

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 14.06.2016 г. от 10:00 часа, се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед ДР-356/14.06.2016 г., на основание чл.54 – 60, чл.64 от ППЗОП и във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне, открита с Решение № ДР-304 от 18.05.2016г. с номер ТТ001525 предмет **„Абонаментно поддържане на система за управление на човешките ресурси „СТИЛ-ТРЗ и ЛС“ Рго.“**, в състав:

**1. ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Саша Енева – Мениджър Възнаграждения и администрация

### ОСНОВНИ ЧЛЕНОВЕ:

2. Звезделина Борисова, Старши специалист Снабдяване
3. Катя Въртийска – Отговорен счетоводител;
4. Петър Гаджев – Юрисконсулт;
5. Георги Георгиев – Мениджър „Експлоатация на приложенията“; и резервни членове:
1. Соня Трифонова - Ръководител "ИТ Програмен офис и Контрол";
2. Хари Павлов – Директор „Логистика и доставки“;
3. Николета Тричкова – Старши специалист "Снабдяване";
4. Христо Зангов – Старши специалист "Снабдяване";
5. Камелия Георгиева – Старши специалист "Снабдяване";
6. Вера Кръстева – Старши специалист "Снабдяване";
7. Сергей Поборников – Старши специалист "Снабдяване";
8. Иван Къчев – Старши специалист Снабдяване;
9. Тонка Чолакова – Юрисконсулт;
10. Елена Петрова – Юрисконсулт;
11. Маргарита Лазарова – Юрисконсулт;
12. Анна Коновалова – Юрисконсулт;
13. Калина Игнатова – Контрольор „Управленско счетоводство“

Комисията констатира, че до изтичане на обявения краен срок (до 16:30 часа на 13.06.2016 г.) е постъпила първоначална оферта от поканения участник **„ЕМСОФТ“ ЕООД**, както следва:

.....	.....	.....
Саша Енева	Георги Георгиев	Катя Въртийска
		Петър Гаджев
		Звезделина Борисова

№	1
Дата и час на подаване:	02.06.2016 г., 16:22 ч.
Участник- фирма:	"ЕМСОФТ" ЕООД, ЕИК 131459561
Адрес за кореспонденция:	Гр.София, бул. "Черни връх" №33, ет.3, ап.7
Тел.:	070012600
Факс:	-
e-mail:	office@msoft.bg
Представявана от:	Мирослав Данчев Маринов – Управител
Адрес на управление:	Гр.София, бул. "Черни връх" №33, ет.3, ап.7

На откритото заседание на комисията не присъстваха представители на участника.  
При спазване на съответните изисквания посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), комисията извърши следните действия:

- комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и провери за наличие на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
- трима от членовете ѝ подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията разгледа документите съдържащи се в офертата на „ЕМСОФТ“ ЕООД и установи, че участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който не е подписан от законният представител на участника.  
С изключение на посоченото по-горе несъответствие, останалите документи от офертата на „ЕМСОФТ“ ЕООД, отговарят на съответните критерии за подбор и изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие.

.....  
 .....  
**Саша Енева**      **Георги Георгиев**       .....  
**Катя Въртийска**      **Петър Гаджев**       .....  
**Звезделина Борисова**

На основание чл.54, ал.9 от ППЗОП, участниците, в чието съдържание на офертата е установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, могат да представят на комисията, нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

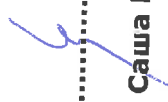
Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок до **5 работни дни** от получаването на настоящия протокол.

Допълнителните документи се подават в посочения срок като обменът на информация се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

В случай, че документите се подават в Деловодството на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, кандидатът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 08:00 часа до 16:30 часа всеки работен ден.

Работата на Комисията приключи на А.А. 06.....2016 г. в 13:00 ч. с подписване на настоящия Протокол.


**Комисия:**

.....  


**Саша Енева**

.....  


**Георги Георгиев**

.....  


**Катя Въртийска**

.....  


**Петър Гаджев**

.....  


**Звезделина  
Борисова**