



## ОБЯВА

### за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [44599/SP-2315]

Възложител: [Арно Валто де Мулиак – изпълнителен директор на "СОФИЙСКА ВОДА" АД, ЕИК 130175000 ]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Сергей Поборников]

Телефон: [02 8122456]

E-mail: [spobornikov@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Ремонт и поддръжка на намиращи се в експлоатация отоплителни къщички към хидрофорните уредби”]

Кратко описание: [„Профилактика, настройка и ремонт - два пъти годишно (октомври и април);

1. Проверка функционирането на контролните табла;
2. Проверка изправността и при необходимост подмяна на нагревателите в къщичките;
3. Проверка на нагревателните кабели на тръбната разводка и разширителният съд (където съществуват);
4. Проверка и при необходимост подмяна на температурните сензори;
5. Проверка изправността и ремонт на конструкцията от алуминиеви профили и термоизолационни плоскости;
6. Проверка на основното захранване;
7. Извършване на аварийни дейности (при необходимост)”]

Място на извършване: [Обекти на „Софийска вода“ АД на територията на Концесионната област, в която оперира „Софийска вода“ АД, които са изброени в проектодоговора към настоящата обява.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [40000]

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача,**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в:

- чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
- чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП
- чл. 101, ал.11 от ЗОП
- чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**Икономическо и финансово състояние: [**

**1. Изискване:**

Участникът да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2014, 2015, 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на поръчката

**Доказване**

Участникът, избран за изпълнител, представя при сключване на договора Справка (година-оборот, попадащ в сферата на обхвата на поръчката) за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в съответствие с горните изисквания.

\*Под сфера, попадаща в обхвата на поръчката следва да се има предвид сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка, а именно: изпълнение на дейности, еднакви или сходни с предмета на процедурата.

По смисъла на параграф 2, т. 66 ДР ЗОП годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.]

**Технически и професионални способности: [**

**2. Изискване:**

1. Участникът трябва да е изпълнил обекти, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите. Под «сходни обекти» следва да се разбира поддръжка на климатични и отоплителни инсталации.

**Доказване:**

Участникът представя списък-декларация на дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датата и получателя.

За всеки един от обектите от списъка по-горе **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора** доказателства за извършената дейност, посочена в списъка-декларация.

2. Участникът следва да има персонал, притежаващ минимум трета квалификационна група по електробезопасност за работа в съоръжения до 1000V. Участникът представя списък с имената и професионалната способност на лицата, които ще работят по съоръженията.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Най-ниска цена, която се формира, от следните показатели:

**Показател П1 - най-ниска предложена цена за абонаментно обслужване.** Максималният възможен брой точки е 50. Офертата с най - ниска предложена цена за абонаментно обслужване се оценява с 50 точки. Всички останали оферти се оценяват, като офертата с най-ниска предложена цена за абонаментно обслужване се раздели на офертата на съответния Участник, полученото частно се умножи по 50 и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**Показател П2 - Най-ниска предложена цена за сервизен час.** Максималният възможен брой точки е 10. Офертата с най-ниска цена се оценява с 30 точки. Всички останали оферти се оценяват, като офертата с най-ниска предложена цена се раздели на офертата на съответния Участник, полученото частно се умножи по 30 и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**Показател П3 - който се образува от сбора на единичните цени на предложените резервни части.** Максималният възможен брой точки е 20. Офертата с най-нисък сбор в клетка общо се оценява с 20 точки. Всички останали оферти се оценяват, като офертата с най-нисък сбор в клетка общо се раздели на съответната оферта, полученото частно се умножи по 20 и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**Крайната оценка се получава като се съберат всички показатели  $KO = П1 + П2 + П3$ . Максималният брой точки на  $KO$  е 100.**

**Име:** [Предложена цена за абонаментно обслужване]

**Тежест:** [50]

**Име:** [Предложена цена за сервизен час.]

**Тежест:** [30]

**Име:** [Сбор на единичните цени на предложените резервни части.]

**Тежест:** [20]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.12.2017]

Час: (чч:мм) [16:30]

**Срок на валидност на офертите:**

150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.12.2017]

Час: (чч:мм) [14:30]

**Място на отваряне на офертите:** [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо): [.....]**

1. Изисквания към офертата.
  - 1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставения от възложителя проектодоговор – технически изисквания.
  - 1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.
  - 1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.
  - 1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.
  - 1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.
  - 1.6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица
  - 2.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
  - 2.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
  - 2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
  - 2.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  - 2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.  
*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*
    - а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
    - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
    - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
    - г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
  - 2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката,

съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.8. Подизпълнители

2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, изискванията за които са следните:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

2.9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

3.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец) съдържаща:

- потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;

- срок на валидност на офертата - в календарни дни, не по-малко от 150 дни от датата на получаване на офертата;

3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

3.4. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

3.5. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

3.6. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.7. Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

3.21. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.22. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).

3.23. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, ще подпише:

3.23.1. „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец от проекто-договора).

3.23.2. Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и посочените във формуляра документи (по образец от проекто-договора).

3.23.3. Споразумение по Околна среда (по образец от проекто-договора).

3.24. Ценово предложение – участникът представя на хартиен и електронен носител (CD, формат Excel или еквивалент), попълнени съобразно изискванията на обявата количествено-стойностни сметки. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.

3.24. Списък с изпълнени поръчки;

3.25. Декларация, че участникът разполага с персонал с необходимата квалификация,

3.26. Декларация от участника за оборота с изпълнените поръчки.

3.27. Декларация от участника в случай, че бъде избран за Изпълнител се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (изпращане на поръчката) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя. Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

3.25. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.

4. Начин на плащане: съгласно посоченото в проекто-договора.

5. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата обява. Максималната прогнозна стойност е договора 40000 лева без ДДС. Условието за срока на договора са упоменати в проекто-договора.

6. Сключване и изменение на договор:

6.6. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

6.7. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

7. Преди подписване на договора класираният на първо място участник и определен за изпълнител представя:

7.6. В изпълнение на разпоредбите на чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът трябва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.7. Участникът, избран за изпълнител, представя при сключване на договора Справка (година- оборот попадащ в сферата на обхвата на поръчката) за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в съответствие с описаните изисквания по - горе.

7.8. За всеки един от обектите от списъка, представен в офертата, участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора доказателства за извършената дейност, посочена в списъка-декларация.

7.9. За всички лица посочени в списъка, представен в офертата, Участникът, избран за изпълнител представя валидни удостоверения за минимум трета квалификационна група по електробезопасност за работа в съоръжения до 1000V.

- 7.9. Доказване липсата на основания за отстраняване:
- 7.9.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- 7.9.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, издадено/издадени не по-късно от 1 месец преди датата на сключване на договора.
- 7.10. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 7.11. Гаранцията за изпълнение в размер на 5% от максималната обща стойност на договора. Условието са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:
- 7.11.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:
- 7.11.1.1. Парична сума:
- 7.11.1.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
- 7.11.1.1.2. Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочва номерът на търга.
- 7.11.1.2. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
- 7.11.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 7.11.2. Изисквания към гаранцията за изпълнение:
- 7.11.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
- 7.11.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.
- 7.11.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- 7.11.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 7.11.2.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- 7.11.2.6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързани с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 7.11.2.7. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 7.11.2.8. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
- 7.11.2.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
- 7.12. Попълнено и подписано Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец от проекто-договора).
- 7.13. Споразумение по Околна среда (по образец от проекто-договора).
- 7.14. Попълнен и подписан Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и посочените във формуляра документи (по образец от проекто-договора).
- 7.15. Документи за служителите, които ще работят на обекта с цел издаване на разрешение за допуск до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД“, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС. Документите са, както следва:
- 7.15.1. Свидетелство за съдимост.
- 7.15.2. Медицинска справка от Център за психично здраве.
- 7.15.3. Служебна бележка от НСлС.
- 7.15.4. Попълнен на ръка въпросник (приложение № 6 към чл.44, ал.1 от ППЗДАНС)
- 7.15.5. Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

8. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок, в непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. „Младост“ 4, София 1766. Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Сергей Поборников - старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [ 21 .11.2017 ]

Възложител „Софийска вода“ АД

Грите имена: (Подпис и печат) [Ар

Длъжност: [Изпълнителен директор

*Замечена информация по ЗЗЛД*



