11. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
    1. В приложимите случаи при констатирани **аритметични грешки** в Ценовите таблици се прилагат следните правила:
       1. При различия между стойности, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойността.
       2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
       3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени
12. Преди оценката на ценовото предложение, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник,свързано сцена или разходи, **което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка,** възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
13. След извършване на горните действия, комисията ще извърши оценка на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя въз основа на критерий за възлагане „ най-ниска цена“ въз основа на следните показатели:
    1. Оценява се клетка „Общо“ от таблица Ценово предложение от Раздел Б „Цени и данни“. Клетка „Общо“ е сбор от всички клетки „Единична цена (лв. без ДДС). Участникът с най-нисък общ сбор получава максималния брой точки – 100. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава, като най-ниския общ сбор се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
14. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника за съответната обособена позиция, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.
15. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
16. Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.
17. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора**:
    1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** (с изключение на такива, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки):
18. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
19. за обстоятелството по чл.54, ал. 1, т.3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
20. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";;

Когато в удостоверението по ал.1, т.3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки):
     1. за доказване на поставените от възложителя изисквания за технически и професионални способности (за които участникът е декларирал в ЕЕДОП), участникът представя:
* Доказателство за извършените доставки от участника, описани в списъка на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.
* Доказателство за наличие на действаща сервизна база на територията на град София.
* Заверено от Участника копие на валиден сертификат за регистрация по ISO 9001: 2015 или еквивалент с обхват, съответстващ на предмета на поръчката, или еквивалент, издаден от акредитиран орган.
  + 1. за доказване на поставените от възложителя изисквания за Икономическо и финансово състояние (за които участникът е декларирал в ЕЕДОП) участникът представя:
* Доказателство за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
  1. **Гаранция за обезпечаване на изпълнението:**
     1. Размерът на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е 3% от прогнозната стойност на съответната обособена позиция от обществената поръчка без да се включва стойността на опциите. Условията й са упоменати в договора.
     2. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:
        1. Парична сума, преведена по банков път по следната сметка на "Софийска вода" АД в „Експресбак“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBB BG22, като в основанието се посочват номерата на процедурата и обособената позиция.
        2. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
        3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
     3. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:
        1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
        2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни.**
        3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
        4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
        5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
        6. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
        7. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
        8. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
        9. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
        10. В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по нея следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
        11. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.
        12. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в проекта на договора за обществена поръчка.
  2. Подписано и попълнено споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на „Софийска вода“ АД, съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към документацията за участие.
  3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
  4. Договорът не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, включително посочените по-горе.

**Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**„Доставка на компютри преносими компютри, монитори, компютърна периферия и компоненти“**

**..............**

**Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София на основание Решение ДР-.................../....................... на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001855 „Доставка на компютри, преносими компютри, монитори, компютърна периферия и компоненти“**

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор**, наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., **наричано за краткост в този договор Доставчик.**

Възложителят възлага, а Доставчика приема и се задължава да извършва доставките, предмет на обществената поръчка за: **„Доставка на компютри, преносими компютри, монитори, компютърна периферия и компоненти“** с номер **ТТ001855**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на Доставчика, които са неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора”.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
   1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   2. Раздел Б: Цени и данни;
   3. Раздел В: Специфични условия на договора;
   4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки, Възложителят се задължава да заплаща на Доставчика, съгласно единичните цени по Договора, вписани в Ценовите таблици, към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца. Договорът влиза в сила считано от датата на приключване на договор 7624 от 06.11.2017 г., поради изчерпване на стойността му или изтичане на уговорения срок за поръчване, но не по – късно от 06.11.2019 г. В случай, че договорът е сключен след 06.11.2019 г. срокът от 24 месеца започва да тече, считано от датата на подписването му.
6. За срока посочен в т.5 от настоящия раздел, възложителят има право да възлага доставки на прогнозна стойност на договора, без стойността на опциите, а именно: 500 000,00 (петстотин хиляди) лева без ДДС.
7. **Изменения на договора**:
   1. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор и при наличие на съгласие между страните, настоящият договор се подновява за срок до сключване на нов договор, но с не повече от 6 месеца, със стойност на подновяването до 125 000лв. без ДДС
   2. В случай на изчерпване на прогнозната стойност на договора преди изтичане на срока за възлагане и наличие за възложителя на текущи нужди от стоки, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му доставки на обща стойност до 125 000лв. без ДДС.
   3. В случаите на такива изменения възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху общата стойност на допълнителните доставки.
   4. Доставчикът има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовата таблица. Доставчикът изпраща писмено предложението си, което се одобрява от контролиращия служител по договора от страна на възложителя.
8. Доставчикът е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор, съгласно чл.111 от ЗОП в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора по т. 6 от този раздел без опциите.
9. Задълженията на доставчика по отношение на гаранционния срок, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
10. В случай, че Доставчикът в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката Доставчикът и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние **носят солидарна отговорност.**
11. В случай, че Доставчикът е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
12. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Десислава Николчева
13. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Доставчика: ...............................................................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ……………………………..….  …………………………………  ……………………………………  **Доставчик** | /……………………………./  ………………………………………..  ………………………………  “Софийска вода” АД  **Възложител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предмет на договора е „Доставка на компютри, преносими компютри, монитори, компютърна периферия и компоненти”.

1.1. Стоките, предмет на договора, трябва да са оригинални, нови и неупотребявани.

1.2. Техническите изисквания за стоките от таблица „Ценово предложение”, предмет на договора, са указани в Приложение 1: „: „Технически изисквания към стоките от таблица ценово предложение“, от настоящия раздел А.

1.3. Предмет на договора са и предложените от Доставчика в хода на процедурата Стоки, невключени в таблица „Ценово предложение” , фигуриращи в Ценова листа/Каталог към Раздел Б, включващи преносими компютри, мрежово оборудване или друг тип техника и компютърни конфигурации, разпределени в следните продуктови категории: преносими компютри, джобни компютри, процесори, вентилатори, дънни платки, твърди дискове, RAM памети, Flash/USB устройства, видеокарти, CD и DVD устройства, компютърни кутии, аудио периферия, мишки, клавиатури, монитори, web камери, TV тунери, копири и принтери, скенери, монитори, мрежови аксесоари и устройства (комутатори и маршрутизатори), аксесоари за преносими компютри (в това число чанти), USB кабели, I/O карти, кабели, преходници, кутии за твърди и мобилни дискове, KVM превключватели, UPS устройства.

1.4. За всички възникнали нужди от Стоки, невключени в таблица „Ценово предложение”, но фигуриращи в Ценовата листа/Каталога, Възложителят си запазва правото да ги поръчва на Доставчика по оферираните цени в Ценовата листа/Каталога, на стойност до 15% от прогнозната стойност на Договора.

1.5. В случай че в срока на Договора бъде преустановено производството на Стока по таблица „Ценово предложение” или Ценова листа/каталог, предмет на договора, и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, съответната стока следва да бъде заменена със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на Договора и предварително одобрена от Контролиращия служител, с цена не по-висока от цената на Стоката, отпаднала от производство.

1.6. В случаите по предходния член Доставчикът уведомява писмено Контролиращия служител за отпадналата от производство и непредлагана на пазара Стока, като прилага съответните писмени доказателства за това, и представя на Контролиращия служител за одобрение писмено предложение за замяна със Стока с еквиваленти или по-добри характеристики, съгласно посоченото предходния член.

1.7. На Доставчика не са гарантирани количества на поръчваните по Договора Стоки.

1.8. Място на доставка: обекти на “Софийска вода” АД на територията на град София.

**2. СРОК ЗА ДОСТАВКА**

2.1. Максималният срок на доставка за Стоките от таблица „Ценово предложение” и Ценова листа/каталог, предмет на Договора, е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на поръчването им.

2.2. Посочените в предходния член срокове важат за количества до 5 (пет) броя от съответната Стока, предмет на договора.

2.3. За количества надвишаващи 5 (пет) броя от съответната Стока, предмет на договора, максималните срокове на доставка подлежат на съгласуване с Контролиращия служител, но не могат да превишават 25 (двадесет и пет) работни дни.

2.4. Доставчикът доставя поръчаните Стоки, предмет на договора, в рамките на съответния Максимален срок на доставка и други изисквания по Договора.

2.5. Възложителят поръчва необходимото му количество Стоки от Доставчика чрез поръчка, изпратена по пощата, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства.

2.6. Доставчикът трябва в деня, предхождащ деня на доставка на стоки, да се свърже с лицето за контакти, указано в поръчката и да уточни часа и други подробности относно доставката.

2.7. В случай че при първоначално конфигуриране на доставена Стока, предмет на Договора, се установят фабрични дефекти, същата трябва да бъде подменена в рамките на следващия работен ден след установяване на дефекта и информиране на Доставчика.

**3. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

3.1 Минималният фабричен гаранционен срок за Стоките от Приложение №1/ таблица „Ценово предложение”, предмет на договора е както следва:

3.1.1. За стоките по Приложение 1: Технически изисквания от този раздел (с изключение на оптични устройства), минималният фабричен гаранционен срок е съгласно Приложение 1: Технически изисквания от този раздел, освен ако Доставчикът не е предложил по-дълъг срок.

3.1.2. За всички останали периферни устройства – 1 (една) година, освен ако Доставчикът не е предложил по-дълъг срок.

3.2. Фабричният гаранционен срок на стоките от таблицата №1/каталог или Ценова листа/каталог е съгласно предложението на Доставчика в хода на процедурата.

3.3. По време на гаранционния им период, Стоките ще бъдат гаранционно обслужвани за сметка на Доставчика. Гаранционният срок за всяка Стока включва подмяна на необходимите резервни части и труда за сервизно обслужване на място при Възложителя или в съответната сервизна база, съгласно съответната гаранционна карта.

3.4. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване без възражения от страните по Договора на съответен приемо - предавателен протокол. Разходите при транспортирането на Стоки, подлежащи на гаранционен ремонт, са за сметка на Доставчика.

3.5. Максималният срок за отстраняване на повреди в Стоките, предмет на договора, в рамките на гаранционното обслужване е 10 (десет) работни дни, считано от деня, следващ деня на предаването на повредената Стока на Доставчика. При невъзможност да се отстрани повредата в срок от 10 (десет) работни дни, Доставчикът осигурява безплатно на Възложителя за временно ползване заместваща Стока с еквивалентни или по-добри характеристики като Стоката на Възложителя, предоставена за сервиз.

3.6. Гаранционните условия, посочени в Договора, запазват действието си за срока, за които са уговорени.

**4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА**

4.1 При всяка доставка, Доставчикът представя сертификати за съответствие (общи или индивидуален за стоката) с националните или европейски стандарти за електрическа надеждност и електромагнитна съвместимост или протокол за изпитания от оторизирана лаборатория за Стоките, които доставя.

4.2 При всяка доставка, Доставчикът предоставя документи относно съхранението, употребата и гаранция чрез гаранционна карта на Стоките.

4.3 Доставените ChromeBook устройства, трябва да бъдат произведени в предходните 12 (дванадесет месеца) от датата на направена заявка от Възложителя.

**5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И СЕРТИФИКАТИ**

5.1. Всички предлагани компютърни системи и монитори да са сертифицирани като отговарящи на стандарт RoHS, задължителен от 01.06.2006 г. за всички страни членки и/или кандидат-членки на ЕС Директива Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive, 2002/96/EC или еквивалентно, касаеща ограничения на използването в производството на електрическо и електронно оборудване на 6 вредни субстанции: (Pb, Hg, Cd, Cr(VI), РВВ, PBDE).

5.2. Всички предлагани работни станции (персонални компютри и монитори), преносими компютри да са сертифицирани за работа с операционната система, Microsoft Windows 7, Windows 8 или Windows 10. Работната станция – персонален компютър и монитор, трябва да притежават СО/CE маркировка за съответствие или еквивалентно.

5.3. Работна станция – персонален компютър и монитор от Приложение 1 от този раздел, трябва да са от един и същи производител. 5.4. Доставчикът осигурява за негова сметка транспорт във връзка със сервизното обслужване, ремонта и замяната на компютърната техника на Възложителя.

5.6 Предложеният модел ChromeBook трябва да бъде в актуалната продуктова листа на производителя.

**6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

6.1 Приемането на извършените дейности, предмет на договора, се извършва от определени от страна на възложителя и доставчика лица и се удостоверява с двустранно подписан протокол.

6.2 Когато доставчикът е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителя/ите се приема от възложителя в присъствието на доставчика и подизпълнителя.

6.3 В случай че доставчикът използва подизпълнител при изпълнение на дейностите по този договор, първият е длъжен да спазва изискванията в чл.45а от Закона за обществени поръчки.

**7 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

7.1 Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, е случай, че има такива, посочени в офертата при участие в процедурата.

7.2 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

7.3 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7.4 Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

7.5 При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

7.6 Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.7 Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.8 Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.9 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.10 При обществени поръчки за СТРОИТЕЛСТВО, както и за УСЛУГИ, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.11 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.11.1 за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.11.2 новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.12 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

**8 ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКИТЕ ОТ таблица „Ценово предложение”**

|  |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРСОНАЛЕН КОМПЮТЪР – ТИП А** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | 2 ядра, 3.5GHz, 3MB cache, 14 nm |  |
|  | Оперативна памет | 8GB DDR4, up to min. 64GB |  |
|  | Твърд диск | 500GB, 7200rpm, SATA III, възможност за монтаж на втори диск |  |
|  | Дънна платка | 1xPCI Express x 16, 1xPCI Express x 4 or 2xPCI Express x1, M.2 |  |
|  | Видео контролер | Интегриран |  |
|  | Интерфейси на преден панел | 2 x USB 2.0 , 2 x USB 3.0, Audio in/Audio out |  |
|  | Интерфейси на заден панел | 2 x USB 2.0 , 2 x USB 3.0, Audio in/Audio out, LAN RJ-45, Serial port, VGA, DVI или Display Port |  |
|  | Кутия и захранване | Tower, min. 250W, min. 90% ефективност |  |
|  | Сигурност | Вградени от производителя TPM модул, датчик за отваряне на кутията |  |
|  | Мишка и клавиатура | USB, от производителя на компютъра |  |
|  | Операционна система | Windows 10 Pro 64-bit |  |
|  | Гаранция | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **МОНИТОР ТИП A** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
| 1. **1.** | Разделителна способност | 1920 x 1080 |  |
| 1. **2.** | Размер | 23" |  |
|  | Тип на матрицата | 16:9 |  |
|  | Контраст/Динамичен контраст | 1000:1; 3 000 000:1 |  |
|  | Време за опресняване | 7 ms |  |
|  | Стойка | Накланяне (Tilt) -5° to +20°, регулиране по височина минумум 100 мм. |  |
|  | Стандарти | ENERGY STAR®, WEEE Directive - 2002/96/EC, RoHS Directive - 2002/95/EC. |  |
|  | Видео входове | VGA, DVI или Display Port |  |
|  | Друго | От производителя на компютъра |  |
|  | Гаранция | Минимум 3 години |  |

**Забележка: Работната станция - персонален компютър и монитор трябва да са от един и същи производител.**

Подпис и печат:

…………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| **ПЕРСОНАЛЕН КОМПЮТЪР – ТИП B** | | | **Модел и производител:** ……………… |
| **Параметри** | | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | 2 ядра, 4 логически, 3.9GHz, 3MB cache, 14 nm |  |
|  | Оперативна памет | 8GB DDR4, up to min. 64GB |  |
|  | Твърд диск | 1TB, 7200rpm, SATA III, възможност за монтаж на втори диск |  |
|  | Дънна платка | 1xPCI Expressx16, 1xPCI Express x4 or 2xPCI Express x1, M.2 |  |
|  | Видео контролер | Интегриран |  |
|  | Интерфейси на преден панел | 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, Audio in/Audio out |  |
|  | Интерфейси на заден панел | 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, Audio in/Audio out, LAN RJ-45, Serial port, VGA, DVI или Display Port |  |
|  | Кутия и захранване | Tower, min. 250W, min. 90% ефективност |  |
|  | Сигурност | вградени от производителя TPM модул, датчик за отваряне на кутията |  |
|  | Мишка и клавиатура | USB, от производителя на компютъра |  |
|  | Операционна система | Windows 10 Pro 64-bit |  |
|  | Гаранция | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  |  | | | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МОНИТОР ТИП В** | | | | **Модел и производител:** ……………… | |
|  | **Параметри** | | **Минимални Изисквания** | | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** | |
|  | Разделителна способност | 1920 x 1080 | |  | |
|  | Размер | 23" | |  | |
|  | Тип на матрицата | IPS, 16:9 | |  | |
|  | Контраст/Динамичен контраст | 1000:1; 3 000 000:1 | |  | |
|  | Време за опресняване | 7 ms | |  | |
|  | Стойка | Накланяне (Tilt) -5° to +20°, регулиране по височина минумум 100 мм. | |  | |
|  | Стандарти | ENERGY STAR®, WEEE Directive - 2002/96/EC, RoHS Directive - 2002/95/EC. | |  | |
|  | Видео входове | VGA, DVI или Display Port, USB | |  | |
|  | Друго | От производителя на компютъра | |  | |
|  | Гаранция | Минимум 3 години | |  | |

**Забележка: Работната станция - персонален компютър и монитор трябва да са от един и същи производител.**

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ПЕРСОНАЛЕН КОМПЮТЪР – ТИП С** | | | **Модел и производител:** ……………… | |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** | |
|  | Процесор | | | 4 ядра, 8 логически, 3.6GHz, 8MB cache, 14 nm | |  | |
|  | Оперативна памет | | | 16GB DDR4, up to min. 64GB | |  | |
|  | Твърд диск | | | 1 x 1TB 7200rpm SATA III, 1 SSD, RAID support | |  | |
|  | Дънна платка | | | Минимум 2DIMM, 1xPCI Express x 16, 1xPCI Express x 4, 2xPCI Express x 1, M.2 | |  | |
|  | Видео контролер | | | Отделен, min. 4GB,Memory Bus:256 bit, поддръжка на 4 монитора | |  | |
|  | Интерфейси на преден панел | | | 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, Audio in/Audio out | |  | |
|  | Интерфейси на заден панел | | | 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0 Audio in/Audio out, LAN RJ-45, Serial port, VGA, DVI или Display Port | |  | |
|  | Кутия и захранване | | | Tower, min. 400W, min. 90% ефективност | |  | |
|  | Сигурност | | | Вградени от производителя TPM модул, датчик за отваряне на кутията | |  | |
|  | Мишка и клавиатура | | | USB, от производителя на компютъра | |  | |
|  | Операционна система | | | Windows 10 Pro 64-bit | |  | |
|  | Гаранция | | | Минимум 3 години | |  | |

Подпис и печат: …………………………

|  |  | | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МОНИТОР ТИП C** | | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | **Параметри** | | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | | Разделителна способност | 1920 x 1080 |  | |
|  | | Размер | 24", IPS |  | |
|  | | Тип на матрицата | 16:9 |  | |
|  | | Контраст/Динамичен контраст | 1000:1; 3 000 000:1 |  | |
|  | | Време за опресняване | 8ms |  | |
|  | | Стойка | Накланяне (Tilt) -5° to +20°, Регулиране по височина минумум 120mm |  | |
|  | | Стандарти | ENERGY STAR®, WEEE Directive - 2002/96/EC, RoHS Directive - 2002/95/EC. |  | |
|  | | Видео входове | VGA, DVD-D, Display Port или HDMI, USB |  | |
|  | | Друго | От производителя на компютъра |  | |
|  | | Гаранция | Минимум 3 години |  | |

**Забележка: Работната станция - персонален компютър и монитор трябва да са от един и същи производител.**

Подпис и печат: …………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Устройство All-In-One** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 2 ядра, 4 логически, 2.3 GHz, 3MB cache, 14nm |  |
|  | Оперативна памет | | 8GB DDR4, up to 16GB |  |
|  | Твърд Диск | | 1TB, 7200rpm, SATA III |  |
|  | Дисплей | | Min 23,5", IPS, HD 1920x1080, anti glare |  |
|  | Видео контролер | | Min 2GB DDR3 заделена |  |
|  | Оптично устройство | | DVD+/-RW |  |
|  | Интерфейси | | 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, HDMI, RJ-45, Audio in/out |  |
|  | Картов четец | | Да |  |
|  | Свързаност | | 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN карта, 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0 |  |
|  | Камера | | Уебкамера с цифров микрофон |  |
|  | Цвят на корпуса | | Бял |  |
|  | Мишка и клавиатура | | Безжична клавиатура и мишка, бели |  |
|  | Операционна система | | Windows 10 Pro 64-bit |  |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат: …………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ChromeBook – ТИП А** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
| **1.** | Процесор | | 4 ядра, 4 логически, 1 GHz, 2MB cache, 14nm |  |
| **2.** | Оперативна памет | | 8GB LPDDR4 |  |
| **3.** | Твърд Диск | | 32GB, eMMC min. v.5.0 |  |
| **4.** | Дисплей | | Max 14", FHD IPS anti-glare WLED-backlit, Non-touch |  |
| **5.** | Видео контролер | | Integrated |  |
| **6.** | Интерфейси | | 2 x USB type-c, 2 x USB 3.0, Audio in/out |  |
| **7.** | Картов четец | | Да |  |
| **8.** | Свързаност | | WLAN карта, 802.11b/g/n, Bluetooth 4.2 |  |
| **9.** | Камера | | HD Уебкамера с вграден микрофон |  |
| **10.** | Аксесоари | | Чанта или раница и безжична мишка, USB-C to Display Port Adapter All, USB-C to HDMI 2.0 Adapter |  |
| **11.** | Сигурност | | Nano Security lock slot |  |
| **12.** | Операционна система | | Chrome OS |  |
| **13.** | Батерия | | min. 2-cells; минимум 10 часа автономна работа. |  |
| **14.** | Тегло | | До 1,7 кг |  |
| **15.** | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат: …………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ChromeBook – ТИП B** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
| **1.** | Процесор | | 4 ядра, 4 логически, 1 GHz, 2MB cache, 14nm |  |
| **2.** | Оперативна памет | | 8GB LPDDR4 |  |
| **3.** | Твърд Диск | | 64GB, eMMC min. v.5.0 |  |
| **4.** | Дисплей | | Max 14", FHD IPS Brightview WLED-backlit, Touch |  |
| **5.** | Видео контролер | | Integrated |  |
| **6.** | Интерфейси | | 2 x USB type-c, 2 x USB 3.0, Audio in/out |  |
| **7.** | Картов четец | | Да |  |
| **8.** | Свързаност | | WLAN карта, 802.11b/g/n, Bluetooth 4.2 |  |
| **9.** | Камера | | HD Уебкамера с вграден микрофон |  |
| **10.** | Аксесоари | | Чанта или раница и безжична мишка, USB-C to Display Port Adapter All, USB-C to HDMI 2.0 Adapter |  |
| **11.** | Сигурност | | Nano Security lock slot |  |
| **12.** | Операционна система | | Chrome OS |  |
| **13.** | Батерия | | min. 2-cells; минимум 10 часа автономна работа. |  |
| **14.** | Тегло | | До 1,7 кг |  |
| **15.** | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат: ………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ChromeBook – ТИП C** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
| **1.** | Процесор | | 2 ядра, 2 логически, 1 GHz, 2MB cache, 14nm |  |
| **2.** | Оперативна памет | | 4GB LPDDR3 |  |
| **3.** | Твърд Диск | | 16GB, eMMC min. v.5.0 |  |
| **4.** | Дисплей | | Max 11.6", HD IPS BrightView WLED-backlit, Touch |  |
| **5.** | Видео контролер | | Integrated |  |
| **6.** | Интерфейси | | 2 x USB type-c, 2 x USB 3.0, Audio in/out |  |
| **7.** | Картов четец | | Да |  |
| **8.** | Свързаност | | WLAN карта, 802.11b/g/n, Bluetooth 4.2 |  |
| **9.** | Камера | | HD Уебкамера с вграден микрофон |  |
| **10.** | Аксесоари | | Чанта или раница и безжична мишка, USB-C to Display Port Adapter All, USB-C to HDMI 2.0 Adapter |  |
| **11.** | Сигурност | | Nano Security lock slot |  |
| **12.** | Операционна система | | Chrome OS |  |
| **13.** | Батерия | | min. 2-cells; минимум 10 часа автономна работа. |  |
| **14.** | Тегло | | До 1,3 кг |  |
| **15.** | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат: ………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ChromeBook – ТИП D** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
| **1.** | Процесор | | 2 ядра, 2 логически, 1 GHz, 2MB cache, 14nm |  |
| **2.** | Оперативна памет | | 4GB LPDDR3 |  |
| **3.** | Твърд Диск | | 16GB, eMMC min. v.5.0 |  |
| **4.** | Дисплей | | Max 11.6", HD SVA anti-glare WLED-backlit, Non-Touch |  |
| **5.** | Видео контролер | | Integrated |  |
| **6.** | Интерфейси | | 2 x USB type-C, 2 x USB 3.0, Audio in/out |  |
| **7.** | Картов четец | | Да |  |
| **8.** | Свързаност | | WLAN карта, 802.11b/g/n, Bluetooth 4.2 |  |
| **9.** | Камера | | HD Уебкамера с вграден микрофон |  |
| **10.** | Аксесоари | | Чанта или раница и безжична мишка, USB-C to Display Port Adapter All, USB-C to HDMI Adapter |  |
| **11.** | Сигурност | | Nano Security lock slot |  |
| **12.** | Операционна система | | Chrome OS |  |
| **13.** | Батерия | | min. 2-cells; минимум 10 часа автономна работа. |  |
| **14.** | Тегло | | До 1,3 кг |  |
| **15.** | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат: ………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР – ТИП А** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 2 ядра, 4 логически, 2.4GHz, 3MB cache, 14nm |  |
|  | Оперативна памет | | 8GB DDR4, up to 32 GB |  |
|  | Твърд Диск | | 500GB, 7200rpm, M.2 NVMe |  |
|  | Дисплей | | макс. 14" HD 1366x768, anti-glare |  |
|  | Видео контролер | | Integrated |  |
|  | Картов четец | | Да |  |
|  | Интерфейси | | 2 x USB 3.0, 1 x USB-C, VGA, HDMI or Display Port, LAN RJ-45, Audio in/out, docking connector |  |
|  | Свързаност | | 802.11abgn, Bluetooth 4.0, LTE module |  |
|  | Камера | | Integrated HD Web Камера with built-in stereo microphone |  |
|  | Сигурност | | Fingerprint Reader, TPM модул |  |
|  | Аксесоари | | Чанта или раница и безжична мишка |  |
|  | Операционна система | | Windows 10 Pro 64-bit |  |
|  | Батерия | | min. 3-cells; минимум 8 часа автономна работа. |  |
|  | Тегло | | До 2,2 кг |  |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат: …………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР – ТИП В** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 2 ядра, 4 логически, 2.4GHz, 3MB cache, 14nm |  |
|  | Оперативна памет | | 8GB DDR4, up to 32 GB |  |
|  | Твърд диск | | 500GB, 7200 rpm, M.2 NVMe |  |
|  | Дисплей | | max. 13,3" HD 1366x768, anti-glare |  |
|  | Видео контролер | | Integrated |  |
|  | Картов четец | | Да |  |
|  | Интерфейси | | min. 1 x USB 3.0, 1 x USB-C, VGA, HDMI or Display Port, LAN RJ-45, Audio in/out |  |
|  | Свързаност | | 802.11bgn, Bluetooth 4.0, LTE module |  |
|  | Камера | | Integrated HD Web Камера with built-in stereo microphone |  |
|  | Сигурност | | Fingerprint Reader, TPM модул |  |
|  | Аксесоари | | Чанта или раница и безжична мишка |  |
|  | Операционна система | | Windows 10 Pro 64-bit |  |
|  | Батерия | | min. 3-cells; минимум 8 часа автономна работа |  |
|  | Тегло | | До 1,6 кг |  |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР – ТИП С** | | **Модел и производител**: ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 2 ядра, 4 логически, 2.4GHz, 3MB cache, 14 nm |  |
|  | Оперативна памет | | 8 GB DDR4, up to 64GB |  |
|  | Твърд диск | | 500 GB, 7200 rpm, M.2 NVMe |  |
|  | Дисплей | | max. 15.6’’ FHD 1366x768, anti-glare |  |
|  | Видео контролер | | Integrated |  |
|  | Картов четец | | Да |  |
|  | Интерфейси | | Min. 2 x USB 3.0, VGA, HDMI или Display Port, LAN RJ-45, Audio in/out |  |
|  | Свързаност | | 802.11bgn, Bluetooth 4.0, LTE module |  |
|  | Камера | | Integrated HD Web камера with built-in stereo microphone |  |
|  | Сигурност | | Fingerprint Reader, TPM модул |  |
|  | Аксесоари | | Чанта или раница и безжична мишка |  |
|  | Операционна система | | Windows 10 Pro 64-bit |  |
|  | Батерия | | min. 3-cells; минимум 8 часа автономна работа |  |
|  | Тегло | | До 2,2 кг |  |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР – ТИП D** | | **Модел и производител**: ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 2 ядра, 4 логически, мин. 2,3GHz, up to 2,8GHz, 3MB cache, 14nm |  |
|  | Оперативна памет | | 8GB DDR4, up to 32GB DDR3, 2 DIMM slots |  |
|  | Твърд диск | | 512GB M.2 NVMe |  |
|  | Дисплей | | Max. 14" HD 1920 x 1080, anti-glare |  |
|  | Видео контролер | | Integrated |  |
|  | Картов четец | | Да |  |
|  | Интерфейси | | min. 2 x USB 3.0, 1 x USB-C, HDMI or Display Port, LAN RJ-45 |  |
|  | Свързаност | | 802.11bgn, Bluetooth, LTE module |  |
|  | Камера | | Integrated HD Web Камера with built-in stereo microphone |  |
|  | Сигурност | | Fingerprint Reader, TPM модул |  |
|  | Аксесоари | | Чанта или раница и безжична мишка |  |
|  | Операционна система | | Windows 10 Pro 64bit |  |
|  | Батерия | | min. 3-cells; минимум 8 часа автономна работа |  |
|  | Тегло | | До 1,7 кг |  |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  |
|  | Докинг станция | | RJ-45, VGA, Display Port, 4 USB 3.0, Lock slot, power port. |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР – ТИП E** | | **Модел и производител**: ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 4 ядра, max. 2GHz, 2MB cache, 14nm |  |
|  | Оперативна памет | | 8GB, up to 16GB DDR3 1600 MHz (2 DIMM slot) |  |
|  | Твърд диск | | 128GB SSD |  |
|  | Дисплей | | от 11. 6" до 12.5" HD 1366 x 768 LED, anti-glare |  |
|  | Видео контролер | | Integrated |  |
|  | Картов четец | | Да |  |
|  | Интерфейси | | min. 2 x USB (min. 1 - Always On) ,VGA,HDMI 1.4, LAN RJ-45,Картов четец |  |
|  | Свързаност | | 802.11bgn, Bluetooth |  |
|  | Камера | | Да |  |
|  | Друго | | MIL-Спецификация Tested, защита на Твърд диск от удари, устойчива на разливане клавиатура, вентилатор устойчив на прах при използване в тежки условия, усточив на удари корпус |  |
|  | Операционна система | | Windows 10 64bit |  |
|  | Батерия | | min. 3-cells; |  |
|  | Тегло | | До 1,6 кг |  |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР – ТИП F** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 4 ядра 2.5GHz, 6MB cache, 14nm |  |
|  | Оперативна памет | | 16GB DDR4, up to 64GB |  |
|  | Твърд диск | | 256GB PCIe SSD + 1 TB SATA III |  |
|  | Дисплей | | 15,6" FHD 1920x1080,FHD anti-glare |  |
|  | Видео контролер | | Discrete with min.2 GB GDDR5, DirectX 12 and OpenGL 4.5 compatible graphics |  |
|  | Optical device | | DVD+/-RW (допуска се външно устройство с USB интерфейс) |  |
|  | Картов четец | | Да |  |
|  | Интерфейси | | 3 x USB 3.0, VGA, HDMI, LAN RJ-45, Audio in/out, Thunderbolt 3,docking connector |  |
|  | Свързаност | | 802.11bgn, Bluetooth 4.0, LTE module |  |
|  | Камера | | Integrated HD Web Камера with built-in stereo microphone |  |
|  | Сигурност | | Fingerprint Reader, TPM модул |  |
|  | Аксесоари | | Чанта или раница и безжична мишка |  |
|  | Операционна система | | Windows 10 Pro 64-bit |  |
|  | Батерия | | min. 8-cells; минимум 8 часа автономна работа |  |
|  | Тегло | | До 3.0 кг |  |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  |
|  | Докинг станция | | RJ-45, VGA, 2xDisplay Port, 4USB 3.0, Thunderbolt 3, Lock Slot, power port |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ТАБЛЕТ - ТИП A** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 8 ядра, min. 1.3 GHz |  |
|  | Оперативна памет | | 4GB |  |
|  | Памет | | 64GB |  |
|  | Дисплей | | Min. 10" 2048x1536, Multi-touch, Capacitive |  |
|  | Картов четец | | MicroSD Card Reader |  |
|  | Интерфейси | | micro USB |  |
|  | Свързаност | | Bluetooth, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, GPS, LTE module |  |
|  | Камера | | Задна камера: 13.0 MP, LED Flash  Предна камера: 8.0 MP |  |
|  | GPS | | Да |  |
|  | Аксесоари | | Чанта или калъф от производителя на таблета - Flip Cover, Stylus |  |
|  | Операционна система | | Android OS - min. 8.0 |  |
|  | Батерия | | мин. 7300mAh |  |
|  | Тегло | | до 500 грама (за таблета) |  |
|  | Гаранция | | Минимум 2 години |  |

Подпис и печат: …………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ТАБЛЕТ - ТИП B** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 4 ядра, 1.4GHz, 2MB cache |  |
|  | Оперативна памет | | 4GB |  |
|  | Памет | | 64GB |  |
|  | Дисплей | | min. 8" 1280x768, Multi-touch, capacitive |  |
|  | Картов четец | | MicroSD Card Reader |  |
|  | Интерфейси | | Mini USB, Micro HDMI |  |
|  | WLAN, WWAN, NFC | | 802.11abgn, Bluetooth 4.0 |  |
|  | Камера | | Предна камера: min 2MP;  Задна камера: min 8MP |  |
|  | GPS | | ДА |  |
|  | Операционна система | | мин. Windows 10 Pro |  |
|  | Батерия | | мин. 8 часа автономна работа |  |
|  | Аксесоари | | Keyboard Dock with 2xUSB; чанта или калъф |  |
|  | Тегло | | До 600 грама (за таблета) |  |
|  | Гаранция | | Минимум 2 години |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ТАБЛЕТ - ТИП C** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Процесор | | 4 ядра, 1.4GHz, 2MB cache |  |
|  | Оперативна памет | | 4GB |  |
|  | Памет | | 128GB |  |
|  | Дисплей | | min. 10.1" 1920x1080, Multi-touch, |  |
|  | Картов четец | | MicroSD Card Reader |  |
|  | Интерфейси | | Mini USB, Micro HDMI |  |
|  | WLAN, WWAN, NFC | | 802.11abgn, Bluetooth 4.0, LTE module |  |
|  | Камера | | Задна камера: min. 8.0 MP  Предна камера: min. 5.0 MP |  |
|  | GPS | | Да |  |
|  | Аксесоари | | Rugged Case, Keyboard Dock with 2xUSB, Stylus |  |
|  | Операционна система | | мин. Windows 10 Pro |  |
|  | Батерия | | Min. 2-клетъчна; мин. 10 часа автономна работа |  |
|  | Тегло | | До 900 грама (за таблета) |  |
|  | Гаранция | | Минимум 2 години |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **СЪРВЪР – тип A** | | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Брой процесори | | 2 |  | | |
|  | Процесор | | Min. 6 ядра, 2.4GHz, 15MB cache,8.0GT/s QPI, 85W |  | | |
|  | Памет | | Min. 64GB DDR4, min.24 DIMM slots - разширяема до 1.5TB |  | | |
|  | Твърд диск, поддръжка | | 6 x 300GB 12G SAS 10K, възможност за до 10 Drive Bays |  | | |
|  | Дисков контролер | | Min. 2GB FBWC (RAID 0/1/1+0/5/5+0) Storage Controller |  | | |
|  | Мрежа | | 4-port 10/100/1000 |  | | |
|  | Порт за отдалечено управление | | ДА, мин. 1 Gb |  | | |
|  | Oтдалечено управление | | Remote Console with KVM over IP performance over shared network access, access the server's Integrated Management Log, Server reset & power-up; VMWare virtualization support |  | | |
|  | Шаси | | Max. 2U |  | | |
|  | Захранване | | Брой захранвания - 2 бр. Hot Plug Power Supplies - min. 500W всяко (мин. 94% Ефективност) |  | | |
|  | Интерфейси | | 1 Serial, min. 1xVideo (on front), 3 x USBPorts total (min. 1 front1 x embeded server management port |  | | |
|  | Разширителни портове | | Min. 2 PCIe slots |  | | |
|  | Идустриални стандарти | | ACPI 2.0b Compliant PCIe 3.0 Compliant PXE Support WOL Support Microsoft® Logo certifications USB 3.0 Support  Energy Star |  | | |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  | | |

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **СЪРВЪР – тип B** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Брой процесори | | 2 |  | |
|  | Процесор | | Min. 12 ядра, 2.2GHz, 30MB cache, 9.6GT/s QPI, 105W |  | |
|  | Памет | | Min. 128GB DDR4, min.24 DIMM slots - разширяемa до 3TB |  | |
|  | Твърд диск, поддръжка | | 6 x 600GB 12G SAS 15K , възможност за до 24 Drive Bays |  | |
|  | Дисков контролер | | Min. 2GB FBWC (RAID 0/1/1+0/5/5+0) Storage Controller |  | |
|  | Мрежа | | 4-port 10/100/1000 |  | |
|  | Порт за отдалечено управление | | ДА, min. 1 Gb |  | |
|  | Oтдалечено управление | | Remote Console with KVM over IP performance over shared network access, access the server's Integrated Management Log, server reset & power-up; VMWare virtualization support |  | |
|  | Шаси | | Max. 2U |  | |
|  | Захранване | | Брой захранвания - 2 бр. Hot Plug Power Supplies- min. 800W всяко (мин. 94% ефективност) |  | |
|  | Интерфейси | | 1 Serial, 2xVideo (1 front, 1 back), 3x USB Ports total (min. 1 front, 1 embedded server management port |  | |
|  | Разширителни портове | | Min. 4 PCIe slots |  | |
|  | Идустриални стандарти | | ACPI 2.0b Compliant PCIe 3.0 Compliant PXE Support WOL Support Microsoft® Logo certifications USB 3.0 Support  Energy Star |  | |
|  | **Гаранция** | | Минимум 3 години |  | |

Подпис и печат:

…………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Дисков Масив (Storage)** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Разширяемост | | Min. 12 диска |  | |
|  | Свързаност, контролер | | 2 x 12Gb SAS controller - 4 x 12Gb SAS connections per controller |  | |
|  | Твърди дискове | | Min. 6 x 4TB 12G SAS |  | |
|  | Шаси | | Max. 2U |  | |
|  | Захранване | | Min. 2x Hot Plug Power Supplies - min. 500W |  | |
|  | Порт за отдалечено у-ние | | Min 2xManagement Ethernet port |  | |
|  | Oтдалечено управление | | Management access, out-of-band: WEB GUI, CLI. Interface types: USB, 100/1000 Ethernet. Protocols Supported SNMP, SMI-S, SSL, SSH, SMTP, SFTP, HTTPS, Telnet |  | |
|  | Обслужване | | Hot plug expansion and replacement of redundant controllers, enclosures, fans, power supplies. Hot add expansion of disk enclosures |  | |
|  | **Гаранция** | | Минимум 3 години |  | |

Подпис и печат: ………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **SAS Контролер** | | **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Предназначение | | Свързване на дисков масив към сървър |  |
|  | Портове | | Min. 2x12 Gb SAS and 6Gb SATA Hard Disk Drives |  |
|  | Поддръжка | | до 12 Gb/s per physical link Mix-and-match SAS and SATA hard drives PCIe x8 (4 GB/s bandwidth) PCIe 3.0 x 8 capable |  |
|  | Производителност | | 12 Gb/s SAS (bandwidth per physical link) PCIe 3.0 host interface x8 (8GT/s bandwidth per lane) |  |
|  | Form factor | | съвместим с конструкцията на сървърите |  |
|  | Съвместимост | | Microsoft Windows Server 2016  Microsoft Windows Server 2012 R2 Microsoft Windows Server 2008 R2 Red Hat Enterprise Linux 5 Red Hat Enterprise Linux 5.8 Red Hat Enterprise Linux 6 Red Hat Enterprise Linux 6.2  Red Hat Enterprise Linux 6.8  Red Hat Enterprise Linux 7 SUSE Linux Enterprise Server 10 SUSE Linux Enterprise Server 11 VMware ESXi 6.0  VMware ESXi 6.5 |  |
|  | Други | | От производителя на сървърите, включени 2 бр. кабели с дължина мин. 2 метра за връзка с дисков масив |  |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат: …………………………

|  | |  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР B/W NETWORK** | | **Модел и производител:** ……………… | |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** | |
|  | Натоварване, стр./месец | | Up to 30000 pages (monthly, A4) | |  |
|  | Скорост | | Up to 28 ppm (normal, A4) | |  |
|  | Резолюция | | Up to 1200 x 1200 dpi | |  |
|  | Медия, тип | | Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, transparencies, postcards | |  |
|  | Медия, размер | | A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5); | |  |
|  | Медия, g/m2 | | 60 to 163 g/m2 | |  |
|  | Памет, MB | | 256 MB | |  |
|  | Интерфейс | | Hi-Speed USB 2.0 port | |  |
|  | Мрежа | | 10/100 Ethernet networking, built-in WiFi 802.11b/g/n; Mobile printing capability | |  |
|  | Капацитет за хартия - Входяща тава | | 250-sheet input tray | |  |
|  | Капацитет за хартия - Изходяща тава | | 150-sheet face-down bin | |  |
|  | Двустранен печат | | Automatic (standard) | |  |
|  | Консумативи | | мин за 3500 standard pages | |  |
|  | Съвместими операционни системи | | Windows 10/8.1/8/7/; Windows Server 2012/2008/2003; | |  |
|  | Гаранция | | Минимум 1 година | |  |

Подпис и печат: …………………………

|  | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  **(модел на батерия и гаранционен срок)** |
| --- | --- | --- |
| **Батерии за преносими компютри** | |
| **Модели на преносими компютри, за които са необходими батерии** | |
|  | **HP Elitebook 2540p** |  |
|  | **HP Elitebook 8570w** |  |
|  | **HP Probook 4340s** |  |
|  | **HP ProBook 6460b** |  |
|  | **HP ProBook 6470b** |  |
|  | **HP ProBook 6560b** |  |
|  | **HP ProBook 6570b** |  |
|  | **Panasonic Toughbook CF-18** |  |
|  | **HP ProBook 640 G1** |  |
|  | **HP ProBook 640 G2** |  |
|  | **HP ProBook 640 G3** |  |
|  | **HP ProBook 640 G4** |  |
|  | **Toshiba Potege R30** |  |
|  | **Lenovo ThinkPad 11e** |  |
|  | **Lenovo ThinkPad T570** |  |
|  | **HP ZBook 15 G4** |  |
|  | **HP ElitePad 900 Tablet** |  |
|  | **Samsung Tablet SM-P6050 GALAXY NOTE (2014 Edition)** |  |
|  | **Toshiba TECRA Z50-A** |  |
|  | **HP ElitePad 1000 G2 Tablet** |  |
|  | **Highton HR 1006 Rugged Tablet** |  |
|  | **HP Probook 4330s** |  |
|  | **HP ProBook 430 G1** |  |
|  | **HP ProBook 430 G2** |  |
|  | **HP ProBook 430 G3** |  |
|  | **HP ProBook 430 G4** |  |
|  | **HP ProBook 450 G1** |  |
|  | **HP ProBook 450 G2** |  |
|  | **HP ProBook 450 G3** |  |
|  | **HP ProBook 450 G4** |  |
|  | **HP ProBook 450 G5** |  |
|  | **HP ProBook 450 G6** |  |
|  | **HP ProBook 830 G5** |  |
|  | **HP ProBook 650 G4** |  |
|  | **HP EliteBook 1040 G3** |  |
|  | **Dell Inspirion 5482** |  |
|  | **Dell Latitude 7414** |  |
|  | **ASUS S510UF-BQ158** |  |
|  | **ASUS ZenBook UX360CAK** |  |
|  | Гаранция за всички батерии – минимум 1 година |  |

Подпис и печат:

…………………………

|  | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  **(Технически параметри, производител и гаранционен срок)** |
| --- | --- |
| **Мишка** |
| **Минимални изисквания** |
| Мишка с 2 бутона и скролер, интерфейс USB |  |
| Гаранция минимум 2 години |  |

|  | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  **(Технически параметри, производител и гаранционен срок)** |
| --- | --- |
| **Клавиатура** |
| **Минимални изисквания** |
| Клавиатура с 104/107 бутона, подредба QWERTY, надписване БДС, интерфейс USB, функционални клавиши, цифрова клавиатура |  |
| Гаранция минимум 2 години |  |

|  | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  **(Технически параметри, производител и гаранционен срок)** |
| --- | --- |
| **Мишка (безжична)** |
| **Минимални изисквания** |
| Мишка с 2 бутона и скролер, USB приемник 2.4 GHz, свързване - безжично |  |
| Гаранция минимум 2 години |  |

|  | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  **(Технически параметри, производител и гаранционен срок)** |
| --- | --- |
| **Клавиатура (безжична)** |
| **Минимални изисквания** |
| Клавиатура с 104/107 бутона, подредба QWERTY, надписване БДС, USB приемник 2.4 GHz, функционални клавиши, цифрова клавиатура |  |
| Гаранция минимум 2 години |  |

Подпис и печат:

…………………………

| **Дисков Масив (Storage)** | | | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модел и производител:** ……………… |
|  | | **Параметри** | **Минимални Изисквания** | **Технически параметри и гаранционен срок (където е изискано)** |
|  | Hot plug SAS Hard Drive за предложения дисков масив | | 6TB, 12G, min. 7200rpm |  |
|  | Hot plug SAS Hard Drive за предложения дисков масив | | 8TB, 12G, min. 7200rpm |  |
|  | Hot plug SAS Hard Drive за предложения дисков масив | | 600GB, 12G, min. 15000rpm |  |
|  | Hot plug SAS SSD Hard Drive за предложения дисков масив | | 400GB 12G SAS Solid State Drive |  |
|  | Hot plug SAS SSD Hard Drive за предложения дисков масив | | 800GB 12G SAS Solid State Drive |  |
|  | Гаранция | | Минимум 3 години |  |

Подпис и печат: …………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица №1/каталог** | | | |
| **№** | **Описание** | **Мерна единица/брой** | **Фабричен гаранционен срок в месеци**  **(където е приложимо)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n-…. |  |  |  |

Подпис и печат:

…………………………

# 

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

* 1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
     1. Цените предложени в таблица „Ценово предложение” и ценовата листа/каталог са в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
     2. Цените по договора включват всички договорни задължения на Доставчика, включително транспортните разходи до обекта на доставка, намиращ се на територията на гр. София.
     3. На Доставчика не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
     4. Цените са постоянни за срока на договора, считано от датата на подписване на договора.
  2. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
     1. След доставката на поръчаните стоки, съгласно изискванията на Договора, Доставчикът и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол.
     2. Доставчикът издава коректно попълнена фактура в срок до 5 дни след подписването без възражения от страна на Възложителя на приемо-предавателен протокол.
     3. Когато доставчикът е сключил договор/и за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че доставчикът е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от него/тях дейности, които са приети по реда на чл.6. от раздел А: Техническо задание.
     4. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.
  3. **ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

**таблица „Ценово предложение”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **Единична цена (лв. без ДДС)** |
|  | **Персонален компютър – тип А** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Монитор тип A** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Персонален компютър – тип B** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Монитор тип В** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Персонален компютър – тип С** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Монитор тип С** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **All-In-One устройство** от Приложение1 от раздел А |  |
|  | **ChromeBook – тип А** от Приложение 1 от раздел А |  |
|  | **ChromeBook – тип B** от Приложение 1 от раздел А |  |
|  | **ChromeBook – тип C** от Приложение 1 от раздел А |  |
|  | **ChromeBook – тип D** от Приложение 1 от раздел А |  |
|  | **Преносим компютър – тип А** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Преносим компютър – тип В** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Преносим компютър – тип C** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Преносим компютър – тип D** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Преносим компютър – тип E** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Преносим компютър – тип F** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Таблет - тип А** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Таблет – тип B** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Таблет – тип C** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Сървър - тип А** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Сървър - тип B** от Приложение 1 Раздел А |  |
|  | **Дисков Масив (Storage)** от Приложение 1 Раздел А |  |
|  | **SAS Контролер** от Приложение 1 Раздел А |  |
|  | **Лазерен Принтер B/W NETWORK** от Приложение 1 от Раздел А |  |
|  | **Батерии за преносими компютри** от Приложение 1 от Раздел А | **Х** |
|  | HP Elitebook 2540p |  |
|  | HP Elitebook 8570w |  |
|  | HP Probook 4340s |  |
|  | HP ProBook 6460b |  |
|  | HP ProBook 6470b |  |
|  | HP ProBook 6560b |  |
|  | HP ProBook 6570b |  |
|  | Panasonic Toughbook CF-18 |  |
|  | HP ProBook 640 G1 |  |
|  | HP ProBook 640 G2 |  |
|  | HP ProBook 640 G3 |  |
|  | HP ProBook 640 G4 |  |
|  | Toshiba Potege R30 |  |
|  | Lenovo ThinkPad 11e |  |
|  | Lenovo ThinkPad T570 |  |
|  | HP ZBook 15 G4 |  |
|  | HP ElitePad 900 Tablet |  |
|  | Samsung Tablet SM-P6050 GALAXY NOTE (2014 Edition) |  |
|  | Toshiba Tecra Z50-A |  |
|  | HP ElitePad 1000 G2 Tablet |  |
|  | Highton HR 1006 Rugged Tablet |  |
|  | HP ProBook 4330s |  |
|  | HP ProBook 430 G1 |  |
|  | HP ProBook 430 G2 |  |
|  | HP ProBook 430 G3 |  |
|  | HP ProBook 430 G4 |  |
|  | HP ProBook 450 G1 |  |
|  | HP ProBook 450 G2 |  |
|  | HP ProBook 450 G3 |  |
|  | HP ProBook 450 G4 |  |
|  | HP ProBook 450 G5 |  |
|  | HP ProBook 450 G6 |  |
|  | HP ProBook 830 G5 |  |
|  | HP ProBook 650 G4 |  |
|  | HP EliteBook 1040 G3 |  |
|  | Dell Inspirion 5482 |  |
|  | Dell Latitude 7414 |  |
|  | ASUS S510UF-BQ158 |  |
|  | ASUS ZenBook UX360CAK |  |
|  | Мишка |  |
|  | Клавиатура |  |
|  | Мишка (безжична) |  |
|  | Клавиатура (безжична) |  |
|  | Hot plug SAS Hard Drive за предложения дисков масив 6 TB |  |
|  | Hot plug SAS Hard Drive за предложения дисков масив 8 TB |  |
|  | Hot plug SAS Hard Drive за предложения дисков масив 600GB |  |
|  | Hot plug SAS SSD Hard Drive за предложения дисков масив 400GB |  |
|  | Hot plug SAS SSD Hard Drive за предложения дисков масив 800GB |  |
| **ОБЩО:** | |  |

Подпис и печат:

…………………..

Таблица Ценова листа/Каталог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ценова листа/каталог** | | | |
| **№** | **Описание** | **Мерна единица/брой** | **Ед. цена в лева без ДДС** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| n-…. |  |  |  |

Подпис и печат:

…………………..

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ**
   1. В случай че доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, той се задължава да заплати на възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия договор.
   2. В случай че Доставчикът не достави поръчани Стоки в рамките на съответния Максимален срок на доставка, съгласно т.2.1 или т.2.3 от Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% ( два процента) от стойността на недоставените Стоки за всеки работен ден забава на доставката, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността им.
   3. В случай че Доставчикът забави изпълнението на дадена поръчка с толкова дни, че Възложителят има право да получи максималния размер на неустойката по предходната точка, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
      1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, като задържи гаранцията за изпълнение

и/или

* + 1. да закупи недоставените Стоки от трета страна, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните Стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика.
  1. В случай, че Доставчикът достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените стоки са негодни да се ползват, Доставчикът дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на стоките, които несъответстват на условията на договора.
  2. В случаите по горната точка от настоящия раздел Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Доставчика да замени тези Стоки в указан от Възложителя срок или да върне Стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Доставчик, като приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
  3. В случай, че Доставчикът не осигури отстраняването на възникнали повреди на Стоки, предмет на договора, в рамките на гаранционното обслужване в предвидения в т.3.5 от Раздел А: Техническо задание максимален срок за отстраняване на повреди и не осигури оборотна техника с еквивалентни или по-добри характеристики, Доставчикът дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на съответните стоки за всеки работен ден закъснение, без това да отменя задължението по т.3.5 от Раздел А за предоставяне на оборотна Стока за временно ползване.
  4. В случай, че се наложи в рамките на гаранционното обслужване поправена компютърна техника на Възложителя да бъде върната в сервизната база до 48 часа след завършване на поправката й поради некачествено отстраняване на установена повреда или поради повреда, която е трябвало да бъде установена и отстранена за сметка на Доставчика, Възложителят ще наложи неустойка на Доставчика в размер на 5% (пет процента) от стойността на съответната компютърна техника. В този случай повредата трябва да бъде отстранена за сметка на Доставчика.
  5. В случай, че се наложи компютърна техника на Възложителя да бъде върната в сервизната база до 48 часа след завършване на поправката съгласно горната точка, то Доставчикът трябва да представи безплатно на Възложителя за временно ползване оборотна техника от същия или по-висок клас като техниката на Възложителя, предоставена отново за сервиз, при желание на Контролиращия служител.
  6. В случай, че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора без ДДС.
  7. Доставчикът е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Гаранцията за изпълнение е валидна, считано от датата на подписване на договора до 1 (един) месец след датата на изтичане на срока му.
   2. Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   3. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока по чл.3.1 от този раздел или след прекратяване на договора поради изчерпване на стойността му, което събитие се случи първо. Доставчикът отправя писмено искане за освобождаване на гаранцията за изпълнение до контролиращия служител от страна на възложителя. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия доставчика.
   4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на доставчика, като възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.
   5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Доставчика.
   6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Доставчикът предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
      1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Доставчика;
      2. да бъде за изискания в договора срок;
   7. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
   8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Доставчика.
   9. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Доставчика и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
   10. В случай че доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от доставчика. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
   11. В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
   12. В случай че възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на доставчика, то възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от доставчик.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

**Съдържание:**

*Член: Описание*

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР
24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между [Възложителя](#възложител) и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. “**Цена по договора**” -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  2. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  5. “**Системи за безопасност на работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  6. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  7. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  8. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
  9. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  10. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  11. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  12. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресата.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
   12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИ СТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА**
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ**
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Доставчика, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРС МАЖОР**
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**
   1. В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
   2. Доставчикът, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Доставчикът е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Доставчикът е длъжен:

a) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Доставчика - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

* 1. В случай, че Доставчикът - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Доставчика, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

1. **АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА**
   1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.
   2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.
   3. Доставчикът декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.
   4. Доставчикът приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.
   5. В случай че Възложителят уведоми Доставчикът, че има основателни причини да счита, че Доставчикът е нарушил условие от този раздел:
      1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Доставчикът за такова спиране;
      2. Доставчикът се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.
   6. Ако Доставчикът наруши някое условие на настоящия раздел:
      1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
      2. Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

# ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

**Образец**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[179], дата** **18/09/2018, стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [2][0][1][8]/S [1][7][9]–[4][0][6][6][9][1]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | **Софийска вода АД** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): |  |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | ТТ00………. |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

**ДАТА, МЯСТО и, когато се изисква или е необходимо, ПОДПИС(и): [……]**

**Образец**

| **Опис на представените документи в офертата** | | |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |
|  | Други ……….. |  |

Подпис на участника:

/………………………./

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)