

## ПОКАНА ЗА ОФЕРТА 10034892

От: Диян Куртев  
Тел.: +359 878 716 063  
E-mail: [diyan.kurtev@veolia.com](mailto:diyan.kurtev@veolia.com)  
Дата: 19.03.2026  
Стр.: 2

Относно: Оферта за закупуване и доставка на стоки / услуги

☐ СПЕШНА

Уважаеми Дами,

Уважаеми Господа,

Моля, в срок до **2 работни дни**, считано от датата, следваща тази на настоящата покана, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за:

| No             | Изделие                                                                                                                                         | Количес-<br>тво | Ед. Цена в<br>евро без ДДС | Обща цена в<br>евро без ДДС |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1.             | Извършване на периодична проверка на работно оборудване за работа на височина на Алуминиева телескопична стълба, 8 стъпала, производство Krause | 1               |                            |                             |
| 2.             | Извършване на периодична проверка на работно оборудване за работа на височина на Мобилно скеле Stabilo 5500, производство Krause                | 1               |                            |                             |
| <b>ВСИЧКО:</b> |                                                                                                                                                 |                 |                            |                             |

### 1. Технически спецификации:

#### 1.1. За съответствие към изискванията на следните нормативни документи и стандарти:

- ✓ НАРЕДБА № 7 ОТ 23 СЕПТЕМВРИ 1999 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ;
- ✓ Директива 2001/45/ЕО на ЕП и на Съвета от 27 юни 2001 година за изменение на Директива 89/655/ЕИО (директивата за безопасно използване на работното оборудване);
- ✓ Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ НАРЕДБА № 3 за ползване на преносими стълби;
- ✓ Глава шеста, Раздел III на Наредба 7/1999 г. „Специфични изисквания при използването на стълбите“;
- ✓ БДС EN 131-1:2015+A1:2020 или еквивалент - Стълби. Част 1: Термини, видове, функционални размери;
- ✓ БДС EN 131-2:2010+A2:2017 или еквивалент - Стълби. Част 2: Изисквания, изпитване, маркировка;
- ✓ БДС EN 131-3:2018 или еквивалент - Стълби. Част 3: Маркиране и Инструкции за потребителя;
- ✓ БДС EN 131-4:2020 или еквивалент - Стълби. Част 4: Единични или съставни стълби с шарнирно свързване;
- ✓ БДС EN 131-6:2019 Стълби. Част 6: Телескопични стълби, или еквивалент;
- ✓ БДС EN 131-7:2014 или еквивалент - Стълби. Част 7: Преносими стълби с платформи.

#### 1.2. Към техническите прегледи на оборудването за работа на височина.

Основни прегледи – извършват се от техническо лице и включват преглед на всички елементи, проверка на степента на износване на стъпалата, преглед на заварките, проверка за наличие на корозирани елементи и ръжда и изпитване с товар на огъване (по изпитателна схема на съответния стандарт или технически условия).

#### 1.3. Протоколи от изпитвания и маркировки.

След прегледа, Изпълнителят издава протокол за състоянието на оборудването, в който се описват и частите, подлежащи на смяна. Задължителните реквизити за протокола са – номер на протокола, модел на провереното оборудване, заводски номер, инвентарен номер от „Софийска вода“ АД, отдела, на когото принадлежи, проверени компоненти, вид на проверката, срок на валидност на проверката, заключение за годност, дата на проверка, извършил проверката. Протоколът може да съдържа и друга информация по преценка на Изпълнителя.

След проверката, Изпълнителят поставя стикер върху оборудването.

**1.4. Изискване за Правоспособност.**

- ✓ Лице, компетентно да извършва проверки на работно оборудване
- ✓ Да бъде оторизиран представител на фирмата производител
- ✓ Познаване на нормативната уредба

**1.5. Изискване за технически възможности.**

- ✓ Необходими измервателни уреди и инструменти
- ✓ Опит в проверки на подобно оборудване

**1.6. Удостоверение/сертификат за годност.**

- ✓ Валидност: минимум 12 месеца
- ✓ Дата на следваща проверка

**1.7. Препоръки ( при необходимост).**

- ✓ За поддръжка
- ✓ За безопасна употреба
- ✓ За отстраняване на несъответствията

**1.8. Срок на изпълнение.**

- ✓ Максимален срок: 5 (пет) работни дни

**2. Цените трябва да включват:** транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за изпълнение съгласно Incoterms 2020), както и всички разходи и такси, платими от "Софийска вода" АД,. Изразете цените в евро без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

**3. Място за доставка на услугата:**

- По поз. No.1 - ПСПВ Бистрица, гр. София 1756, кв. Бункера, ул. Хотнишки водопад №2
- По поз. No.2 - СПСОВ Кубратово, гр. София 1278, кв. Бенковски

**4. Офертата трябва да включва:**

- ✓ **Срок на доставка** - в брой работни дни
- ✓ **Срок на валидност на офертата** - до конкретна дата и/или брой календарни дни, считано от датата на изпращане на вашата оферта;
- ✓ **Гаранция на предлаганите стоки/услуги, ако е приложимо.**
- ✓ **Офертата да е придружена с доказателство/а за съответствие към техническите спецификации по-горе, ако е приложимо.**

**5. Срок и процедура за приемане на рекламации, в случай, че е приложимо.**

**6.** Към настоящата покана са приложими **Условията за покупки на Софийска вода АД**, съгласно които избраната за изпълнител фирма се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците и политиката за устойчиво развитие, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

**7. Начин на плащане:** От наша страна плащаме по банков път, 100% след извършване на доставката, в срок до 60 дни след получаване на приемо-предавателния протокол и коректно попълнената фактура.

Указания за подаване на офертата: Изпратете своята оферта в определения по-горе срок до деловодството на „Софийска вода“ АД на адрес в гр. София 1618, бул. Цар Борис III, №159, на вниманието на Диян Куртев, или директно на имейл [diyan.kurtev@veolia.com](mailto:diyan.kurtev@veolia.com)

Работното време на деловодството е от 8:00 до 16:30 часа.

**8. Получените оферти ще бъдат оценени по следните показатели и методика:** предложена най-ниска обща цена.

**9. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценявани!**

С уважение,

Диян Куртев  
Старши специалист „Логистика, пазари  
и мониторинг на договорите“

Свилен Габровски  
Директор „Логистика и снабдяване“