

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 43952/KG3878

**Възложител:** Софийска вода АД

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00435

**Адрес:** гр.София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Камелия Георгиева

**Телефон:** 02/8122 457

**E-mail:** kgeorgieva@sofiyskavoda.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

**Предмет на поръчката:** Поддръжка, ремонт и реконструкция на сградите, съоръженията и откритите площи на "Софийска вода" АД;  
**Прогнозна стойност:** 200 000.00 лв. без ДДС

**Кратко описание:** Поддръжка, ремонт и реконструкция на сградите, съоръженията и откритите площи на "Софийска вода" АД;  
**Прогнозна стойност:** 200 000.00 лв. без ДДС.

**Подробни технически спецификации и изисквания**

Съгласно приложен към поканата договор

Гаранционните срокове на изградените съоръжения по настоящия договор са съгласно Наредба №2 "Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти".

**Място на извършване:** Мястото на изпълнение на различните СМР са обекти на Възложителя на територията на концесионната област на „Софийска вода“ АД.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): 200 000.00лв без ДДС

**Обособени позиции** (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**  
в т.ч.:

**Изисквания за личното състояние:** липса на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Кандидатът трябва да декларира, че е вписан в Централен професионален регистър на строителя, с право да изпълнява строежи от първа група, втора категория.

**Икономическо и финансово състояние:** не

**Технически и професионални способности:**

Всеки участник трябва да има опит в изграждане или основен ремонт на сгради не по-малки от еднофамилни къщи за период от 5 години, считано до датата на подаване на офертата, като участника е изпълнил съответните СМР на минимум 2 (две) сгради не по-малки от еднофамилни къщи с минимум РЗП 150 кв.м. всяка и се включват мин. следните изброени работи: Груб строеж, Довършителни работи, Инсталации. Поне една от двете сгради трябва да е изградена монолитно.

Всеки участник трябва да има опит в изграждане или основен ремонт на плосък покрив с площ минимум 150 кв.м. за период от 5 години, считано до датата на подаване на офертата, като изпълнените СМР следва да включват следните работи:

Изпълнение на замазки – за наклон, финишни;

Топлоизолация;

Хидроизолация;

Тенекиджийски работи;

Всеки Участник трябва да разполага минимум със следното основно оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, които трябва да бъдат собственост на Участника и/или да са му предоставени от друго лице.

- Багер - 1 брой;
- Самосвал - 2 броя;
- Микробус - 2 броя;
- Подемна техника – хаспел и автовижка – по 1 брой;
- Малка товарна механизация – тип „Фадрома“ и тип „Бобкат“ – по 1 брой;
- Машина за хидробластиране – 1 брой.

Всеки участник трябва да разполага с минимум 2 екипа всеки включващ в състава си:

- зидаро-кофражист – 1 бр;
- шпакловчик – 1 бр;
- бояджия – 1 бр;
- специалист по изграждане на настилки – 1 бр;
- заварчик – 1 бр ;
- ВиК специалист – 1 бр;
- Електроспециалист – 1 бр;
- Специалист по покривни работи – изолации, тенекиджийски работи – 1 бр;

Всеки кандидат трябва да разполага с поне двама технически ръководители,

които да притежават необходимото техническо образование.

Всеки участник трябва да има внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката.

Всеки участник трябва да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001 или еквивалент с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа на долупосочената методика за оценка:

Участникът трябва да попълни „Ценови таблици“ №1 и №2, съгласно изискванията на документацията за участие, като:

- В Ценовата таблица №1 са посочени пределните единични цени на видовете строително-монтажни работи, предмет на договора. Цените включват всички разходи и такси, платими от Възложителя, включително стойността на материалите. Участниците следва да попълнят предлаганата от тях отстъпка в ред „Обща предлагана отстъпка, приложима за всяка позиция от Ценовата таблица“. Предлаганата отстъпка трябва да бъде изразена в процент, положителна цифра, до първия знак след десетичната запетая.

Всеки участник трябва да е запознат с разположението и естеството на обектите на „Софийска вода“ АД и тяхната отдалеченост. Това обстоятелство трябва да се вземе предвид от Участника при попълване на Ценовите таблици №1 и №2.

- Ценова таблица № 2 са посочени средни цени на труд за един човекочас, допълнителни разходи за труд и механизация в проценти, доставно-складови разходи в проценти, печалба в проценти и транспортни разходи за км; Кандидатите следва да попълнят предлаганата от тях отстъпка за всеки ред в колона „ПРЕДЛАГАНА ОТСТЪПКА В %“ от Ценова таблица №2. Предлаганата отстъпка трябва да бъде изразена в процент, положителна цифра, до първия знак след десетичната запетая.

**Показател К1 „Предложен най – висок процент отстъпка“, с тежест 0,95.**

Участникът, предложил най – висок процент отстъпка от посочените пределни единични цени в Ценова таблица №1 от Раздел Б: „Цени и данни“, ще получи 100 точки. Оценката на всеки от останалите допуснати Участници се получава като предложението на съответния Участник се умножи по 100 и резултатът се раздели на предложението с най-висок процент отстъпка.

**Показател К2 „Елементи за съставяне на единична цена“, с тежест 0,05.** В

„Ценова таблица“ №2 от Раздел Б: „Цени и данни“ са посочени пределни стойности на 6 основни елемента при съставянето на единична цена - цена на труд за един

човекочас в лева, % (процент) допълнителни разходи за труд, % (процент) допълнителни разходи за механизация, % (процент) доставно-складови разходи, % (процент) печалба, транспортни разходи за 1 км в лева. Най- високата предложена отстъпка по всяка позиция получава 20 точки. За същата позиция всеки от останалите Участници получава точки, като предложението на съответния Участник се умножи по 20 и резултатът се раздели на предложението с най-висок процент отстъпка. Накрая броят на получените точки за даден участник за всички позиции се събират (K2). Крайната оценка се изчислява по формулата:  $KO=0,95*K1+0,05*K2$ , с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната КО е 101 точки. Участникът, получил най-висока крайна оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [07.08.2017г]

Час: (чч:мм) [16:30]

**Срок на валидност на офертите:**

150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [08.08.2017г]

Час: (чч:мм) [10:30]

**Място на отваряне на офертите:** Централен офис на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А. На публичното отваряне на получените оферти могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо): [.....]**

**1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**

**1.1.** Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

**1.2.** В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

**1.3.** Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на

изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД, подразбиращи се или изрично упоменати. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

## **2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**

**2.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.2.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**2.3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

**2.4.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.5.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**2.6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.7.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.7.1.** В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **2.8. Подизпълнители**

**2.8.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.8.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.8.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

**2.8.4.** При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**2.9.** Участниците могат да използват капацитета на трети лица и подизпълнители, изискванията за които са следните:

**2.9.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**2.9.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**2.9.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.9.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**2.9.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

**2.9.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

**2.9.7.** В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

### **3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:**

**3.1.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложените минимум в бланката по образец.

**3.2.** Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

**3.3.** Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).  
В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

**3.4.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

**3.5.** Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

**3.6.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.7.** Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).

**3.8.** Ценово предложение: **Участникът трябва да попълни „Ценови таблици“ №1 и №2 съгласно изискванията на Поканата.**

**3.9.** Попълнена бланка „Предложение за изпълнение на поръчката“ (по образец)

### **3.10 Изискване:**

*Всеки участник трябва да има опит в изграждане или основен ремонт на сгради не*



по-малки от еднофамилни къщи за период от 5 години, считано до датата на подаване на офертата, като участника е изпълнил съответните СМР на минимум 2 (две) сгради не по-малки от еднофамилни къщи с минимум РЗП 150 кв.м. всяка и се включват мин. следните изброени работи: Груб строеж, Довършителни работи, Инсталации. Поне една от двете сгради трябва да е изградена монолитно.

Всеки участник трябва да има опит в изграждане или основен ремонт на плосък покрив с площ минимум 150 кв.м. за период от 5 години, считано до датата на подаване на офертата, като изпълнените СМР следва да включват следните работи:

Изпълнение на замазки – за наклон, финишни;

Топлоизолация;

Хидроизолация;

Тенекиджийски работи;

### **3.11 Доказване:**

Списък с успешно изпълнени и завършени за периода обхващащ предходните 5 години, считано до датата на подаване на офертата за участие обекти, включващи изграждане или основен ремонт на сгради не по-малки от еднофамилни къщи. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: възложител, наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (в рамките на изискуемия), обем изпълнена работа. От списъка трябва да е видно изпълнението на изискванията по-горе. В случай, че в списъка фигурират обекти, изпълнени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира обема на изпълнените от него работи. Когато в списъка е посочен обект, чието изпълнение е започнало преди периода обхващащ предходните 5 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира обема на изпълнената част, попадаща в изискуемия период.

За всеки един от обектите от списъка по предходната точка участникът следва да представи удостоверение за добро изпълнение, издадено от съответния възложител, което съдържа стойността, датата на започване и датата на приключване на строителството, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията се представят преди сключване на договора от изборния Изпълнител.

### **3.12 Изискване:**

Всеки Участник трябва да разполага минимум със следното основно оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, които трябва да бъдат собственост на Участника и/или да са му предоставени от друго лице.

- Багер - 1 брой;
- Самосвал - 2 броя;
- Микробус - 3 броя;
- Подемна техника – хаспел и автовижка – по 1 брой;
- Малка товарна механизация – тип „Фадрома“ и тип „Бобкат“ – по 1 брой;
- Машина за хидробластиране – 1 брой.

### **3.13 Доказване:**

Декларация с посочени машини, оборудване и транспортни средства, които Участникът ще използва при изпълнение на поръчката. Посочените в декларацията машини, оборудване и транспортни средства трябва да отговарят

минимум на изискванията по-горе;

**Изискване:**

Всеки участник трябва да разполага с минимум 2 екипа всеки включващ в състава си:

- зидаро-кофражист – 1 бр;
- шпакловчик – 1 бр;
- бояджия – 1 бр;
- специалист по изграждане на настилки – 1 бр;
- заварчик – 1 бр ;
- ВиК специалист – 1 бр;
- Електроспециалист – 1 бр;
- Специалист по покривни работи – изолации, тенекиджийски работи – 1 бр;

Всеки кандидат трябва да разполага с поне двама технически ръководители, които да притежават необходимото техническо образование.

**3.14 Доказване:**

Списък с имена на персонала, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на обществената поръчка, съгласно изискванията по-горе.

**3.15 Изискване:**

Всеки участник трябва да има внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката.

**3.16 Доказване:**

Декларация от кандидата, че притежава валиден сертификат за регистрация по ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката. Участникът избран за изпълнител представя копие на сертификата преди сключване на договора.

**3.17 Изискване:**

Всеки участник трябва да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001 или еквивалент с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката.

**3.18 Доказване:**

Декларация от кандидата, че притежава валиден сертификат за регистрация по ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката. Участникът избран за изпълнител представя копие на сертификата преди сключване на договора.

**3.19 Изискване:**

Кандидатът трябва да декларира, че е вписан в Централен професионален регистър на строителя, с право да изпълнява строежи от първа група, втора категория.

**3.20 Доказване:**



Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от строежи от първа група, втора категория се представя от избрания Изпълнител преди сключване на договора.

**3.21** . Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

**3.22** Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

**4. Начин на плащане:** Възложителят заплаща на изпълнителя до 45 дни, съгласно условията на проекто-договора, след издаване на коректна фактура от изпълнителя, предадена в отдел Финансово-счетоводен на Възложителя. С избрания доставчик ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана. Максималната прогнозна стойност на договора е **200 000лв без ДДС**.

**5.** Условията за срока на договора са упоменати в проекто-договора.

**6. Сключване на договор**

**6.1.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

**6.2.** Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**7. При подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**7.1.** Доказване липсата на основания за отстраняване:

**7.1.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

**7.1.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-стари от 1 месец от датата на уведомяване на участника, че е избран за изпълнител.

**7.2.** Преди подписване на договора, определеният за изпълнител представя **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, съгласно условията на проекта на договора.**

**7.2.1.** Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**7.2.2.** Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

**7.3.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**7.4.** Други Документи представяни преди сключване на договор:

- удостоверение за добро изпълнение, издадено от съответния възложител, което съдържа стойността, датата на започване и датата на приключване на

строителството, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

- Валиден сертификат за регистрация по ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката

- Валиден сертификат за регистрация по ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката

- Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от строежи от първа група, втора категория

-Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)" (по образец към проекто-договора) и Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и документите изискани във формуляра (по образец).

-Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда" (по образец).

**8. Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, жк. Младост 4, София 1766. Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден. Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет на офертата, на вниманието на Камелия Георгиева старши специалист отдел „Снабдяване“.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (дд/мм/гггг) [ 20.07 2017 ]

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Арно Валто де Мулиак

**Длъжност:** Изпълнителен директор

И. Лазаров