

ДОГОВОР № 1661

Днес, 22.11.2017 год., в гр. София се сключи настоящият договор между:

„Софийска вода“ АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 13017500 и седалище и адрес на управление: гр. София 1766, ж.к. Младост 4, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и

„Медицински център Фи Хелт“ АД, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 201327314, надлежно представляван от Даниела Георгиева Чавдарова- Кирова в качеството ѝ на Изпълнителен директор, наричано по-долу в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

1. Предмет на договора е: **„Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД“**, съгласно условията на настоящия договор, включително одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение/оферта/ на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор
1. Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора, по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни“ и Раздел Г: „Общи условия на договора за услуги“.
3. Следните документи трябва да се съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за услуги,
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия на договора;
 - Раздел Г: Общи условия на договора.
4. Място на изпълнение: територията на гр. София.
5. Изпълнителят извършва работите, предмет на Договора на мястото, посочено в чл. 4 от настоящия договор.
6. Максималната обща стойност на договора е съобразно ценовото предложение от ценовата таблица, а именно 40 967,00 лв. без ДДС (попълва се при подписване на договора), с опция за увеличение, в случай, че Възложителят идентифицира нови опасности или рискове, съгласно Наредба № 5 от 11 май 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и/или при достигане на пределна стойност преди изтичане на срока на договора, с до 10 % от стойността му.
7. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 12 месеца, с опция за удължаване на срока, до момента, в който се достигне сума, равна на 10 % от стойността по т.б (без опциите), при поискване от Възложителят.

8. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл.111 от ЗОП, в размер на 5 % от максималната стойност на договора, посочена в по т.6 от този раздел. Условието по издаване, задържане и освобождаване на гаранцията са посочени в Раздел В: „Специфични условия на договора“.
9. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
10. За целите на този договор контролиращите служители на Страните са:

- На възложителя:

Лице за контакт: Раймона Георгиева тел: 02/8122150 ; факс:.....; имейл: rageorgieva@sofivskavoda.bg

- На изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Лице за контакт: Татяна Иванова, тел.

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.



ИЗПЪЛНИТЕЛ



го Де Мулиак

Изпълнителен директор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заличен информация по ЗЗЛД

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.Технически спецификации и изисквания към изпълнението на услугата:

1.1 Предмет на извършените услуги

Предметът на поръчката включва услуги, свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на Работодателя по чл. 287, ал. 1 от Кодекса на труда. Видът и обемът на прегледите е определен съгласно Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, Наредба № 13 от 30.12.2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа, Наредба № 4 от 14.10.2002 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на биологични агенти при работа, Наредба № 15 от 27 юни 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи във водоснабдителните обекти и препоръка от обслужващата Служба по трудова медицина и Наредба № 5 от 11 май 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

Услугата включва:

Предварителни медицински прегледи на постъпващи на работа лица;

Оценка на здравния статус и физическата годност на прегледаните лица за постъпване на работа в съответствие със списъка на медицински противопоказания (приложение 4 на Наредба 3/1987 и Наредба № 15 от 27 юни 2006).

Периодични медицински прегледи в съответствие с изискванията на Кодекса на труда, Наредба №3 от 28.02.1987 г., Наредба №3 от 25.01.2008 г и Наредба №15 от 27 юни 2006 г.

Прегледите са съвкупност от единични профилактични прегледи от лекари-специалисти и единични профилактични изследвания, определени от Възложителя според приложимото нормативно изискване, оценката на риска и препоръките на службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя

Видовете единични профилактични прегледи и изследвания, които следва да бъдат извършени от Изпълнителя са както следва:

Преглед от невролог - снемане на неврологичен статус за регистриране на болести на мускулно-скелетна и нервна система. Вестибуларни проби. При необходимост издаване на направление за студова проба, капиляроскопия или аналогични изследвания. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за неврологичния статус.

Преглед от офталмолог - изследване на зрителна острота и рефракция (таблично). Снемане на статус за регистриране на болести на окото и придатъците му. Издаване на направление за рефрактометрия с рефрактометър. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за очен статус.

Преглед от дерматолог – снемане на пълна дерматологична анамнеза. Щателен преглед на кожата, окосмените части и лигавиците. При съмнение за заразно заболяване (остро или хронично протичащо) насочване към специалист за необходимите лабораторни изследвания за уточняване на диагнозата. Заключение (с

универсален идентификационен номер и печат) за дерматологичен статус.Преглед от оториноларинголог – оториноларингологична анамнеза и статус, вкл. аудиометрия и индиректна. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.Преглед от оториноларинголог – оториноларингологична анамнеза и статус, вкл. индиректна ларингоскопия. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.Преглед от оториноларинголог – оториноларингологична анамнеза и статус. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.Преглед от терапевт - анамнеза, вкл. прекарани заразни заболявания, измерване на кръвно налягане, пулс, пълен статус по системи, статус на кожа, окосмени части и лигавици, ЕКГ с разчитане, анализ на проведените лабораторни и други изследвания. При съмнение за заразно или друго заболяване насочване към специалист за необходимите лабораторни изследвания за уточняване на диагнозата. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) в картата по профилактичния преглед и/ или личната здравна книжка.Клинично-лабораторни изследвания: пълна кръвна картина, СУЕ, глюкоза, урина с тест лентиФункционално изследване на дишанетоЕхография на коремните органиАудиометрия Индиректна ларингоскопияАнтистрептолизинов титърСулфхемоглобинБактериологично изследване за носителство на шигели, салмонели, ентеропатогенни Ешерихия коли и коремнотифно носителствоИзследвания за чревни хелминти и протозои Провеждане на туберкулинов кожен тест на Манту

1.2 Обем на извършените услуги

През 2017 година на периодичен медицински преглед подлежат около 890 работещи в Софийска вода АД, преглеждани ежегодно (работа с биологичен риск, работа с хлор, електро-механична поддръжка, работа с видеодисплеи над 40 г.) и на две години (изграждане и поддръжка на водопроводна мрежа, кол център, склад). Процентът прегледани спрямо подлежащи на периодични прегледи за 2015 и 2016 година е съответно 93 и 94.

Очакваният брой работещи, попадащи в обхвата на Наредба № 15 от 27 юни 2006 е (работещи във водоснабдителни съоръжения и обекти-помпени и пречиствателни станции, резервоари, хлораторни, водопроводни мрежи (лица, които при ремонтни и аварийни дейности имат пряк контакт с питейната вода) и санитарно-охранителни зони на водоизточниците) е 200).

Очакваният брой служители за първоначален преглед е 70 (от тях 30 попадат в обхвата на Наредба № 15 от 27 юни 2006).

Това е прогнозният брой работещи и служители, подлежащи на профилактични медицински прегледи, като Възложителят не се ангажира с точен брой служители, които ще бъдат насочени за преглед.

Прогнозният брой единични прегледи от специалисти и изследвания е посочен в Приложение 1, табл. 1.

1.3 Срок на изпълнение на услугите

1.3.1 Срокът за започване на периодичните профилактични медицински прегледи и изследвания за 2017 г. е до 1 (един) месец, считано от датата на сключване на договор, по одобрен от Възложителя график.

- 1.3.2 Срокът за завършване на периодичните профилактични медицински прегледи и изследвания за 2017 г. е до 4 (четири месеца, считано от датата на сключване на договор и по одобрен от Възложителя график.
- 1.3.3 Лабораторните тестове за периодичните прегледи се извършват поне 10 дена преди датите на прегледите от специалисти. Функционалните изследвания се извършват преди прегледа от съответния специалист, с цел резултатите да са налични за анализ в рамките на прегледа.
- 1.3.4 Предварителните медицински прегледи и оценката на здравния на статус по Наредба 3/87 и Наредба № 15 от 27 юни 2006г. се извършват текущо преди постъпване и преди изтичане на валидност на здравните книжки до 4 работни дни, считано от заявяването им от Възложителя. Резултатите от тях се предават на Службата по трудова медицина, обслужваща работодателя, до 1 работен ден след датата на провеждане, с цел издаване на заключение за пригодност.
- 1.3.5 Обективно необходимите промени в организацията и сроковете на услугата следва да бъдат писмено съгласувани между Изпълнителя и Възложителя, не по-малко от 4 работни дни преди влизане в сила на промяната.
- 1.3.6 Проведените периодични медицински прегледи се документират в съгласуван с Възложителя формуляр в 3 екземпляра. Вторият екземпляр се предава на Службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя, до 7 (седем) работни дни от датата на извършване на периодичните профилактични прегледи.

1.4 Място на изпълнение на услугите

За кампанийните периодични прегледи и изследвания

- в лаборатории на Изпълнителя и бази на Възложителя (ПСПВ Бистрица, СПСОВ Кубратово, Военна рампа, Бизнес парк)
- В лечебни заведения, осигурени от Изпълнителя и съгласувани с Възложителя. *Профилактичните прегледи за един човек се извършват в едно лечебно заведение. Изключение се допуска за високоспециализирани изследвания (напр. сулфхемоглобин, туберкулинов кожен тест на Манту) и след писмено потвърждение от Възложителя в началото на договора.*

1.5 Изисквания към изпълнението

Периодичните прегледи се извършват кампанийно (в рамките на няколко последователни седмици).

Поименните списъци на подлежащите на периодичен преглед по Наредба 3 със съответните им единични прегледи и изследвания се изпращат от Възложителя на Изпълнителя след подписване на договора.

Схемата (брой дни, брой часове на ден, брой работещи на час) се предлага от Изпълнителя и съгласува писмено с Възложителя до 7 дни след сключване на договора и поне 10 работни дни преди началото на кампанийните прегледи.

Поименните графици (с ден и час) за прегледи, със съответните професионални групи и единични прегледи и изследвания се предоставят от Възложителя на Изпълнителя текущо, поне 5 работни дни преди деня за преглед.

Прегледите за новопостъпилите и по Наредба № 15 от 27 юни 2006 се извършват текущо, при необходимост, в срока за изпълнение на поръчката.

Координирането на прегледите се извършва от Изпълнителя чрез предварително, поименно определено и оповестено координиращо лице. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя съдейства на Изпълнителя.

Резултатите от лабораторните изследвания се представят на онлайн платформа, поддържана/използвана от Изпълнителя, до 5 дни след взимане на пробите за съответното изследване с установената и съответната референтна стойност.

При установяване на сериозни, живото-застрашаващи отклонения в резултатите, Изпълнителят следва да информира засегнатите служители по телефон до 24 часа от получаване на резултата.

1.6 Изисквания към представяните данни

Проведените медицински прегледи се документират в съгласуван с Възложителя формуляр в 3 екземпляра. Единият екземпляр се дава на прегледания в деня на прегледа, вторият се предава на Службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя до 7 (седем) работни дни от датата на извършване на периодичните профилактични прегледи, третият остава в Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща до 3 число на всеки месец справка, на електронен и хартиен носител, за извършените в предходния календарен месец медицински прегледи и изследвания, която включва – три имена, дата на прегледите/изследванията, извършени единични прегледи и изследвания/, дата на предаване на документите към Службата по трудова медицина. Форматът на справката се задава от Възложителя и се съгласува писмено с Изпълнителя до 15 работни дни след подписване на договора.

Предаването на документите (попълнения формуляр и свързаните с него бланки) предадени на Службата по трудова медицина, се удостоверяват с приемо-предавателни протоколи, с общ брой карти, съответстващ поименен списък и **справката**.

До 30 календарни дни след приключването на кампанията по провеждане на периодичните профилактични прегледи, Изпълнителят представя на Възложителя анализ, който включва:

- процент прегледани работници и служители спрямо подлежащите на преглед;
- най-често диагностицирани заболявания по МКБ-10;
- най-често диагностицирани новооткрити заболявания по МКБ-10;
- брой прегледани със съмнения за професионално заболяване, насочени към Териториално поделение на Национален осигурителен институт, ако има такива;
- брой работници и служители, информирани за живото-застрашаващи здравословни отклонения по телефон, ако има такива;
- брой работници и служители, насочени за допълнително диагностично уточнение, ако има такива;
- предложения за подобрене на организацията на прегледите, ако има такива.

2. Подизпълнители

2.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в подадената от него оферта за участие в процедурата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

2.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на обществена поръчка с предмет

„Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД“

До: „Софийска вода“ АД“ гр. София, ж.к. Младост 4, ул. ”Бизнес парк” № 1, сграда 2А

От: «Медицински центрове Фи Хелт» АД гр. София

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя по обществена поръчка с предмет „Извършване на предварителни и периодични медицински прегледи за нуждите на „Софийска вода“ АД“, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка :

1. Декларираме, че ще проведем медицинските прегледи и изследвания в пълен обем от лекари със съответните специалности при осигуряване на нормативните изисквания в тази област, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, а именно :

- ✓ Предварителни медицински прегледи на постъпващи на работа лица;
- ✓ Оценка на здравния статус и физическата годност на прегледаните лица за постъпване на работа в съответствие със списъка на медицински противопоказания (приложение 4 на Наредба 3/1987 и Наредба № 15 от 27 юни 2006).
- ✓ Периодични медицински прегледи в съответствие с изискванията на Кодекса на труда, Наредба №3 от 28.02.1987 г., Наредба №3 от 25.01.2008 г и Наредба №15 от 27 юни 2006 г.

2. Декларираме, че ще проведем следните видове единични профилактични прегледи и изследвания:

- ✓ Преглед от невролог - снемане на неврологичен статус за регистриране на болести на мускулно-скелетна и нервна система. Вестибуларни проби. При необходимост издаване на направление за студова проба, капиляроскопия или аналогични изследвания. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за неврологичния статус.

- ✓ Преглед от офталмолог - изследване на зрителна острота и рефракция (таблично). Снемане на статус за регистриране на болести на окото и придатъците му. Издаване на направление за рефрактометрия с рефрактометър. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за очен статус.
- ✓ Преглед от дерматолог – снемане на пълна дерматологична анамнеза. Щателен преглед на кожата, окосмените части и лигавиците. При съмнение за заразно заболяване (остро или хронично протичащо) насочване към специалист за необходимите лабораторни изследвания за уточняване на диагнозата. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за дерматологичен статус.
- ✓ Преглед от оториноларинголог – оториноларингологична анамнеза и статус, вкл. аудиометрия и индиректна. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.
- ✓ Преглед от оториноларинголог – оториноларингологична анамнеза и статус, вкл. индиректна ларингоскопия. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.
- ✓ Преглед от оториноларинголог – оториноларингологична анамнеза и статус. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус
- ✓ Преглед от терапевт - анамнеза, вкл. прекарани заразни заболявания, измерване на кръвно налягане, пулс, пълен статус по системи, статус на кожа, окосмени части и лигавици, ЕКГ с разчитане, анализ на проведените лабораторни и други изследвания. При съмнение за заразно или друго заболяване насочване към специалист за необходимите лабораторни изследвания за уточняване на диагнозата. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) в картата по профилактичния преглед и/ или личната здравна книжка.
- ✓ Клинично-лабораторни изследвания: пълна кръвна картина, СУЕ, глюкоза, урина с тест ленти
- ✓ Функционално изследване на дишането
- ✓ Ехография на коремните органи
- ✓ Аудиометрия
- ✓ Индиректна ларингоскопия
- ✓ Антистрептолизинов титър
- ✓ Сулфхемоглобин
- ✓ Бактериологично изследване за носителство на шигели, салмонели, ентеропатогенни Ешерихия коли и коремнотифно носителство
- ✓ Изследвания за чревни хелминти и протозои
- ✓ Провеждане на туберкулинов кожен тест на Манту

3. Декларираме, че ще извършим медицински прегледи и изследвания на подлежащите на :

- ✓ Периодични медицински прегледи около 890 работещи в Софийска вода АД, преглеждани ежегодно (работа с биологичен риск, работа с хлор, електро-механична поддръжка, работа с видеодисплеи над 40 г.) и на две години (изграждане и поддръжка на водопроводна мрежа, кол център, склад).
- ✓ 200 работещи, попадащи в обхвата на Наредба № 15 от 27 юни 2006 (работещи във водоснабдителни съоръжения и обекти-помпени и пречиствателни станции, резервоари, хлораторни, водопроводни мрежи (лица, които при ремонтни и аварийни дейности имат пряк контакт с питейната вода) и санитарно-охранителни зони на водоизточниците).
- ✓ 70 служители за първоначален медицински преглед (от тях 30 попадат в обхвата на Наредба № 15 от 27 юни 2006).

4. Декларираме, че ще извършим услугата в следните срокове:

- ✓ Срокът за завършване на периодичните профилактични медицински прегледи и изследвания е 65 / шестдесет и пет / работни дни, считано от датата на сключване на договор , по одобрен от Възложителя график. Прегледите ще се извършат за 58 /петдесет и осем/ дни, по 6 часа на ден , по 20 /двадесет / човека на ден. Останалите 7 дни ще предоставим за служители, които са били възпрепятствани да преминат прегледите в съгласувания график.
- ✓ Лабораторните тестове за периодичните прегледи ще се извършват 10 дни преди датите на прегледите от специалисти. Функционалните изследвания ще се извършват преди прегледа от съответния специалист, с цел резултатите да са налични за анализ в рамките на прегледа
- ✓ Предварителните медицински прегледи и оценката на здравния на статус по Наредба 3/87 и Наредба № 15 от 27 юни 2006г. ще се извършват текущо преди постъпване и преди изтичане на валидност на здравните книжки до 4 работни дни, считано от заявяването им от Възложителя. Резултатите от тях ще се предават на Службата по трудова медицина, обслужваща работодателя, до 1 работен ден след датата на провеждане, с цел издаване на заключение за пригодност.

5. Декларираме, че всички обективни необходими промени в организацията и сроковете на услугата ще бъдат писмено съгласувани между Изпълнителя и Възложителя, не по-малко от 4 работни дни преди влизане в сила на промяната.

6. Място за изпълнение на обществената поръчка са специализирани кабинети и клинична лаборатория на „Медицински центрове Фи Хелт”АД гр. София, Студентски град, ул. „Проф. Александър Фол” № 2 Вх.В ет.1, както и бази на Възложителя / ПСПВ Бистрица, СПСОВ Кубратово, Военна рампа, Бизнес парк/ за лабораторни изследвания.

7. Декларираме, че периодичните прегледи ще се извършват кампанийно, в рамките на няколко последователни седмици, а прегледите на новопостъпилите служители и по Наредба № 15 от 27 юни 2006 - текущо.

8. Декларираме, че схемата от брой дни, брой часове на ден, брой работещи на час ще предложим и съгласуваме писмено с Възложителя до 7 дни след сключване на договора и поне 10 работни дни преди началото на кампанийните прегледи.

9. Декларираме, че ще предоставим на Изпълнителя поименните графици (с ден и час) за прегледите, със съответните професионални групи и единични прегледи и изследвания текущо, поне 5 работни дни преди деня за преглед.

10. Декларираме, че ще предоставим резултатите от лабораторните изследвания на поддържаната от нас онлайн платформа до 5 дни след взимане на пробите за съответното изследване с установената и съответната референтна стойност. При установяване на сериозни, живото-застрашаващи отклонения в резултатите ще информираме засегнатите служители по телефон до 24 часа от получаване на резултата.

11. Декларираме, че медицински прегледи ще се документират в съгласуван с Възложителя формуляр в 3 екземпляра. Единият екземпляр се дава на прегледания в деня на прегледа, вторият се предава на Службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя до 7 (седем) работни дни от датата на извършване на периодичните профилактични прегледи, третият остава в Изпълнителя.

12. Декларираме, че ще изпращаме до 3 число на всеки месец справка, на електронен и хартиен носител, за извършените в предходния календарен месец медицински прегледи и изследвания, която включва – три имена, дата на прегледите / изследванията, извършени единични прегледи и изследвания, дата на предаване на документите към Службата по трудова медицина. Форматът на справката ще съгласуваме писмено с Изпълнителя до 15 работни дни след подписване на договора.

13. Декларираме, че предаването на документите (попълнения формуляр и свързаните с него бланки) на Службата по трудова медицина ще удостоверяваме с приемо-предавателни протоколи, с общ брой карти, съответстващ поименен списък и справката.

14. Декларираме, че до 30 календарни дни след приключването на кампанията по провеждане на периодичните профилактични прегледи, ще предоставим на Възложителя анализ, който включва:

- процент прегледани работници и служители спрямо подлежащите на преглед;
- най-често диагностицирани заболявания по МКБ-10;
- най-често диагностицирани новооткрити заболявания по МКБ-10;

- брой прегледани със съмнения за професионално заболяване, насочени към Териториално поделение на Национален осигурителен институт, ако има такива;
- брой работници и служители, информирани за живото-застрашаващи здравословни отклонения по телефон, ако има такива;
- брой работници и служители, насочени за допълнително диагностично уточнение, ако има такива;
- предложения за подобрене на организацията на прегледите, ако има такива.

15. Декларираме, че ще определим наш служител в качеството му на координатор по договора за съдействие на Възложителя.

16. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

09.10.2017 г.

Д-р Даниела Чавдарова

Изпълнителен директор



РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. Цени и начин на плащане

1. Цените включват всички разходи (вкл. административни /куриерски /транспортни) направени от изпълнителя за извършване на услугата, както и всички разходи и такси, платими от Възложителя. Цената е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена само в български лева.
2. Цената е постоянна за срока на Договора.
3. Плащането се извършва ежемесечно, на основа на:
 - 1.3.1. подписан без възражения приемо- предавателен протокол за предаване на документи от извършените прегледи съгласно т. 1.6 от Службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя.
 - 1.3.2. справка от Изпълнителя на електронен и хартиен носител, за извършените в предходния календарен месец медицински прегледи и изследвания, която включва – три имена, дата на прегледите/изследванията, извършени единични прегледи и изследвания/, дата на предаване на документите към Службата по трудова медицина. Форматът на справката се задава от Възложителя и се съгласува писмено с Изпълнителя до 15 работни дни след подписване на договора.
 - 1.3.3. От окончателното плащане се удържат всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.
4. Възложителят превежда дължимото на изпълнителя възнаграждение по банков път, след изпълнение на съответната услуга по договора, в 45 (четиридесет и пет) дневен срок от датата на предоставяне на коректно попълнена фактура в отдел Счетоводство на Възложителя.
5. Банковата сметка в лева на Изпълнителят е както следва:

Банка:

ВІС:,

ІВАН:,

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

	Услуга – единичен преглед/изследване	Прогнозен брой (Q)	Единична цена в лева без ДДС за един служител (P)	Общо (Q)* (P)
1	Преглед от невролог - снемане на неврологичен статус за регистриране на болести на мускулно-скелетна и нервна система. Вестибуларни проби. При необходимост издаване на направление за студова проба, капиляроскопия или аналогични изследвания. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за неврологичния статус.	250		
2	Преглед от <i>офталмолог</i> - изследване на зрителна острота и рефракция. Снемане на статус за регистриране на болести на окото и придатъците му. Издаване на направление за рефрактометрия с рефрактометър. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за очен статус.	350		

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на предварителни и периодични на медицински прегледи за
нуждите на „Софийска вода” АД”

До: „Софийска вода” АД гр. София , ж.к. Младост 4, ул. ”Бизнес парк” № 1
сграда 2А

От: „Медицински центрове Фи Хелт” АД гр. София ул. „Проф. Александър Фол” № 2
Вх. В ет.1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обществена поръчка, с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно документацията за участие, както следва:

	Услуга – единичен преглед/изследване	Прогнозен брой (Q)	Единична цена в лева без ДДС за един служител (P)	Общо (Q)* (P)
1	Преглед от невролог - снемане на неврологичен статус за регистриране на болести на мускулно-скелетна и нервна система. Вестибуларни проби. При необходимост издаване на направление за студова проба, капиляроскопия или аналогични изследвания. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за неврологичния статус.	250	8,00	2000,00
2	Прегледот <i>офталмолог</i> - изследване на зрителна острота и рефракция. Снемане на статус за регистриране на болести на окото и придатъците му. Издаване на направление за рефрактометрия с рефрактометър. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за очен статус.	350	6,00	2100,00
3	Преглед от <i>дерматолог</i> – снемане на пълна дерматологична анамнеза. Щателен преглед на кожата, окосмените части и лигавиците. При съмнение за заразно заболяване (остро или хронично протичащо) насочване към	400	6,00	2400,00

	Услуга – единичен преглед/изследване	Прогнозен брой (Q)	Единична цена в лева без ДДС за един служител (P)	Общо (Q)* (P)
	специалист за необходимите лабораторни изследвания за уточняване на диагнозата. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за дерматологичен статус			
4	Преглед ототориноларинголог – оториноларингологична анамнеза и статус., вкл. аудиометрия и индиректна ларингоскопия Заключение(с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.	310	12,00	3720,00
5	Преглед от оториноларинголог – оториноларингологична анамнеза и статус, вкл. индиректна ларингоскопия. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.	110	12,00	1320,00
6	Преглед от оториноларинголог – оториноларингологична анамнеза и статус. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) за оториноларингологичния статус.	80	6,00	480,00
7	Преглед от терапевт - анамнеза, вкл. прекарани заразни заболявания, измерване на кръвно налягане, пулс, пълен статус по системи, статус на кожа, окосмени части и лигавици, ЕКГ с разчитане, анализ на проведените лабораторни и други изследвания. При съмнение за заразно или друго заболяване насочване към специалист за необходимите лабораторни изследвания за уточняване на диагнозата. Заключение (с универсален идентификационен номер и печат) в картата по профилактичния преглед и/или личната здравна книжка.	950	6,00	5700,00
8	Клинично-лабораторни изследвания: пълна кръвна картина, СУЕ, глюкоза, урина с тест ленти	450	7,00	3150,00

	Услуга – единичен преглед/изследване	Прогнозен брой (Q)	Единична цена в лева без ДДС за един служител (P)	Общо (Q)* (P)
9	Функционално изследване на дишането	256	12,00	3072,00
10	Ехография на коремните органи	256	13,00	3328,00
11	Аудиометрия (разчитане)	71	5,00	355,00
12	Индиректна ларингоскопия	102	6,00	612,00
13	Антистрептолизинов титър	412	10,00	4120,00
14	Сулфхемоглобин	162	30,00	4860,00
15	Бактериологично изследване за носителство на шигели, салмонели, ентеропатогенни Ешерихия коли и коремнотифно носителство	350	5,00	1750,00
16	Изследвания за чревни хелминти и протозои	350	5,00	1750,00
17	Провеждане на туберкулинов кожен тест на Манту	50	5,00	250,00
	Обща цена (сбор от общите стойности от т. 1 до т. 17)			40967,00

I. ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (сбор от сумите посочени в колона Общо (Q)*(P)) е в размер на 40967,00 (четиридесет хиляди деветстотин шестдесет и седем лева) лева без ДДС.

II. Предложената от нас цена включва разходите за провеждане на медицински прегледи и изследвания за един работещ, в т.ч. разходи за ползване на медицинско оборудване, материали и консумативи, разходи за администриране на медицинските услуги, за документирането на медицинските прегледи и изследвания, както и всички други разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка.

III. Банковата сметка в лева на Изпълнителят е както следва:

Банка: Първа Инвестиционна Банка

BIC: FINVBGSF

IBAN BG91FINV91501014764861

Съгласно чл. 39, т. 1 от Закона за данъка върху добавената стойност извършваните от нас като лечебното заведение медицински услуги и пряко свързаните с тях услуги са освободени от облагане с ДДС.

09.10.2017 год.

Д-р Даниела Чавдарова
Изпълнителен директор



РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

1. В случай че Изпълнителят не изпълнява поетите с договора задължения, включително не спазва уговорените срокове, той се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото по-долу.
2. В случай че Изпълнителят не спази посочения в т. 1.3.1 от договора срок за започване на периодичните профилактични медицински прегледи, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от максималната обща стойност на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от максималната обща стойност на договора.
3. В случай че Изпълнителят не спази посочения в т. 1.3.2 от договора срок за завършване на периодичните профилактични медицински прегледи, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от максималната обща стойност на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от максималната обща стойност на договора.
4. В случай че Изпълнителят не спази посочения в т. 1.3.4 от договора срок за извършване на първоначални медицински прегледи и прегледи по Наредба № 15 от 27 юни 2006г и/или не предаде в срок резултатите към Службата по трудова медицина, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и нула пет процента) от максималната обща стойност на договора, за всеки ден забава, но не повече от 1% (един процент) от максималната обща стойност на договора.
5. В случай че Изпълнителят не спази посочения в т. 1.3.6 от договора срок за предаване на резултатите към Службата по трудова медицина, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и нула пет процента) от максималната обща стойност на договора, за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет процента) от максималната обща стойност на договора.
5. В случай, че спрямо Изпълнителя са постъпили жалби/ оплаквания, към които са представени документи или снимки, потвърждаващи изложеното, или има свидетел за изложеното в жалбата срещу извършен единичен преглед, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на конкретния преглед/изследване.
 - б. Ако Изпълнителят забави изпълнението на който и да е от уговорените в договора срокове с повече от 20 дни, то ще се счита, че той е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право: 6.1. да възложи неизвършените прегледи на трето лице, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя са за сметка на последния и/или 6.2. да прекрати едностранно договора като задържи гаранцията за изпълнение.
8. В случай че Изпълнителят прекрати едностранно договора, без да има правно основание за това, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора.
9. Изпълнителят е длъжен да изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1 Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

- 2.2 Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 2.3 Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
- 2.4 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 2.5 Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 2.6 Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
- 2.6.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
 - 2.6.2 да бъде за изисквания в договора срок;
- 2.7 В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 2.8 Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 2.9 Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 2.10 В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 2.11 В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
- 2.12 В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени. Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприменници.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **"Цена по договора"** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Услуги"** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. **"Машини и съоръжения"** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.

- 1.15. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такава изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

- 12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
- 12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

- 13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

- 14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

- 22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.
- 22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.
- 22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестие.
- 22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
- 23. РАЗДЕЛНОСТ**
- В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.
- 24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**
- Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

Единични профилактични прегледи от лекари-специалисти и единични профилактични изследвания на подлежащите на профилактични прегледи служители на "Софийска вода" АД

карта	професионална група	период на прегледа	общо
1	видеодисплей	до 40 год - на 3 години, над 40 - ежегодно	терапевт, офталмолог, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина
3	видеодисплей, обекти	до 40 год - на 3 години, над 40 - ежегодно	терапевт, офталмолог, УНГ, зр.острота, рефракция, RR, EKG, П,КК, урина, вест. анализатор, АСТ
4	ЛИК		1 терапевт, офталмолог, УНГ, дерматолог, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, диференциално броене
6	видеодисплей и разговори	до 40 год - на 3 години, над 40 - ежегодно	терапевт, офталмолог, УНГ, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, аудиометрия, индиректна ларингоскопия
7	видеодисплей, звук, обекти, МПС	до 40 год - на 3 години, над 40 - ежегодно	терапевт, офталмолог, УНГ, невролог, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, вест. Анализатор, аудиометрия, АСТ
9	видеодисплей, биологичен риск		1 терапевт, офталмолог, дерматолог, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, диференциално броене, ФИД, Ехо корем
12	видеодисплей, обекти, ел.ток, биол. риск		1 терапевт, офталмолог, невролог, дерматолог, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, диференциално броене, АСТ, ФИД, Ехо корем
14	видеодисплей, хлор, обекти		1 терапевт, офталмолог, УНГ, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, индиректна ларингоскопия, ФИД, АСТ
16	хлор, обекти, физ.натоварване, МПС		1 терапевт, офталмолог, УНГ, невролог, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, вест. анализатор, АСТ
20	МПС, биол. риск		1 терапевт, офталмолог, невролог, дерматолог, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, диференциално броене, вест. Анализатор, ФИД, Ехо корем
22	обекти, физ. натоварване, биол. риск		1 терапевт, невролог, дерматолог, RR, EKG, ПКК, урина, диференциално броене, АСТ, ФИД, Ехо корем
27	обекти, ел.ток, МПС		1 терапевт, невролог, УНГ, офталмолог, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, вест. Анализатор, АСТ
31	обекти, физ. натоварване, МПС, ел. ток, контакт с азбест		1 терапевт, невролог, дерматолог, УНГ, зр.острота, рефракция, RR, EKG, ПКК, урина, диференциално броене, вест. анализатор, АСТ, ФИД

предал.....

приел.....