

# ДОГОВОР

8207

**„Надграждане на съществуващото решение на фирма Trend Micro за  
антивирусна защита на работните станции и сървъри на „Софийска вода“  
АД“**

Настоящият договор се сключи на .....06.03.2019....., в гр. София на основание  
протокол .....21.02...../.....2019..... на Възложителя за избор на Изпълнител.

между:

**„СОФИЙСКА ВОДА“ АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по  
вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството  
му на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор **Възложител**  
и

**„КОРУС“ ООД, ЕИК**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по  
вписванията с ЕИК 131152628, седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул.  
„Стара планина“ №15, представлявано от Владимир Александров в качеството му на  
Управител, наричано за краткост в този договор **Изпълнител**.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите,  
предмет на обществената поръчка за: **„Надграждане на съществуващото  
решение на фирма Trend Micro за антивирусна защита на работните станции  
и сървъри на „Софийска вода“ АД“**, съгласно одобрено от възложителя техническо  
- финансово предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия  
Договор.

**Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени  
съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от  
настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство  
в посочения по – долу ред:
  - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
  - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
  - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на  
настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки, Възложителят се  
задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно цени по Договора, вписани в  
ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в  
Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът се сключва със срок от датата на подписването му и изтича 1 /една/  
година след влизане в сила на лицензите (влизане в сила на лицензите - 4 май  
2019г).
6. Договорът се сключва на стойност **49 248,44** (четиридесет и девет хиляди двеста  
четиридесет и осем лева и четиридесет и четири стотинки).

7. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3% (три процента) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.
8. В случай че Изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката Изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
9. В случай че Изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
10. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:

11. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:  
.....

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

Заличена информация на основание ЗЗЛД и регламент ЕС2016/679.

.....  
Владимир Александров  
Управител  
„КОРУС“ ООД  
**Изпълнител**

.....  
Васил Борисов Тренев  
Изп. директор  
„Софийска вода“ АД  
**Възложител**

## **РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

### 1. Предмет

Броят, сложността и въздействието на кибератаките продължават да нарастват с всяка изминала година и се определят като един от основните рискове, който засяга всички сектори на икономиката и представляват реална опасност, със сериозни финансови последици, както и потенциални вреди за репутацията и бизнеса на компанията.

С оглед на новите изисквания за киберсигурност и наложените от GDPR задължения е необходимо надграждане на съществуващото решение фирма Trend Micro, за антивирусна защита на работните станции и сървъри в „Софийска вода“ АД до цялостно решение, която да допълва изградената до момента защита от същия производител.

Наименование на лиценза	Брой лицензи
Надграждане на съществуващото решение за антивирусна защита на работните станции и сървъри на „Софийска вода“ АД с включена едногодишна поддръжка	900

### 2. Технически изисквания

Към вече съществуващото решение трябва да бъдат добавени следните функционалности:

#### 2.1. Защита и централизирано управление на потребителски устройства:

- **Защита за Windows базирани крайни точки** - работни станции, преносими компютри, таблети, виртуални крайни точки (VDI-платформи).
  - Защита срещу зловреден код: вируси, троянски коне, червеи, рансъмуер, шпионски софтуер и друг зловреден код
  - Блокиране на достъпа до зловредни уеб сайтове посредством уеб репутация;
  - Контролиране на мрежовата активност посредством защитна стена (Firewall);
  - Криптиране на твърдите дискове, с централизирано управление на ключовете;
  - Криптиране на файлове и директории;
  - Защита срещу уязвимости, включително срещу експлойти, за които все още няма обновявания (пачове) от съответния производител;
  - Криптирана централизирана карантина;
  - Самозащита на софтуера за защита срещу изключване, промяна или модификация от страна на потребителя или злонамерен софтуер;
  - Контрол на разрешените приложения посредством „Бял списък / Черен списък“ (whitelist/blacklist), изготвен чрез прилагане на едно или повече правила, дефинирани с помощта на следните критерии: категория на приложението, репутация, производител, сертификат на производителя и други;



- Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение;
  - Наличие на услуга за предотвратяване на епидемии;
  - Интеграция с Active Directory;
  - DLP защита за крайните клиенти, с възможност за криптиране на чувствителни файлове при копиране върху незащитен носител;
  - Централизирано управление, наблюдение, създаване на политики и отчетност (reporting);
  - Възможност за отдалечена (централизирана) инсталация и деинсталация;
  - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.
- **Защита на Mac базирани компютри**
    - Защита срещу зловреден код: вируси, троянски коне, червеи, рансъмуер, шпионски софтуер и друг зловреден код;
    - Блокиране на достъпа до зловредни уеб сайтове посредством уеб репутация;
    - Контролиране на мрежовата активност посредством защитна стена (Firewall);
    - DLP защита на чувствителна информация.
  - **Защита и управление за мобилни устройства:**
    - Защита и централизирано управление на Android и iOS мобилни устройства и таблети срещу заплахи и зловреден и шпионски софтуер;
    - Централизирано провизиране на WiFi-мрежи;
    - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение и отчетност;
    - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.

## **2.2. Защита и централизирано управление за сървърна инфраструктура**

- **Защита и централизирано управление на шлюза за електронна поща (Mail Gateway Protection)**
  - Защита и централизирано управление на шлюза за електронна поща от спам, фишинг, нежелана поща, зловреден софтуер, зловредни URL препратки или други атаки;
  - Централизирано управление – използване и модифициране на предварително създадени или създаване на нови филтри и политики;
  - Дублиране и мащабируемост на услугата;
  - Централизирана карантина; управление на карантината за блокирани електронни писма;
  - Защита на изходящия пощенския трафик с DLP;
  - Интеграция с Microsoft Active Directory;
  - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.
- **Защита и централизирано управление за корпоративен пощенски сървър – Microsoft Exchange Server**
  - Защита и централизирано управление от спам и фишинг, нежелана поща, технологии за блокиране на писма съдържащи зловредни URL адреси, зловреден софтуер, и други уеб заплахи;
  - Защита на чувствителна информация с DLP

- Централизирана карантина на блокирани електронни писма
  - Интеграция с Microsoft Active Directory;
  - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.
- **Защита и централизирано управление за Интернет шлюз (Internet Gateway Protection)**
    - Антивирусна и анти-шпионска защита, технология за репутацията на уеб страниците;
    - Автоматично разпознаване и контрол на приложения, вкл. уеб базирани;
    - Политики за достъп, базирани на категории уеб сайтове, специфични приложения или отделни уеб сайтове / уеб страници; възможност за ограничаване на достъпа само от определени потребители или работни станции; ограничаване на достъп за конкретно указан период от време и други;
    - Възможност за осигуряване на отказоустойчивост или по-голям капацитет на Интернет шлюза, посредством виртуални устройства за филтрация;
    - Възможност политиките за уеб трафика да се прилагат и върху потребители, работещи извън мрежовата инфраструктура на компанията;
    - Интеграция с Microsoft Active Directory;
    - Защита срещу изтичане на информация с DLP;
    - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.
  - **Защита и централизирано управление за SharePoint сървъри**
    - Интегрирана защита срещу злонамерен софтуер, злонамерени връзки в съдържанието на SharePoint;
    - Интеграция с Microsoft Active Directory;
    - Защита на съдържанието с DLP;
    - Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.
  - **Защита и централизирано управление за Windows и Linux файлови сървъри**
    - Защита в реално време срещу компютърни вируси/шпионски софтуер, троянски коне, червеи и други рискове за Windows и Linux базирани файлови сървъри;
    - Възможност за създаване на различни графици за сканиране;
    - Възможност за различни действия при сканиране;
    - Наличие на услуга за предотвратяване на епидемии;
    - Възможност за централизирано инсталиране и управление на сканиранията;
    - Възможност за криптиране на файлове и папки, както и DLP защита (за Windows);
    - Контрол на приложенията – възможност за налагане на „Бял списък“ (Whitelist) както за конкретни приложения, така и за категории / производители;
    - Централизирано управление с интеграция с Active Directory;
    - Самозащита на софтуера срещу изключване, промяна или модификация от страна на потребителя или злонамерен софтуер.
  - **Защита за Skype for Business Server 2015**

- Защита в реално време от злонамерени приложения – компютърни вируси, шпионски софтуер, троянски софтуер, компютърни червеи и други рискове за сигурността;
- Защита от разпространение на файлове с нецензурно или недопустимо по други причини съдържание;
- Защита от злонамерени уеб връзки, включително във файлове, изпращани посредством незабавни съобщения. Репутация на връзките;
- DLP защита на изпращаните незабавни съобщения и файлове;
- Интегрирана, уеб базирана конзола за управление и наблюдение.

### **2.3. Защита за облачна инфраструктура (Google Drive)**

- Интеграция със споделянето на файлове в Google Drive;
- Защита срещу зловреден код;
- Защита срещу изтичане на информация посредством DLP;
- Интеграция с Active Directory;
- Централизирано управление, наблюдение и отчетност.

### **2.4. Централизирано управление, наблюдение и отчетност за цялата инфраструктура**

- Централизирано управление на всички предложени продукти посредством уеб конзола. Централизирано наблюдение на продуктите, изготвяне на отчети, базирани на цялата събрана информация от конзолата;
- Прилагане на централизираните политики върху всички съставни продукти от решението;
- Възможност за управление на продуктите като група (в зависимост от тяхната функция, ако са инсталирани повече от един или на повече от едно място);
- Интеграция с Active Directory;
- Възможност за автоматични уведомления на администраторите по електронна поща за инциденти свързани с:
  - Активност на зловреден код;
  - Инциденти свързани с DLP;
  - Атаки на мрежови уязвимости;
  - Обновявания на продуктите.
- Възможност за интегриране със съществуващата Система за Информационна Сигурност и Управление на Събития (Security Information & Event Management, SIEM) на McAfee.

## **3. Изисквания към: доставка, инсталация, конфигуриране и поддръжка на решението**

3.1. Възложителят поръчва услугите, предмет на договора, чрез поръчка, изпратена по факс или имейл от Контролиращия служител по договора от страна на Възложителя.

3.2. До 10 работни дни след възлагане на услугите, Изпълнителят предоставя на Възложителя документ и/ или достъп до официална страница на производителя, удостоверяващ наличността и валидността на поддръжката на лицензите за възложения период.

3.3. За представения съгласно условията на договора документ по предходната точка страните по договора подписват приемо-предавателен протокол.

3.4. До 10 работни дни след възлагане на услугите, Изпълнителят се задължава да изпрати график на Възложителя за инсталацията и конфигурирането на

решението. Възложителят ще съгласува изпратения график в рамките на 5 работни дни след изпращането му.

3.5. Инсталацията и конфигурирането на решението от Изпълнителя трябва да бъде съобразено с добрите практики (Best practices) за внедряване и конфигуриране на производителя.

3.6. Внедряването трябва да включва Ръководства за внедряване и конфигуриране, допълващи ръководствата за Инсталиране и Администриране на Производителя.

3.7. Поддръжката, предоставена от Изпълнителя трябва да бъде минимум 9x5 (девет часа, пет дни в седмицата (от понеделник до петък), съобразено с работното време на „Софийска вода“ АД – 08:00 – 17:00). Техническото обслужване да включва посещение на място или съдействие по телефон при нужда. Изпълнителят е длъжен да осигури поддръжка и техническо обслужване, които трябва да включват:

- Време за реакция – до 4 (четири) часа след подаване на сигнал от страна на Възложителя;
- Време за отстраняване на проблеми, свързани с конфигурация и/или настройка на системата – до 3 работни дни след приемане на сигнал
- Време за отстраняване на проблем, който касае намесата на Производителя - до 1 (един) месец след приемане на сигнал;
- Ескалация на инциденти към производителя, при необходимост;
- Ескалация към производителя при проблеми с продуктите, при необходимост;
- Поддръжката да се извършва на български език;
- Получаване и внедряване на нови продуктови обновявания за срока на договора;
- Обновяване на продуктовите дефиниции за срока на договора;
- Поддръжка по електронна поща, Web портал или по телефона.
- 24 x 7 (24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата) телефонна поддръжка;
- Приоритетен достъп до Support.

3.8. В рамките на до две седмици от тяхното излизане изпълнителят се задължава да осигури достъп до актуални версии на софтуера заедно с необходимата информация, описваща нововъведенията и/или промените в новите версии, отстраняването на грешки в софтуера и др.

#### **4. Други**

4.1. Изпълнителят следва да уведоми Възложителя в срок до една седмица, в случай, че:

4.1.1. в срока на договора загуби партньорството си с производителя на стоките и/или право да подновява лицензите, предмет на договора, на територията на Р. България;

4.1.2. в срока на договора смени партньорския си статус към производителя, като уточни смяната с придружаващ документ.

#### **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

5.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.

- 5.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Доставчикът изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
- 5.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 5.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 5.5. При изпълнението на договора Доставчикът и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение №10 от ЗОП.
- 5.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Доставчикът или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 5.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 5.8. Към искането по предходната точка Доставчикът предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 5.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Доставчика.
- 5.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
  - 5.10.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
  - 5.10.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 5.11. При замяна или включване на подизпълнител, Доставчикът представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.



## **РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Цените по договора са посочени в Ценови таблици от този раздел.
- 1.2. Цените, предложени в ценовите таблици, са в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.3. Цените включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора.
- 1.4. Цените включват всички разходи, платими от „Софийска вода“ АД във връзка с изпълнението на настоящия договор.
- 1.5. Цените са постоянни за срока на договора.

### **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 2.1. Плащането ще се извърши еднократно, след като Изпълнителят представи в отдел финансово – счетоводен на Възложителя, коректно попълнена фактура, придружена с подписан без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол.
- 2.2. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.

### **3. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Наименование на лиценза	Брой лицензи	Обща стойност в лева без ДДС за период от една година
Надграждане на съществуващото решение за антивирусна защита на работните станции и сървъри на „Софийска вода“ АД с включена едногодишна поддръжка	900	49 248,44

## **РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

### 1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1** В случай че Изпълнителят не изпълни задължението си съгласно чл. 3.2 от Раздел А, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за всеки работен ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.
- 1.2** В случай че Изпълнителят не спазва графика за инсталация и конфигурация на съществуващото решение за антивирусна защита в „Софийска вода“ АД, съгласно уговореното в настоящия Договор, то той дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС, за всеки работен ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността му без ДДС.
- 1.3** В случай че Изпълнителят не спазва времето за реакция, съгласно т.3.7 от Раздел А: Техническо задание, предмет на договора, то той дължи неустойка в размер на 30 лева за всеки час забава, но не повече от 3 600 лева.
- 1.4** В случай че Изпълнителят не спазва времето за отстраняване на проблеми, свързани с конфигурация и/или настройка на системата, съгласно т.3.7 от Раздел А: Техническо задание, предмет на договора, то той дължи неустойка в размер на 100 лева за всеки работен ден забава, но не повече от 2 000 лева.
- 1.5** В случай че Изпълнителят не спазва времето за отстраняване на проблем, който касае намесата на Производителя, съгласно т.3.7 от Раздел А: Техническо задание, предмет на договора, то той дължи неустойка в размер на 50 лева за всеки работен ден забава, но не повече от 2 000 лева.
- 1.6** В случай че Изпълнителят не предостави на Възложителя достъп до актуални версии на софтуера заедно с необходимата информация, съгласно т.3.8 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 80 лв. за всеки работен ден забава, но не повече от 1 680 лева.
- 1.7** В случай че Изпълнителят е в забава с толкова дни/часове, че Възложителят има право да получи максималния размер на неустойката по т. 1.1, т.1.2, т.1.3, т.1.4, или т.1.5 от настоящия раздел, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай Възложителят има право:
- 1.7.1** да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да задържи гаранцията за изпълнение и/или
- 1.7.2** да поръча на трета страна да извърши услугата и/или доставката и/или да отстрани повредата като изпълнението им е за сметка на Изпълнителя, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, страна по Договора.
- 1.8** В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС. В този случай Изпълнителят се задължава да върне частта от изплатената му сума, отнасяща



се за периода от момента на прекратяването на договора до края на периода, за който е предплатено, изчислена пропорционално.

- 1.9** В случай че Изпълнителят не изпълни задължението си за уведомяване съгласно чл. 4 от Раздел А, същият дължи заплащане на неустойка в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.
- 1.10** В случай че Изпълнителят загуби партньорството си с производителя и/или право да подновява лицензите, предмет на договора, и/или смени партньорския си статус в ниво, по – ниско от второ, то Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да задържи гаранцията за изпълнение.
- 1.11** Налагането на неустойки не отменя задълженията на Изпълнителя по договора.
- 1.12** Изпълнителят ще изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

## **2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА „СОФИЙСКА ВОДА“ АД**

- 2.1** В случай че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на доставките в договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на „Софийска вода“ АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

## **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 3.1** Гаранцията за изпълнение е със срок и валидност, съгласно предвиденото в договора.
- 3.2** Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.3** Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия изпълнителя.
- 3.4** Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 4.** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 5.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето

ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- 5.1** да обезпечавя изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
  - 5.2** да бъде за изисквания в договора срок.
- 6.** В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
  - 7.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя;
  - 8.** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпроса е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите;
  - 9.** В случай че изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
  - 10.** В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да доплати стойността на дължимата неустойка и да възстанови своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
  - 11.** В случай че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

## **12. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**12.1** Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

**12.1.1** В случай, че Изпълнителят не предостави документ издаден и/или достъп до официална страница на производителя, удостоверяващ наличието и валидността на поддръжката на лицензите за възложения период.

**12.1.2** В случай, че по време на срока на договора Изпълнителят остане без партньорство с производителя на стоките и /или с право да подновява лицензите предмет на договора, и/или смени партньорския си статус в ниво, по – ниско от второ.

## **РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

## **РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

### **Съдържание:**

Член: Описание

---

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР
24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

### 1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
- 1.2. **"Доставчик"** означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприменници.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - Договор;
  - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - Раздел Б: Цени и данни;
  - Раздел В: Специфични условия;
  - Раздел Г: Общи условия;
- 1.5. **"Цена по договора"** -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Стоки"** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.



- 1.10. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
- 1.11. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
- 1.12. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
- 1.13. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.14. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
- 1.15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
- 1.16. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

## **2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
- 2.2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
- 2.3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
- 2.4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресат.
- 2.5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- 2.6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.

- 2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
- 2.10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
- 2.11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.**Error! Reference source not found.** КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

- 3.1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
- 3.2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
- 3.3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
- 3.4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
- 3.5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.

- 3.6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
- 3.8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
- 3.9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 3.10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
- 3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

#### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
- 4.4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

## **5. НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 6.1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).
- 6.2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
- 6.3. Плащането се извършва в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
- 6.4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 7.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 7.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 7.3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.



## **8. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **9. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- 9.1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
- 9.2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

## **10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

## **11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**

- 11.1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
- 11.2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

## **12. ОПАСНИ СТОКИ**

- 12.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
- 12.2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
- 12.3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът



трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.

- 12.4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
- 12.4.1. информация за опасностите от използване на Стоките;
  - 12.4.2. оценка на риска от използване на Стоките;
  - 12.4.3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
  - 12.4.4. подробности за необходимо предпазно облекло;
  - 12.4.5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
  - 12.4.6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
  - 12.4.7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
  - 12.4.8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
- 12.5. Информация, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

### **13. ДОСТАВКА**

- 13.1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
- 13.2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
- 13.3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетираны, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
- 13.4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
- 13.5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
- 13.6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.

- 13.7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
- 13.8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
- 13.9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

#### **14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**

- 14.1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
- 14.2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
- 14.3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

#### **15. ПРАВО НА ОТКАЗ**

- 15.1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
- 15.2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
- 15.3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.

#### **16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**

- 16.1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.

- 16.2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

## **17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**

- 17.1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
- 17.2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

## **18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

- 18.1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
- 18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
- 18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- 18.2. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
- 18.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

## **19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

- 19.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

## **20. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

## **21. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

- 21.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
- 21.1.1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на

правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Доставчика, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

- 21.1.2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
- 21.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 21.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.
- 21.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестиято.
- 21.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 21.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 21.7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

## **22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

## **23. ФОРС МАЖОР**

- 23.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

## **24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

- 24.1. В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
- 24.2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви



планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

24.3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.



## ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (КРЕДИТЕН ПРЕВОД)

Платете на - име на получателя / Beneficiary name <b>Софийска вода АД</b>		
IBAN на получателя / IBAN		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <b>TTVBVG22</b>
При банка - име на банката на получателя / Beneficiary Bank Name <b>ЕКСПРЕСБАНК</b>		
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / PAYMENT ORDER за кредитен превод / for credit payment</b>	Валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>1 477.45</b>
Основание за превод - информация за получателя / Details of Payment <b>47410/ZB-3406 Банкова гаранция</b>		
Още пояснения / Additional Details		
Наредител - име / Ordering Customer <b>КОРУС ООД</b>		
IBAN на наредителя / Customer IBAN		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC <b>UNCRBGSF</b>
Платежна система / Payment System <b>БИСЕРА</b>	Такси* / Taxes <b>2</b>	

\*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Създател

Дата на създаване 05.03.2019

Дата на изпълнение 05.03.2019

Валидно преди 12.03.2019

### Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

Долуподписаният/долуподписаните **ВЛАДИМИР МЛАДЕНОВ АЛЕКСАНДРОВ/7607296389** декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход: .

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване Име на потребител

Изпратен: 05.03.2019 19:12:38



