

ДОГОВОР № 8219

Днес, 29.03.2019 год., в гр. София се сключи настоящият договор между:

“Софийска вода” АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 13017500 и седалище и адрес на управление: гр. София 1766, ж.к. Младост 4, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и

„Медицински център Кристал“ ЕООД, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 204225021, надлежно представляван от Георги Илиев Дормишев в качеството му на Управител, наричано по-долу в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

1. Предмет на договора е: **„Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД“**, съгласно условията на настоящия договор, включително одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение/оферта/ на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор
1. Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора, по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни“ и Раздел Г: „Общи условия на договора за услуги“.
3. Следните документи трябва да се съставят, да се четат, да се тъкуват и имат приоритет като част от настоящия Договор, както следва:
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за услуги,
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия на договора;
 - Раздел Г: Общи условия на договора.
4. Място на изпълнение: територията на гр. София.
5. Максималната стойност на договора е в размер на 66 000 лв. и не може да бъде надвишавана.
6. В случай, че идентифицира нови опасности и рискове за здравето на работещите, съгласно Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, Възложителят има право да промени обхвата на прегледите (броя и типа единични профилактични прегледи и изследвания), в това число да добавя прегледи и изследвания на обща стойност до 3 000 лв. по единични цени от публичен ценоразпис на изпълнителя, намалени с договорената в този договор отстъпка.
7. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 18 месеца, с опция за удължаване на срока с до 6 месеца за остатъчната стойност по договора, ако има такава, към момента на изтичане на 18-месечния срок.
8. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл.111 от ЗОП, в размер на 5 % от максималната стойност на договора, посочена в по т.5 от този раздел. Условията по издаване, задържане и освобождаване на гаранцията са посочени в Раздел В: „Специфични условия на договора“.
9. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.

10. За целите на този договор контролиращите служители на Страните са:

- На възложителя:

Лице за контакт: _____

- На изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: _____

Лице за контакт: _____

Факс: _____, e-mail: _____

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../

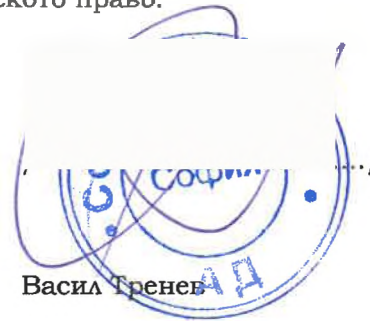


Георги Дормишев

Управител

ИЗПЪАНИТЕА

/...../



Васил Тренев

Изпълнителен директор

ВЪАЛОЖИТЕА

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Технически спецификации и изисквания към изпълнението на услугата:

1.1 Предмет на извършените услуги

1.1.1. Предметът на договора е услуга, свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на Работодателя по чл. 287, ал. 1 от Кодекса на труда. Видът и обемът на прегледите е определен съгласно Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, Наредба № 13 от 30.12.2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа, Наредба № 4 от 14.10.2002 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на биологични агенти при работа, Наредба № 15 от 27 юни 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи във водоснабдителните обекти и препоръки от обслужващата Служба по трудова медицина и са посочени в Ценовата таблица от раздел Б.

Услугата включва:

Предварителни медицински прегледи с оценка на здравния статус и пригодността за работа на новопостъпващи в Софийска вода лица

Оценка на здравния статус и физическата годност с цел придобиване /защита на правоспособност в съответствие със списъка на медицински противопоказания (приложение 4 на Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, Наредба № 15 от 27 юни 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи във водоснабдителните обекти и други приложими изисквания.

Периодични медицински прегледи в съответствие с изискванията на Кодекса на труда, Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, Наредба № 15 от 27 юни 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи във водоснабдителните обекти и други приложими изисквания.

Прегледите са съвкупност от прегледи от медицински специалисти и изследвания, както следва:

Прегледи от медицински специалисти:

Преглед от ТЕРАПЕВТ: Анамнеза, измерване на кръвно налягане, пулс, ЕКГ с разчитане/анализ, гълен статис по системи, статис на кожа, окосмени части и лигавици, носоглътка, способност за чуване на шепот, нормална реч и камертон, преглед от хирург, анализ на проведените лабораторни и други изследвания. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) в картата по профилактичния преглед и/или личната здравна книжка. Записване с кодове по МКБ 10 на диагностицираните заболявания (нови и хронични). Насочване към допълнителен планов преглед чрез издаване на талон - при показания за преглед от УНГ, дерматолог, ехография на коремни органи, аудиограма, индиректна ларингоскопия-

Преглед от НЕВРОЛОГ: неврологичен статус за регистриране на болести на мускулно-скелетна и нервна система. Вестибуларни проби. Насочване към допълнителен планов преглед чрез издаване на талон - при показания за студова проба, капиляроскопия, отоневрологичен статус , преглед от ортопед. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за неврологичния статус.

Преглед от ОФТАЛМОЛОГ: изследване на зрителна острота и авторефракция за близо, за работа с компютър и за далеко), цветоусещане, вътреочно налягане, очни дъна (без разширение на зениците), Снемане на статус и регистриране на болести на окото и придатъците му., При възможност - определяне на необходимата корекция и изписване на очила. При невъзможност за определяне на необходимата корекция и изписване на очила в рамките на прегледа - насочване към допълнителен планов преглед чрез издаване на талон. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за

статуса на зрителния анализатор.

Преглед от ДЕРМАТОЛОГ (по указание на терапевта) Обстоен дерматологичен преглед. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за дерматологичен статус.

Преглед от ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ: (по указание на терапевта) оториноларингологична анамнеза и статус. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.

Преглед от ПСИХИАТЪР за изключване на фобии от работа и престой в ограничени пространства и на височина (по указание на терапевт, на основа предварително попълнен въпросник-)

Преглед от ХИРУРГ (по указание на терапевт или невролог)

Изследвания:

Пълна кръвна картина със СУЕ, кръвна захар

Изследване на црина с тест ленти

Функционално изследване на дишане

Ехография на коремните органи (по указание на терапевта)

Аудиометрия (по указание на терапевта)

Индиректна ларингоскопия (по указание на терапевта)

Бактериологично изследване за носителство на шигели, салмонели, ентеропатогенни Ешерихия коли и коремнотифно носителство

Изследвания за чревни хелминти и протозои

Провеждане на туберкулинов кожен тест на Манту

Чернодробни ензими (SGOT, SGPT, GGT) (по указание на терапевт)

Качествено изследване за носителство на хепатит А

Качествено изследване за носителство на хепатит Б

Серологични изследвания за хепатит А и хепатит В (по указание на терапевт)

Въпросник за оценка психичния статус – за работещи в ограничени пространства и на височина (еднократно за договора)

1.2. **Обем (брой) на прегледите и изследванията**

Подлежащите на ежегоден медицински преглед (работещи с биологичен риск, работещи в ограничени пространства, работещи с хлор, работещи по електро-механична поддръжка, работещи с азбест, работещи с видеодисплеи над 40 г, работещи с пряк контакт с питейна вода) са около 900. Останалите работещи около 250, подлежат на периодичен преглед на всеки три години.

Средният процент прегледани спрямо подлежащи на периодичен преглед е 87.

Работещите, които при ремонтни и аварийни дейности имат пряк контакт с питейна вода или работят в санитарно-охранителни зони на водоизточниците и съгласно Наредба № 15 от 27 юни 2006 следва да имат валидна здравна книжка, са около 200.

Очакваният брой служители за първоначален преглед е 70 (от тях 30 попадат в обхвата на Наредба № 15 от 27 юни 2006).

Това е прогнозният брой работещи и служители, подлежащи на профилактични медицински прегледи. Възложителят не се ангажира с точен брой служители, които ще бъдат насочени за преглед.

Прогнозният брой единични прегледи от специалисти и изследвания е посочен в Ценовата таблица

1.3 Срок на изпълнение на услугите

- 1.3.1 Срокът за започване на периодичните профилактични медицински прегледи и изследвания е до 1 (един) месец, считано от датата на сключване на договор, като се извършват в кампании, по одобрен от Възложителя график или индивидуално (съобразено с работното време/графиците на Изпълнителя след запазен час).
- 1.3.2 Лабораторните тестове и функционалните изследвания се анализират в рамките на прегледа.
- 1.3.3 Предварителните медицински прегледи и оценката на здравния статус по Наредба 3/87 и Наредба № 15 от 27 юни 2006г. се извършват текущо по писмена заявка на Възложителя. Резултатите от тях се изпращат, до 1 работен ден след датата на прегледа, по имейл на Службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя , с цел издаване на заключение за пригодност.
- 1.3.4 Обективно необходимите промени в организацията и сроковете на услугата следва да бъдат писмено съгласувани между Изпълнителя и Възложителя, не по-малко от 5 работни дни преди влизане в сила на промяната.

1.4 Място на изпълнение на услугите

В бази на Възложителя/когато Изпълнителя има мобилна медицинска структура за извършване на профилактична дейност/ и посочените лечебни заведения на Изпълнителя, съгласувани с Възложителя.

1.5 Изисквания към изпълнението

Поименните списъци на подлежащите на периодичен преглед по Наредба 3 със съответните им единични прегледи и изследвания се изпращат от Възложителя на Изпълнителя до 5 работни дни след подписване на договора.

Профилактичните прегледи се извършват:

- Кампанийно - в дни, часове и кабинети, само за работещи на Възложителя. Схемата (брой дни, брой часове на ден, брой работещи на час) се предлага от Изпълнителя и съгласува писмено с Възложителя след сключване на договора и поне 10 работни дни преди датите на кампанийните прегледи.
- Текущо – в дни и часове, запазени от служителите на Възложителя през регистратурата на здравното заведение

Първоначални прегледи се извършват до 3 дни от заявка на Възложителя.

При направление от лекар, извършил предварителен или периодичен медицински преглед, служителите на Възложителя могат текущо (до две седмици от датата на прегледа) да планират и проведат уточняващи прегледи/изследвания по ценоразписа на Изпълнителя при договорена в настоящия договор отстъпка

Резултатите от уточняващите прегледи/изследвания се нанасят в документацията по т. 6 и анализират в оценката на здравния статус.

Координирането на прегледите се извършва от предварително определени и оповестени координиращи/контролиращи служители от страна на Възложителя и Изпълнителя.

Участникът използва и поддържа он-лайн платформа за обявяване на лабораторните резултати, предоставяща индивидуален защитен достъп за проверка и разпечатване на резултатите.

При установяване на сериозни, застрашаващи живота отклонения в резултатите, Изпълнителят информира лицата с отклонения лично или по телефон до 24 часа от получаване на резултата.

1.6 Изисквания към представяните данни

Проведените медицински прегледи се документират в съгласуван с Възложителя формуляр. Попълненият оригинал се дава на прегледания в деня на прегледа, а един екземпляр се предава на Службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя.

Предаването на формулярите на Службата по трудова медицина се удостоверява с приемо-предавателни протоколи с приложен поименен списък.

Изпълнителят изпраща до 3 число на всеки месец справка, на електронен и хартиен носител, за извършените в предходния календарен месец медицински прегледи и изследвания, която включва – три имена, дата на прегледите/изследванията, извършени единични прегледи и изследвания/, дата на предаване на документите към Службата по трудова медицина. Форматът на справката се съгласува писмено с Възложителя до 15 работни дни след подписване на договора.

До 30 календарни дни след приключване на кампанийни периодични профилактични прегледи, Изпълнителят представя на Възложителя анализ, който включва:

- процент прегледани работници и служители спрямо подлежащите на преглед;
- най-често диагностицирани заболявания по МКБ-10;
- най-често диагностицирани новооткрити заболявания по МКБ-10;
- брой прегледани със съмнения за професионално заболяване, насочени към Териториално поделение на Национален осигурителен институт, ако има такива;
- брой работници и служители, информирани за живото-застрашаващи здравословни отклонения по телефон, ако има такива;
- брой работници и служители, насочени за допълнително диагностично уточнение, ако има такива;
- възможности за подобрене на организацията на прегледите

2. Подизпълнители

2.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в подадената от него оферта за участие в процедурата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

2.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На

МЦ"Кристал"ЕООД

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за
нуждите на „Софийска вода“ АД “**

Уважаеми дами и господа,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД “

Във връзка с горепосочената процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения. Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания на обществената поръчка и техническата спецификация на Възложителя.

2. Предлагаме да извършим следните видове медицински прегледи:

1. Кардиология;
2. Образна ехографска диагностика;
3. Функционални изследвания на дишане, сърце, слух, очи;
4. Ендокринология;
5. Акушелство и гинекология;
6. Нервни болести;
7. Вътрешни болести;
8. Хирургия;
9. Клинична, микробиологична и цитологична лаборатория;
10. Детски болести;
11. Ортопедия и травматология;
12. Очни болести;

13. Кожни и венерически болести;
14. Гастроентерология;
15. Ушно-носно-гърлени болести;
16. Вирусология;
17. Урология;
18. Психиатрия; Оперативно зъболечение и ендодонтия;
19. Обща дентална медицина

2. Представяваният от мен участник МЦ Кристал ЕООД, е част от верига медицински центрове, намиращи се в гр. София, с предмет на дейност, ориентиран, както към извънболничната специализирана медицинска и стоматологична помощ, така и към извършването на целогодишни медицински профилактични прегледи на фирми/корпорации. МЦ Кристал ЕООД има сключен договор с НЗОК, което позволява на всички здравноосигурени лица да им бъдат извършвани медицински услуги с направления по НЗОК. Клиниките работят съвместно и с редица здравноосигурителни фондове. МЦ Кристал ЕООД разполага със собствена многопрофилна клинична лаборатория за изследване на биохимични и хематологични показатели.

Една от основните дейности на МЦ Кристал ЕООД е организирането и провеждането на целогодишни профилактични медицински прегледи и изследвания, както на територията на гр. София, така и в цялата страна. МЦ Кристал ЕООД са едни от малкото медицински центрове, разполагащи с мобилен екип от специалисти и медицински автобус, оборудван с високотехнологична, специализирана апаратура по всички направления, което позволява безпроблемното организиране и провеждане на прегледите в непосредствена близост до работното място.

АДРЕСИ:

МЦ Кристал ЕООД

гр. София 1303,

ул. Осогово №55 /до метростанция Опълченска/

Работно време: понеделник-петър: 8.00ч.-19.30ч.

Телефони за контакт: 02/42 00 220; 02/42 00 221

МЦ Кристал ЕООД

гр. София 1000,

Бул. Цариградско шосе 115М The Mall, сграда Д

Работно време: понеделник-петър: 8.00ч.-17.30ч.

Телефони за контакт: 02/42 00 224

МЦ Кристал ЕООД

гр. София 1000,

бул. Стамболийски №239

Работно време: понеделник-петър: 8.00ч.-19.30ч.

Телефони за контакт: 02/42 00 356; 02/42 00 366

email: info@mdckristal.eu

kristalthemall@gmail.com

е-страница: www.mdckristal.eu

3. За изпълнение на дейностите, предмет на поръчката предлагаме следният **ПРОГНОЗЕН ПЛАН-ГРАФИК**, който е изготвен на база посочения в документацията брой лица, които биха искали за вземат участие в отделните видове прегледи и / или изследвания, заложиени от Възложителя, МЦ Кристал ЕООД. Въз основа на информацията, която имаме предлага следния примерен план-график:

- **Лаборатория** - лабораторните изследвания се извършват в един от избраните от Възложителя медицински център на участника, намиращ се в гр. София;
- **Текущо провеждане на профилактични прегледи** – извършват се на място в избрания от Възложителя медицински център на участника, след предварително съгласуван между страните план-график;
- **Кампанийно провеждане на профилактични прегледи** – извършва се с мобилен екип и медицински автобус на участника, след предварително съгласуван между страните план-график по посочените обекти на Възложителя.

Съобразно посочената ориентировъчна бройка, подлежащи на профилактични прегледи и изследвания, предлагаме следното примерно разпределение:

30 дни /тридесет дни/ по около 37 души на ден, разпределени след предварително уточняване, или на място на работния обект, с мобилен екип, или в една от клиниките на Изпълнителя.

Медицинската документация от извършените профилактични прегледи и / или изследвания се предават от МЦ Кристал по следния начин :

След приключване на цялата профилактика по план-график, МЦ Кристал се ангажира с предаване на индивидуалните досиета на всяко преминало лице, с приложени резултати и изследвания, които са надлежно попълнени от всеки специалист и с крайно заключение от Терапевт относно здравното състояние.

МЦ Кристал предава:

- **Оригиналната документация** на всяко лице в бели непрозрачни пликосе на Възложителя, с цел защита на личните данни.
- **Копия от документацията** – на службата по трудова медицина.

Срокът на предаване на документацията се уточнява предварително с Възложителя.

Резултатите от лабораторните изследвания, могат да бъдат проверени преди изготвяне на крайните здравни досиета от всеки преминал, на посочения линк, <http://lab.mdckristal.eu/>.

При установяване на сериозни, застрашаващи живота отклонения в лабораторните резултати, МЦ Кристал ЕООД информира лицата с отклонения лично или по телефона.

Дата: 28.02.2019г.

Декларатор



ПРОГНОЗЕН ПЛАН-ГРАФИК

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД “

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В изпълнение на изискванията на възложителя, представяме настоящия ПРОГНОЗЕН ПЛАН ГРАФИК за организиране на дейностите, предмет на поръчката .

Настоящият график е изготвен на база информацията от спецификацията и въз основа на посочения в документацията брой лица, които биха искали за вземат участие в отделните видове прегледи и / или изследвания, заложи от Възложителя, МЦ Кристал ЕООД предлага следния примерен план-график:

- **Лаборатория** - лабораторните изследвания се извършват в един от избраните от Възложителя медицински център на участника, намиращ се в гр. София;
- **Текущо провеждане на профилактични прегледи** – извършват се на място в избрания от Възложителя медицински център на участника, след предварително съгласуван между страните план-график;
- **Кампанийното провеждане на профилактични прегледи** – извършва се с мобилен екип и медицински автобус на участника, след предварително съгласуван между страните план-график по посочените обекти на Възложителя.

Медицинската документация от извършените профилактични прегледи и / или изследвания се предават от МЦ Кристал по следния начин :

След приключване на цялата профилактика по план-график, МЦ Кристал се ангажира с предаване на индивидуалните досиета на всяко преминало лице, с приложени резултати и изследвания, които са надлежно попълнени от всеки специалист и с крайно заключение от Терапевт относно здравното състояние.

МЦ Кристал предава:

- **Оригиналната документация** на всяко лице в бели непрозрачни пликове на Възложителя, с цел защита на личните данни.

- **Копия от документацията** – на службата по трудова медицина.

Срокът на предаване на документацията се уточнява предварително с Възложителя.

Резултатите от лабораторните изследвания, могат да бъдат проверени преди изготвяне на крайните здравни досиета от всеки преминал, на посочения линк, <http://lab.mdckristal.eu/>.

При установяване на сериозни, застрашаващи живота отклонения в лабораторните резултати, МЦ Кристал ЕООД информира лицата с отклонения лично или по телефона.

Дата: 28.02.2019г.

Декларатс



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Георги Илиев Дормишев , в качеството си на Управител на Медицински център Кристал ЕООД при изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез обява с предмет **„Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД “**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник МЦ Кристал ЕООД, **разполага с мобилна медицинска структура** за провеждане на медицински профилактични прегледи ,с номер С5134ВР, регистрирана в СРЗИ София град, като лечебно заведение за извънболнична помощ под номер на удостоверение 7529/27.04.2018

Дата: 28.02.2019г.



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Георги Илиев Дормишев , в качеството си на Управител на Медицински център Кристал ЕООД при изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез обява с предмет **„Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД “**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник МЦ Кристал ЕООД, **разполага с поне два адреса на регистрация на територията на гр.София, за извършване на медицинска помощ с адрес по регистрация в СРЗИ София град:**

Град София, район Възраждане, ул. Осогово 55

Град София, район Младост, бул. Цариградско шосе 115

Дата: 28.02.2019г.



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Георги Илиев Дормишев , в качеството си на Управител на Медицински център Кристал ЕООД при изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез обява с предмет **„Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД “**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник МЦ Кристал ЕООД, поддържа следната он-лайн платформа за обявяване на лабораторни резултати със защитен индивидуален достъп: <http://lab.mdckristal.eu/>

Дата: 28.02.2019г.

Декларат



РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. Цени и начин на плащане

1. Цените включват всички разходи (вкл. административни /куриерски /транспортни) направени от изпълнителя за извършване на услугата, както и всички разходи и такси, платими от Възложителя. Цената е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена само в български лева.
2. Цената е постоянна за срока на Договора.
3. Плащането се извършва ежемесечно, на основа на:
 - 3.3.1. подписан без възражения приемо-предавателен протокол за предаване на документи от извършените прегледи от Службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя.
 - 3.3.2. справка от Изпълнителя на електронен и хартиен носител, за извършените в предходния календарен месец медицински прегледи и изследвания, която включва – три имена, дата на прегледите/изследванията, извършени единични прегледи и изследвания/, дата на предаване на документите към Службата по трудова медицина. Форматът на справката се съгласува писмено между страните до 15 работни дни след подписване на договора.
 - 3.3.3. От окончателното плащане се удържат всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.
4. Възложителят превежда дължимото на изпълнителя възнаграждение по банков път, след изпълнение на съответната услуга по договора, в 45 (четиридесет и пет) дневен срок от датата на предоставяне на коректно попълнена фактура в отдел Счетоводство на Възложителя.
5. Банковата сметка в лева на Изпълнителя е както следва:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF,

IBAN: BG05UNCR70001522736923,

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На

МЦ Кристал ЕООД, ЕИК 204225021

Представяван от Георги Илиев Дормишев- управителя

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото от името на представявания от мен участник Медицински център Кристал ЕООД представям настоящото ценово предложение при изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез обява с предмет **„Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД “**

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

	Услуга – единичен преглед/изследване	Коефициент на тежест (P)	Единична цена в лева без ДДС за един служител (P)	Общо (Q)* (P)
1	<u>Преглед от ТЕРАПЕВТ: Анамнеза, измерване на кръвно налягане, пилс, ЕКГ с разчитане/анализ, пълен статус по системи, статус на кожа, окосмени части и лигавици, носоглътка, способност за чиване на шепот, нормална реч и камертон, преглед от хирург, анализ на проведените лабораторни и други изследвания. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) в картата по профилактичния преглед и/или личната здравна книжка. Записване с кодове по МКБ 10 на диагностицираните заболявания (нови и хронични). При необходимост от преглед от УНГ, дерматолог, ехография на коремни органи, аудиограма, индиректна ларингоскопия - издаване на талон за преглед</u>	1900	5,00	9500
2	Преглед от НЕВРОЛОГ: неврологичен статус за регистриране на болести на мускулно-скелетна и нервна система. Вестибуларни проби. При необходимост издаване на направление за студова проба, капиляроскопия, отоневрологичен статус, преглед от ортопед. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за неврологичния статус.	1900	5,00	9500
3	Преглед от ОФТАЛМОЛОГ: изследване на зрителна острота и авторефракция за близо, за работа с компютър и за далеко), цветоусещане,	1900	6,00	11400

	Услуга – единичен преглед/изследване	Коефициент на тежест (Q)	Единична цена в лева без ДДС за един служител (P)	Общо (Q*P)
	вътреочно налягане, очни дъна (без разширение на зениците), Снемане на статус и регистриране на болести на окото и придатъците му., При възможност - определяне на необходимата корекция и изписване на очила. При невъзможност за определяне на необходимата корекция и изписване на очила в рамките на прегледа – издаване на талон за допълнителен преглед. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за статуса на зрителния анализатор.			
4	Преглед от ДЕРМАТОЛОГ Заключение(с универсален идентификационен номер и печат)	200	1,00	200
5	Преглед от ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ – оториноларингологична анамнеза, статус., вкл. аудиометрия и индиректна ларингоскопия Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.	200	1,00	200
6	Преглед от ПСИХИАТЪР Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) в картата по профилактичния преглед	500	1,00	500
7	Пълна кръвна картина с СУЕ и глюкоза	1900	2,00	3800
8.	Урина с тест ленти	1900	1,00	1900
9.	Функционално изследване на дишането	300	1,00	300
10	Ехография на коремните органи	200	1,00	200
11	Аудиометрия (с разчитане)	100	1,00	100
12	Индиректна ларингоскопия	200	1,00	200
13	Бактериологично изследване на фецес за шигели, салмонели, ентеропатогенни Ешерихия коли и коремнотифус носителство	500	20,00	10000

	Услуга – единичен преглед/изследване	Коефициент на тежест (Q)	Единична цена в лева без ДДС за един служител (P)	Общо (Q)* (P)
14	Изследване на фецес за чревни хелминти и протозои	500	20,00	10000
13	Провеждане на туберкулинов кожен тест на Манту	100	20,00	2000
14	Чернодробни ензими(SGOT,SGPT,GGT)	180	5,00	900
15	Качествено изследване за носителство на хепатит А	130	5,00	900
16	Качествено изследване за носителство на хепатит Б	180	5,00	900
17	IgM HAV	50	1,00	50
18	IgG HAV	50	1,00	50
19	IgM HBV	50	1,00	50
20	IgG HBV	50	1,00	50
21	Преглед от хирург	30	1,00	30
22	Преглед от ортопед	20	1,00	20
23	<u>Въпросник за оценка психичния статус – за работещи в ограничени пространства и на височина (еднократно за договора)</u>	1	4,00	4
Общо (сбор от общите стойности от т. 1 до т. 23)				62754

Забележка: *предложената обща цена се образува на база прогнозен брой единични прегледи и изследвания. Цените за единични прегледи да включват всички свързани разходи (административни, куриерски, транспортни)

* прогнозният брой единични прегледи/изследвания е общ, независимо от основанието и типа на провеждане (първоначални / периодични)

Процент отстъпка от цени по публичен ценоразпис на Изпълнителя:
---	-------

Дата: 28.02.2019г

Декларатор:



РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

1. В случай че Изпълнителят не изпълнява поетите с договора задължения, включително не спазва уговорените срокове, той се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото по-долу.
2. В случай че Изпълнителят не спази посочения в т. 1.3.1 от Раздел А: Техническо задание, предмет на договора срок за започване на периодичните профилактични медицински прегледи, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от максималната обща стойност на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността му.
3. В случай че Изпълнителят не спази посочения в т. 1.3.3 от договора срок за извършване на първоначални медицински прегледи и прегледи по Наредба № 15 от 27 юни 2006г и/или не предаде в срок резултатите към Службата по трудова медицина, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и нула пет процента) от максималната обща стойност на договора, за всеки ден забава, но не повече от 1% (един процент) от максималната обща стойност на договора.
4. В случай че спрямо Изпълнителя са постъпили жалби/ оплаквания, към които са представени документи или снимки, потвърждаващи изложеното, или има свидетел за изложеното в жалбата срещу извършен единичен преглед, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на конкретния преглед/изследване.
5. Ако Изпълнителят забави изпълнението на който и да е от уговорените в договора срокове с повече от 20 (двадесет) дни, то ще се счита, че той е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
 - 5.1. да възложи неизвършените прегледи на трето лице, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя са за сметка на последния и/или
 - 5.2. да прекрати едностранно договора като задържи гаранцията за изпълнение.
6. В случай че Изпълнителят прекрати едностранно договора, без да има правно основание за това, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора.
7. Изпълнителят е длъжен да изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 2.1 Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- 2.2 Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 2.3 Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
- 2.4 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 2.5 Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна

на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2.6 Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.6.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2.6.2 да бъде за изисквания в договора срок;

2.7 В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

2.8 Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2.9 Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

2.10 В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.

2.11 В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.

2.12 В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **“Изпълнител”** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **“Цена по договора”** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.

- 1.16. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаещата предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.8 **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ** не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.

- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.

- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към

Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи

на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.

15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.

15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.30б от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
- 20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
 - 20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.
- Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.
- 20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
- 20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
- 22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора..
 - 22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.
- 22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.
- 22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.
- 22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

25.1. В съответствие с изискванията, заложиени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

25.2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
- з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

25.3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.