|  |  |
| --- | --- |
| logo121   |  | | --- | | **АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** | |
| **1000 София, ул. "Леге" 4** |
| **e-mail: aop@aop.bg** |
| интернет адрес: http://www.aop.bg |
|  |
| **ОБЯВА** |
| **за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП** |
|  |
| **Номер на обявата:** [48498/AS-115] |
|  |
|  |
| **Възложител:** [Васил Тренев – изпълнителен директор на Софийска вода АД] |
| **Поделение** *(когато е приложимо):* [……] |
| **Партида в регистъра на обществените поръчки:** [00435] |
| **Адрес:** [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
| **Лице за контакт** *(може и повече от едно лица):* Анна Салапатийска] |
| **Телефон:** [02 8122 589] |
| **E-mail:** [asalapatiyska@sofiyskavoda.bg] |
| **Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да [х] Не |
| **Допълнителна информация може да бъде получена от:** |
| [х] Горепосоченото/ите място/места за контакт |
| [] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* |
| **Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да [х] Не |
|  |
| **Обект на поръчката:** |
| [] Строителство |
| [х] Доставки |
| [] Услуги |
| **Предмет на поръчката:** „Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо” |
|  |
| **Кратко описание:** „Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо”. Предметът на настоящата обява представлява извадена обособена позиция, на основание чл.21, ал.6 от ЗОП, която е част от обществена поръчка, предмет на друго възлагане чрез процедура на Възложителя с предмет „Доставка на нови и резервни помпени агрегати“ с номер TT001785 |
|  |
| **Място на извършване: гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово** |
|  |
| **Обща прогнозна стойност на поръчката** *(в лв., без ДДС):* 69 900*.*00 лв. без ДДС. |
|  |
| **Обособени позиции** *(когато е приложимо)***:** [] Да [х] Не |
|  |
| **Номер на обособената позиция:** [ ] |
|  |
| **Наименование:** [……] |
|  |
| **Прогнозна стойност** *(в лв., без ДДС)***:** [ ] |
| *Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.* |
|  |
| **Условия, на които трябва да отговарят участниците** *(когато е приложимо): допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача,* |
| **в т.ч.:** |
| **Изисквания за личното състояние:**  ***Изискване*:**  За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.  ***Доказване***:  Участниците представят **в офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.   * Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. * Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.   ***Изискване***:  Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.  ***Доказване***:  Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване. |
| ***Изискване*:**  За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.  ***Доказване*:**  Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване. |
|  |
|  |
|  |
| **Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):* |
| [] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с |
| увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с |
| увреждания или на хора в неравностойно положение |
|  |
| [] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на |
| защитени работни места |
|  |
| **Критерий за възлагане:** |
| [] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: |
| [] Цена и качествени показатели |
| [] Разходи и качествени показатели |
| [] Ниво на разходите |
| [х] Най-ниска цена |
|  |
| **Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*  Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа на следната методика за оценка.  На оценка подлежи стойността в клетка „обща стойност за изпълнение на договора “ от ценовата таблица. Участникът с най-ниска стойност на оценяваното предложение получава максималния брой точки 100. Оценката за всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниското оценявано предложение се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на оценяваното предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.  В приложимите случаи при констатирани **аритметични грешки** в Ценовата таблица се прилагат следните правила:   1. При различия между стойности, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойността. 2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. 3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени. |
| **Срок за получаване на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [21.05.2019 г.] Час: (чч:мм) [16:30] |
|  |
| **Срок на валидност на офертите:** |
| 5 месеца считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.  Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие." |
|  |
| **Дата и час на отваряне на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [22.05.2019 г.] Час: (чч:мм) [11:00] |
|  |
| **Място на отваряне на офертите:** [сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
|  |
|  |
| **Информация относно средства от Европейския съюз:** |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от |
| европейските фондове и програми: [] Да [х] Не |
| Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……] |
|  |
|  |
|  |
| Друга информация *(когато е приложимо):* [……]  Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сграда на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.  При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.  **С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор**. |
| 1. **Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**    1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя: Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.    2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани от оторизираното за това лице.    3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.    4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.    5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др. 2. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**    1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.    2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.    3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.    4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.    5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.   *Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*  *а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*  *б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*  *в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*  *г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*   * 1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.   2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.      1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.   3. **Подизпълнители**      1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.      2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.      3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната точка поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.   4. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:      1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.      2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.      3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.      4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.      5. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.      6. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.  1. **Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка с офертата:**    1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец) ;    2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).    3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП (по образец).   В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.   * 1. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (по образец).   2. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).   3. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).   4. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.   5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: * правата и задълженията на участниците в обединението; * разпределението на отговорността между членовете на обединението; * дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.   В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.   * 1. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.   2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.   3. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП.   4. Ценово предложение: Попълнена Ценова таблица, по образец от Раздел III от проекта на договора, предоставена на хартиен носител.   Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.  Участниците попълват единичните цени и стойности за съответните позиции от Ценовата таблица. Единичната цена за всяка позиция се умножава от участника по количеството за съответната позиция в Ценовата таблица и произведението се закръгля до втория знак след десетичната запетая, а резултатите се записват в клетка „Стойност ”, след което всички резултати, записани в клетки „Стойност” се сумират, като резултатът се записва в клетка „Обща стойност за изпълнение на договора“. Всички празни клетки от ценовата таблица следва да бъдат попълнени от участника.  Оферираната от участника „Обща стойност за изпълнение на договора“ не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката.   * 1. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.  1. **Отстраняване на непълноти в подадените оферти**    1. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. 2. **Сключване на договор**     1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.    2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. 3. При **подписване на договор** за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.    1. **Доказване липсата на основания за отстраняване:**       1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;       2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;       3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".    2. **Доказване на съответствие с критериите за подбор:**    3. Преди подписване на договора определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора. Условията й са упоменати в проекта на договора.       1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: „Експресбанк“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBBBG22, като в основанието се посочва номерът на поръчката, или се представя **неотменима безусловна** банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.       2. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.       3. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.       4. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.    4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.    5. **При сключване на договора, участникът избран за изпълнител подписва споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.** 4. **Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.   Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.  Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Анна Салапатийска - старши специалист отдел „Снабдяване”. |
|  |
|  |
| **Дата на настоящата обява** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [09.05.2019] |
|  |
|  |
| **Възложител** *Заличена информация по ЗЗЛД* |
| **Трите имена:** *(Подпис и печат)* [Васил Борисов Тренев] |
| **Длъжност:** [Изпълнителен директор] |

**ДОГОВОР №...........**

**за**

**Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо**

**Настоящият договор се сключи в гр. София на .................... год.**

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., **наричано за краткост в този договор Доставчик.**

**Възложителят възлага, а Доставчикът приема и се задължава да извършва доставката, предмет на обществената поръчка за: “Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо”** с номер 48498/AS-115, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:**

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. [Възложителят](#възложител) възлага, а Доставчикът приема и се задължава да извърши доставката на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо, съгласно технически характеристики, посочени в Ценовата таблица от Раздел III и офертата на Изпълнителя и цени, посочени в Ценовата таблица, съгласно офертата на Изпълнителя.

2. Доставчикът се задължава да извърши доставката в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на подписване на Договора. Доставчикът уточнява с контролиращия служител по договора конкретната дата на доставка.

3. Доставката следва да бъде извършена в гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово, след допълнително уточнение с контролиращия служител на Възложителя по Договора, като разходите по доставката са изцяло за сметка на Доставчика.

4. За извършената доставка ще бъде изготвен Приемо-предавателен протокол, който ще бъде подписан от Доставчика и от представител на Възложителя.

5. Доставчикът извършва доставката съобразно посочените в приложената оферта, неразделна част от настоящия договор, цена и технически спецификации. Доставчикът доставя стоката, предмет на договора с инструкция за експлоатация на български език, декларация за съответствие и сертификат за качество или еквивалентно и документ посочващ гаранционния срок на стоката.

6. **Гаранционен срок**:

6.1 Доставчикът ще осигури за своя сметка гаранционно обслужване на стоките, предмет на настоящия договор.

6.2 Минималният гаранционен срок на стоките от Ценовата таблица е 12 месеца.

6.3 Гаранционният срок започва да тече от датата на подписания без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол след доставката и пуска на стоките в експлоатация. .

6.5 Гаранцията включва подмяната или ремонта на стоката за сметка на доставчика, при наличие на дефект в стоката или в случай, че доставената стока не отговаря на изискванията посочени в договора.

6.6 Стоките, подлежащи на гаранционно обслужване се предоставят от възложителя на доставчика в обект на възложителя - СПСОВ Кубратово и се връщат отремонтирани отново на същия адрес.

6.7 Всички допълнителни разходи по гаранционната поддръжка в рамките на гаранционния срок (транспорт, доставка, подмяна и др.) са за сметка на доставчика.

6.8 По време на гаранционното обслужване доставчикът използва само оригинални части на производителя на съответните стоки.

6.9.2 В случай на повреда, възникнала в резултат на лошо качество на извършен гаранционен ремонт или на вложени части, при наличие на дефект в стоката или в случай, че доставената стока не отговаря на изискванията, заложени в договора, разходите за отстраняване на неизправностите или за замяната на вложените части с изправни нови такива са за сметка на изпълнителя

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

1.Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е с валидност до изтичане на гаранционния срок на стоките, предмет на договора.

2.Гаранционния срок на стоките е 24 месеца, считано от датата на подписания без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол за пускане в експлоатация.

**ІІІ. ЦЕНА**

* 1. Цената на стоките, предмет на договора е съгласно Ценова таблица в общ размер на **………………...**лв. (……………………………..лева) без ДДС.

**Ценова таблица**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Н№** | **Описание на стоките** | **Количество**  **/м. ед./** | **Ед. Цена лева, без ДДС** | **Стойност лева, без ДДС** |
| **1** | 2 | **3** | 4 | 5=(3х4) |
| **1** | Центробежна самозасмукваща помпа NC150S/55kW, с възможност за работа на сухо, чугунен корпус, окомплектована със закалени износващи се контактни плочи, два ножа, полуотворен тип „N” пропелер от закален чугун, позволяващ изпомпването на абразивни материали с възможност за самопочистване при изпомпване на влакна, косми и текстил. Самопочистваща хидравлична част Flygt. Саморегулиращо се челно уплътнение от силикон-карбид, работещо в маслена вана.  Размер на засмукващ и разтоварващ фланец 6” (150мм) модел BS10. Помпата е окомплектована със самозасмукваща система състояща се от разширителен съд, обезвъздушаваща инжекторна система, възвратен клапан и вграден постоянно коплиран въздушен компресор. Мотор 55kW 1450rpm, IP55, TEFC, 400V/50Hz/3PH с изолация class „F” с честотно управление.  Номинално Q [m³/h] 0-360  Номинално H [m] 8-52  Макс. P2 [kW] 55 | **1 бр.** |  |  |
| **2** | Табло за честотно управление за центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW, с ударо устойчива рама позволяваща работа на открито, с клас на влагозащита IP 55 позволяващ работа на открито. | **1 бр.** |  |  |
| **Обща стойност:** | | | |  |

* 1. Цените се попълват са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
  2. Цените следва **да включват всички договорни задължения** на Доставчика по Договора, включително транспорта на поръчаните стоки DDP складовете на “Софийска вода” АД и до обекти на територията на гр. София, съгласно Incoterms 2010.
  3. Цените ще са постоянни за срока на Договора.
  4. Възложителят заплаща цената по чл.1 от настоящия раздел по банков път, в 45 /четиридесет и пет/ дневен срок от датата на коректно съставената фактура на [Доставчика](#изпълнител), въз основа на протокола по т.4 от Раздел I, представена в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
  5. Банковата сметка в лева на Доставчика, по която следва да бъде извършено плащането, е както следва Банка:…………………….., IBAN – …………………………….., ВІC:………………….

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

1. Доставчикът е длъжен:

1.1. да извърши доставката в срок, в съответствие с изискванията на настоящия договор и съгласно офертата си, представляваща неразделна част от него;

1.2. да осъществява гаранционна поддръжка;

1.3. да пусне помпата и таблото в експлоатация;

1.4. да спазва всички изискванията, свързани с безопасност и здраве при работа;

1.5. да спазва изискванията и указанията на Възложителя във връзка с достъпа и пребиваването на обекта, посочен в т.3 от Раздел I;

2. Доставчикът има право да получи цената, договорена в Раздел ІІІ, съгласно посочените в него правила.

3. Възложителят е длъжен:

* 1. да заплати цената, договорена в Раздел ІІІ, в съответствие с правилата, посочени в него;
  2. да получи стоките, предмет на договора, на договореното място и в уговорения срок;
  3. да прегледа стоките и ако те са в съответствие с изискванията на договора и с офертата на доставчика, да подпише приемо-предавателния протокол, съгласно Раздел І, т.4 от договора.

**V. НЕУСТОЙКИ**

1. В случай че достави стоките след максималния срок на доставка, съгласно т.2 от Раздел I: Предмет на договора, начин на изпълнение, Доставчикът дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на Договора за всеки календарен ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на Договора.

2. В случай на забава на доставката, съгласно т.2 от Раздел I, с повече от 20 (двадесет) дни, ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение и Възложителят има право да :

2.1. прекрати едностранно Договора и да задържи гаранцията за изпълнение.

2.2. да поръча стоките/услугите от трета страна като разходите са за сметка на доставчика, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, страна по Договора.

3. В случай че Доставчикът достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

4. В случаите по предходната точка, при доставка на несъответстваща с уговореното стока, доставчикът се задължава да замени тази стока в срок до 20 (двадесет) работни дни от доставката, като в случай на неспазване на този срок, дължи съответните неустойки, посочени в настоящия раздел.

5. В случай че Доставчикът не изпълни задълженията си по гаранционно обслужване, същият дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на възложеното за всеки отделен случай.

6. В случай че Доставчикът не изпълни задължението си съгласно чл.1.3 от Раздел IV, същият дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на Договора за всеки работен ден забава, но не повече от 10 (десет процента) от стойността на Договора. При забава с повече от 20 (двадесет) работни дни, ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение и Възложителят има право да приложи уговореното в т.2 от настоящия раздел.

7 . В случай че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, Доставчикът дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора, без ДДС.

8. Доставчикът ще изплати съответната неустойка в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането й. Възложителят си запазва правото да прихваща сумите по наложените неустойки от насрещно дължими суми по фактури на Доставчика.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

* 1. Доставчикът е представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на лв. /………………………………………./ - 2% (два процента) от стойността на Договора. подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
  2. Гаранцията е с валидност, считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.
  3. Гаранцията се внася по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция за срока на договора.
  4. Доставчикът отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия изпълнителя.
  5. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Доставчика, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.
  6. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Доставчика.
  7. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Доставчикът предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
     1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Доставчика;
     2. да бъде за изискания в договора срок;
  8. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
  9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Доставчика.
  10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Доставчика и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
  11. В случай че Доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Доставчика, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
  12. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Доставчикът се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
  13. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Доставчика.

# VII : ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Общите условия на договора за доставка са, както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. “**Цена по договора**” -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  2. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  5. “**Системи за безопасност на работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  6. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  7. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  8. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
  9. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  10. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  11. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  12. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресат.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
   12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
  12. След приключване на дейността, Доставчикът взима обратно отпадъците, които са генерирани от него при извършването на доставката или услугата.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИ СТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА**
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ**
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Доставчика, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРС МАЖОР**
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**
   1. В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
   2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

a) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

* 1. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

**За целите на този договор адресите за кореспонденция и отговорните служители на Страните са:**

**На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: град София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово; Контролиращ служител: Огнян Тричков, моб. 0884114986, е-mail: [OTrichkov@sofiyskavoda.bg](mailto:OTrichkov@sofiyskavoda.bg)

**На ДОСТАВЧИКА**: Адрес: ………………….Контролиращ служител: ………….., тел. , e-mail:

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и се подписа от тях, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| /……………………………./  Васил Борисов Тренев  Изпълнителен директор  “Софийска вода” АД  **Възложител** | /………………………………./  …………………..  ……………………  ……………………  **Доставчик** |

**ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо“**

След като се запознахме и приехме условията на обявата за събиране на оферти за възлагане на поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включително съгласно посоченото в Раздел I,II, III, IV, V, VI, VII и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора, включително Приложения.

Име: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Фирма/участник: ...............................................................................................

Адрес за кореспонденция: ………………................................................................................

Телефон: ..................................... Факс: .............................................

Електронен адрес: .....................................

ЕИК/Булстат: .....................................

Седалище и адрес на управление: ………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

*Подписва се от законния представител на участника.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за: престъпление по чл.108а,чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252,чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, съобразно §2, т.21 от Допълнителни разпоредби от ЗОП, който не може да бъде отстранен.
4. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.
5. Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо“.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник **ИМА/НЯМА** (невярното се зачертава)

задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участник, който има задължения има право да представи доказателства, че е предприел мерки, гарантиращи неговата надеждност, посочени в чл.56, ал.1 от ЗОП.

1. По отношение на представлявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
2. По отношение на представлявания от мен участник не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3. По отношение на представлявания от мен участник не е установено, че:
   1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо“.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/…………………………………………………………………………………...

*/собствено бащино фамилно име /*

в качеството си на…………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в …………………………………………………………………………………...

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо“

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

*/ненужното се зачертава/*

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

*/ненужното се зачертава/*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП**

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо“

Долуподписаният /-ната/

представляващ

в качеството си на

със седалище

и адрес на управление: ,

тел./факс: ,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**1**. Не съм виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

**г. Декларатор:**

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „Доставка на 1 бр. центробежна самозасмукваща помпа с мощност до 55 kW с честотен регулатор и възможност за работа на сухо“

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и **............................................**

(**посочва се ДА или НЕ**)

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители (посочва се: наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: ………..........................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………......

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.*