****

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“Софийска вода” АД**

**Процедура № ТТ001497**

**„Доставка на водомери за студена вода”**

Документацията изготви:

Отдел “Снабдяване”

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А

****

*част от*

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**Процедура ТТ001497 с предмет: “Доставка на водомери за студена вода”**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

# ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата, и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в профила на купувача на сайта на Възложителя след регистрация на кандидата и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид, налични към момента на изтеглянето. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на **пълния електронен комплект (вариант) на документация към момента на изтеглянето** е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Участниците трябва да уведомят лицето за контакт по процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Подробности за обществената поръчка:
   1. Предмет: **“Доставка на водомери за студена вода ”.**
   2. Предметът на обществената поръчка е разделен на следните **обособени позиции**:
      1. **Първа обособена позиция:** Водомери за студена вода с номинален диаметър от 15 до 50 мм, вид съединение – „Резба”;
      2. **Втора обособена позиция**: Комбинирани водомери за студена вода с номинален диаметър от 65 до 150 мм, вид съединение – „Фланци”;
      3. **Трета обособена позиция:** Водомери за студена вода с номинален диаметър от 65 до 200 мм, вид съединение – „Фланци”;
      4. **Четвърта обособена позиция:** Водомери за студена вода с номинален диаметър от 250 до 500 мм, вид съединение – „Фланци”.
   3. Участниците могат да участват **за една или повече** обособени позиции. Участниците трябва да посочат на плика с офертата и на съдържащите се в него пликове, за коя(кои) от обособените позиции се отнася(т).
   4. **Прогнозна стойност на обществената поръчка**:
      1. Първа обособена позиция: 3 000 000 лв. без ДДС;
      2. Втора обособена позиция 350 000 лв. без ДДС;
      3. Трета обособена позиция: 325 000 лв. без ДДС;
      4. Четвърта обособена позиция: 90 000 лв. без ДДС.
   5. Срок надоговора за съответната обособена позиция– съгласно посоченото в проекта на договора.
   6. **Размер на гаранцията за участие**:
      1. Първа обособена позиция: 30 000 лв.;
      2. Втора обособена позиция 3 500 лв.;
      3. Трета обособена позиция: 3 250 лв.;
      4. Четвърта обособена позиция: 900 лв.
   7. *Срок на гаранцията за участие*, в случай, че участникът представи банкова гаранция – минимум **150** календарни дни, считано **от датата определена за краен срок за подаване на офертите**.
   8. Размер на гаранцията за изпълнение – 2 (два) % от прогнозната стойност на договора. Условията й са упоменати в проекта на договор.
   9. **Вид на гаранциите:**
      1. Парични по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (участие/изпълнение), номерът на процедурата и обособената позиция, за която се отнася;
      2. Отделна за всяка обособена позиция оригинална **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение със съответния срок.

*В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.*

*Възложителят информира участника за възможността банковата гаранцията да бъде освободена чрез предоставяне на оригинала на участника. Ангажиментът на възложителя по освобождаване на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника, като възложителят не се ангажира с и не дължи разходите за допълнителни потвърждения, междубанкови SWIFT съобщения и заплащането на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника има някакви допълнителни специфични изисквания.*

*Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.*

*Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.*

* 1. Възложител: “Софийска вода” АД, отдел “Снабдяване”, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, лице за контакт по процедурата: Радостина Стефанова

тел: ++359 2 81 22 579, Факс: ++359 2 81 22 588/ 589.

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е между 08:00 и 16:30 часа всеки работен ден.
   1. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
2. В документацията за участие в процедурата са включени образци в електронен вид, които следва да бъдат използвани при изготвяне на офертата, чрез попълване на определените за това места. Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка) като текстовете не следва да бъдат променяни, освен в случаите, когато това е изрично допуснато в документацията, включително се допуска допълване на редове за допълнителен брой представляващи лица.
3. **Всички документи от предложението на участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от участника превод на български език**. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
4. Не се разрешава един участник да участва с повече от една оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници за една и съща обособена позиция от процедурата. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
7. **Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:
   1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
   2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, включително придружаващите го документи, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
   3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
8. **Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.**
9. Пликът (пакетът) с офертата, включително и плик №1, №2 и №3 трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура № ТТ001497 “**Доставка на водомери за студена вода**”, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и обособената(ите) позиции, за които се отнася(т).
10. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от **10:00 часа на 13.05.2016 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
12. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни** след крайния срок за получаването им.
13. **Критерии за подбор и изисквания към участниците:**
    1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП;
    2. За периода, обхващащ последните три години, предхождащи датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил еднакви и/или сходни доставки (водомери за студена вода) на минимална стойност не по-ниска от прогнозната стойност на съответната обособена позиция за която участва:
       1. За първа обособена позиция изпълнените от участника еднакви и/или сходни доставки (водомери за студена вода) следва да са на минимална стойност не по-ниска от 3 000 000 лв. без ДДС;
       2. За втора обособена позиция изпълнените от участника еднакви и/или сходни доставки (водомери за студена вода) следва да са на минимална стойност не по-ниска от 350 000 лв. без ДДС;
       3. За трета обособена позиция изпълнените от участника еднакви и/или сходни доставки (водомери за студена вода) следва да са на минимална стойност не по-ниска от 325 000 лв. без ДДС;
       4. За четвърта обособена позиция изпълнените от участника еднакви и/или сходни доставки (водомери за студена вода) следва да са на минимална стойност не по-ниска от 90 000 лв. без ДДС.
14. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.
15. **ОТДЕЛНИЯТ за ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ запечатан плик №1 „Документи за подбор“ трябва да съдържа следните документи:** 
    1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията).
    2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията).
    3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията).
    4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
    5. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 (по образец от документацията).
    6. Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията).
    7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
    8. Оригинал на банкова гаранция за участие или оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
    9. Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
    10. Списък с изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата за участие еднакви и/или сходни доставки на водомери за студена вода на стойност не по-ниска от прогнозната стойност на съответната обособена позиция. Списъкът трябва да съдържа информация относно наименованието на предмета на доставката, периодa на изпълнение в рамките на изискуемия, стойностите на доставките през изискуемия период и възложителите (получателите) на доставките.
    11. Доказателства за извършените доставки от списъка по предходната точка, под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.
    12. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец).
16. **ОТДЕЛНИЯТ запечатан непрозрачен Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** трябва да съдържа:
    1. Участникът трябва да предостави **техническо предложение** с описание на оферираните стоки, съобразно изискванията на документацията за участие и *потвърждение* за покриване на всички изисквания посочени в Раздел А от документацията.
       1. Техническото предложение трябва да е за всяка стока и да съдържа като минимум:
          1. производител, марка, тип и диаметър на оферирани стоки, както и уеб сайт на производителя;
          2. дължина на оферираните стоки, вид на часовниковия механизъм, материал на корпуса;
          3. характеристичен разход Q1, Q2, Q3, Q4 и R по обособени позиции 1, 2, и 3;
          4. характеристичен разход Q1, Q2, Q3, Q4 и R или характеристичен разход Qmin, Qt, Qn, Qmax и клас на точност по обособена позиция 4;
    2. **За обособени позиции 1, 2 и 3** участникът трябва да предостави **декларация**, че всички спецификации на водомерите, предмет на обществената поръчка, с които участва в процедурата, отговарят на [д](http://www.bds-bg.org/standard/info.php?natstd_id=62596)олуописаните изисквания или еквивалент:
       1. [БДС EN 14154-1:2005+A2:2011](http://www.bds-bg.org/standard/info.php?standard_id=56585) – Част 1: общи изисквания;
       2. [БДС EN 14154-2:2005+A2:2011](http://www.bds-bg.org/standard/info.php?standard_id=56586) – Част 2: монтиране и условия за ползване;
       3. [БДС EN 14154-3:2005+A2:2011](http://www.bds-bg.org/standard/info.php?standard_id=56587) – Част 3: методи и средства за изпитване.
    3. **За обособени позиции 1, 2 и 3** участникът трябва да предостави заверено(и) копие(я) от валиден сертификат за съответствие за доставяните стоки, издаден от оторизиран орган в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване (НСИОССИ), обн. в ДВ, бр. 80 от 03.10.2006 или MID сертификат за оценка на съответствието. Заверените копия от сертификатите трябва да са в пълния си вид, с всички приложения към тях, а не отделни страници.
    4. За **обособена позиция 4** участникът трябва да предостави декларация, че доставяните стоки за целия период на договора ще бъдат с метрологична проверка, съгласно изискванията за максимално допустима грешка на БДС EN 14154-1:2005+А2:2011.
    5. Участникът трябва да предостави **таблица „Гаранционен срок”** (по образец от документацията), съобразно изискванията на документацията за участие, с посочен гаранционен срок за всяка оферирана стока. Гаранционният срок на стоките, с които участникът участва в процедурата, **не може да бъде по-малък от 24 месеца,** считано от датата на доставка.
    6. Участникът трябва да предостави **пълно описание на условията на гаранционна поддръжка** на стоките, които да са в съответствие с изискванията на документацията за участие.
17. **ОТДЕЛНИЯТ ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ запечатан непрозрачен Плик № 3 „Предлагана цена”** трябва да съдържа попълнена Ценова таблица за съответната обособена позиция съгласно обявените изисквания, включително:
    1. Единичните цени в Ценовата таблица трябва да се представят в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.
    2. Единичните цени включват всички договорни задължения на [доставчика](#изпълнител) по [договора](#договор), било подразбиращи се или изрично упоменати, включително транспорта на поръчаните стоки до мястото на доставка, указано от възложителя, както и товаро-разтоварните работи.
    3. *Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43,* ал*. 2, т.1„г“, т. 3 и т. 4 от ЗОП.*
    4. *От оферираните цени трябва да са приспаднати всички възможни отстъпки.*
18. Липсата на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности по Плик №1, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на процедурата и ще доведе до отстраняване на участника от процедурата.
19. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
    1. За целите на този член трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.
20. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
21. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик №3 на останалите участници.
22. Комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
23. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
24. Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
25. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходния член и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
26. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в Плик № 1 от офертите. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
27. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
28. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, чиито документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие (преди отваряне на запечатания Плик № 3 „Предлагана цена”).
29. **За обособени позиции 1 и 3 критерият за оценка е** **икономически най-изгодна оферта** съгласно показатели и методика описани по-долу.
    1. **Офертите на участниците за обособена позиция 1,** чиито документи в Плик №1 и Плик №2 отговарят на изискванията на възложителя,преди отваряне на Плик №3 ще бъдат оценени **по показател К1** **„Техническа оценка” с максимален брой точки 40**, въз основа на стойностите на R за всеки водомер по диаметри (8 артикула) записани в техническото предложение в Плик №2 на всеки участник, по посочената по-долу методика за оценка:
       1. Стойностите на R за всеки водомер по диаметри записани в техническото предложение в Плик №2 на всеки участник се оценяват по посочените в таблицата брой точки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стойност на R** | **Брой точки** |
| R=80 | 1 |
| 80<R≤100 | 5 |
| 100<R<160 | 10 |
| R≥160 | 20 |

* + 1. На оценка подлежи общата сума от колона „Брой точки” за всички артикули. Участникът с най-високият сбор получава като оценка максималния брой точки за показателя. Оценката по показателя на всеки от останалите участници се получава като се раздели броя на получените точки от съответния участник към максималния брой точки и полученият резултат се умножи по максималния брой 40 точки за показателя, и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
  1. **Офертите на участниците за обособена позиция 3,** чиито документи в Плик №1 и Плик №2 отговарят на изискванията на възложителя,преди отваряне на Плик №3 ще бъдат оценени **по показател К1** **„Техническа оценка” с максимален брой точки 40**, въз основа на стойностите на R за всеки водомер по диаметри (6 артикула) записани в техническото предложение в Плик №2 на всеки участник, по посочената по-долу методика за оценка:
     1. Стойностите на R за всеки водомер по диаметри записани в техническото предложение в Плик №2 на всеки участник се оценяват по посочените в таблицата брой точки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стойност на R** | **Брой точки** |
| R=50 | 1 |
| 50<R≤63 | 5 |
| 63<R≤80 | 10 |
| 80<R<125 | 15 |
| R≥125 | 20 |

* + 1. На оценка подлежи общата сума от колона „Брой точки” за всички артикули. Участникът с най-високия сбор получава като оценка максималния брой точки за показателя. Оценката по показателя на всеки от останалите участници се получава като се раздели броя на получените точки от съответния участник към максималния брой точки и полученият резултат се умножи по максималния брой 40 точки за показателя, и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

1. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. *Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.*
2. Комисията отваря Плик №3 „Предлагана цена” на всички участници, чието съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” отговаря на изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. *Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.*
3. **Ценовите предложения на участниците за обособени позиции 1 и 3, които отговарят на обявените изисквания, ще бъдат оценени по показател К2 „Сума от предложените единични цени”, с максимален брой точки 60.** На оценка подлежи общата сума от всички единични цени, оферирани от даден участник в Ценовата таблица от Раздел Б от документацията за участие, отнасяща се за съответната обособена позиция. Участникът с най-малка сума получава като оценка максималния брой точки за показателя. Оценката на всеки от останалите участници за съответната обособена позиция се получава като най-малката сума се раздели на сумата на съответния участник и полученият резултат се умножи по максималния брой 60 точки за показателя, и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
   1. **Крайната оценка** (КО) **за обособени позиции 1 и 3** на даден участник ще се формира от сумата от оценките по показатели К1 и К2 на съответния участник за съответната позиция, по формулата: **KО=К1+К2**, където максималният брой точки е 100. Участникът с най-висока крайна оценка (**КО**), получена от сбора на оценките на оценяваните показатели, ще бъде класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка за обособени позиции 1 и 3.
   2. В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.71, ал. 4 и 5 от ЗОП.
4. Ценовите предложения на участниците **за обособени позиции 2 и 4**, които отговарят на обявените изисквания, ще бъдат оценени по **критерий най-ниска цена** въз основа на показател за оценка **„*Сума от* *предложените единични цени****“ с максимален брой точки 100.* 
   1. На оценка подлежи сумата от всички единични цени, оферирани от даден участник за дадена обособена позиция в Ценовата таблица за позицията от Раздел Б от документацията за участие. Участникът за дадена обособена позиция с най-малка оценявана сума получава като оценка максималния брой точки за показателя - 100. Оценката на всеки от останалите участници се получава като най-малката оценявана сума за дадена обособена позиция се раздели на оценяваната сума на съответния участник и полученият резултат се умножи по максималния брой 100 точки за показателя, и се закръгли до втория знак след десетичната запетая. Участникът, получил най-висока крайна оценка, ще бъде класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка за обособени позиции 2 и 4.
   2. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.71, ал. 5 от ЗОП.
5. Преди оценка, комисията извършва проверка и при наличие на основания за прилагане на чл. 70, ал.1 от ЗОП изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на образуване на оферираното от него предложение с числово изражения, подлежащо на оценяване, което е с 20% по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.
6. Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП, съобразно предвиденото в ЗОП.
7. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.
8. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
9. Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от Възложителя на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
10. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, трябва да бъдат попълнени съгласно указанията. Пропускането на която и да е част, може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.
11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
    1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
    2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
12. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
    1. документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението.
    2. гаранция за изпълнение на договора;
    3. подписано споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към документацията за участие;
    4. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата;
    5. при непредставяне на съответните документи съгласно чл. 42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
13. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
    1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
    2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
    3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
    4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
    5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
    6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
    7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
14. Комисията при необходимост може по всяко време:
    1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
    2. да изисква от участниците:
       * разяснения за заявени от тях данни;
       * допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
15. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
    1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
    2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
    3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
    4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
    5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
17. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
    1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
    2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
    3. участникът, класиран на първо място:
       * откаже да сключи договор, или
       * не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
       * не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.
18. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

„Доставка на водомери за студена вода”

**Настоящият договор се сключи в гр. София на .................... год. на основание Решение ДР.........../........... г. на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001497**

**между:**

**“Софийска вода” АД**, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Фредерик Лоран Фарош, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

**...........................................................................,** регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, ЕИК №……………………………………, представлявано от ………………..................................………………. в качеството му на ………………...............……………………, **наричано за краткост в този договор Доставчик.**

Възложителят възлага, а Доставчикът приема и се задължава да извършва доставките, предмет на обособена позиция ………………. от обществената поръчка за: „Доставка на водомери за студена вода”, съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Доставчика по процедура ТТ001497, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите трябва да имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: Общи условия на договора за доставка, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:

• Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;

• Раздел Б: Цени и данни;

• Раздел В: Специфични условия на договора;

• Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;

1. Доставчикът приема и се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
2. В съответствие с качеството на извършваните доставки, Възложителят се задължава да заплаща на Доставчика, съгласно единичните цени по Договора, вписани в Ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за доставка.
3. Срокът за възлагане на поръчки по договора е две години, считано от датата на подписването му.
   1. Срокът на действие на договора приключва 2 месеца, след изтичане на срока за възлагане на поръчки.
4. Максималната прогнозна стойност на договора, която няма да бъде надвишавана, е в размер на прогнозната стойност на обществената поръчка за съответната обособена позиция.
5. Доставчикът е представил гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора, която е със срок на валидност срока за договора и се освобождава след приключване на доставката/ите на всички стоки, поръчани в рамките на срока за поръчки, уговорен в чл. 5 от настоящия раздел.
6. В случай че доставчикът е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, доставчикът е длъжен да сключи договор за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.
7. Задълженията на доставчика по отношение на гаранционния срок на стоките, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
8. В случай че Доставчикът е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по тях.
9. **\***Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:...............................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /……………………………./  ...................................  “Софийска вода” АД  **Възложител** | /………………………………./  …………………………………………  …………………………………………  **Доставчик** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
   1. Предмет на договора е **доставка на водомери за студена вода,** в зависимост от обособените позиции на обществената поръчка, за които е сключен:
      1. *Обособена позиция 1:* Водомери за студена вода с номинален диаметър от 15 до 50 мм, вид съединение – „Резба”;
      2. *Обособена позиция 2:* Комбинирани водомери за студена вода с номинален диаметър от 65 до 150 мм, вид съединение – „Фланци”;
      3. *Обособена позиция 3:* Водомери за студена вода с номинален диаметър от 65 до 200 мм, вид съединение – „Фланци”;
      4. *Обособена позиция 4:* Водомери за студена вода с номинален диаметър от 250 до 500 мм, вид съединение – „Фланци”.
   2. Конкретните стоки, предмет на Договора, са посочени по размери в таблица „Гаранционен срок” в този раздел и „Ценова таблица” от Раздел Б: Цени и Данни. На Доставчика не са гарантирани количества на поръчваните стоки.
   3. **Място на доставка**: склад на “Софийска вода” АД, находящ се на адрес: гр. София, Военна рампа, бул. Илиянци №17. По инструкции на Възложителя, Доставчикът доставя на други обекти на територията на гр. София.
   4. Доставчикът доставя поръчани стоки, предмет на договора, в рамките на съответния максимален срок на доставка, считано от датата на изпращане на поръчката на Възложителя, както следва:
      1. до 10 (десет) работни дни от датата на поръчката, за водомери по обособена позиция 1;
      2. до 30 (тридесет) работни дни от датата на поръчката, за водомери по обособени позиции 2, 3 и 4.
   5. Доставчикът трябва да разполага за срока на договора:
      1. **по обособени позиции 1, 2 и 3** с валиден сертификат за съответствие за доставяните стоки, издаден от оторизиран орган в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване (НСИОССИ), обн. в ДВ, бр. 80 от 03.10.2006 или MID сертификат за оценка на съответствието.
   6. Доставчикът се задължава при извършване на всяка доставка да представя на Възложителя декларация за съответствие на стоките.
   7. Доставчикът е длъжен да разполага с всички приложими документи, изискуеми в съответствие с действащото в Република България законодателство и да ги представя при поискване от Възложителя или при доставка, в случай че са изискуеми при доставката. Без предоставяне на тези документи, Възложителят има право да откаже приемане на стоките, при което стоките ще се считат за недоставени или да забави или да откаже плащане на Доставчика до получаване на посочените по-горе документи.
   8. Възложителят поръчва необходимото му количество стоки от Доставчика чрез поръчка, по факс или e-mail, а ги приема с Приемо-предавателен протокол, подписан без възражения при съответствие на стоките с изискванията на Договора.
      1. Съвместно с Приемо-предавателния протокол, Доставчикът предоставя на Възложителя в електронен вид таблица в Excel формат (по образец по-долу - Приложение 1), съдържаща минимум следната информация: списък за всички фабрични номера на водомерите по съответните диаметри, номер и дата на фактурата, производител, марка и тип на водомерите, годината на производство. В случай на необходимост, Контролиращия служител може да промени образеца на приложението, за което уведомява предварително доставчика.

*Приложение 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | №  фактура | дата  фактура | производител | водомер  марка | водомер  тип | диаметър | сериен номер | година на производ ство | друга изискуема информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Доставчикът се задължава за срока на договора да не дублира серийните номера на водомерите от един и същи диаметър.
  2. При установено при доставката несъответствие на доставените стоки с изискванията на договора, Възложителят не приема стоките и посочва възраженията си в констативния протокол. Доставчикът е длъжен да подмени върнатите стоки, с такива, отговарящи на уговореното в настоящия договор.
  3. Датата, на която Доставчикът замени неприетите по предходния член стоки с такива, отговарящи на изискванията на договора, ще се счита за дата на доставка на поръчаните стоки. В случай, че тази дата е след максималния срок за доставка на поръчаните стоки (считано от датата на поръчката), Възложителят има право да наложи на Доставчика неустойка за забавяне на доставката на стоките по т. 1.1 и т. 1.2 от Раздел В, в зависимост от продължителността на забавянето.
  4. Доставчикът доставя поръчаните стоки на мястото, указано в съответната поръчка на Възложителя, като преди всяка доставка Доставчикът или негов представител се свързва с лицето за контакти, указано в съответната поръчка и уточнява осъществяването на доставката (вкл. вид на превозното средство, опаковка на стоките и др.).

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВОДОМЕРИТЕ**
   1. Водомерите трябва да бъдат със следните дължини:
      1. За обособена позиция 1:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диаметър водомер (мм)** | **15** | **15** | **20** | **20** | **25** | **30** | **40** | **50** |
| Дължина (мм) | 110 | 170 | 130 | 190 | 260 | 260 | 300 | 300 |

* + 1. За обособена позиция 2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диаметър водомер (мм)** | **65** | **80** | **100** | **150** |
| Дължина (мм) | 300 | 300/350 | 350 | 500 |

* + 1. За обособена позиция 3:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диаметър водомер (мм)** | **65** | **80** | **100** | **125** | **150** | **200** |
| Максимална дължина (мм) | 200 | 225 | 250 | 250 | 300 | 350 |

* + 1. За обособена позиция 4:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диаметър водомер (мм)** | **250** | **300** | **400** | **500** |
| Максимална дължина (мм) | 450 | 500 | 600 | 800 |

* 1. В зависимост от типа:
     1. Водомерите с номинален диаметър 15 мм (дължина 110 мм) и 20 мм (дължина 130 мм), трябва да отговарят на една от следните характеристики:
        1. едноструйни или многоструйни, оборудвани със сухи часовникови механизми, които са капсуловани и с по минимум пет цифри на ролковия брояч, изразяващи кубични метри. Предавката между перката и часовниковия механизъм трябва да бъде магнитна.
        2. едноструйни или многоструйни, оборудвани с мокри часовникови механизми с по минимум пет цифри на ролковия брояч, изразяващи кубични метри. Предавката между перката и часовниковия механизъм трябва да бъде директна – механична.
     2. Водомерите с номинален диаметър 15 мм (дължина 170 мм) и 20 мм (дължина 190 мм), трябва да бъдат многоструйни, оборудвани с мокри часовникови механизми с по минимум пет цифри на ролковия брояч, изразяващи кубични метри. Предавката между перката и часовниковия механизъм трябва да бъде директна – механична.
        1. Допуска се само ролковият брояч да бъде отделен в самостоятелна камера, която е запълнена с дестилирана вода (или друга напълно прозрачна течност) и е защитен от водата, протичаща през водомера и запълваща останалата част на часовниковия механизъм.
        2. Не се допуска камерата на ролковия брояч да бъде запълнена с въздух или какъвто и да е газ.
     3. Водомерите с номинален диаметър от 25 до 50 мм трябва да бъдат многоструйни, оборудвани със сухи часовникови механизми, които са капсуловани и с по минимум пет цифри на ролковия брояч, изразяващи кубични метри. Предавката между перката и часовниковия механизъм трябва да бъде магнитна.
     4. Водомерите с номинален диаметър от 65 до 500 мм – обособени позиции 3 и 4, трябва да бъдат оборудвани със сухи часовникови механизми, които са капсуловани и с по минимум шест цифри на ролковия брояч, изразяващи кубични метри. Предавката между турбината и часовниковия механизъм трябва да бъде магнитна. Оста на турбината на водомера трябва да съвпада с потока на водата и осевата линия вход-изход на водомера.
     5. Комбинираните водомери – обособена позиция 2, трябва да бъдат оборудвани със сухи часовникови механизми (за главния и допълнителния водомер), които са капсуловани. Цифрите на ролковия брояч, изразяващи кубични метри на главния водомер, трябва да бъдат минимум шест, а на допълнителния – минимум пет.
        1. Допуска се часовниковият механизъм на допълнителния водомер да бъде мокър.
        2. Допуска се механизмите на главния и допълнителния водомер да бъдат обединени в общ корпус.
  2. Водомерите по т.2.2.1, т.2.2.2, т.2.2.3 и допълнителния водомер по т.2.2.5 **не трябва** да са от типа обемни – бутални, дискови, ротационни, с овални зъбни колела и лопатовидни.
  3. Водомерите с номинален диаметър от 200 до 500 мм трябва да бъдат с възможност за независим демонтаж на целия измервателен механизъм (движеща част, предавки, часовниковия механизъм, импулсен извод), без да се налага демонтаж на основния корпус.
  4. Водомерите по обособена позиция 1 трябва да бъдат с възможност за допълнително поставяне на импулсен или индуктивен извод за дистанционно отчитане на данните.
  5. Водомерите по обособени позиции 3 и 4 трябва да имат поставен импулсен или индуктивен извод/четец в импулсния изход, с възможност за монтиране на модул за дистанционно отчитане на данните. Връзката между импулсния извод/четец и модула трябва да бъде кабелна.
  6. Стойностите на разхода трябва да са:
     1. Q3/Q1=R,където Q3 (постоянният разход) е най-големият разход, при който водомерът работи задоволително при нормални условия на работа, т.е. при стабилни или преходни условия на потока, а Q1 (минималният разход) е най-малкият разход, при който водомерът дава показания, които удовлетворяват изискванията относно максималните допустими грешки, и трябва да изпълняват следните условия:
        1. за обособена позиция 1: R=Q3/Q1≥80.
        2. за обособена позиция 2: R=Q3/Q1 е посочен в следващата таблица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диаметър водомер** | **65 мм** | **80 мм** | **100 мм** | **150 мм** |
| **Мин R** | 800 | 1250 | 2000 | 1250 |

* + - 1. за обособена позиция 3: R=Q3/Q1≥50.
    1. Q2/Q1=1.6, където Q2 (преходният разход) е стойността на разхода, намираща се между постоянния и минималния разход, при която обхватът на разхода се разделя на две зони: „горна зона” и „долна зона”. Всяка зона има характерна максимална допустима грешка.
    2. Q4/Q3=1.25, където Q4 (разходът на пренатоварване) е най-големият разход, при който водомерът работи по задоволителен начин за кратък период от време без повреда.
  1. Максималната допустима грешка – положителна или отрицателна – за обеми, доставяни при разходи между Q1 и Q2 (не се включва), е ±5 %.
  2. Стойности на Q3 м3/час (MID сертификат за оценка на съответствието):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диаметър (мм)** | **15** | **20** | **25** | **30** | **40** | **50** | **65** | **80** | **100** | **125** | **150** | **200** |
| мин Q3 м3/час | 2.5 | 4 | 6.3 | 10 | 16 | 25 | 40 | 63 | 100 | 160 | 250 | 400 |

* 1. За обособена позиция 4 водомерите трябва да бъдат с клас на точност „В” или R=Q3/Q1≥50.

Стойности на Qn м3/час и Q3 м3/час:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диаметър (мм)** | **250** | **300** | **400** | **500** |
| Qn м3/час | 400 | 600 | 1000 | 1500 |
| мин Q3 м3/час | 630 | 1000 | 1600 | 2500 |

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИМПУЛСНИТЕ И ИНДУКТИВНИТЕ ИЗВОДИ/ЧЕТЦИ**
   1. Да са с водонепромокаема защита, съответно:
      1. минимум IP67 за обособени позиции 1;
      2. IP68 за обособени позиции 3 и 4.
   2. Да са с възможност за свързване с модули от всички видове, типове, производители – стационарни и кабелни. Възможно е импулсните или индуктивните изводи/четци да изпълняват функциите и на модул.
   3. За водомерите по обособени позиции 1, 3 и 4 максималната стойност на единичния импулс (кратна на 10) трябва да бъде, съответно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Диаметър водомер (мм)** | **от 15 до 50** | **от 65 до 300** | **400 и 500** |
| Максимална стойност на единичен импулс | 100 литра | 1 м3 | 10 м3 |

* 1. В границите на максималната стойност, Възложителят има право да фиксира стойността на единичния импулс при поръчка за доставка, след предварително уведомяване на Доставчика.

1. **ДЕФИНИЦИИ**
   1. **Разход** – обем вода, преминаващ през водомера за единица време, като обемът се изразява в куб. метри или в литри, а времето – в часове, минути или секунди.
   2. **Номинален диаметър** – диаметърът на присъединителния елемент на водомера към мрежата.
   3. **Максимално работно налягане** – максималната стойност на непрекъснатото налягане на водата.
   4. **Загуба на налягане** – загубата, която се причинява от наличието на водомера на водопровода.
   5. **Часовников механизъм** – съвкупността от ролковия брояч и всички понижаващи предавки (зъбни колела), включително и корпуса, в който са разположени.
      1. *Сух часовников механизъм* – съвкупността от ролковия брояч, всички понижаващи предавки (зъбни колела), включително магнитното зъбно колело и корпуса, в който са разположени. Същият е херметически запечатан и защитен от кондензация.
      2. *Мокър часовников механизъм* – съвкупността от ролковия брояч, всички понижаващи предавки (зъбни колела) и корпуса, в който са разположени. При нормална работа часовниковият механизъм (ролков брояч, зъбни предавки и корпус) се запълват с водата, протичаща през водомера.
      3. *Ролков брояч* – система от предавки, чрез която се визуализира преминаващият обем вода, като ред от последователни цифри в една линия.
   6. ***Перка (турбина)*** – подвижната част, чрез която се предава действието на скоростта на водата.
   7. ***Магнитна предавка*** – връзката, която се осъществява между перката (турбината) и часовниковия механизъм посредством два броя магнита (обособени като двойка – единият, разположен в перката или прикачен към ос, зацепена в оста на турбината, другият, като зъбно колело от часовниковия механизъм) през пластмасова или месингова плоча, защитена от външно магнитно влияние.
   8. ***Директна* *механична предавка*** – връзката, която се осъществява между перката и часовниковия механизъм, посредством зацепване на зъбни колела.
   9. ***Едноструен водомер*** – водомер, при който скоростта на водата въздейства върху перката едностранно (тангенциално), като единичен поток (струя).
   10. ***Многоструен водомер*** – водомер, при който скоростта на водата въздейства върху перката (върху всяка нейна лопатка) като съвкупност от потоци (струи).
   11. ***Водомер „сух тип”*** – водомер, окомплектован със сух часовников механизъм.
   12. ***Водомер „мокър тип”*** – водомер, окомплектован с мокър часовников механизъм.
   13. ***Водомер „полусух тип”*** – водомер, окомплектован с мокър часовников механизъм, на който само ролковият брояч е отделен в самостоятелна камера.
   14. **Импулсен или индуктивен извод/четец** – устройство, което се поставя на импулсните изходи на водомер и към него се присвързва модула, компонент за дистанционно отчитане.
2. **ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ**
   1. Стоката трябва да е направена от материали с подходяща якост и стабилност, устойчива на вътрешна и нормална външна корозия, и ако е необходимо, защитена чрез подходяща повърхностна обработка. Видът на материала за корпуса на водомерите трябва да е:
      1. месинг за водомери с номинален диаметър от 15 до 50 мм;
      2. чугун или месинг за водомери с номинален диаметър от 65 до 500 мм.
   2. Стоката трябва да има запечатващи защитни механизми (корда с оловна пломба, печат, капак и др.). Запечатването трябва да осигури невъзможност за демонтаж, калибриране без да бъде нарушено запечатването, както и да бъде предвидена защита срещу външни влияния, особено магнетизъм за водомерите „сух тип”.
   3. Показващото устройство, чрез просто съпоставяне на неговите различни съставни елементи, трябва да позволява надеждно, лесно и недвусмислено отчитане на измервания обем вода, изразен в кубични метри.
   4. Всички материали и изделия, които са вложени в стоката трябва да бъдат нови, неизползвани и да включват всички най-нови подобрения в материалите и дизайна.
   5. Върху всеки водомер трябва да е поставена по четлив и незаличим начин следната информация, отделно или групирана заедно, върху корпуса, върху показващата скала или върху показващата плоча, съответно:
      1. за обособени позиции 1, 2 и 3:

* наименованието или търговската марка на производителя;
* тип;
* Q3 и R;
* годината на производство и индивидуалният сериен номер;
* една или две стрелки, показващи посоката на движение на потока;
* знакът за оценка на съответствието;
* максималното работно налягане, изразено в барове, в случаите, когато то превишава 10 bar.
  + 1. за обособена позиция 4:
* наименованието или търговската марка на производителя;
* тип;
* Qn и класа на точност или Q3 и R;
* годината на производство и индивидуалният сериен номер;
* една или две стрелки, показващи посоката на движение на потока;
* максималното работно налягане, изразено в барове, в случаите, когато то превишава 10 bar.
  1. Маркировката за годината на производство на водомера, трябва да съответства на годината, през която е направена поръчката за доставка.
  2. За водомери от един и същи диаметър, индивидуалният сериен номер трябва да e уникален.
  3. Водомерът трябва да работи плавно в допустимите граници по време на непрекъснат или дискретен воден поток (нормални условия).
  4. Цифровият механизъм трябва да бъде за куб. метри (м3) и цифрите на барабана да са четливи. За водомерите със сух часовников механизъм („сух тип”), екранът трябва да бъде защитен от кондензация.

1. **РАБОТНИ УСЛОВИЯ**
   1. Водомерите трябва да издържат на постоянното налягане на водата, за което са предназначени, без оперативни повреди, изтичане, просмукване през стените или остатъчни деформации.
   2. Измененията на температурата на водата в границите от 0.1оС до 30оС не трябва да влияят неблагоприятно върху използваните в конструкцията материали.
   3. Водомерите трябва да издържат на случайна промяна на потоците, без всякакво влошаване или изменение на своите метрологични характеристики и в същото време да отчитат адекватно промяната.
   4. Максималното работно налягане, за което са проектирани водомерите, трябва да е 10÷16 bar.
2. **СВЪРЗВАНЕ КЪМ ИНСТАЛАЦИЯТА**
   1. Водомерите, които са с резбово присъединение, трябва да са окомплектовани с уплътнения за присъединяването.
   2. Номиналният размер на всеки водомер, както на входа, така и на изхода, трябва да бъде с еднакви размери и на една и съща осева линия.
   3. Присъединителните елементи (холендри) за водомерите с резбово присъединяване трябва да бъдат изработени от месинг, а челото с което контактуват с водомера да бъде с равна напречна повърхност (без скосяване или берт).
   4. Минималните общи дължини на холендрите, за водомерите с резбово присъединяване, са както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диаметър водомер (мм)** | **15** | **20** | **25** | **30** | **40** | **50** |
| Минимална обща дължина (мм) | 35 | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 |

1. **ОПАКОВАНЕ**
   1. Всички стоки трябва да бъдат опаковани по подходящ начин за транспортиране и складиране. Това трябва да стане в гофрирани кутии и подходящо затапване на отворите.
   2. Стоките, веднъж опаковани в кутии, ще бъдат пренасяни на пакети, за да се предотврати повреждането им по време на транспортирането.
   3. Типът, номерът и общото тегло на стоката, да бъдат отпечатани върху кутията.
2. **ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**
   1. Гаранционният срок на всички стоки трябва да се покрива **от производителя** и да е **минимум 24 месеца**, освен ако Доставчика не е предложил по-дълъг гаранционен срок в таблица „Гаранционен срок” от този раздел. Гаранционният срок за всяка стока започва да тече считано от датата на доставка.
   2. При констатиран след доставката дефект на доставени стоки, Доставчикът трябва да замени дефектните стоки с такива, отговарящи на изискванията по договора, до 10 (десет) работни дни, считано от датата на уведомяване от Възложителя.
   3. При установени след доставката несъответствия в доставени стоки с договорените изисквания, включително и когато не отговарят на техническите характеристики на договора, както и при констатирани дублирани серийни номера на водомери от един и същ диаметър, Доставчикът трябва да ги замени с такива, които отговарят на изискванията на договора, до 10 (десет) работни дни считано от датата на уведомяване от Възложителя.
   4. При блокиране на водомер на инсталацията, поради производствена грешка, Доставчикът трябва да го замени до 10 (десет) работни дни от датата на уведомяване от Възложителя.
   5. При блокиране на импулсен или индуктивен извод/четец на инсталацията, поради производствена грешка, Доставчикът трябва да го замени до 10 (десет) работни дни от датата на уведомяване от Възложителя.
   6. При неспазване на сроковете за замяна на стоките по предявена рекламация или за замяна в рамките на гаранционното обслужване, в зависимост от продължителността на забавянето, Възложителят има право да приложи т. 1.5 и т. 1.6 от Раздел В.
   7. Всички допълнителни транспортни и други разходи по гаранционната поддръжка в рамките на гаранционния срок са за сметка на Доставчика.
   8. Таблица „Гаранционен срок”:
      1. Гаранционен срок за Стоките, предмет на обособена позиция 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Гаранционен срок в месеци** |
| Водомер DN15, дължина 110 мм |  |
| Водомер DN15, дължина 170 мм |  |
| Водомер DN20, дължина 130 мм |  |
| Водомер DN20, дължина 190 мм |  |
| Водомер DN25 |  |
| Водомер DN30 |  |
| Водомер DN40 |  |
| Водомер DN50 |  |
| Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN15 |  |
| Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN20 |  |
| Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN25 |  |
| Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN30 |  |
| Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN40 |  |
| Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN50 |  |
| Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN15, дължина 110 мм |  |
| Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN15, дължина 170 мм |  |
| Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN20, дължина 130 мм |  |
| Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN20, дължина 190 мм |  |
| Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN25 |  |
| Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN30 |  |
| Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN40 |  |
| Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN50 |  |

* + 1. Гаранционен срок за Стоките, предмет на обособена позиция 2:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Гаранционен срок в месеци** |
| Комбиниран водомер DN65 |  |
| Комбиниран водомер DN80 |  |
| Комбиниран водомер DN100 |  |
| Комбиниран водомер DN150 |  |

* + 1. Гаранционен срок за Стоките, предмет на обособена позиция 3:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Гаранционен срок в месеци** |
| Водомер DN65, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
| Водомер DN80, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
| Водомер DN100, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
| Водомер DN125, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
| Водомер DN150, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
| Водомер DN200, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |

* + 1. Гаранционен срок за Стоките, предмет на обособена позиция 4:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Гаранционен срок в месеци** |
| Водомер DN250, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
| Водомер DN300, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
| Водомер DN400, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
| Водомер DN500, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |

1. С настоящия договор Доставчикът се задължава в случай на поискване от страна на Възложителя да осигури следгаранционно обслужване на стоките, предмет на настоящия договор, за което при изискване от Възложителя ще представи оферта и/или ще сключи договор съобразно реда определен от Възложителя.

# РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Цените на стоките, предмет на договора, са посочени в Ценова таблица за обособената позиция от този раздел.
   2. Цените се попълват в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
   3. Единичните цени включват всички евентуални разходи, платими от “Софийска вода” АД допълнително, във връзка с изпълнението на настоящия договор.
   4. Цените следва **да включват всички договорни задължения** на Доставчика по Договора, било подразбиращи се или изрично упоменати, включително транспорта на поръчаните стоки DDP до складовете на “Софийска вода” АД и до обекти на територията на гр. София съгласно Incoterms 2010.
   5. *Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43,* ал*. 2, т.1, „г“, т. 3 и т. 4 от ЗОП*.
2. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
   1. След всяка доставка на Стока, [предмет на договора](#предметнадоговора), съгласно изискванията на [договора](#договор), Доставчикът и Възложителят подписват Приемо-предавателен протокол.
   2. Доставчикът издава коректно попълнена фактура (съгласно изискванията на данъчното законодателство) въз основа на подписания без възражения от страна на Възложителя Приемо-предавателен протокол. Във фактурата и придружаващите документи следва да е посочен референтен номер (КОМ номер) на съответната поръчка.
   3. Плащането ще се извършва по банков път, съгласно т.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от Раздел Г: Общи условия на договора за доставка.
3. **ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

**Ценова таблица за обособена позиция 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование** | **Единична цена за 1 бр. в лв., без ДДС** |
|  | Водомер DN15, дължина 110 мм |  |
|  | Водомер DN15, дължина 170 мм |  |
|  | Водомер DN20, дължина 130 мм |  |
|  | Водомер DN20, дължина 190 мм |  |
|  | Водомер DN25 |  |
|  | Водомер DN30 |  |
|  | Водомер DN40 |  |
|  | Водомер DN50 |  |
|  | Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN15 |  |
|  | Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN20 |  |
|  | Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN25 |  |
|  | Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN30 |  |
|  | Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN40 |  |
|  | Присъединителен елемент (холендър) за водомер DN50 |  |
|  | Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN15, дължина 110 мм |  |
|  | Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN15, дължина 170 мм |  |
|  | Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN20, дължина 130 мм |  |
|  | Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN20, дължина 190 мм |  |
|  | Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN25 |  |
|  | Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN30 |  |
|  | Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN40 |  |
|  | Импулсен или индуктивен извод/четец за водомер DN50 |  |
|  | **Сума от единичните цени:** |  |

*Забележка: Възложителят може да поръчва водомери и/или присъединителни елементи и/или импулсни или индуктивни изводи/четци, без да са в комплект.*

**Участник: …………………………….**

**подпис и печат**

**Ценова таблица за обособена позиция 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование** | **Единична цена за 1 бр. в лв., без ДДС** |
|  | Комбиниран водомер DN65, |  |
|  | Комбиниран водомер DN80 |  |
|  | Комбиниран водомер DN100 |  |
|  | Комбиниран водомер DN150 |  |
|  | **Сума от единичните цени:** |  |

**Участник: …………………………….**

**подпис и печат**

**Ценова таблица за обособена позиция 3:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование** | **Единична цена за 1 бр. в лв., без ДДС** |
|  | Водомер DN65, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | Водомер DN80, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | Водомер DN100, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | Водомер DN125, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | Водомер DN150, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | Водомер DN200, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | **Сума от единичните цени:** |  |

**Участник: …………………………….**

**подпис и печат**

**Ценова таблица за обособена позиция 4:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование** | **Единична цена за 1 бр. в лв., без ДДС** |
|  | Водомер DN250, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | Водомер DN300, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | Водомер DN400, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | Водомер DN500, окомплектован с импулсен или индуктивен извод/четец, съгласно изискванията на договора |  |
|  | **Сума от единичните цени:** |  |

**Участник: …………………………….**

**подпис и печат**

# РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. В случай че Доставчикът не достави поръчани стоки в рамките на максималния срок на доставка, съгласно т.1.4 от Договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчаните Стоки за всеки работен ден забавяне на доставката, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на поръчаните стоки без ДДС.
   2. Ако Доставчикът забави доставката на поръчани стоки с повече от 10 (десет) работни дни от договорените срокове в т.1.4 от Договора, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право:
      1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, да задържи гаранцията за изпълнение и да наложи на Доставчика неустойка в размер до 10% (десет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.
      2. да закупи недоставените стоки от трета страна, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика. Възложителят има право да приспадне съответните разходи по тази точка от гаранцията за изпълнение на Договора или да извърши прихващане от дължимите суми по издадени от Доставчика фактури.
   3. В случай че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, както и в случай че в даден момент от срока на действие на Договора се окаже, че Доставчикът не разполага с валиден изискуем съгласно договора документ за стоките, поради което се налага прекратяване на Договора, Доставчикът дължи на Възложителя неустойка в размер до 20 % (двадесет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.
   4. В случай че Доставчикът достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение и/или доставените стоки са негодни да се ползват за целите, посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на поръчаните, но несъответстващи на уговореното по този договор стоки без ДДС.
   5. В случай, че Доставчикът не спази сроковете, посочени в т.9.2, т.9.3, т.9.4 и т.9.5 от Раздел А: Техническо задание – предмет на доовора, за подмяна на дефектна стока/част от стока в рамките на гаранционното обслужване или подмяна на стоки по предявена рекламация, Доставчикът дължи неустойка на Възложителя в размер на 3% (три процента) от стойността на съответните стоки за всеки ден забавяне, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на съответните стоки без ДДС.
   6. Ако Доставчикът забави подмяната на дефектни стоки в рамките на гаранционното обслужване или подмяната на стоки по предявена рекламация с повече от 10 (десет) работни дни, спрямо заложените срокове в т.9.2, т.9.3, т.9.4 и т.9.5 от Раздел А: Техническо задание – предмет на доовора, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право:
      1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, да задържи гаранцията за изпълнение и да наложи на Доставчика неустойка в размер до 10% (десет процента) от прогнозната стойност на Договора и/или
      2. да закупи неподменените стоки от трета страна, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика. Възложителят има право да приспадне съответните разходи по тази точка от гаранцията за изпълнение на Договора или да извърши прихващане от дължими суми по издадени от Доставчика фактури.
   7. Доставчикът ще изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.
2. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
3. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Доставчикът е представил гаранция за изпълнение, която се задържа при условията, посочени в договора, като Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него. Гаранцията може да бъде освободена преди изтичане на нейната валидност при изчерпване на стойността на договора, както и в случаите когато остатъчната стойност по договора е недостатъчна за поръчки по него.
   2. В случай че Доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия [договор](#договор), [Възложителят](#възложител) има право да задържи плащане или да приспадне дължимата му сума от [гаранцията](#гаранция) за изпълнение, или да извърши прихващане от дължимите суми по издадени от Доставчика фактури. Доставчикът е длъжен да поддържа първоначалния размер на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
   3. В случай че размерът на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчен, Доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
   4. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, представена от Доставчика.

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

**Съдържание:**

Член: Описание

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

***Общите условия на договора за доставка, са както следва:***

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между [Възложителя](#възложител) и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. “**Цена** **по** **договора**” -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  2. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от [Възложителя](#възложител) за целите на договора.
  5. “**Системи** **за** **безопасност** **на** **работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  6. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  7. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  8. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
  9. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  10. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  11. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  12. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
   12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно [договора](#договор), общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на [договора](#договор) по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към [Възложителя](#възложител) по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за [Възложителя](#възложител).
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на [договора](#договор) или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на [договора](#договор), спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от [договора](#договор).
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на [договора](#договор), Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ** 
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИ СТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА** 
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ** 
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до [Обекта](#обект) на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на [Обекта](#обект) и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ** 
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРС МАЖОР** 
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на [договора](#договор) страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на [договора](#договор).

# Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1.Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Представляван от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Допълнителна информация:

Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Печат, име и подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

**Процедура № ТТ001497 - Доставка на водомери за студена вода**

**За обособена позиция ………………………………**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.

Тази оферта остава валидна за срок от ................ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти

Подпис: .................................... Дата:.................................... ..........

Име: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Участник:......................................................................................................

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществени поръчки**

**Долуподписаните:**

1. .........................................................................................,

*(трите имена)*

В качеството си на .........................................................................................

*( управител, изпълнителен директор,…)*

На ......................................................................................................

*(наименование на участника)*

**2\*.**.........................................................................................,

*(трите имена)*

В качеството си на .........................................................................................

*( управител, изпълнителен директор,…)*

На ......................................................................................................

*(наименование на участника*

Във връзка с участието в обществена поръчка с предмет “Доставка на водомери за студена вода”

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Представляваният от мен участник/участник в обединение**

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
4. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията,няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
6. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

***Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:***

1. По т.1 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.2 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.3 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.4 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.5 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.6 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.7 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.8 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.9 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.10 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

Декларатори:

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Дата: ..............

*\*При повече на брой представляващи, се добяват предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният ...................................................................................... ............................................................................................................, в качеството си на .......................................... на .......................................................... ......................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) **.........................**

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

При изпълнение на обособена позиция …………………………………………………………………………… от процедура с предмет: “Доставка на водомери за студена вода”, предвиждам да използвам следните подизпълнители: .....................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: .......................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................................................

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите)участника.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният......................................................................................, в качеството си на ........................................................

на .......................................................... .......................................... -

участник в в процедура за възлагане на обществена поръчка с № ТТ001497 и предмет: “Доставка на водомери за студена вода“

Д Е К Л А Р И Р А М:

че представляваното от мен дружество, не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в процедура за възлагане на обществена поръчка с № ТТ001497 и предмет: “Доставка на водомери за студена вода“, както и че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите)участника.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал.1,т.6 от ЗОП

Долуподписаният......................................................................................, в качеството си на .......................................... на .......................................................... .......................................................

участник за обособена позиция …………………………………………………….. от процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на водомери за студена вода”.

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Процедура с предмет: „Доставка на водомери за студена вода“

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ КЪМ ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ**

**Обособена позиция ………………**

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование на документа | ДА/НЕ |
| ПЛИК 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ | | |
|  | Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията). |  |
|  | Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията). |  |
|  | Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията). |  |
|  | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 (по образец от документацията). |  |
|  | Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията). |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. |  |
|  | Оригинал на банкова гаранция за участие или оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. |  |
|  | Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. |  |
|  | Списък с изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата за участие еднакви и/или сходни доставки на водомери за студена вода на стойност не по-ниска от прогнозната стойност на съответната обособена позиция. Списъкът трябва да съдържа информация относно наименованието на предмета на доставката, периодa на изпълнение в рамките на изискуемия, стойностите на доставките през изискуемия период и възложителите (получателите) на доставките. |  |
|  | Доказателства за извършените доставки от списъка по предходната точка, под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. |  |
|  | Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец) |  |
| ПЛИК 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ | | |
|  | **Техническо предложение** съгласно изискванията, посочени в документацията за участие |  |
|  | **За обособени позиции 1, 2 и 3** участникът трябва да предостави **декларация**, че всички спецификации на водомерите, предмет на обществената поръчка, с които участва в процедурата, отговарят на [д](http://www.bds-bg.org/standard/info.php?natstd_id=62596)олуописаните изисквания или еквивалент:   * [БДС EN 14154-1:2005+A2:2011](http://www.bds-bg.org/standard/info.php?standard_id=56585) – Част 1: общи изисквания; * [БДС EN 14154-2:2005+A2:2011](http://www.bds-bg.org/standard/info.php?standard_id=56586) – Част 2: монтиране и условия за ползване; * [БДС EN 14154-3:2005+A2:2011](http://www.bds-bg.org/standard/info.php?standard_id=56587) – Част 3: методи и средства за изпитване. |  |
|  | **За обособени позиции 1, 2 и 3** участникът трябва да предостави заверено(и) копие(я) от валиден сертификат за съответствие за доставяните стоки, издаден от оторизиран орган в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване (НСИОССИ), обн. в ДВ, бр. 80 от 03.10.2006 или MID сертификат за оценка на съответствието |  |
|  | За **обособена позиция 4** участникът трябва да предостави декларация, че доставяните стоки за целия период на договора ще бъдат с метрологична проверка, съгласно изискванията за максимално допустима грешка на БДС EN 14154-1:2005+А2:2011 |  |
|  | **Таблица „Гаранционен срок”** (по образец от документацията), съобразно изискванията на документацията за участие, с посочен гаранционен срок за всяка оферирана стока |  |
|  | Участникът трябва да предостави **пълно описание на условията на гаранционна поддръжка** на стоките |  |
| ПЛИК 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ | | |
|  | Попълнена Ценова таблица за съответната обособена позиция |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |

Подпис на представителя на фирмата:

/………………………./

**ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЯНИ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Приложение №2А

П-БЗР 4.4.6-1- Д 3

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № ........................

**Доставка на на водомери за студена вода**

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД,**

**съгласно чл. 18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **....................................................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **...............................................**

/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **.............................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ..........................................................................................

на длъжност...................................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..........................................................................................................

на длъжност .................................................................................................................................

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящото споразумение.**

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

**Пропускателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за предвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции по предварително подаден от него списък, Възложителят провежда начален инструктаж, съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Изпълнителят осигурява за своите работници специално и работно облекло и ЛПС, в зависимост от извършваната от него дейност. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работното място незабавно след работа.
2. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

## Трудови злополуки и инциденти

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
2. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им или спъване.
3. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Изпълнителят извършва дейността си, спазвайки изискванията за пожарна безопасност и плана за евакуация на Възложителя.
2. При извършване на възложената му дейност, Изпълнителят не трябва да създава предпоставки за възникване на пожар.
3. Изпълнителят спазва изискванията за пушене на определените от Възложителя места.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимия вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, ако дейността му го изисква.
5. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращият служител по договора/.
6. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

............................... .................................

# РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

# ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА