

ДОГОВОР № 7401

*Изготвяне на проект за промяна на режима на съществуващи светофарни уредби (СУ) и временни светофарни уредби при изпълнение на временни организации на движението за изпълнение на строително – монтажни работи по ВиК обекти*

Настоящият договор се сключи на 22.5.17 год. на основание чл.194 от ЗОП между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, ДДС № BG130175000, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител;**

и

инж. Георги Владимиров Владов, седалище и адрес на управление: гр. София – 1408; кв. “Иван Вазов”; ул. “Краище“ № 30 ;вх. Б, ет. 4, ап. 31; Телефон: +359 882 276 301 ;e-mail: [gyladov@abv.bg](mailto:gyladov@abv.bg), наричан за краткост в този договор Изпълнител.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: *Изготвяне на проект за промяна на режима на съществуващи светофарни уредби (СУ) и временни светофарни уредби при изпълнение на временни организации на движението за изпълнение на строително – монтажни работи по ВиК обекти* съгласно одобрено от Възложителя техническо - финансово предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. Изпълнителят приема и се задължава да извършва дейностите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни“ и Раздел Г: „Общи условия на договора”.
3. Договорът влиза в сила, считано от дата на подписването му и се сключва за срок от една година, като срокът може да бъде продължен с още една година съгласно условията на договора
4. Максималната стойност на договора е 30000 (словом: тридесет хиляди) лева без ДДС, без стойността на опциите, която не може да бъде надвишавана.
5. Изменения на договора (опции):
  - 5.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на услугите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до

- 3.6. Докладване на проекта за промяна режима на СУ пред Постоянната комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община;
- 3.7. Съгласуване на проекта, съгласно изискванията на приложимите действащи нормативни актове;

***и дейности като***

- 3.8. Извършване на авторски надзор или проверка на проект за промяна режима на работата на СУ.

#### **4. Изисквания към Проекта**

Проектът да е разработен съгласно следните нормативни изисквания:

- 4.1. Проектите да бъдат оформени с обхват и съдържание, регламентирани в Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 21.05.2001., и да съдържат текстова, изчислителна, графична част и количествени сметки.
- 4.2. Наредба №17 от 23.07.2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали (ДВ, бр. 72 от 17.08.2001 г., изм. и доп., бр. 18 от 5.03.2004 г.);
- 4.3. Наредба №3 за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 2010 г.); Закона за движение по пътищата, Правилника за неговото приложение;
- 4.4. Закона за движение по пътищата, Правилника за неговото приложение;
- 4.5. Закон за устройство на територията;
- 4.6. Да се спазват всички нормативно документи действащи в Република България.

#### **5. Възлагане, одобрение, приемане на проект (становище)**

- 5.1. Дейностите по таблица 1 и 2 от Приложение 1 се задават от Възложителя с възлагане по електронна поща или факс;
- 5.2. Проектите се приемат окончателно с приемо-предавателен протокол без забележки, подписан от двете страни.
- 5.3. Проектите се предават на Възложителя в 3 копия на хартиен носител и 1 копие на ел. носител.
- 5.4. При необходимост от разглеждане на проекта на съвет в Столична община, изпълнителят е длъжен да представи проектната разработка на технически съвет и да отстрани всички забележки от съвета за своя сметка.

- 1.6. Плащането ще се извърши на база подписан без забележки приемо-предавателен протокол след приключване на възложената работа.
- 1.7. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение" от раздел Г: „Общи условия на договора ”.
- 1.8. Възложителят заплаща на Изпълнителя авторски надзор за вложеното време на обекта и време за път. Авторският надзор ще бъде удостоверяван чрез подписан от двете страни двустранен протокол за всяко посещение на площадката.
- 1.9. Плащането на авторски надзор се извършва след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Допуска се междинно плащане на месечна база.
- 1.10. Искането на Изпълнителя трябва да бъде придружено от копие на протокола по ал. 1.9. от **РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ** за изпълнени и подлежащи на заплащане работи.
- 1.11. При възникване на услуги извън посочените в таблици 1 и 2 Възложителят си запазва правото да изиска калкулация на конкретните услуги, съдържаща срок и цена на изпълнение. Предоставянето на такава калкулация не задължава Възложителя да възложи съответната дейност на Изпълнителя. Конкретните допълнителни услуги се възлагат след одобряване на калкулацията за извършване на дейностите и срокът за тяхното изпълнение от страна на Контролиращия служител на Възложителя.

### **III. РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

#### **3.1. Неустойки**

- 1.1. В случай че Изпълнителят не спази който и да е от сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на договора, той дължи неустойка в размер на 30% за всеки ден забава, но не повече от 100% от стойността на възложената дейност
- 1.2. При забава на изпълнението на дейностите с повече от 10 (десет) дни, съгласно сроковете, упоменати в договора, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
  - 1.3. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и/или
  - 1.4. да възложи неизвършените дейности на трета страна, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на последния.
- 1.5. При пълно неизпълнение, частично и/или лошо изпълнение на възложената от Възложителя работа, съгласно уговореното в Договора, Изпълнителят дължи отстраняване на недостатъците за своя сметка в указания му от Възложителя срок, както и неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на

- 1.2. “Изпълнител” означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприменници.
- 1.3. “Контролиращ служител” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. “Договор” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
- Договор;
  - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - Раздел Б: Цени и данни;
  - Раздел В: Специфични условия;
  - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. “Цена по договора” означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. „Максимална стойност на договора” означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. “Услуги” – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. “Обект” означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. “Системи за безопасност на работата” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. “Дата на влизане в сила на договора” означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. “Срок на Договора” означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. “Официална инструкция” означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. “Неустойки” означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.

- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на

- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция “Финанси” на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД .....(дата)”.
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички

обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

## **11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

## **12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

## **13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

## **18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

## **19. ФОРС МАЖОР**

19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнител или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

## **20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.



25. **ПРИЛОЖЕНИЯ – неразделна част от договора.**

26. **Контролиращи служители**

26.1. **От страна на възложителя - инж. Светла Ангелова, тел. за контакт: +359 2 8122 453 моб.: +359 887 800 243; адрес: гр. София, 1766, район Младост, ж.к. Младост 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 2А.**

26.2. **От страна на изпълнителя - инж. Георги Владимиров Владов, гр. София – 1408; кв. “Иван Вазов“; ул. “Крайще“ № 30 ;вх. Б, ет. 4, ап. 31; Телефон: +359 882 276 301 ;e-mail: [gvladov@abv.bg](mailto:gvladov@abv.bg),**

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

*Замечена информация по ЗЗЛД*

.....  
*Георги Владов*  
.....

**Изпълнител**

*Замечена информация по ЗЗЛД*

.....  
Арно Валто де Мулиак ||  
.....

.....  
Изпълнителен директор  
.....

.....  
„Софийска вода“ АД  
.....

**Възложител**

Табл. 1 – Предложение на Изпълнителя за изготвяне на проект за промяна на режима на работа на светофарни уредби СУ

Позиция	Дейност		Еденична цена в лв. без ДДС	Срок /работни дни/	Максимален срок за изпълнение /работни дни/	
1	2	3	4	5	6	
Промяна режима на СУ	1.1	Една светофарни уредби	2 фази на регулиране	425,00	5	5
	1.2		3 фази на регулиране	500,00	5	5
	1.3		4 фази на регулиране	575,00	5	5
	1.4		5 фази на регулиране	600,00	5	5
	2.1	Две светофарни уредби в един ВиК проект	2 фази на регулиране	800,00	8	8
	2.2		3 фази на регулиране	950,00	8	8
	2.3		4 фази на регулиране	1100,00	8	8
	2.4		5 фази на регулиране	1140,00	8	8
	3.1	Три светофарни уредби в един ВиК проект	2 фази на регулиране	1150,00	10	10
	3.2		3 фази на регулиране	1350,00	10	10
	3.3		4 фази на регулиране	1550,00	10	10
	3.4		5 фази на регулиране	1620,00	10	10
	4.1	Четири светофарни уредби в един ВиК проект	2 фази на регулиране	1450,00	12	12
	4.2		3 фази на регулиране	1700,00	12	12
	4.3		4 фази на регулиране	1950,00	12	12
	4.4		5 фази на регулиране	2040,00	12	12
Временни преносими СУ	5.1	За един етап на ВОД	-	150,00	4	5
	5.2	За два етапа на ВОД	-	200,00	5	5
	5.3	За три или повече етапа на ВОД	-	250,00	6	10

Обща цена в лева без ДДС: **19500,00**

Табл. 2

Позиция	Дейност	Цена в лв. без ДДС/час	Максимална цена , лв. без ДДС/час
1	2	3	4
1	Извършване на авторски надзор или проверка на проект за промяна режима на работата на СУ	30	50

Забележки:

- Срокът, който се оферира, включва времето за проектиране, и не включва време за съгласуване.
- Посоченият максимален срок е продължителността на работното проектиране и не включва времето за съгласуване на проекта

11.04.2017 г.

Замечена информация по ЗЗЛД

Подпис:

/ Георги Владов /