



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лега" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 45228/KG4013

Възложител: [Софийска вода АД]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Камелия Георгиева]

Телефон: [02 8122457]

E-mail: [kgeorgieva@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Извършване на СМР свързани с изграждането, реконструкцията, поддържането, възстановяването или рехабилитацията на обекти или строителни съоръжения, разположени на територията на община Самоков и съседните общини и експлоатирани от "Софийска вода" АД;

Кратко описание: Извършване на СМР, свързани с изграждането, реконструкцията, поддържането, възстановяването или рехабилитацията на обекти и строителни съоръжения, разположени на територията на община Самоков и съседните общини и експлоатирани от "Софийска вода" АД;

Място на извършване: Предмет на договора е извършване на СМР свързани с изграждането, реконструкцията, поддържането, възстановяването и рехабилитацията на обекти или строителни съоръжения, разположени на територията на община Самоков и съседните общини и експлоатирани от "Софийска вода" АД. Обектите, на които ще се извършва СМР, свързани с изграждането, реконструкцията, поддържането, възстановяването или рехабилитацията на обекти или строителни съоръжения, разположени на територията на община Самоков и съседните общини включват следните основни водоснабдителни съоръжения и съответния прилежащ към тях сграден фонд:

1.1.1 Язовир "Бели Искър", язовирната стена и съоръженията към нея -1890 м. н.в.;

- 1.1.2 Санитарно охранителна зона /CO3/ - Язовир „Искър“ - 820 м. н.в.;
- 1.1.3 Санитарно охранителна зона /CO3/ - Бент Кокаляне;
- 1.1.4 „Рилски водопровод“-от яз. „Бели Искър“ до ВК Симеоново- 60 км.-ср. н.е. 1200 м.;
- 1.1.5 „Пасарелски водопровод“ - от ВЕЦ „Пасарел“ до ПСПВ „Панчарево“;
- 1.1.6 Водопровод "Черни Искър" - 9,5 км. - ср.н.в. 1400 м.;
- 1.1.7 28 броя входящи и изходящи камери на сифони от №1 до №14 разположени по трасето на Рилски водопровод-ср.н.в. 1200 м.;
- 1.1.8 40 броя шахти за изпускатели и въздушници по трасето на Рилски водопровод и водопровод "Черни Искър" - ср.н. в. 1200 м.;
- 1.1.9 8 броя основни водохващания - ср.н.в. 1600 м.;
- 1.1.10 9 броя кантони - ср.н.в. 1400 м.;

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 269 900 лв. без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: ☐

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): ☐

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача,
в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в:

- чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
- чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП
- чл. 101, ал.11 от ЗОП
- чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Изискване:

Участникът следва да е вписан в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория. Преди подписване на договора Участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория.

Икономическо и финансово състояние: [не]

Технически и професионални способности: [

1. Участникът трябва да има опит в извършването на идентични или сходни по вид дейности, с посочените в техническата спецификация от Ценовите таблици. Участникът трябва да представи, списък на изпълнени от него идентични или сходни по вид дейности, за предходните 5 години, считано до крайната дата за подаване на офертите. Списъкът трябва да съдържа: предмет на извършените смр, период на изпълнение, стойност и Възложител. Преди сключване на договора Участникът избран за изпълнител следва да приложи доказателства за извършените дейности описани в

списъка.

2. Участникът трябва да има опит в отстраняване на аварии, чрез подбиване на глави на стоманени водопроводи с диаметър по - голям от ф300 мм. Преди сключване на договора Участникът избран за изпълнител следва да приложи доказателства за горното.

3. Участникът трябва да разполага с минимум основната техническа механизация за изпълнение на строително монтажните работи, предмет на поръчката, описана в Ценовите таблици /раздел VIII, таблица 2/, за което Участникът представя списък.

4. Декларация от Участника, че разполага с минимум с 15 правоспособни служители имащи квалификация за извършване на строителните дейности посочени в Ценови таблици /раздел VIII, таблица 1/. Участникът следва да представи списък съдържащ трите имена на служителите и тяхната квалификация.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

„Най - ниска цена, респ. най - висока предложена отстъпка. Участникът предложил най - голяма процентна отстъпка от посочените в Ценовите таблици от Раздел Б: Цени и данни пределни единични цени ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

Участниците следва да попълнят предлаганата от тях отстъпка в ред „ПРЕДЛАГНА ОТСТЪПКА“, която трябва да бъде обща за всички позиции от Ценовите таблици. Предлаганата отстъпка трябва да бъде изразена в процент, положителна цифра, до първия знак след десетичната запетая.

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [15.02.2018г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [16.02 2018 г.]

Час: (чч:мм) [10:30]

Място на отваряне на офертите: [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. Изисквания към офертата.

1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставени от възложителя: Техническо задание към Договора и количествено-стойностни сметки, налични в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.

1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.

1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

1.6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица

2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

2.4. В обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с

критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.8. Подизпълнители

2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване съобразно изискванията на настоящата обява.

2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, изискванията за които са следните:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване съобразно изискванията на настоящата обява.

2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

2.9.6. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

3. Запечатаната непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

3.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец) съдържаща:

- потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;

- срок на валидност на офертата - в календарни дни, не по-малко от 150 дни от датата на получаване на офертата;

3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

3.4. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

3.5. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

3.6. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.7. Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

3.8 Декларация от участника, че е вписан в Централен професионален регистър на строителя, с право да изпълняват строежи от *четвърта група, втора категория*.

Доказване:

Преди сключване на договора участникът, избран за изпълнител представя копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, удостоверяващо правото му да изпълнява строежи от *четвърта група, втора категория*

3.9 Изискване:

Участникът трябва да има опит в извършването на идентични или сходни по вид дейности, с посочените в техническата спецификация от Ценовите таблици

Доказване:

Участникът трябва да представи, списък на изпълнени от него идентични или сходни по вид дейности, за предходните 5 години, считано до крайната дата за подаване на офертите. Списъкът трябва да съдържа: предмет на извършените смр, период на изпълнение, стойност и Възложител. Преди сключване на договора Участникът избран за изпълнител следва да приложи доказателства за извършените дейности описани в списъка

3.10 Изискване:

Участникът трябва да има опит в отстраняване на аварии, чрез подбиване на глави на стоманени водопроводи с диаметър по - голям от ф300 мм

Доказване:

Списък – с посочени обекти на които са отстранявани аварии, чрез подбиване на глави на стоманени водопроводи с диаметър по - голям от ф300 мм.

Преди сключване на договора Участникът избран за изпълнител следва да приложи доказателства за горното.

3.11 Изискване:

Участникът трябва да разполага с минимум основната техническа механизация за изпълнение на строително монтажните работи, предмет на поръчката, описана в Ценовите таблици /раздел VIII, таблица 2

Доказване:

- Списък - Декларация, с описание на основната техническа механизация за изпълнение на строително монтажните работи, предмет на поръчката, съдържаща се в Ценовите таблици /раздел VIII, таблица 2.
- 3.12. Декларация от Участника, че разполага с минимум с 15 правоспособни служители имащи квалификация за извършване на строителните дейности посочени в Ценови таблици /раздел VIII, таблица 1/. Участникът следва да представи списък съдържащ трите имена на служителите и тяхната квалификация.
- 3.13. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.14. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).
- 3.15. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, ще подпише:
- 3.16. „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец от проекто-договора).
- 3.17. Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и посочените във формуляра документи (по образец от проекто-договора).
- 3.18. Споразумение по Околна среда (по образец от проекто-договора).
- 3.19. Ценово предложение – участникът представя на хартиен и електронен носител (CD, формат Excel или еквивалент), попълнени съобразно изискванията на обявата количествено-стойностни сметки. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.
- 3.20. Попълнена бланка „Предложение за изпълнение на поръчката“ (по образец)
- 3.21. Декларация за извършен оглед на обектите подписана двустранно от лицето за оглед и участника. Лица за оглед: Манол Иванов 0879662932 и Георги Кушев 0887927568.
4. Начин на плащане: съгласно посоченото в проекто-договора.
5. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата обява. Максималната прогнозна стойност е договора 269 900 лева без ДДС. Условието за срока на договора са упоменати в проекто-договора.
6. Сключване и изменение на договор:
- 6.6. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
- 6.7. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
7. Преди подписване на договора класираният на първо място участник и определен за изпълнител представя:
- 7.6. В изпълнение на разпоредбите на чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът трябва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- 7.7. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
- 7.8. Доказване липсата на основания за отстраняване:
- 7.8.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- 7.8.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника, издадено/издадени не по-късно от 1 месец преди датата на сключване на договора.
- 7.9. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

- 7.10. Гаранцията за изпълнение в размер на 5% от максималната обща стойност на договора. Условието са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:
- 7.10.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:
- 7.10.1.1. Парична сума:
- 7.10.1.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
- 7.10.1.1.2. Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочва номерът на търга.
- 7.10.1.2. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
- 7.10.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 7.10.2. Изисквания към гаранцията за изпълнение:
- 7.10.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
- 7.10.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.
- 7.10.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- 7.10.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 7.10.2.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- 7.10.2.6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 7.10.2.7. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата обява.
- 7.10.2.8. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
- 7.10.2.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
- 7.11. Попълнено и подписано Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)" (по образец от проекто-договора).
- 7.12. Споразумение по Околна среда (по образец от проекто-договора).
- 7.13. Попълнен и подписан Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и посочените във формуляра документи (по образец от проекто-договора).
- 7.14. Удостоверение за добро изпълнение в отстраняване на аварии, чрез подбиване на глави на стоманени водопроводи с диаметър по - голям от ф300 мм.
- 7.15. Копие на валидно удостоверение от Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи *от четвърта група, втора категория.*
- 7.16. Издадени от съответните възложители удостоверения за добро изпълнение за строителството в списъка, които да съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, видове работи и техния обем.
- 7.17 Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (*изпращане на поръчката*) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС (**ЗАКОН ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ"**) и чл.40 т.2 от ППЗДАНС (**ПРАВИЛНИК**

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ)

необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Преди започване на изпълнението. Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

Необходимият комплект документи за служителите, които ще работят на обектите, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2, чл.44, ал.1 от ППЗДАНС се получават от контролиращия служител по договора и са както следва:

1. Свидетелство за съдимост;
2. Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
3. Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);
4. Попълнен въпросник-Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

В случай, че Изпълнителят има валидно разрешение за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната и то е с валидност, покриваща срока на договора на „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави на контролиращия служител заверени копия на тези разрешения за всеки служител, който ще работи на територията на обектите на „Софийска вода“ АД.

8. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок, в непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. „Младост“ 4, София 1766. Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Камелия Георгиева - старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [25.01.2018]

Възложител:

Трите имена: (Подпис и печат) [Арно Валто Де Мулиак]

Длъжност: [Изпълнителен директор]

M. Lazareva