



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [44663/SP-2324]

Възложител: ["СОФИЙСКА ВОДА" АД, ЕИК 130175000 представлявано от Арно Валто де Мулиак]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [гр. София 1766, район Младост, ж.к. Младост 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Сергей Поборников]

Телефон: [02/8122456]

E-mail: [spobornikov@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [Снегочистване и опесъчаване на подходните, вътрешноплощадковите пътища, пешеходните пътеки и тротоари на ПСПВ и СОЗ на сервизни резервоари, хлораторни и помпени станции.]

Кратко описание: [съгласно приложения проекто-договор]

Дейностите, предмет на ОП 1, включват:

1. Снегочистване и опесъчаване на подходните, вътрешноплощадковите пътища, хлораторни и помпени станции.

2. В санитарно охранителните зони (СОЗ) на пречиствателни станции за питейни води (ПСПВ), главни резервоари (НИР), помпени и хлораторни станции има обособени вътрешноплощадкови пътища, чрез които се обслужват отделните подобекти и съоръжения. Необходимо в зимни условия е същите да бъдат почиствани от сняг и опесъчавани при необходимост на приоритетен принцип.

3. Вътрешноплощадковите пътища са със старо асфалтово покритие с ширина варираща в зависимост от типа на пътя и местонахождението му от 3-6м.

Пречиствателни станции за питейни води (ПСПВ) – 3бр.

Хлораторни и помпени станции – 4бр.

Главни резервоари (НИР) – 11 броя

Опционални обекти – помпени станции и малки резервоари – 32 бр.

Всички опционални обекти са с приоритет 4. На тези обекти при възникнала необходимост се почистват подходите към съответния резервоар или ПС. Обикновено почистването се извършва чрез механизацията на съответните поддържащи териториалната водопроводна мрежа екипи.

Отстоянието на обектите от група 1, 2 и 3 от ПСПВ „Бистрица“ е дадено в таблицата:

№	От ПСПВ Бистрица до НИР/хлораторна станция	Разстояние в км.
1	Изток	2
2	Колежа	3
3	Драгалевци	7
4	Лозенец	12
5	Бъкстон	10
6	Бояна	12
7	Лозище	18
8	Модерно предградие	20
9	Коньовица	21
10	Мало Бучино	27
11	ВЕЦ Пасарел	26
12	ПСПВ Пасарел	29
13	ПСПВ Панчарево	7
14	Плана	25
15	Симеоново	7
16	Мрамор	29

Дейностите, предмет на ОП 2, включват:

Снегочистване и опесъчаване на пешеходни пътеки и тротоари на ПСПВ и СОЗ на сервизни резервоари, хлораторни и помпени станции.

Пречиствателни станции за питейни води (ПСПВ) – 3бр.

ПСПВ „Бистрица“ – адрес: в.з. „Бункера“, ул. „Хотнишки водопад“ № 2, с приоритет 1 - Почистването може да бъде ръчно или с малки механизирани машини (мини роторни снегорини). Общата дължина на пътеките и тротоарите е 360 м, като широчината на пътеките трябва да бъде минимум 1 м. Общата площ за почистване на тротоари и пътеки възлиза на 400 кв. м.

ПСПВ Панчарево – адрес: в.з. „Градището“, ул. „Гауди“, с приоритет 1 - Почистването може да бъде ръчно или с малки механизирани машини (мини роторни снегорини).

Общата дължина на пътеките и тротоарите е 280 м, като широчината на пътеките трябва да бъде минимум 1 м. Общата площ за почистване на тротоари и пътеки възлиза на 380 кв. м.

ПСПВ Пасарел – адрес: – над с. Пасарел, I прозорец ГНД – с. Д. Пасарел – м. „Дабие“ с приоритет 2 - Почистването може да бъде ръчно или с малки механизирани машини (мини роторни снегорини). Общата дължина на пътеките и тротоарите е 36 м, като широчината на пътеките трябва да бъде минимум 1 м. Общата площ за почистване на тротоари и пътеки възлиза на 40 кв. м.

Главни резервоари (НИР) – 11 броя.

НИР „Колежа“ – адрес: в.з. „Американски колеж“, бул. „Климент Охридски“ № 129, с приоритет 2 - ширина 4 м и дължина 5 м пред „Склад за хлор“.

НИР „Изток“ – адрес: кв. „Малинова долина“, ул. 182, № 24, с приоритет 2 - ширина 4 м и дължина 5 м пред „Склад за хлор“.

НИР „Драгалевци“ – адрес: кв. „Кръстова вада“, „бул. Черни връх“ № 192, с приоритет 1 - ширина 6 м и дължина 6 м пред „Склад за хлор“.

НИР „Лозенец“ – адрес: кв. „Лозенец“, в края на ул. „Йосиф Петров“ с приоритет 2 - ширина 4 м и дължина 5 м. пред „Склад за хлор“.

НИР „Коньовица“ – адрес: кв. „Факултета“, ул. „Павел Шатев“ № 50, приоритет 3 - ширина 4 м и дължина 5 м пред „Склад за хлор“.

НИР „Модерно предградие“ – адрес: кв. Факултета, в края на ул. „Сали Яшар“, приоритет 2 - ширина 4 м и дължина 5 м пред „Склад за хлор“.

НИР „Лозище“ – адрес: кв. „Горна Баня“, в края на ул. „Лозище“, приоритет 2 - ширина 4 м и дължина 20 м пред „вход Суха камера“.

<p>НИР „Бъкстон” – адрес: кв. Бояна, резиденция „Бояна”, приоритет 2 - ширина 4 м и дължина 5 м пред „Склад за хлор“.</p> <p>Място на извършване: [на територията на столична община, в санитарно охранителните зони (СОЗ) на пречиствателни станции за питейни води (ПСПВ), главни резервоари (НИР), помпени и хлораторни станции има обособени вътрешноплощадкови пътища, чрез които се обслужват отделните подобекти и съоръжения възложителя „Софийска вода“ АД.</p> <p>За първите 3 групи обекти адресите са дадени към конкретния обект. За 4-та група местонахождението и адресите ще се посочват в съответната заявка.]</p>
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [69 900]
Обособени позиции (когато е приложимо): <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Участниците могат да участват за една или всички обособени позиции.
Номер на обособената позиция: [1]
Наименование: [Механизирано снегопочистване]
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [60000]
Номер на обособената позиция: [2]
Наименование: [Ръчно снегопочистване]
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [9 900]
Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.
Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
<p>в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изисквания за личното състояние: [Следва да не са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП). • Следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП. • Следва да не е налице обстоятелството по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП. • Следва да не е налице обстоятелството по чл. 101, ал.11 от ЗОП. • Следва да не е налице обстоятелството по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.]
Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [няма]
Икономическо и финансово състояние: [няма]
<p>Технически и професионални способности: [За ОП1 - Технически и професионални способности: Минимално необходимата снегопочистваща техника за механизано почистване и опесъчаване на подходите и вътрешноплощадковите пътища на ПСПВ, НИР, помпени и хлораторни станции: Комбинирани колесни багери – 4бр., Верижен багер с гребло за сняг – 1бр., Челен товарач (фадрома) – 1бр., Миничелен товарач (бобкат) – 1бр., Високопроходим снегорин 4x4 с бункер за пясък, устройство за опесъчаване и голямо гребло за сняг - 1бр., Снегорини с бункер за пясък, устройство за опесъчаване и голямо гребло за сняг - 2бр., Високопроходим джип оборудван със</p>

<p>средноголямо (малко) гребло за сняг и устройство за опесъчаване – 4бр., За механизизирано почистване на тротоари и пешеходни пътеки е необходимо да Изпълнителя да разполага с минимум 2бр. моторни роторни машини. Участникът представя списък на притежаваното от него механизизирано оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, отговарящо като минимум на изискванията посочени по - горе;</p> <p>Желателно е снегопочистващата техника да бъде базирана в близост до двете ПСПВ на не повече от 15км с възможност за бързо реагиране при възникнала необходимост. Отстоянието на обектите от група 1, 2 и 3 от ПСПВ „Бистрица“ е дадено в таблицата по-горе.]</p>
<p>Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>
<p>Критерий за възлагане:</p> <p><input type="checkbox"/> Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:</p> <p><input type="checkbox"/> Цена и качествени показатели</p> <p><input type="checkbox"/> Разходи и качествени показатели</p> <p><input type="checkbox"/> Ниво на разходите</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена</p>
<p>Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)</p> <p>Име: [ОП 1 - Най-ниска предложена цена, която се сформира от сбора на всички единични цени в клетка общо.] Тежест: []</p> <p>Име: [ОП 2 - Най-ниска предложена цена] Тежест: []</p>
<p>Срок за получаване на офертите:</p> <p>Дата: (dd/mm/yyyy) [02.11.2017] Час: (чч:мм) [16:30]</p>
<p>Срок на валидност на офертите:</p> <p>Дата: (dd/mm/yyyy) [02.04.2018] Час: (чч:мм) [14:30]</p>
<p>Дата и час на отваряне на офертите:</p> <p>Дата: (dd/mm/yyyy) [03.11.2017] Час: (чч:мм) [14:30]</p>
<p>Място на отваряне на офертите: [на адреса на възложителя - “СОФИЙСКА ВОДА” АД, ЕИК 130175000, гр. София 1766, район Младост, ж.к. Младост 4, ул. Бизнес парк, сграда 2А]</p>
<p>Информация относно средства от Европейския съюз:</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не</p>

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]
Друга информация (когато е приложимо): [.....]
<p>1. Офертите за участие се подават в Деловодството на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от 16:30 часа на посочената по-горе дата. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.</p> <p>2. Офертата и документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Опаковката следва да е адресирана на вниманието на ръководещия процедурата: Сергей Поборников и надписан: „Снегочистване и опесъчаване на подходните, вътреплощадковите пътища, пешеходните пътеки и тротоари на ПСПВ и СОЗ на сервизни резервоари, хлораторни и помпени станции“, с реквизити на участника - наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.</p> <p>3. Не се разрешава един Участник да участва с повече от една оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.</p> <p>4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.</p> <p>Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:</p> <p>а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;</p> <p>б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;</p> <p>в) лицата, които съвместно контролират трето лице;</p> <p>г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.</p> <p>5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.</p> <p>7. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.</p> <p>8. Не се допускат алтернативни варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.</p> <p>Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.]</p>
Запечатаната и непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Декларация за приемане на условията в проекта на договор /по образец/.
2. Представяне на Участника /по образец/.
3. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) /по образец/. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец.
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП) /по образец/. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец.
5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник /по образец/.
6. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
7. Декларация /по образец/, че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. , както и видът на работите, които ще извършват и делът на тяхното участие. Участникът изцяло отговаря за работата на подизпълнителите, като документите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
8. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /по образец/.
9. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника) – неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП.
10. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да отговаря на техническите изисквания посочени в поканата и договора.
11. Списък на притежаваното от Участника механизирано оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, отговарящо като минимум на изискванията посочени в проекто-договора;
12. Двустранно подписан от представители на Участника и Възложителя протокол за Задължителен оглед на обектите, предмет на договора. Лице за контакт – инж. Райко Цветанов – тел. 0887762944.
13. Декларация от Участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, при подписване на договора ще представи необходимия комплект документи за служителите, които ще работят на обекта с цел издаване на разрешение за допуск до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 и чл. 44, ал. 1 от ППЗДАНС. Документите са, както следва: Свидетелство за съдимост. Медицинска справка от Център за психично здраве. Служебна бележка от НСлС. Попълнен въпросник (приложение № 6 към чл.44, ал.1 от ППЗДАНС).
14. Попълнена ценова таблица за съответната обособена позиция по образец на хартиен носител, в която всички празни клетки трябва да бъдат попълнени, съгласно изискванията на документацията за участие.
15. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата /по образец/, подписан от участника.

Липсата, на която и да е от горните категории информация, е несъответствие на офертата с изискванията на възложителя и ще доведе до дисквалификация на Участника.

Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При **подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Доказване липсата на основания за отстраняване:

16. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
17. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, издадено не по-късно от 1 месец преди датата на сключване на договора;
18. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
19. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
20. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на съответната обособена позиция по договора, съгласно условията на проекта на договора.

21. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

21.1. Парична сума:

21.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).

21.1.2. Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.

21.1.3. Банкова гаранция: оригинал за съответния, предвиден в проекта на договор, срок. В банковата гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции до поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия. Съответно да съдържа текста най-отдолу: „Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване (URDG), Публикация 758, Ревизия 2010 г. на Международната търговска камара, Париж“.

21.1.4. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

22. Изисквания към гаранцията за изпълнение:

22.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

22.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.

22.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

22.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

22.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.

22.6.	Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
22.7.	Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
22.8.	Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
22.9.	Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
23.	Когато в удостоверението по ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
24.	Комплект документи за служителите, които ще работят на обекта с цел издаване на разрешение за допуск до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 и чл. 44, ал. 1 от ППЗДАНС. Документите са, както следва:
24.1.	Свидетелство за съдимост.
24.2.	Медицинска справка от Център за психично здраве.
24.3.	Служебна бележка от НСлС. Попълнен въпросник (приложение № 6 към чл.44, ал.1 от ППЗДАНС).
25.	Подписано Приложение № 1 П-БЗР 4.4.6-1- Д 1 Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори.
26.	Подписано Приложение №2 П-БЗР 4.4.6-1- Д 2 СПОРАЗУМЕНИЕ За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ.
27.	Подписано Приложение №3 СПОРАЗУМЕНИЕ, към договор №за съвместно осигуряване опазването на околната среда, при доставка на продукти и услуги, възложени от “Софийска вода” АД
В случай че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението;	
Документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.	
При непредставяне на изискваните по-горе документи от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.	
Дата на настоящата обява	
Дата: (dd/mm/yyyy) [25.10.2017]	
Възложител	<i>Заличена информация по ЗЗЛД</i>
Трите имена: (Подпис и печат)	[Анелия Илиева Илиева]
Длъжност:	[пълномощник на Изпълнителния директор]