



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [46693-SP-2502]

Възложител: [Васил Борисов Тренев изпълнителен директор на „Софийска вода” АД ЕИК 130175000]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София, район Младост, ж.к.Младост 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Сергей Поборников]

Телефон: [028122456]

E-mail: [spobornikov@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [Производство и доставка на стоманени елементи]

Кратко описание: [Производство и доставка на четири типа стоманени елементи. За всеки един от фасонните елементи са изготвени производствени чертежи, съответно: Дъга 45° ф609.6 – три сегмента с дължини 353/193, 323/166 и 353/193. Дъга 45° ф406.4 – два сегмента с дължини 325/166 и 325/166. Редуктор – от ф619.1 на ф397.2 – дължина 705 мм. Тръба ф406.4 с дължина 260 мм. Към договора са приложени и чертежите от конструктивния проект, необходими за изработката на фасонните части.]

Място на извършване: [гр. София 1756, кв. Бункера, ул. “Хотнишки водопад” №2, ПСПВ Бистрица]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [50000]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

- 2.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 2.9. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
3. Подизпълнители:
 - 3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
 - 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
 - 3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
 - 3.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
4. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, изискванията за които са следните:
 - 4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
 - 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
 - 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
 - 4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
 - 4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по предходната точка.
 - 4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
 - 4.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.
5. Запечатаната непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:
 - 5.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец) съдържаща:
 - 5.1.1. потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;
 - 5.1.2. срок на валидност на офертата - в календарни дни, не по-малко от 150 дни от датата на получаване на офертата;
 - 5.1.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).
 - 5.1.4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).
 - 5.1.5. В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.
 - 5.1.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).
 - 5.1.7. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).
 - 5.1.8. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
 - 5.1.8.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 5.1.8.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 5.1.8.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. В съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП, свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [няма]

Икономическо и финансово състояние: [няма]

Технически и професионални способности: [Участникът да има опит в изпълнението на идентични или сходни дейности (производството на тръби и фасонни части), извършени през последните три години, считано до датата на подаване на офертите. Участникът следва да представи списък на идентични или сходни дейности (производството на тръби и фасонни части), извършени през последните три години, считано до датата на подаване на офертите, който трябва да съдържа: възложител, период, дейност и стойност. Участникът, избран за изпълнител следва да представи доказателства за посочените дейности от списъка.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Най – ниска цена, която се формира, от сбора на единичните цени в ценовата таблица] **Тежест:** [100]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.08.2018]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.12.2018]

Час: (чч:мм) [16:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.08.2018]

Час: (чч:мм) [14:30]

Място на отваряне на офертите: [град София, район Младост, ж.к.Младост 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 2А]**Информация относно средства от Европейския съюз:**Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. [Изисквания към офертата.
 - 1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставения от възложителя проектодоговор и технически изисквания.
 - 1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.
 - 1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.
 - 1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.
 - 1.5. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица:
 - 2.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
 - 2.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
 - 2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
 - 2.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 - 2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
 - 2.6. Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:
 - 2.6.1. лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - 2.6.2. лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - 2.6.3. лицата, които съвместно контролират трето лице;
 - 2.6.4. съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
 - 2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

- 5.1.8.4. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
- 5.1.9. Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
- 5.1.10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 5.1.11. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).
- 5.1.12. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, ще подпише: Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) (по образец от проекто-договора) и Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и посочените във формуляра документи (по образец от проекто-договора).
- 5.1.13. Ценово предложение – участникът представя на хартиен носител, попълнена съобразно изискванията на обявата Ценова таблица.
- 5.1.14. Списък-декларация с изпълнени поръчки;
- 5.1.15. Представяне на участника по образец.
- 5.1.16. Предложение за изпълнение на поръчката.
- 5.1.17. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.
6. Начин на плащане: съгласно посоченото в проекто-договора.
7. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода” АД за изпълнение на предмета на настоящата обява. Максималната прогнозна стойност е договора 50000 лева без ДДС. Условието за срока на договора са упоменати в проекто-договора.
8. Сключване и изменение на договор:
- 8.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
- 8.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
9. Преди подписване на договора класираният на първо място участник и определен за изпълнител представя:
- 9.1. В изпълнение на разпоредбите на чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът трябва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- 9.2. Участникът, избран за Изпълнител, представя преди сключване на договора доказателства за извършената дейност, посочена в списъка-декларация.
10. Доказване липсата на основания за отстраняване:
- 10.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- 10.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, издадено/издадени не по-късно от 1 месец преди датата на сключване на договора.
- 10.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
11. Гаранцията за изпълнение в размер на 5% от максималната обща стойност на договора. Условието са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:
- 11.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:
- 11.1.1. Парична сума:
- 11.1.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
- 11.1.1.2. Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочва номерът на търга.

- 11.1.2. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
- 11.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 11.2. Изисквания към гаранцията за изпълнение:
- 11.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
- 11.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.
- 11.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- 11.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 11.3. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- 11.4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 11.5. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 11.6. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
- 11.7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
12. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок, в непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода” АД, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А, ж. к. “Младост” 4, София 1766. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.
13. Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Сергей Поборников - старши специалист отдел „Снабдяване”.]

Дата на настоящата обява
Дата: (dd/mm/yyyy) [16.07.2018]

Възложител
Трите имена: (Подпис и печат) [Васил Борисов Тренев]
Длъжност: [изпълнителен директор]