

ДОГОВОР №.....

за извънгаранционно сервизно обслужване на измервателни прибори (настолни и портативни) – рН-метри, кондуктометри, оксиметри, портативен турбидиметър, портативен спектрофотометри, термометри и везни

Днес 2026 г. в гр. София, между:

„Софийска вода“ АД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1618, р-н „Красно село“, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул. "Цар Борис III" № 159, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 000000000 със седалище и адрес на управление: представлявано от в качеството, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

наричани заедно за краткост **Страните**, се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Извънгаранционно сервизно обслужване на измервателни прибори (настолни и портативни) – рН-метри, кондуктометри, оксиметри, портативен турбидиметър, портативен спектрофотометри, термометри и везни, наричани за краткост **„Услугите“**.

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.

2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по-долу ред:

- 2.1. Раздел А: Техническо задание - предмет на договора;
- 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
- 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
- 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;

3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва доставките и услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с текстовете на Раздел А: Техническо задание и изискванията на договора.

4. В съответствие с качеството на извършваните доставки и услуги, Възложителят се задължава да заплаща на изпълнителя, съгласно единичните цени по Договора, вписани в ценовите таблици към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.

5. Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила считано от датата на първата поръчка по него. В случай че до датата 27.07.2026г не е изпратена поръчка, срокът на договора започва да тече от същата дата. В случай че договорът е подписан след 27.07.2026г, срокът от 24 месеца започва да тече, считано от датата на подписването му.

6. Максималната стойност на договора е в размер на евро без ДДС, която стойност не може да бъде надвишавана.

6.1. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор Възложителят не разполага с нов действащ договор за възлагане на услугите, предмет на договора, същият се подновява за срок до сключване на нов договор, но с не

повече от 6 месеца, в случай че има налична остатъчна (неизразходвана) стойност.

7. Изпълнителят е представил гаранция за обезпечаване на изпълнението на настоящия Договор, в размер на 2% от максималната стойност на договора, а именно (.....) евро („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора и с валидност неговия срок.

8. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:
....., тел:....., имейл:.....

9. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:
....., тел:....., имейл:.....

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

.....
.....
.....
.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

I. Обхват.

1. Услугите, предмет на договора включват следните дейности:

Извънгаранционно сервизно обслужване на измервателни прибори (настолни и портативни) – рН-метри, кондуктометри, оксиметри, портативен турбидиметър, портативен спектрофотометър, термометри и везни.

Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извършва сервизно обслужване на лабораторни прибори, съобразно следните изисквания:

1.1. Извършване на профилактичен преглед, настройки и ремонт на посочените в таблиците лабораторни прибори.

1.2. Профилактичните прегледи и сервизното обслужване на лабораторните прибори се извършват по заявка/поръчка на Възложителя. Заявката се изпраща по имейл.

1.3. След всеки профилактичен преглед, настройки и ремонт се изготвя Протокол за извършената работа, анализ на състоянието на приборите и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост.

1.4. В цената на сервизното обслужване не е включена цената на необходимите резервни части и консумативи.

1.5. Осигуряване на консумативи и резервни части - при необходимост.

1.6. На цени, оферирани в *Ценова таблица №1 (цената за един сервизен час при обслужване от Изпълнителя на лабораторните прибори), Ценова таблица №2 и Ценова таблица №3 от Приложение 2 - Ценови таблици*, съдържащи резервните части и консумативи, необходими за работата на лабораторните прибори, предмет на договора.

2. В случай че в срока на договора бъде преустановено производството на стока по *Ценова таблица №2 и Ценова таблица №3*, предмет на договора, и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, съответната стока се заменя със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на Договора и предварително одобрена от Контролиращия служител, с цена не по-висока от цената на стоката, отпаднала от производство.

2.1. В случаите по предходната точка 4 Изпълнителят уведомява писмено Контролиращия служител на Възложителя за отпадналата от производство и/или от пазара стока, като прилага съответните писмени доказателства за това, и представя на Контролиращия служител за одобрение писмено предложение за замяна със стока с еквиваленти или по-добри характеристики, съгласно посоченото в предходния член.

3. Изпълнителят доставя и влага нови оригинални резервни части или еквивалентни, съобразно предложението му в *Ценова таблица №2 и Ценова таблица №3*.

3.1. Оригинални резервни части и консумативи са тези, които са произведени от производителя на лабораторния уред.

3.2. Еквивалентни резервни части и консумативи са тези, които напълно съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни прибори. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри посочени в колона *„Описание на консумативите/резервните части“* от *Таблица-срокове №2, Таблица-срокове №3, Ценова таблица №2 и Ценова таблица №3*, които да са приложими към съответния лабораторен прибор, и влагането им в употреба не води до допълнителни разходи за Възложителя.

4. Възложителят трябва да осигури нормални условия за работа на специалистите на Изпълнителя на територията на Възложителя.

5. Възложителят трябва да спазва дадените от производителя инструкции за работа с прибора, както и препоръките за правилна експлоатация, дадени от Изпълнителя.

6. Изпълнителят доставя поръчаните резервни части и консумативи, предмет на договора, съгласно цените и други изисквания уговорени в Договора.

7. На Изпълнителя не са гарантирани количества на поръчаните резервни части и консумативи, предмет на договора, както и продължителност на дейностите. Възложителят ще поръчва стоките и услугите, предмет на договора, съгласно текущите си необходиминости за лабораторните прибори.

8. Обменът на информация се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

9. Лабораторните прибори, предмет на договора, се сервизират по местата, на които са разположени в обектите на Възложителя. Местоположението им е посочено в *Таблица-срокове №2* и *Таблица-срокове №3*. В случай че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, приборът му се предава с двустранно подписан *приемно-предавателен протокол*, в който са описани вид, модел и сериен номер на прибора, дата на предаване, описание на повредата и неговото състояние.

10. Местоположение на лабораторната апаратура, предмет на договора.

10.1. Лабораторните прибори, които подлежат на обслужване от Изпълнителя съобразно договора, притежавани от Възложителя, се намират на територията на гр. София и са посочени в *Таблица-срокове №2* и *Таблица-срокове №3* от този раздел (*и в Приложение 1*) и на следните адреси:

10.1.1. ЛИК Отпадъчни води при СПСОВ Кубратово, кв. „Бенковски“, гр. София 1278, административна сграда.

10.1.2. ЛИК Питейни води, кв. „Бункера“, ул. „Хотнишки водопад“ №2, гр. София 1756, ПСПВ „Бистрица“, административна сграда, етаж 3, е обект санитарно-охранителна зона със стратегическо значение.

11. СРОКОВЕ

11.1. Максималният срок за реакция от страна на изпълнителя е до 24 (*двадесет и четири*) часа след писмено възлагане по имейл от страна на Възложителя. Срокът за реакция е срокът, в който Изпълнителят се свързва с Контролиращия служител от страна на Възложителя, запознава се с причината за постъпилото възлагане и започва да работи по отстраняване на проблема.

11.2. В случай че проблемът изисква посещение на място от сервизен инженер, Изпълнителят се задължава в срок до 2 (*два*) работни дни след изтичане на срока по предходната точка да осигури посещение от сервизен инженер. Решението за посещение на място при Възложителя се взема по взаимно съгласие на страните по договора в писмен вид чрез изпращане на имейл.

11.3. Максималният срок, в който изпълнителят възстановява функционалната годност на даден прибор започва да тече след изтичане на посочените в предишните две точки срокове. Максималният срок за възстановяване на функционалната годност на даден прибор включва:

11.3.1. До 5 (*пет*) работни дни за осъществяване на сервизна дейност по отстраняване на повреди, когато не се изисква доставка на резервни части и консумативи;

11.3.2. При необходимост от доставка на консумативи и резервни части, срокът по предходната точка започва да тече, считано от датата на доставката им.

11.3.3. Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е съгласно сроковете, посочени в *Таблица-срокове №2* и *Таблица-срокове №3*.

11.4. След всяка проверка или сервизна дейност Изпълнителят попълва протокол, удостоверяващ извършването на дейността. Протоколът се подписва двустранно.

11.5. Резервните части и консумативите се изписват по препоръка на Изпълнителя и/или по преценка на Възложителя, като се доставят от Изпълнителя при заявено писмено искане/поръчка по имейл от страна на Възложителя.

11.6. Изпълнителят доставя поръчаните резервни части и консумативи по предходната точка в срок съобразно посочения в *Таблица-срокове №2* и *Таблица-срокове №3*. Срокът за доставка започва да тече, считано от датата на поръчката.

11.7. Изпълнителят доставя и влага резервни части и консумативи с валиден гаранционен срок, съобразно предложението му в *Таблица-срокове №2* и *Таблица-срокове №3*. Гаранционният срок започва да тече, считано от датата на получаване на резервните части/консумативи.

11.8. При възникването на необходимост от стоки, невключени в *Ценова таблица №2* и *Ценова таблица №3* и/или *Ценова листа (каталог)*, които са сходни с предмета на договора, Възложителят изисква от Изпълнителя оферта, която се съгласува с Контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. Офертата следва да съдържа: производител, описание на техническите характеристики на стоките (*резервни части/консумативи*), срок за доставка в работни дни, гаранционен срок и срок на годност (*в случай че е приложимо*), при запазване условията на договора. Възложителят има право да поръча Стоки на стойност до 20% от максималната стойност на договора, без стойността на опциите.

11.9. Максималният срок за доставка не може да надвишава 20 работни дни, считано от датата на изпращане на поръчка от страна на Възложителя.

11.10. При заявяването на стоки по горната точка, Възложителят изпраща писмено искане/поръчка по имейл. Срокът за доставка започва да тече, считано от датата на поръчката.

11.11. В случай че подменена от Изпълнителя стока дефектира поради производствен дефект в рамките на гаранционния ѝ срок, Изпълнителят се задължава за своя сметка, да ремонтира съответния уред и да подмени дефектиралата стока, както и да отстрани всякакви повреди в уреда, настъпили в резултат на дефектирането на стоката във възможно най-кратък срок, договорен между страните.

11.12. Изпълнителят доставя консумативите с валиден минимален остатъчен срок на годност, съобразно предложението му в *Таблица-срокове №2* и *Таблица-срокове №3*. Срокът за годност на консумативите стартира, считано от датата на доставянето им. Към датата на доставяне на консуматива минималният остатъчен срок на годност трябва да бъде не по-малък от 2/3 от целия срок на годност.

11.13. Доставените консумативи подлежат на рекламация при наличие на дефекти, които не са по вина на Възложителя, в срок до 30 (*тридесет*) дни след инсталирането им и пускане в употреба. Възложителят записва в съответните формуляри, част от системата му за управление, датата на въвеждане в експлоатация на консуматива. Възложителят описва подробно констатиранияте дефекти и изпраща информацията по имейл към Изпълнителя. Изпълнителят се запознава с констатациите на Възложителя и в случай, че е необходимо - предприема оглед на място. В случай че предявяванията на Възложителя са основателни, Изпълнителят подменя съответните консумативи за своя сметка във възможно най-кратък срок, договорен между страните след писменото уведомяване за констатиранияте дефекти от Възложителя.

11.14. Гаранционният срок на изпълнените сервизни дейности по договора е не по-малко от 30 (*тридесет*) календарни дни, считано от датата на двустранно подписан протокол за извършената сервизна дейност, освен ако Изпълнителят не

е оферирал по-дълъг срок в *Таблица-срокове №1*. Гаранцията на сервизните дейности важи при правилна експлоатация от страна на Възложителя в съответствие с препоръките и изискванията на производителя на уреда.

11.14.1. Гаранцията на изпълнените сервизни дейности включва отстраняване на повредите по вече извършените услуги в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от писменото уведомяване от страна на Възложителя. В този случай, трудът и транспортните разходи при отстраняването на повредите са за сметка на Изпълнителя, както и повторната подмяна на вложена резервна част или консуматив, при условие, че са доставени и вложени с фабричен дефект.

11.14.2. Гаранцията на услугата не покрива стойността на необходимите допълнителни резервни части и консумативи, различни от вложените, които са за сметка на Възложителя.

12. СЕРТИФИКАТИ

12.1. През целия срок на договора, Изпълнителят трябва да разполага с валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

12.2. В случай, че в срока на договора Изпълнителят остане без валиден сертификат, то той е длъжен до 3 (*три*) работни дни, считано от датата на събитието, да уведоми Възложителя.

12.3. В случай че след изтичане на срока на валидност на сертификата същият не бъде подновен, Възложителят има право да прекрати едностранно договора.

13. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА, АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.

13.1. При сервизното обслужване на лабораторните прибори, предмет на договора, Изпълнителят осигурява квалифициран персонал.

13.2. В случай на промяна на лицата (*персонала*), ангажирани с изпълнението на дейностите по договора, посочени в представения от Изпълнителя списък, то той предварително и писмено (*по имейл*) уведомява Възложителя за това обстоятелство. Към уведомлението Изпълнителят прилага нов списък, съдържащ следната информация за новите лица:

13.2.1. Име и фамилия на сервизния инженер, както и образование (*специалност, учебно заведение*), професионална квалификация (*завършено обучение, курсове и др.*) и професионален опит в областта на сервизно обслужване на лабораторна апаратура (*месторабота, период, длъжност*).

13.2.2. Име и фамилия на служителя, който да има опит в логистичната дейност и/или да взема решения свързани с рекламации и други възникнали казуси по договора.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И СРОКОВЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цените по договора, за всяка позиция, оферирана от Изпълнителя в ценовите таблици са в евро, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

1.2. Единичните цени по договора за всяка една позиция включват всички договорни задължения на Изпълнителя, включително транспортните разходи до обектите на доставка.

1.3. На Изпълнителят не са гарантирани количества или продължителност на дейностите. Възложителят ще поръчва доставка на стоките и услугите, предмет на договора, съобразно своите необходиминости.

1.4. Цените са постоянни за срока на договора, считано от датата на подписването му, освен в посочените в договора случаи.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. След всяка доставка на стоките и/или услугите, предмет на договора, Изпълнителя и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол.

2.2. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура в срок до 5 (пет) дни от подписването без възражения от страна на Възложителя на приемо-предавателния протокол.

2.3. Плащането се извършва съгласно т.6 - *Плащане, ДДС и обезпечаване на изпълнението от раздел Г: Общи условия на договора.*

3. Банкови реквизити на Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

4. ТАБЛИЦИ СРОКОВЕ (Приложение 1)

5. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ (Приложение 2)

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ.

1.1. В случай, че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, същия се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия договор.

(1) В случай, че Изпълнителят не спази договорените в *Раздел А* - максимален срок за реакция, посочен в т.11.1, срока за посещение на място, посочен в т.11.2, сроковете за възстановяване на функционална годност, посочени в т.11.3.1 и т.11.3.2, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25.00 (*двадесет и пет*) евро без ДДС за всеки работен ден забава, но не повече от 250 (*двеста и петдесет*) евро без ДДС.

(2) В случай че Изпълнителят не достави поръчани от Възложителя консумативи и/или резервни части в договорения срок на доставка, посочен в *Таблица Срокове №2* и *Таблица Срокове №3*, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (*два процента*) без ДДС от стойността на не доставените стоки от съответната поръчка, за всеки работен ден забава на доставката, но не повече от 20% (*двадесет процента*) без ДДС от стойността на конкретното възлагане.

(3) В случай че Изпълнителят достави консумативи/резервни части, които не съответстват на уговореното по този договор и/или доставените консумативи/резервни части са негодни да се ползват за целите, посочени в договора, Изпълнителя дължи неустойка в размер на 20% (*двадесет процента*) без ДДС от стойността на несъответстващите/негодните стоки от конкретната поръчка и за всеки отделен случай.

(4) В случаите по ал.(3) Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Изпълнителя да замени тези стоки, в указан от Възложителя срок, или да ги закупи от друг доставчик, като приспадне направените разходи от предоставената гаранцията за изпълнение на договора.

(5) При забавяне на подмяната на дефектна стока в рамките на гаранционното обслужване, в предвидените в договора срокове и условията по него, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (*два %*) без ДДС от стойността на подлежащите за подмяна стоки, за всеки работен ден забава, но не повече от 20% (*двадесет процента*) от стойността на съответните стоки без ДДС.

(6) В случай, че Изпълнителят забави изпълнението с повече от 10 (*десет*) календарни дни, то ще се счита, че Изпълнителя е в съществено неизпълнение на договора. В такъв случай Възложителят има право да прекрати едностранно договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер.

(7) В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (*двадесет процента*) от максималната стойност на договора без ДДС.

(8) Възложителят има право да прихваща сумата на всяка наложена неустойка от насрещно дължими плащания и/или от гаранцията за изпълнение.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД.

В случай, че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на дейностите по договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителя се задължава да обезщети Възложителя по всички наложени му санкции в пълен размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия договор в размер на 2% (*два процента*) от максималната стойност на договора. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: "Обединена българска банка" АД
BIC: UBBS BGSF
IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40

3.2. Гаранцията е с валидност срока на договора.

3.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

3.3.1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

3.3.2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.

3.3.3. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

3.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

3.5.1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.5.2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.

3.5.3. Да бъде безусловна и неотменяема, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

3.5.4. Застрахователната премия да е платена изцяло при представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на договора за обществената поръчка.

3.6. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено искане за освобождаване на гаранцията за изпълнение до контролиращия служител от страна на възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия изпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

3.8. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

3.8.1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в т.3 на Раздел Б: Цени и данни от Договора, чиято актуалност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.8.2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3.8.3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

3.9. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3.10. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

3.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

3.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

3.12.1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато Стоките/Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3.12.2. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

3.13. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

3.14. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т.7 от Договора.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Съдържание:

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛ НОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР
24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА НА СТОКИ И УСЛУГИ

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, дружеството, което възлага изпълнението на доставките по договора.

1.2. **"Доставчик"** означава физическото или юридическо лице (*техни обединения*), посочено в договора като **Изпълнител и/или Доставчик** на стоки/услуги и неговите представители и правоприемници.

1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителя / Доставчика е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя / Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по-долу ред:

- Договор;
- Раздел А: Техническо задание - предмет на договора;
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия;
- Раздел Г: Общи условия;

1.5. **"Цена по договора"** - означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.

1.6. **"Максимална стойност на договора"** - означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

1.7. **"Стоки/Услуги"** - означава всички стоки и/или услуги, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.

1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.

1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.

1.10. **"Поръчка"** означава официална поръчка от Възложителя до Изпълнителя / Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките/услугите, цената и мястото на доставка.

1.11. **"Срок на доставка"** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки/услуги, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.

1.12. **"Забавяне на доставката"** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.

1.13. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

1.14. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.

1.15. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя/Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.

1.16. **"Гаранция за обезпечаване на изпълнението"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителя/Доставчика предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките/Услугите за *Срока на Договора* срещу заплащане на *Цената по Договора*. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки/Услуги от други източници по свое усмотрение.

2.2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки/Услуги. Единичните цени на Стоките/Услугите, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.

2.3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.

2.4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на имейла, ако той е изпратен до правилния имейл адрес на адресат.

2.5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.

2.6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (*някои*) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (*условия*) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.

2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

2.8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

2.9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.

2.10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.

2.11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.

2.12. Никоя клауза извън *т.7 Конфиденциалност* не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

2.13. Доставчикът се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците и политиката за устойчиво развитие, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес:

<https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

3.1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.

3.2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията по Договора.

3.3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.

3.4. Доставчикът доставя Стоките/Услугите съгласно изискванията на настоящия Договор.

3.5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.

3.6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.

3.7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно *т.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО*.

3.8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките/Услугите, доставяни на Възложителя.

3.9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.

3.10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.

3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

3.12. След приключване на дейността, Доставчикът взема обратно отпадъците, които са генерирани от него при извършването на доставката или услугата.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.

4.4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки/услуги са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. След като напълно се увери в доставката на Стоките/Услугите съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (*цените*), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (*Поръчките*).

6.2. След доставка на стоките/услугите, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.

6.3. Плащането се извършва в шестдесет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура, в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

6.4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.

6.6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.

6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

7.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

7.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

7.3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова

съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

9.1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.

9.2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките/Услугите. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ

11.1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.

11.2. Рискът от случайно повреждане или погиване - пълно или частично - на стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

12. ОПАСНИ СТОКИ

12.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.

12.2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на стоките, предмет на настоящия договор.

12.3. Доставчикът трябва да маркира опасните стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните стоки.

12.4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното:

12.4.1. Информация за опасностите от използване на стоките;

12.4.2. Оценка на риска от използване на стоките;

12.4.3. Описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;

12.4.4. Подробности за необходимо предпазно облекло;

12.4.5. Подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито за съответния материал;

12.4.6. Всякакви препоръки за следене на здравното състояние;

12.4.7. Препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.

12.4.8. Препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.

12.5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на стоките.

13. ДОСТАВКА

13.1. Стоките и/или услугите трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката по него, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.

13.2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемането им от оторизиран представител на Възложителя.

13.3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (*поръчките*) или в Договора.

13.4. Всички стоки и услуги, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо номера на Поръчката (*поръчките*) и Спецификацията (*спецификациите*). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на стоките/услугите.

13.5. Датата (*датите*) и часът на доставка на стоките/услугите трябва да бъдат определени в Поръчката (*поръчките*), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на стоките.

13.6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.

13.7. Количествата доставяни стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на стоките.

13.8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.

13.9. Когато Доставчикът доставя стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

14.1. Доставчикът гарантира, че качеството на стоките и услугите съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка им, както и на спецификациите към договора.

14.2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (*дванадесет*) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (*осемнадесет*) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.

14.3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

15. ПРАВО НА ОТКАЗ

15.1. В случай, че Доставчикът достави стоки и/или услуги, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (*поръчките*), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези стоки и/или услуги.

15.2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите стоки/услуги с други, съответстващи на Договора и Поръчката (*поръчките*), преди да ги закупи от друго място.

15.3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети стоки за негова сметка.

16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ

16.1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.

16.2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА

17.1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.

17.2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

18.1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:

18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;

18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора. Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

18.2. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.

18.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

19.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

21. ПРЕКРАТЯВАНЕ

21.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:

21.1.1. Ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Доставчика, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в *Раздел В: Специфични условия на договора*.

21.1.2. Ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.

21.1.3. В случай, че в хода на изпълнение на договора, за Изпълнителя се установи по безспорен начин, че не отговаря на изискванията за съответствие, приети и действащи в Групата „Веолия“.

21.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

21.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.

21.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

21.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

21.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

21.7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23. ФОРС МАЖОР

23.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

24.1. В съответствие с изискванията, заложили в Общия Регламент за защита на личните данни (*Регламент (ЕС) 2016/679 (Регламента)*), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018 г.:

24.2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя - администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя.

В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32-36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
- з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

24.3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

25.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

25.2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

25.3. Доставчикът декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

25.4. Доставчикът приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

25.5. В случай че Възложителят уведоми Доставчикът, че има основателни причини да счита, че Доставчикът е нарушил условие от този раздел:

25.5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Доставчикът за такова спиране;

25.5.2. Доставчикът се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.

25.6. Ако Доставчикът наруши някое условие на настоящия раздел:

25.6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.

25.7. Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

.....
.....
.....
.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ