

## ДОГОВОР 7917

**Сервизна поддръжка и ремонт на дизел генератори на обекти на Софийска вода АД**

Настоящият договор се сключи на 05.07.2018 г., в гр. София, на основание протокол 01.07.2018 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка чрез обява с № 45792/ИК-3951

между:

**„СОФИЙСКА ВОДА“ АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

**„Евромаркет Компресорс АД**, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, ЕИК №130185141, представлявано от \_\_\_\_\_ в качеството на \_\_\_\_\_ **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: Сервизна поддръжка и ремонт на дизел генератори на обекти на Софийска вода АД с номер **45792/ИК-3951**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - 2.1. Договор;
  - 2.2. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - 2.3. Раздел Б: Цени и данни;
  - 2.4. Раздел В: Специфични условия на договора;
  - 2.5. Раздел Г: Общи условия на договора за услуги;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услуги, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на изпълнителя съгласно единичните цени по Договора, вписани в ценовата таблица за обособената позиция и таблица „Ценова листа/каталог“ (в случай, че е представена) към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договора се сключва за срок от 3 (три) години, срокът на договора започва да тече считано от датата на подписването му.
6. Максималната стойност на договора е 69 900.00 лв., без ДДС.
  - 6.1. Изпълнителят може да предложи на възложителя по-ниски цени на стоките и услугите, предмет на договора, като изпрати до контролиращия служител (КС) от страна на възложителя своето предложение, което се разглежда от КС.
7. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл.111 от ЗОП, в размер на 5% от прогнозната стойност на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност срока на договора, считано от датата на подписването му.
8. Задълженията на изпълнителя по отношение на гаранционния срок на стоките и услугите, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
9. В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е

използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност.

10. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
11. \* Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:  
.....
12. \* Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

\* Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

## 1. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1 Сервизната поддръжка включва – профилактика на 6 и 12 месеца и аварийна поддръжка на посочените в таблицата дизел генератори на следните обекти на Софийска вода АД:

Таблица №1

№	Модел генератор	Местоположение	kVA
1	AKSA DOOSAN AD 410	ПСПВ Бистрица	370
2	AKSA DOOSAN AJD 170	ПС Яна за Желява	155
3	TEKSAN TJ68PR5A	ПСПВ Пасарел	62
4	TEKSAN TJ101PR5A	ПСПВ Мала Църква	92
5	GRUPO ELETTOGENO GP100S/	ПСПВ Панчарево	94
6	CATERPILLAR P50-1	яз. Бели Искър	45
7	FG WILSON P44E3	КПС Горубляне	50
8	KJR-200+SPC	КПС Илиенци	200
9	IDEA IDJ110D	СПСОВ Военеговци	110
10	FG Wilson P33 – 3	СПСОВ Кубратово	33
11	GRUPO ELETTOGENO GP80Q/  S2	ПСПВ Бистрица МЗ	75

- 1.2 Основните дейности, които следва да се извършват при профилактиката на дизел генераторите на всеки 6 месеца, са както следва:

Таблица №2

№	Дейности
1	Проверка за грешки и тест на генератора
2	Проверка на зареждащите устройства на генератора
3	Проверка на подгревните устройства
4	Проверка на акумулатора –състояние на електролит, тягост, връзки
5	Проверка на горивоподкачващата помпа
6	Проверка нивото на антифриз и масло
7	Проверка състоянието на горивопроводите
8	Проверка на водните съединения и охладителната система.
9	Тестове на АВР-а – ел. Връзки, правилна работа, състояние
10	Проверка на ел. Връзките
11	Проверка на ремъци – регулиране
12	Проверка общото състояние на мотора – стартиране, реакции при поддържане на оборотите
13	Правилна работа при продължително натоварване

- 1.3 Основните дейности, които следва да се извършват при профилактиката на дизел генераторите на всеки 12 месеца, са както следва:

Таблица №3

№	Дейности
1	Подмяна на филтри - въздушен, маслен, горивен
2	Подмяна на масло
3	Подмяна на охладителна течност

- 1.4 Срок на доставка/ изпълнение** – посочен по – долу в **Изисквания към изпълнението**;
- 1.5 Място на доставка** (изпълнение)- посочени в Таблицата №1
- 1.6 Изисквания към изпълнението** на съответните доставки и услуги;
- 1.7** Всички дейности, предмет на договора се извършват само след писмено възлагане от страна на Контролиращия служител по договора, в което възлагане се описва: дейностите, в случай на профилактика и типа на повредата, в случай на аварийен ремонт.
- 1.8** Профилактичните дейности, предмет на договора са описани в Таблица №2 и №3.
- 1.9** Аварийен ремонт, означава отстраняване на повреда, довела до значителна промяна на параметрите на дизелгенератора /и от номиналните (фабрично-зададените) параметри, до спиране работата на част от системата или на цялата система, установени при извършен профилактичен преглед или възникнала авария/повреда.
- 1.10** Изпълнителя извършва ремонти(и аварийни ремонти) по дизелгенераторите на цени за сервизен час, съгласно Ценова таблица 3 и доставка на резервни части с приложен процент отстъпка от Ценова таблица 4.
- 1.11** Контролиращият служител, изпраща по електронна поща/факс запитване за калкулация, в случай на аварийен ремонт до Изпълнителя. Срокът, в който Изпълнителя следва да върне калкулацията, включваща подробно описание на всички дейности, резервни части, консумативи и труд, не може да превишава два работни дни.
- 1.12** След одобрение на получената калкулация, Възложителят, изпраща по електронна поща/факс възлагане на изпълнението на ремонта. Срокът за изпълнение започва да тече, считано от датата на възлагане.
- 1.13** Максималният срок за извършване на аварийния ремонт е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на доставка в склада на Изпълнителя на резервни части и консумативи.
- 1.14** Максималният срок за доставка на резервни части и консумативи е до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на възлагане на изпълнението на ремонта.
- 1.15** Максималният срок за извършване на профилактика на 6 и 12 месеца е до 24 часа, считано от датата на възлагане и се отнася за един дизел генератор.
- 1.16** Изпълнението на всички дейности по договора, ще бъдат приемани чрез подписан без възражения от страна на Контролиращия служител от страна на Възложителя приемо - предавателен протокол. В него следва да бъдат описани всички изпълнени дейности/операции, подменени части/консумативи и труд.
- 1.17** Максималният срок за реакция при аварийни ситуации е до 24 часа, считано от уведомяването на Изпълнителя по имейл/факс и телефон. Под реакция се разбира, изпращане в обекта на Възложителя на сервизен специалист на Изпълнителя за диагностициране на повредата.
- 1.18** Изпълнителят влага в ремонта само оригинални резервни части и консумативи, съобразени със спецификацията на съответните компресори. Резервните части и консумативи, вложени в ремонта следва да бъдат придружени със сертификати за качество/декларация за съответствие от

производителя.

- 1.19** Възложителят си запазва правото с писмено споразумение, подписано между двете страни да добавя към настоящия договор и други дизел генератори.
- 1.20** Минимални **гаранционни срокове** (когато е приложимо) Изпълнителят осигурява минимум 6 /шест/ месеца гаранционен срок на извършения от него ремонт, считано от дата на подписания без възражения от страна на контролиращия служител на Възложителя на приемо-предавателен протокол.
- 1.21** Гаранцията на вложените в ремонта части, която следва да бъде минимум 6 (шест) месеца, покрива дефекти или повреди на доставените части, проявени през гаранционния период, които представляват пропуски в изработката или в материала, при условие че дизел генераторите, в които са вложени, се експлоатират правилно в съответствие с инструкциите за експлоатация и указанията на Изпълнителя.
- 1.22** В случай, че подменена от Изпълнителя резервна част дефектира поради производствен дефект в рамките на гаранционния ѝ срок, Изпълнителят се задължава за своя сметка да ремонтира компресора и да подмени дефектиралата резервна част, както и да отстрани всякакви повреди, настъпили в резултат на дефектирането на резервната част.
- 1.23** При забелязани признаци на повреда и неизправности в приетите от Изпълнителя след профилактичен преглед или ремонт дизел генератори, Възложителят трябва незабавно да нареди спирането му/им от работа и да уведоми Изпълнителя.

## **2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

- 2.1** Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
  - 2.2** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
  - 2.3** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
  - 2.4** Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
  - 2.5** При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
  - 2.6** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
  - 2.7** Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
  - 2.8** Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
  - 2.9** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
  - 2.10** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
    - 2.10.1** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
    - 2.10.2** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
  - 2.11** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.
- 3.** Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (изпращане на поръчката) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите

се предоставят на контролиращия служител по договора, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя. Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

- 3.1** Необходимият комплект документи за служителите, които ще работят на обектите, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2, чл.44, ал.1 от ППЗДАНС се получават от контролиращия служител по договора и са както следва:
  - 3.1.1** Свидетелство за съдимост;
  - 3.1.2** Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
  - 3.1.3** Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);
  - 3.1.4** Попълнен въпросник-Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).
- 3.2** В случай, че Изпълнителят има валидно разрешение за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната и то е с валидност, покриваща срока на договора на „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави на контролиращия служител заверени копия на тези разрешения за всеки служител, който ще работи на територията на обектите на „Софийска вода“ АД.



**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Всички предложени цени са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
- 1.2. Цените за профилактиката и ремонта включват транспортните разходи до обекта на изпълнение (DDP място за изпълнение съгласно Incoterms), резервни части, консумативи и труд, както и всички разходи и такси, платими от "Софийска вода" АД.

### **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 2.1. Въз основа на извършените профилактични и/или ремонтни дейности Изпълнителят издава Приемо-предавателен протокол за всеки един ремонтиран дизел генератор.
- 2.2. Изпълнителят и Контролиращият служител по договора подписват Приемо-предавателния протокол. В случай, че Контролиращият служител има възражения срещу качеството и/или обема на предоставените ремонтни услуги и доставки, той описва своите възражения, количеството и вида на рекламираните дейности в Приемо-предавателния протокол.
- 2.3. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура въз основа на подписания без възражения от страна на Възложителя Приемо-предавателен протокол.
- 2.4. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора за услуга.

### **3. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

**Ценово предложение от Евромарке (компресорс АД във връзка с обикновена поръчка - „Сервизна поддръжка и ремонт на дизел генератори на обекти на Софийска вода АД “**

**Ценова таблица №1**

№	Дейности извършвани по време на профилактичен преглед на всеки 6 месеца	AKSA DOOSAN AD 410	AKSA DOOSAN AJD 170	TEKSAN TJ68PR5A	TEKSAN TJ101PR5A	GRUPO ELETTOGENO GP100S/	CATERPILLAR P50-1	FG WILSON P44E3	KJR-200+SPC	IDEA IDJ110D	FG Wilson P33 – 3	GRUPO ELETTOGENO GP80Q/  S2
1	Проверка за грешки и тест на генератора	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
2	Проверка на зареждащите устройства на генератора	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
3	Проверка на подгревните устройства	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
4	Проверка на акумулатора – състояние на електролит, тягост, връзки	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
5	Проверка на горивоподкачващата помпа	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
6	Проверка нивото на антифриз и масло	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
7	Проверка състоянието на горивопроводите	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
8	Проверка на водните съединения и охладителната система.	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
9	Тестове на АВР-а - ел. връзки, правилна работа, състояние	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
10	Проверка на ел. връзките	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
11	Проверка на ремъци – регулиране	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
12	Проверка общото състояние на мотора – стартиране, реакции при поддържане на оборотите	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
13	Правилна работа при продължително натоварване	15.38лв	15.38лв	19.23лв	19.23лв	15.38лв	25.15лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв	15.38лв
<b>Общо:</b>		199.94лв	199.94лв	249.99лв	249.99лв	199.94лв	326.95лв	199.94лв	199.94лв	199.94лв	199.94лв	199.94лв
<b>Общо за Ценова таблица 1 Всички цени са в лева/без ДДС</b>											<b>2426.45лв</b>	

## Ценова таблица №2

№	Дейности и консумативи извършвани по време на профилактичен преглед на всеки 12 месеца	AKSA DOOSAN AD 410	AKSA DOOSA N AJD 170	TEKSAN TJ68PR5 A	TEKSAN TJ101PR5A	GRUPO ELETTOGENO GP100S/I	CATERPILL AR P50-1	FG WILSON P44E3	KJR-200+SPC	IDEA IDJ110D	FG Wilson P33 – 3	GRUPO ELETTOGENO GP80Q/I S2
1	Подмяна на филтри - въздушен, маслен, горивен	384.51лв	151.10 лв	210.56лв	231.12лв	205.94лв	120.56 лв	120.56лв	180.5лв	188.59лв	131.56лв	165.5лв
2	Подмяна на масло	218лв	244.16 лв	87.20лв	156.96лв	139.52лв	69.76лв	69.76лв	174.4лв	174.4лв	87.2лв	87.2лв
3	Подмяна на охладителна течност	205.8лв	117.60 лв	85.80лв	88.20лв	58.80лв	35.28лв	35.28лв	105.84лв	105.84лв	35.28лв	35.28лв
<b>Общо за всеки дизел генератор:</b>		808.31лв	512.86 лв	383.56лв	476.28лв	404.26лв	225.6лв	225.6лв	460.74лв	468.83лв	254.04лв	287.98лв
<b>Общо за Ценова таблица 2 Всичко цени са в лева / без ДДС</b>												<b>4508.06 лв</b>

### Ценова таблица №3

№	ОПИСАНИЕ	ПРЕДЛОЖЕНИЕ
1	Цена за един на сервизен час за ремонт на дизел генератор , в лева без ДДС, до втори знак след десетичната запетая	23,74 лв/час

### Ценова таблица № 4

№	ОПИСАНИЕ	ПРЕДЛОЖЕНИЕ
1	Предложеният процент отстъпка на цените на резервните части/консумативи, описани в каталога на дизел генераторите, невключени в Ценова таблица №2 на Възложителя в %	20,62 %



**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

### 1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1 В случай че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2 В случай че Изпълнителят не спази който и да е от сроковете за извършване на аварийен ремонт, доставка на резервни части или извършване на профилактика, посочени в т.1.12, т.1.13 и т.1.14 от раздел А: Техническо задание - предмет на договора, то Изпълнителят дължи неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на съответната неизпълнена в срок поръчка/услуга за всеки работен ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността ѝ.
- 1.3 В случай че Изпълнителят забави изпълнението с толкова дни, че Възложителят има право да получи максималния размер на неустойката по т.1.2 от настоящия раздел, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай Възложителят има право:
  - 1.3.1 да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от максималната стойност на договора  
и/или
  - 1.3.2 да възложи изпълнението на ремонта на трета страна, като Изпълнителят дължи възстановяване на всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя.
- 1.4 При неспазване на срока за реакция при аварийни ситуации, съгласно т.1.16 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 лв. за всеки час забава след определения максимум от 24 часа, считано от уведомяването на Изпълнителя по имейл/факс и телефон. Неустойката по тази точка не може да е повече от 480 лв.
- 1.5 В случай на забава с повече от 48 часа, съгласно т.1.16 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на договора като Възложителят има право да приложи т.1.3.1 и/или т.1.3.2 от настоящия раздел.
- 1.6 В случай че Изпълнителят забави предоставянето на kalkulация в уговорения срок, посочен в т.1.10 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, то Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 300 лева за всеки работен ден закъснение.
- 1.7 В случай че в гаранционен срок на извършен ремонт настъпи повреда на ремонтиран от Изпълнителя генератор, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка, в срок, указан от Контролиращия служител/Представител на контролиращия служител.
- 1.8 В случай че извършен ремонт не съответства на уговореното по този Договор, включително и по т.1.17 от Раздел А: Техническо задание и предмет на договора, независимо дали в качествено или количествено отношение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на ремонта, съгласно Приемо-предавателен протокол. Изпълнителят отстранява за своя сметка съответните недостатъци в определен от Контролиращия служител/Представител на контролиращия служител срок за отстраняването им.



- 1.9 В случай че Изпълнителят откаже да отстрани повредата/недостатък по т.1.8 или т.1.9 от настоящия раздел за своя сметка или не спази срока за отстраняване на повредата/недостатъка, указан от Контролиращия служител/Представител на контролиращия служител, то Възложителят може да възложи ремонта на трета страна, като в този случай Изпълнителят дължи на Възложителя пълния размер на стойността на ремонта, който се доказва с фактурата на третата страна.
- 1.10 В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от максималната стойност на договора, без ДДС.
- 1.11 При неспазване предписанията и /или неосигурено оборудване в съответствие с изискванията за БЗР и/или когато работници и служители на Изпълнителя изпълняващи задълженията, произтичащи от настоящия договор, на обекта са без подходящо работно облекло и лични предпазни средства, на Изпълнителя се налагат следните санкции: при първо нарушение санкцията е в размер на 100.00 лв., при второ нарушение санкцията е в размер на 300.00 лв., а при всяко следващо нарушение санкцията е в размер на 500.00 лв. При повече от три нарушения Възложителят може едностранно незабавно да прекрати договора без предизвестие и да задържи предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 1.12 Изпълнителят ще изплати неустойката в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

## **2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД**

- 2.1 В случай, че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на дейностите в договора, поради действие или бездействие от страна на изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

## **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 3.1 Възложителят не дължи лихви на изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2 Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока на договора или след прекратяване на договора поради изчерпване на стойността му, което събитие се случи първо.
- 3.3 Изпълнителят отправя писмено искане за освобождаване на гаранцията за изпълнение до контролиращия служител от страна на възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия изпълнителя
- 3.4 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5 Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

- 3.6 Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
- 3.6.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
  - 3.6.2 да бъде за изисквания в договора срок;
- 3.7 В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 3.8 Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.9 Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 3.10 В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 3.11 В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
- 3.12 В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

## **РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

### **Съдържание:**

#### **Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. СПЕЦИФИКАЦИЯ
11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17. ПРИЕМАНЕ
18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19. ФОРС МАЖОР
20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

## Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

### 1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

1.1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.

1.2. **“Изпълнител”** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.

1.3. **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

1.4. **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

- Договор;
- Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия;
- Раздел Г: Общи условия.

1.5. **“Цена по договора”** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни

1.6. **“Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

1.7. **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

1.8. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.

1.9. **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.

1.10. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

1.11. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.

1.12. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

1.13. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

1.14. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.

- 1.15. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

## **2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евантуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

## **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 3.1. Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:
- 3.2. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.3. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.4. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.5. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.6. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.7. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.8. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.9. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.10. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.11. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.12. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

#### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- 4.1. Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:
- 4.2. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.3. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.4. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
- 4.5. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

#### **5. НЕУСТОЙКИ**

- 5.1. Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва в четиридесет и пет-дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД .....(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.



7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

## **9. ПУБЛИЧНОСТ**

9.1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **10. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

## **11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

11.1. Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

## **12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

- 12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

### **13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

- 13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

### **14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

- 14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

### **15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

#### **16.УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

#### **17.ПРИЕМАНЕ**

- 17.1. Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

#### **18.НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

#### **19.ФОРС МАЖОР**

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

#### **20.ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
- 20.2. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
- 20.3. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.
- 20.4. Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.
- 20.5. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.6. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

## **21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

## **22. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестиято.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

## **23. РАЗДЕЛНОСТ**

23.1. В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

## **24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

**В Ъ П Р О С Н И К / QUESTIONNAIRE**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТА В СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗОНИ НА  
СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТ ИЛИ В ЗОНИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
СТРАТЕГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ  
FOR ISSUING A WORK PERMIT FOR STRATEGIC ZONES OF A STRATEGIC SITE  
OR FOR ZONES, RELATED TO THE PERFORMANCE OF  
A STRATEGIC ACTIVITY**

(стратегически обект или зона, в която ще се извършва стратегическа дейност/

strategic site or zone, related to the performance of a strategic activity)

(наименование, номер и срок на договора при извършване на конкретно възложена задача/

name, number and term for performing the specifically assigned task)

**I. ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО - ОБЕКТ НА ПРОУЧВАНЕ / DETAILS OF THE PERSON -  
SUBJECT OF THE VETTING**

Име/Name

(собствено, бащино и фамилно име/ first, father's name and surname)

Дата на раждане  
Date of birth

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕГН/ЛНЧ  
Personal №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Място на раждане/ Place of birth**

Държава/Country

--

Община/  
Municipality

--

Област/Region

--

Населено място/  
Location

--

**Гражданство/ citizenship**

друго гражданство/  
another citizenship


**Постоянен адрес/ Permanent address**

Държава/Country

--

улица/Street

--

Област/Region

--

ж.к., бл./ Residence  
district, bl.

--

гр. (с.)/City

--

вх., ап./entr., app.

--

п. код/ Postal  
code

--	--	--	--	--	--

телефон/ Tel.

--

**Настоящ адрес/Current address**

Държава/Country

--

улица/Street

--

Област/Region

--

ж.к., бл./ Residence  
district, bl.

--

гр. (с.)/City

--

вх., ап./entr., app.

--

п. код/ Postal  
code

--	--	--	--	--	--

телефон/ Tel.

--

ел. поща/email

ЛК/Паспорт/

№

Издаден/а на

от/by

ID Card/Passport

Date of issue

Месторабота/  
Occupation

Наименование на предприятието/ Business entity name

БУЛСТАТ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

адрес/Address

Държава/Country

улица/Street

гр. (с.) /City

сл. тел./ Office tel.

п. код/ Postal

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

сл. факс/ Office fax

code

ел. поща/email

Заемана длъжност/

Position

Образование/

Education

**II. БИЛИ ЛИ СТЕ ОСЪЖДАНИ? HAVE YOU BEEN SENTENCED OF A CRIME?**

НЕ/NO

<input type="text"/>
<input type="text"/>

(При отговор „Да“ - кога и за какво престъпление/ if “YES” – when and for what crime)

<b>III. В МОМЕНТА СРЕЩУ ВАС ПОВДИГНАТО ЛИ Е ОБВИНЕНИЕ В ПРЕСТЪПЛЕНИЕ? ARE YOU PRESENTLY CHARGED WITH ANY CRIMES?</b>		
<b>НЕ/NO</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

(При отговор „Да“ да се посочи органът, който води делото /делата, и неговият/неговите номер/номера/  
if “YES” put down the authority in charge of the case and the number of the case)

<b>IV. СТРАДАТЕ ЛИ ИЛИ СТРАДАЛИ ЛИ СТЕ ОТ ПСИХИЧЕСКО ЗАБОЛЯВАНЕ? DO YOU OR HAVE YOU EVER SUFFERED FROM A MENTAL DISEASE?</b>		
<b>НЕ/NO</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

(При отговор „Да“ какво е заболяването, в какви периоди от време, в кои лечебни заведения, име на лекуващия

лекар/ if “YES” what is the disease, in what periods of time, in which hospital, name of the physician)

<b>V. ПОЛУЧАВАЛИ ЛИ СТЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ДРУГИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗОНИ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТИ ИЛИ В ЗОНИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ? HAVE YOU EVER BEEN GRANTED A WORK PERMIT FOR OTHER STRATEGIC ZONES OF STRATEGIC SITES OR FOR ZONES RELATED TO THE PERFORMANCE OF STRATEGIC ACTIVITIES?</b>	
--	--

<b>НЕ/NO</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>ДА/YES</b>	<input type="checkbox"/>	



Период/period от/from.....до/to.....	наименование на обекта/Name of the site	сфера на дейност/Activity

Декларирам, че съм попълнил/попълнила въпросника лично съгласно това, което знам, и ми е известно, че всяко умишлено укриване на истина или потвърждаване на неистина може да послужи като основание да ми бъде отказано издаване на разрешение за работа в стратегическите зони на стратегически обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегически дейности, които са от значение за националната сигурност.

I certify hereby that I have personally completed the questionnaire according to what I know and I am informed that any deliberate concealment of the truth or confirmation of untruth can serve as grounds for the refusal for issuing a work permit for strategic zones of strategic sites or for zones, related to the performance of strategic activities of importance to the national security.

Съгласен съм моите лични данни, съдържащи се в този въпросник, да бъдат събирани, обработвани и съхранявани само за целите на проверката във връзка с издаване на разрешение за работа в стратегическите зони на стратегически обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегически дейности.

I agree my personal data contained in this questionnaire to be collected, processed and stored only for vetting purposes in connection to the issuance of work permits for the strategic zones of a strategic site or for zones, related to the performance of strategic activities.

Прилагам/Enclosed please find:

1. Свидетелство за съдимост/Criminal record certificate;
2. Документ за липса/наличие на психични заболявания/Certificate for the absence or presence of any mental disease;
3. Документ за липса/наличие на водени срещу мен досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер/ Official certificate for the absence or presence of pre-trial or court criminal proceedings.

Град/City



дата/Date

.....

(подпис на лицето/signature)

**Всички полета във въпросника са задължителни за попълване.**

**All fields in the questionnaire are mandatory.**

	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 2</b>
	<b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ</b>	Издание: 04   18/10/2013 Стр. 1 от 4

Приложение №2  
П-БЗР 4.4.6-1- Д 2

## СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № 7817 .....

### Сервизна поддръжка и ремонт на дизел генератори

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ**

На 05.07.2018 г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя ..

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на ..... ЕМЦ .....  
/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № .. ..

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ..... ..

на длъжност..... ..

От страна на Изпълнителя .. ..

на длъжност ..... ..


**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.**

### Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

*Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.  
Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.*



	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 2</b>	
	<b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ</b>	Издание: 04   18/10/2013	Стр. 2 от 4

### Пропусквателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.


### Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

### Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

### Санитарно хигиенни условия

	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 2</b>	
	<b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ</b>	Издание: 04   18/10/2013	Стр. 3 от 4

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измият старателно с подходящи измиващи препарати.

15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

#### **Организация на работната площадка**

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

#### **Трудови злополуки и инциденти**

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.


23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

#### **Временно електрическо захранване**

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

	<b>Документ по БЗР</b> (BS OHSAS 18001:2007)	<b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 2</b>	
	<b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ</b>	Издание: 04   18/10/2013	Стр. 4 от 4

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

#### **Пожарна безопасност**

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

30. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.


31. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

**Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

...

	<b>Споразумение</b>	<b>Д4 РИ-04-02</b>	
	<b>по околна среда за доставка на продукти и услуги</b>	Издание: 01	19.10.2017
		Стр. 1 от 2	

**СПОРАЗУМЕНИЕ,**

към договор № 1812,

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,**

**при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД**

На 05.07.2018 г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – "Софийска вода" АД и

**Изпълнителя** – .....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – .....

(име, длъжност, тел.)

(от страна на) **Изпълнителя** – ..

(име, длъжност, тел.)

„Софийска вода“ АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на **Възложителя**.

**ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

2. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

3. Служителите на **Изпълнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.

4. Преди първа доставка на стоки и услуги, **Изпълнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

5. **Изпълнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

6. **Изпълнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.

7. **Изпълнителят** не смесва различни видове отпадъци.

8. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.

9. **Изпълнителят** не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.

10. **Изпълнителят** не допуска теч на масла и горива от МПС.

**ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:**

11. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.



12. **Изпълнителят** осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.

13. **Изпълнителят** запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.

14. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.

15. **Изпълнителят** предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.

**16. НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО**

Софийска вода  чистот 	<b>Споразумение</b> <b>по околна среда за доставка на продукти и услуги</b>	<b>Д4 РИ-04-02</b>	
		Издание: 01   19.10.2017	
		Стр. 2 от 2	

17. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.
18. **Изпълнителя** се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на **Възложителя** нарушения по която и да е от точките от Споразумението.
- Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Дата:

Дата: