

Версия за печат

00435-2016-0017

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**
Директива 2004/17/ЕО
Услуги**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 130175000

Софийска вода АД, ж.к. Младост IV, ул. Бизнес парк №1, сграда 2А, За: Радостина Стефанова, България 1766, София, Тел.: 02 8122579, E-mail: rstefanova@sofiyskavoda.bg, Факс: 02 8122588

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възложителя: www.sofiyskavoda.bg.Адрес на профила на купувача: <https://procurement.sofiyskavoda.bg/documents.aspx?zop=1073>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Основна дейност**

Вода

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя**

Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Столична община, съгласно посоченото в документацията за участие

Код NUTS: BG412

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

79940000

Описание:

Услуги по събиране на плащания, вземания и дългове

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

На изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите предмет на обществената поръчка.

Стойност, без да се включва ДДС

1000000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

24

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Размер на гаранцията за участие: 10 000 лв. Срок на гаранцията за участие, в случай, че участникът представи банкова гаранция – минимум 150 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Размер на гаранцията за изпълнение – 3 % от прогнозната стойност на договора. Условията ѝ са упоменати в проекта на договор. Вид на гаранциите: - Парични по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (участие/изпълнение); - Оригинална неотменима и безусловна банкова гаранция за участие/изпълнение със срок, посочен в договора. В

случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението. Възложителят информира участника за възможността банковата гаранция да бъде освободена чрез предоставяне на оригинала на участника. Ангажиментът на възложителя по освобождаване на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника, като възложителят не се ангажира с и не дължи разходите за допълнителни потвърждения, междубанкови SWIFT съобщения и заплащането на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника има някакви допълнителни специфични изисквания. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя. Финансовите условия са описани в документацията за участие.

III.1.4) Други особени условия

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Изисквания към участниците: 17.1. Участниците да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП. Изискуеми документи (Плик 1 "Документи за подбор"): 19.1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията); 19.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията); 19.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от

документацията); 19.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. 19.5. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 (по образец от документацията); 19.6. Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията); 19.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 19.8. Оригинал на банкова гаранция за участие или оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 19.9. Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители; 19.15. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Не

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Критерии за подбор и изисквания към участниците: 17.2. Всеки участник трябва да притежава валидно удостоверение за администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни. 17.3. През последните три години считано до датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнил еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка услуги, а именно събиране на просрочени вземания от длъжници, без да се включва изкупуване на вземания за собствена сметка. Стойността на фактурираните от участника суми на комисионните за предоставяне на еднакви или сходни услуги по смисъла на предходното изречение през посочения период трябва да е не по-ниска от прогнозната стойност на обществената поръчка и не може да включва изкупуване (вкл. цесия) на вземания за собствена сметка. 17.4. Всеки участник трябва да

разполага с добре обучен, квалифициран и компетентен персонал в областта на управлението и събирането на просрочени вземания, който да може да изпълнява ефективно и ефикасно възложената работа по договора, сключен въз основа на обществената поръчка, като същевременно опазва фирмената тайна и личните данни, както по отношение на Възложителя, така и по отношение на клиентите, придържайки се към писмен етичен кодекс, одобрен от Възложителя. 17.4.1. Всеки участник трябва да разполага с поне две лица със съответната подготовка за анализ на резултатите от дейностите предмет на обществената поръчка, чрез които да изготвя и предоставя доклади и анализи за състоянието на възложените клиентски случаи, а също така и детайлни исторически справки за всички извършени действия по обработката на всеки конкретен случай, в съответствие с изискванията на т. 7.9 от Раздел А от проекта на договор. 17.4.2. Да разполага с поне едно лице със съответната подготовка за осигуряване на качеството, чрез което да гарантира запазването на репутацията на Възложителя и достойнството на клиента-длъжник. 17.5. Всеки участник трябва да използва утвърдени законни методи и да работи съгласно европейските и световни методики и практики за събиране на вземания, за осъществяването, на които трябва да разполага с: 17.5.1. Възможност за отпечатване и доставка на напомнителни и уведомителни писма; 17.5.2. Функциониращ Call Center с минимум 20 оператора за събиране на вземания; 17.5.3. Възможност за изпращане на кратки тестови съобщения (SMS-и); Изискуеми документи (Плик 1 "Документи за подбор"): 19.11. Списък с еднаквите или сходни с предмета на обществената поръчка услуги по смисъла на т. 17.3 по-горе, изпълнени от участника през периода обхващащ последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата. Списъкът трябва да доказва съответствието на участника с изискванията, посочени в т. 17.3. и да съдържа минимум следната информация: наименование на услугите (събиране на просрочени вземания от длъжници, без да се включва изкупуване на вземания за собствена сметка); период (начална и крайна дата) на изпълнение на посочените услуги, в рамките на изискуемия период; стойност на комисионните за предоставяне на посочените услуги, която не включва изкупуване (вкл. цесия) на вземания за собствена сметка, отнасяща се за посочения период; възложителите, лице за контакт. 19.12. Доказателства за извършените услуги от списъка по предходната точка под формата на удостоверение/я, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. 19.13. Списък на лицата, които ще изпълняват обществената поръчка, отговарящи на изискванията на т. 17.4 по-горе. От списъкът трябва да е видно и съответствието на участника с изискванията, посочени в т. 17.4.1, т. 17.4.2 и т. 17.5.2. Списъкът следва да съдържа информация за имената, длъжностите, професионалния опит,

образованието и/или професионалната квалификация на посочените лица, които ще изпълняват поръчката. Следва в раздел VI.3) Допълнителна информация.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Най-ниска цена

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган/възложителя

TT001493

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
07.04.2016 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 0 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие се получава безплатно само от преписката на процедурата в профила на купувача на сайта на Възложителя след регистрация на участника и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид, налични към момента на изтеглянето. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на пълния електронен комплект (вариант) на документация към момента на изтеглянето е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура.

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти и на заявления за участие**
07.04.2016 г. Час: 16:00

IV.3.5) **Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.6) **Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**
Продължителност в дни
150

IV.3.7) **Условия за отваряне на офертите**

Дата: 08.04.2016 г. Час: 11:00

Място

Централен офис на Възложителя с адрес: град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Информация относно периодичното възлагане**

VI.2) **Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ

VI.3) **Допълнителна информация**

Към III. 2.3) Технически възможности: 19.14. Списък на основното оборудване, с което участникът ще изпълнява обществената поръчка, съобразно обявените изисквания, от който да е видно съответствието на участника с изискванията посочени в т. 17.5.1 и т. 17.5.3 по-горе в III. 2.3) Технически възможности. Списъкът трябва да съдържа информация относно вида и собствеността на оборудването за изпълнение на обществената поръчка. В случай, че участникът е декларирал оборудване като ресурс на трето лице, следва да посочи в декларацията наименованието на третото лице и да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Договорът се сключва за срок от две години, считано от 01.09.2016 г. В случай, че договорът е подписан след 01.09.2016 г., срокът му на действие от 2 години започва да тече, считано от датата на сключването му. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Изискванията към участниците, както и изискванията за изпълнение на поръчката са посочени в документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpadmin@cps.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cps.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

25.02.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ