

## ДОГОВОР № 7883

### Обследване за енергийна ефективност на промишлените системи на ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево

Днес 07/06/2018 г. в гр. София, между

"СОФИЙСКА ВОДА" АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 13017500 и седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район Младост, ж. к. Младост 4, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, представлявано от г-н Васил Тренев, **наричано за краткост в този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

И

СОФЕНА ЕООД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 131426974; седалище и адрес на управление: гр. София-1124; ул. Цар Иван Асен II №65; Телефон: 02 029434401; Ел. поща: [zgeorgiev@sofena.com](mailto:zgeorgiev@sofena.com) ; [info@sofena.com](mailto:info@sofena.com) ; Здравко Владимир Георгиев – управител – в качеството му на Управител, **наричано за краткост в този договор Изпълнител**;

**Наричани заедно по-долу за краткост „Страните”**, се сключи настоящия договор за следното:

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извърши:

1. **Предмет: Обследване за енергийна ефективност на промишлените системи на ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево.**
2. Максималната стойност по договора, която не може да бъде надвишавана е 50 000 лева без ДДС (словом: петдесет хиляди лева).
3. **Срок на договора** – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

#### **I. Раздел А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Необходимост за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлените системи на ПСПВ „Бистрица“ и ПСПВ „Панчарево“. Обектите се експлоатират и поддържат от „Софийка вода“ АД. Обследването трябва да бъде извършено и документирано съгласно изискванията на наредба №Е-РД-04-05 от 8 септември 2016 г. Обследването за енергийна ефективност е основа за определяне на енергийните характеристики на обектите и за съставяне на краткосрочни и дългосрочни програми за подобряване на енергийната ефективност на обследваните промишлени системи. Обследването има за цел да определи потенциалните възможности за намаляване на разходите за енергия и да предложи мерки за повишаване на енергийната ефективност. Енергийното обследване служи за оценка и сравнение на реалната консумация на енергия, сравнена с най-добрите практики в подобни промишлени системи. Оценка на отклонението от тези практики разкрива потенциалните възможности за намаляване на консумацията и спестяване на енергия. Те са задължителна предпоставка за успешно въвеждане на мерки за икономия на енергия и спестяват на Възложителя рискове от погрешни стъпки в това направление.
2. Целта на обследването е:
  - 2.1. чрез подробно заснемане на промишлените системи и сгради, подробни измервания, прецизни енергийни изчисления и анализи, да бъде определен потенциалът за намаляване на разходите за енергия с точност до 5 %;
  - 2.2. да се предложи списък от мерки за намаляване на разходите за енергия с подробна технико-икономическа и екологична оценка отговаряща на съвременните нормативни изисквания, както и прогнозни срокове за внедряване на съответните мерки.
  - 2.3. Списъкът от мерки трябва да бъде предварително съгласуван и утвърден от ръководството на възложителя.
3. **Видове дейности и етапи при изпълнението на обследването:**
  - 3.1. Обследването за енергийна ефективност на промишлената система на ПСПВ „Бистрица“ и ПСПВ „Панчарево“ трябва да включва изпълнението на следните основни етапи и дейности:
    - 3.2. Подготвителен етап, който включва:
      - 3.2.1. оглед на промишлената система за всеки от обектите;
      - 3.2.2. събиране и обработка на информация за функционирането на промишлената система и разходите на енергия за предходен тригодишен период;
    - 3.3. Етап на установяване на енергийните характеристики на промишлената система, който включва:
      - 3.3.1. анализ на съществуващото състояние и на енергийното потребление;

- 3.3.2. определяне на базовата линия на енергийно потребление, като бъдат включени и анализирани и значимите аварийни събития през периода;
  - 3.3.3. събиране на подробна информация за състоянието на промишлената система чрез огледи, измервания и налична информация;
  - 3.3.4. обработка и анализ на данните;
  - 3.3.5. определяне на енергийните характеристики на промишлената система и възможностите за тяхното подобряване съобразени с най-добрите световни практики;
- 3.4.Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност:
- 3.4.1. изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
  - 3.4.2. остойносттаване на всяка мярка за повишаване на енергийната ефективност и определяне срока за възвръщане на инвестициите;
  - 3.4.3. определяне на потенциала (минимален, среден и максимален) за годишния размер на енергийните спестявания с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки;
  - 3.4.4. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии въглероден диоксид (CO<sub>2</sub>) в резултат на предложените и утвърдени мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- 3.5.Заключителен етап, който включва:
- 3.5.1. изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
  - 3.5.2. представянето им на заявителя и утвърждаване от ръководството на промишлената система;
  - 3.5.3. изготвяне на глава в доклада за енергийна ефективност, какво е постигнато на база предходни обследвания на промишлените системи на ПСПВ „Бистрица“ и ПСПВ „Панчарево“.
- 3.6.Обследванията за енергийна ефективност на промишлените системи на ПСПВ „Бистрица“ и ПСПВ „Панчарево“ и трябва да включва следните технически средства, системи и елементи:
- 3.6.1. средствата за измерване и контрол на енергийните потоци;
  - 3.6.2. системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите енергийни потоци;
  - 3.6.3. електро произвеждащите системи;
  - 3.6.4. топло преносните системи;
  - 3.6.5. електроснабдителните системи;
  - 3.6.6. системите за съгъстен въздух;
  - 3.6.7. системите за вода;
  - 3.6.8. технологичните процеси и системи;
  - 3.6.9. производствените машини, агрегати и съоръжения;
  - 3.6.10.осветителните системи;
  - 3.6.11.системите за осигуряване на микроклимата;
  - 3.6.12.сградните конструкции и елементи.
- 3.7.Резултатите от обследването трябва да се отразяват в доклад и в резюме съгласно изискванията на Наредбата.
- 3.8.Докладите трябва да съдържат:
- 3.8.1. подробно описание на промишлената система, включително схеми на енергоснабдяване,

основни технологични процеси, конструкция на сградите и др.;

- 3.8.2. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
  - 3.8.3. базова линия на енергийно потребление за основните енергоносители;
  - 3.8.4. оценка на специфичните възможности за намаляване на енергийното потребление;
  - 3.8.5. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност за всеки от обследваните обекти;
  - 3.8.6. анализ и оценка на възможните спестявания на емисии CO<sub>2</sub> за всяка мярка и за всеки обект.
- 3.9. Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 от Наредбата и като минимум трябва да съдържа:
- 3.9.1. наименование и обща информация за промишлената система;
  - 3.9.2. кратко представяне и анализ на енергопотреблението за времето от предходното обследване, но не по-малко от последните 3 години;
  - 3.9.3. предлагани мерки за повишаване на енергийната ефективност.
- 3.10. По време на обследването, Участниците могат да ползват (при поискване) докладите от предишните обследвания на промишлените системи на ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево. Участникът избран за изпълнител, трябва да съдейства за изготвяне на всички документи необходими за внасяне на обследванията в АУЕР, като следва да има в предвид, че в случай на излизане на нова Наредба за обследване на промишлени системи по време на обследването, което провеждат, изискуемите документи и доклади се изготвят съгласно изискванията на новата Наредба.
- 3.11. Поради спецификата на обследваните обекти трябва да се спазват приложимите изисквания за безопасна работа и опазване на околната среда, както и изискванията на обектите за режим на достъпа.
- 3.12. При необходимост от спиране или прекъсване на производствения процес във връзка с обследването, да бъде изготвен детайлен план за обследването, който да бъде съгласуван с упълномощен представител на отдел „ПОПВ“.
4. Срок на изпълнение: 3 (три) месеца общо за обследване по енергийна ефективност на промишлените системи на ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево, считано от датата на изпратеното от Възложителя по факс/имейл възлагане до Изпълнителя.
5. Място на изпълнение – гр. София, кв. „Бункера“, ул. „Хотнишки водопад“ №2, ПСПВ „Бистрица“ и гр. София, Вилна зона градище, ПСПВ „Панчарево“;

## **II. Раздел Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

1. Единичните цени на отделните видове дейности са посочени в Ценовите таблици №1 и №2, които е неразделна част от договора.
2. Всички цени са в български лева, до втория знак след десетичната запетая, и са постоянни за срока на Договора.
3. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място за изпълнение (DDP място за изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от “Софийска вода” АД.
4. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
5. Всички плащания се извършват по банков път в срок до 45 /четиридесет и пет/ дни от датата на представяне в отдел „Финансово-счетоводен“ на Възложителя на коректно попълнена фактура и двустранно подписан протокол. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура в срок до 5 (пет) дни след подписването без възражения от страна на Възложителя на приемо-предавателен протокол за изпълнението и приемането на всички предвидени етапи и дейности и предоставяне на уговорените в настоящия договор доклади.
6. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума при условията и реда на горната точка по банков път по сметка на Изпълнителя в банка: ОБЩИНСКА БАНКА, IBAN: BG46SOMB91301013220401, BIC: SOMBBGSF
7. Ценова таблица №1

№	Описание	Цена в лева без ДДС
1	Обследване по енергийна ефективност на промишлената система на ПСПВ Бистрица.	8500,00

8. Ценова таблица №2

№	Описание	Цена в лева без ДДС
1	Обследване по енергийна ефективност на промишлената система на ПСПВ Панчарево.	9400,00

**III. Раздел В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**1. Неустойки**

2. В случай че Изпълнителят не спазва срока за изпълнение, съгласно т.4 от Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора, без ДДС, посочена в Ценова таблица, за всеки ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.
3. В случай на просрочие с повече от 15 /десет/ дни на срока, посочен в т.4 от Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя.
  - 3.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение от страна на Изпълнителя, съгласно условията на Договора, освен възстановяване на нанесените вреди, последният дължи на Възложителя и неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора, без ДДС.
  - 3.2. При неспазване на предвидените в действащото българско законодателство изисквания за безопасност и здраве при работа, при неспазване предписанията и/или неосигурено оборудване в съответствие с изискванията за БЗР и/или когато работници и служители на Изпълнителя изпълняващи задълженията, произтичащи от настоящия договор, на обекта са без подходящо работно облекло и лични предпазни средства, на Изпълнителя ще бъде налагана санкция в размер на 500 лв. за първо констатирано нарушение, при второ нарушение - 1000 лв., а при трето и всяко следващо нарушение - 1 500 лв. При повече от три нарушения Възложителят може едностранно незабавно да прекрати договора без предизвестие и да задържи предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
  - 3.3. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора.
  - 3.4. Изпълнителят е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

**4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 4.1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.
- 4.2. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 4.3. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
- 4.4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

- 4.5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 4.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
  - 4.6.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
  - 4.6.2. да бъде за изисквания в договора срок;
  - 4.6.3. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
  - 4.6.4. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 4.7. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 4.8. В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 4.9. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
- 4.10. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

## 5. Санкции, налагани на "Софийска вода" АД.

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

6. Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (изпращане на поръчката) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите ще се предоставят на контролиращия служител по договора, при което ще се подпише приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя. Преди започване на изпълнението, Изпълнителят ще представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.
  - 6.1.1. Необходимият комплект документи за служителите, които ще работят на обектите, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2, чл.44, ал.1 от ППЗДАНС се получават от контролиращия служител по договора и са както следва:
    - 6.1.1.1. Свидетелство за съдимост;
    - 6.1.1.2. Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
    - 6.1.1.3. Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);
    - 6.1.1.4. Попълнен въпросник-Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).
    - 6.1.1.5. В случай, че Изпълнителят има валидно разрешение за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната и то е с валидност, покриваща срока на договора на „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави на контролиращия служител заверени копия на тези разрешения за всеки служител, който ще работи на територията на обектите на „Софийска вода“ АД.
    - 6.1.1.6. Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

#### IV. РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

##### 1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

1.1. “Възложител” означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.

1.2. “Изпълнител” означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.

1.3. “Контролиращ служител” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

1.4. “Договор” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

- Договор;
- Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия;
- Раздел Г: Общи условия.

1.5. “Цена по договора” означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни

1.6. „Максимална стойност на договора” означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

1.7. “Услуги” – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

1.8. “Обект” означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.

1.9. “Системи за безопасност на работата” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.

1.10. “Дата на влизане в сила на договора” означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

1.11. “Срок на Договора” означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.

1.12. “Официална инструкция” означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

1.13. “Неустойки” означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

1.14. “Машини и съоръжения” означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.

1.15. “Отговорно лице” означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.

1.16. “Гаранция за обезпечаване на изпълнението” означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

##### 2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.

2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.

2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.

2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.

2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.

2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.

2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.

2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.

2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.

3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.

3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.

3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.

3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.

3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.

3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.

3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.

3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.

3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.

3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

## **5. НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.

6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.

6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.

6.4. Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.

6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.

6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.

7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.

7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД .....(дата)".

7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.

7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

## **9. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **10. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати

ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

#### **11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

#### **12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

#### **13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

#### **14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

#### **15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.

15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.

15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

#### **16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**

16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

#### **17. ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

#### **18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

#### **19. ФОРС МАЖОР**

19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

#### **20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковите професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

#### **21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

#### **22. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

#### **23. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

#### **24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

За целите на този договор адресите за кореспонденция на страните и лицата, определени като Контролиращи служители са:

На Възложителя: „Софийска вода“ АД Контролиращ служител: заличена информация по ЗЗЛД.

На Изпълнителя: заличена информация по ЗЗЛД Контролиращ служител: ....., тел. ...., е-мейл: .....

#### **Изпълнител**

Здравко Владимир Георгиев  
Управител  
СОФЕНА ЕООД заличена информация по ЗЗЛД

#### **Възложител:**

г-н Васил Тренев  
"СОФИЙСКА ВОДА" АД заличена информация по  
ЗЗЛД