

**Покана за оферта 10035585**

От: Иванка Иванова  
 Тел.: 0878296247  
 E-mail: ivanka.ivanova@veolia.com  
 Дата: 07.05.2026 г.  
 Стр.: 2

Относно: Оферта за закупуване и доставка на  
 стоки/услуги

Уважаеми дами и господа,

Моля, в срок до **2 работни дни**, считано от датата на настоящата покана, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната стока: Етикетни принтери Zebra.

№	Описание на стоките/услугите	Количество Бр.	Ед. цена евро, без ДДС	Обща цена евро, без ДДС	
<b>Технически параметри:</b>					
<b>1.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Етикетен принтер, настолен клас Zebra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Термодиректен и термотрансферен печат</li> <li>✓ Резолуция: 203dpi</li> <li>✓ Скорост на печат: до 152мм/секунда</li> <li>✓ Печатаща повърхност: до 104мм</li> <li>✓ Ширина на етикета + носещ материал: от 15мм до 118мм</li> <li>✓ Мин. височина на етикета – 6,35мм</li> <li>✓ Големина на ролката: до 127мм външен диаметър</li> <li>✓ Термотрансферна лента: 300 м или 74 м</li> <li>✓ Интерфейси: USB 2.0, USB Host и bluetooth, опционално Ethernet или Wi-Fi</li> <li>✓ Подвижен сензор за начало/край на етикетите</li> <li>✓ Препоръчително дневно натоварване на печат: до 500 етикета на ден (изчислено за етикети с височина 100мм).</li> </ul>	<b>2 бр.</b>			
<b>Общо без ДДС:</b>					

1. **Цените следва да включват** транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за изпълнение съгласно Incoterms 2020), както и всички разходи и такси, платими от “Софийска вода” АД. Изразете цените в евро, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
2. **Място за изпълнение:** гр. София, Цар Борис III 159, Бизнес Център Интерпред, административна сграда.
3. **Офертата следва да включва:**
  - разходи за транспорт- включени в цената;
  - срок на изпълнение: да се посочи в офертата.;
  - гаранционен срок на стоките – **24 месеца или повече;**
  - срок на валидност на офертата - в календарни или работни дни или до конкретна дата, не по-малко от **60 дни** от датата на получаване на офертата;
4. **Срок и процедура за приемане на рекламации**, в случай, че е приложимо.
5. **Офертата следва да бъде придружена с:**
  - всички приложими изискуеми за фирмата или стоките разрешителни, сертификати, декларации за съответствие със съответните стандарти и други документи; в случай, че е приложимо
  - инструкция за експлоатация; в случай, че е приложимо
  - сертификат за качество – в случай, че е приложимо;
  - декларация за съответствие – в случай, че е приложимо.
6. **Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД**, съгласно които избраната за изпълнител фирма следва да изпълни поръчката. Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha..>

Доставчикът се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците и политиката за устойчиво развитие, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

7. **Начин на плащане:** 100% след извършване на услугата, в срок до **60** (шестдесет) дни след получаване на приемо-предавателния протокол и коректно попълнената фактура.
8. **Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване на оферти по имейл на вниманието на [ivanka.ivanova@veolia.com](mailto:ivanka.ivanova@veolia.com), Иванка Иванова– Старши специалист „Логистика, пазари и мониторинг на договорите“ или в Деловодството на Софийска вода АД, гр. София, 1618, бул. Цар Борис III №159 в работно време до 16.30 часа.
9. **Получените оферти ще бъдат оценени въз основа на следните показатели и методика за оценка:** предложена най-ниска цена.
10. **Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени.**

С уважение,

Иванка Иванова  
Старши специалист „Логистика, пазари  
и мониторинг на договорите“

Свилен Габровски  
Директор „Логистика и снабдяване“