



Относно:	Оферта за закупуване и доставка на стоки/услуги	От:	Марияна Братованова
		Тел.:	0876 549 132
		E-mail:	mbratovanova@sofiyskavoda.bg
		Дата:	02.09.2025
		Стр.:	19

Моля за спешен отговор

Уважаеми дами и господа,

Моля, в срок до **7 работни дни**, считано от датата на настоящата покана, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следните доставки.

„Доставка на канцеларски материали и хартия“

Материалите, предмет на договора, са описани в Техническо предложение (Приложение 2) и в Ценова таблица (Приложение 3).

1. Изисквания към техническото предложение на участниците, включително изискуеми към него документи и мостри:

1.1. Участникът да представи **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Изготвя се по приложения в поканата образец - Приложение 2.

1.2. **Техническо предложение**, изготвено съобразно изискванията на поканата за участие, включително на изискванията в Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, с попълнени Таблица 1 – Техническо предложение.

1.3. За бялата копирна хартия формат А3 и А4 трябва да бъдат изпълнени следните изисквания:

- Участникът посочва в офертата си производител и марка на предлаганата копирна хартия, както и предоставя каталожни страници и/или линк към каталог на копирната хартия с технически данни за хартията;

- Изискването на възложителя е участникът да оферира копирна хартия, формат А3 и А4 от един и същ производител и марка;

- Хартията да притежава сертификат PEFC или еквивалент.

- Хартията да не е рециклирана;

- Хартията да се доставя в оригинална опаковка /кашон/ на производителя;

- Копирната хартия трябва да бъде произведена от 100% целулозни влакна и да отговаря на следните технически характеристики:

- Маса на единица площ спрямо БДС EN ISO 536:2020 или еквивалент — от 80 до 99 g/m²
- CIE белота спрямо ISO 11475:2017 или еквивалент - мин 160 ±1 единици белота
- ISO степен на белота спрямо ISO 2470-2:2008 или еквивалент - без UV филтър - мин 109%, с UV филтър- мин 86%
- Дебелина спрямо БДС EN ISO 534:2012 или еквивалент - мин 105 ±1 µm
- Непрозрачност спрямо БДС ISO 2471:2012 или еквивалент - мин 93%

1.4. **Копие на сертификат PEFC или еквивалент** за оферираната копирна хартия за формат А3 и А4.

1.5. **Протокол от изпитване**, проведено от акредитирана лаборатория, от който да е видно, че участникът покрива минималните технически изисквания и показатели за съответствие на предлаганата копирна хартия.

В протокола (един за формат А3 и А4) трябва да е посочен производител и марка, пълно наименование на хартията, името на заявителя/участника и методите на изпитване.

1.6. **Декларация** от участника, че има възможност при спешна поръчка, направена до 13:00 часа от страна на възложителя, да достави поръчаните стоки в деня на поръчката.

1.7. Декларация от участника, че ще осигури:

- възможност за електронно (онлайн) приемане на поръчки от възложителя по всяко време, като доставките на всички направени поръчки ще се извършват веднъж месечно между 10- то и 15-то число на месеца;
- възможност за възложителя по всяко време да изготвя електронно (онлайн) различни справки, касаещи изразходена и остатъчна стойност по договора.

1.8. Декларация от участника, че има възможност да извършва доставки на стоките, предмет на поръчката, до обектите на възложителя, описани в раздел А: Техническо задание - предмет на договора.

2. Изисквания към Участниците:

2.1 Изискване: Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет, идентичен и/или сходен с предмета на настоящата поръчка, през последните три години от датата на подаване на офертата.

За дейности с предмет "сходен с предмета на поръчката" следва да се разбира доставки на канцеларски материали, офис консумативи и принадлежности, хартия.

Участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки (референции, удостоверения за добро изпълнение, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за доставките и др.), по преценка на участника;

2.2 Изискване: Всеки участник трябва да прилага система за управление на качеството в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2015 или еквивалент. Обхватът на сертификата следва да покрива обхвата на дейност, имаща отношение към предмета на настоящата поръчка, а именно: канцеларски материали, офис консумативи и принадлежности, хартия.

Участникът предоставя копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандартите за управление на качеството.

3. Офертата трябва да включва:

- 3.1. Срок на валидност на офертата - в календарни или работни дни, или до конкретна дата, но не по-малко от 60 д ни от датата на получаване на офертата;
- 3.2. Попълнено Приложение 2;
- 3.3. Попълнено Приложение 3;
- 3.4. Описаните документи в т. 1 от настоящата покана.

4. Място на към изпълнението: съгласно точка 1.11. от Приложение 1 - Техническо задание.

5. Изисквания към изпълнението:

Изискванията към изпълнението са посочени в проекта -договора, неразделна част от настоящата покана.

6. Цени и финансови условия:

6.1 Участникът представя попълнени Ценова таблица 1 и Ценова таблица 2, съгласно приложения в поканата образец - Приложение 3.

6.2 Участникът предоставя и Таблица „Ценова листа/Каталог“, съдържаща стоки сходни или идентични, но нефигуриращи в Ценовите таблици 1 и 2 от поканата.

Оферираните в Ценовата листа/Каталог стоки, трябва да отговарят на съответните изисквания на възложителя. Ценовата листа/Каталог трябва да съдържа следната информация: описание на стоките, мерна единица и единични цени в лева без ДДС.

6.3 Цените следва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2020), както и всички разходи и такси,

платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая. Цените включват всички договорни задължения на Изпълнителя.

6.4 Оферираните в Ценовата листа/Каталог стоки, трябва да отговарят на съответните изисквания на възложителя. Ценовата листа/Каталог трябва да съдържа следната информация: описание на стоките, мерна единица и единични цени в лева без ДДС.

7. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност в лв. без ДДС за срока на договора: 49 900 лв. без ДДС, с опцията, че когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор, възложителя не разполага с текущ договор, както и при наличие на неизразходвана стойност по договора, същия се подновява, но с не повече от 6 месеца или до изразходване на наличната стойност за възлагане на услугите, предмет на настоящия договор.

8. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условиата за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката. Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците и политиката за устойчиво развитие. Условиата за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>.

9. Начин на плащане: 100% след извършване на услугата, в срок до 60 дни след получаване на коректно попълнената фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изпратена/предадена на Контролиращия служител по Договора от страна на Възложителя.

10. Указания за подаване на офертата: в определения по-горе срок за подаване на оферти по имейл.

11. С избрания изпълнител ще бъде сключен договор, със срок от 12 месеца.

При подписване на договора трябва да бъде внесена гаранция в размер на 3% от стойността на договора.

12. Получените оферти ще бъдат оценени въз основа на следните показатели и методика за оценка: най-ниска цена, въз основа на следната методика за оценка:

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно посочените по-долу показатели и методика за оценка. Показател K1 с максимален брой точки 80 за Ценова таблица 1:

Всеки участник попълва предлаганите единични цени за всяка една позиция от Ценова таблица 1 от Раздел Б: „Дени и данни“. Оценяваното ценово предложение на всеки участник се получава като резултатите от всички позиции от колона „Единична цена в лева без ДДС“ се съберат в клетка „Общо“. Участникът с най-нисък общ сбор получава 80 точки по показател K1. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниският общ сбор на клетка „Общо“ се умножи по 80, резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Показател K2 с максимален брой точки 20 за Ценова таблица 2:

Всеки участник попълва предлаганите единични цени за всяка една позиция от Ценова таблица 2 от Раздел Б: „Цени и данни“. Оценяваното ценово предложение на всеки участник се получава като резултатите от всички позиции в Ценова таблица 2 от колона „Единична цена в лв. без ДДС“ се съберат в клетка „Общо“. Участникът с най-нисък общ сбор получава 20 точки по показател K2. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниският общ сбор на клетка „Общо“ се умножи по 20, резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Крайната оценка се получава по формулата $KO=K1+K2$, като максималната ѝ стойност е 100 точки.

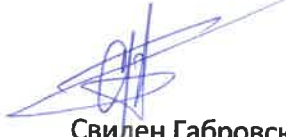
Участникът, получил най-висока крайна оценка (КО), ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

13. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!

С уважение,
Марияна Братованова
Старши специалист "Снабдяване"



Свилен Габровски
Директор „Логистика и снабдяване“



Приложения:

1. Приложение 1 - Техническо задание
2. Приложение 2 - Техническо предложение (Word/Excel)
3. Приложения 3 - Ценови таблици
4. Проект на договор, ведно със:

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. Предметът на договора е Доставка на канцеларски материали и хартия, включени в Ценова таблица 1 и Ценова таблица 2.
- 1.2. Предмет на договора е и Ценовата листа/каталога със стоките, невяключени в Ценовите таблици.
- 1.3. За всички възникнали нужди от доставки на стоки, невяключени в Ценовите таблици, но фигуриращи в Ценовата листа/Каталог, възложителят има право да ги поръчва на изпълнителя по цените от Ценовата листа/Каталог. Възложителят поръчва стоките от Ценовата листа/Каталог на стойност до 10% (десет процента) от стойността на договора.
- 1.4. В случай че в срока на договора бъде преустановено производството на стока по Ценова таблица 1, Ценова таблица 2 или Ценова листа/Каталог, предмет на договора, и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, съответната стока следва да бъде заменена със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на договора и предварително одобрена от Контролиращия служител, с цена не по-висока от цената на стоката, отпаднала от производство.
- 1.5. В случаите по предходния член, изпълнителят уведомява писмено Контролиращия служител за отпадналата от производство и не предлагана на пазара стока, като прилага съответните писмени доказателства за това, и представя на Контролиращия служител за одобрение писмено предложение за замяна със стока с еквиваленти или по-добри характеристики, съгласно посоченото в предходния член.
- 1.6. Изпълнителят осигурява пространство на фирмения си сайт (електронна страница), до което служителите на възложителя имат права за достъп, за изготвяне и оторизация на онлайн поръчки само за стоки от Ценова таблица 1 и 2, предмет на договора.
- 1.7. Качеството на стоките трябва да отговаря на действащите в РБългария изисквания на БДС или еквивалент и други действащи нормативни документи в тази област, както и на европейските такива.
- 1.8. Стоките, предмет на договора, трябва да са с доказан произход и да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.
- 1.9. Всички артикули следва да са нови, неретиклирани и неупотребявани, да отговарят на всички технически и екологични показатели за съответния артикул и да бъдат доставени в ненарушена транспортна опаковка. Същите следва да отговарят на действащите нормативни изисквания, българските и европейски стандарти за съответния вид артикул.
- 1.10. Адреси на обектите на възложителя, на които изпълнителят извършва доставки по договора:
 - Централен офис, с адрес: Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул. „Цар Борис III“ № 159, ет. 2 и 3;
 - Пречиствателна станция за питейна вода „Бистрица“, с адрес: кв. „Бункера“, ул. „Хотнишки водопад“ № 2;
 - Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води, с адрес: град София, кв. „Бенковски“;
 - База „Бояна“, с адрес: кв. Бояна, ул. „Поп Евстати Витошки“ № 139;
 - База „Военна рампа“, с адрес: бул. „Илиянци“ № 17 на територията на Булавто;
 - База „Баталова воденица“, с адрес: бул. „инж. Иван Иванов“ № 139;

- Център за услуги (ЦУ) – „Младост 4“, с адрес: ж.к. „Младост“ 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 4;
- Офис Сигурност – „Зона Б5“, с адрес: ж.к. Зона Б-5, бл. 6, вх. Б;
- ЦУ – „Люлин“, с адрес: ж.к. „Люлин“ 4, бул. „П. Владигеров“, бл. 442
- ЦУ- „Сердика“, с адрес: ул. „Сердика“ 5, НАГ, Столична община;

Възложителят си запазва правото да променя, намалява или увеличава обектите си по време на изпълнение на договора.

1.11. На изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на доставките.

2. ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕС ЗА ЕЛЕКТРОННО (ОН-ЛАЙН) ПОРЪЧВАНЕ НА СТОКИ

- 2.1. Възложителят предоставя на изпълнителя, в срок от 10 работни дни от датата на сключване на договора, списък с координатите на лицата, които имат права да създават онлайн поръчки и лицата, които да оторизират изготвените поръчки за съответните отдели/дирекции. Списъкът съдържа следната информация за описаните по-горе лица: телефон, имейл, отдел, кост център, адрес за доставка и друга информация, необходима за електронно поръчване на стоките.
- 2.2. След получаване на необходимата информация от възложителя, изпълнителят в рамките на 5 (пет) работни дни е длъжен да стартира системата за онлайн поръчване на стоките, предмет на договора, чрез създаване на потребителско име и парола на всяко лице от списъка по предходния член. Потребителското име и парола се изпращат до съответните лица по имейл.
- 2.3. Изпълнителят посочва лице за контакти и неговите координати, към който служителите на възложителя да се обръщат, в случай на необходимост.
- 2.4. Изпълнителят осигурява достъп на възложителя до електронната си страница само за стоките от Ценовите таблици по договора и одобрени от възложителя.
- 2.5. Възложителят трябва да има възможност по всяко време, от сайта на изпълнителя, да изготвя различни справки, касаещи общо изразходената или остатъчна стойност по договора, подробна информация по кост център, по артикули, справка по текущия статус на дадена онлайн поръчка и т.н.

3. РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОНЛАЙН ПОРЪЧКА

- 3.1. Служители на възложителя поръчват електронно (онлайн) на изпълнителя необходимите количества стоки, предмет на договора.
- 3.2. Изпълнителят доставя всички направени поръчки веднъж месечно, между 10-то и 15-то число на месеца.
- 3.3. При спешна/бърза поръчка от страна на възложителя, направена до 13:00 часа, изпълнителят е длъжен да достави поръчаните стоки в деня на направената поръчка. В случай че спешната/бързата поръчка е направена след 13:00 часа, доставката се извършва в рамките на следващия работен ден. Спешните поръчки ще бъдат изпращани по имейл с номер на поръчка от електронния магазин до изпълнителя.
- 3.4. При извършване на спешна/бърза доставка на стоки, изпълнителят фактурира цените на стоките, заложили по договора, без да се включват допълнителни разходи за възложителя.
- 3.5. Изпълнителят трябва преди доставката на поръчаните стоки, да се свърже предварително с лицето за контакт, указано в електронната поръчка, и да уточни часа на доставката.
- 3.6. Изпълнителят доставя поръчаните стоки, предмет на договора, на мястото за доставка, съобразно цените и разфасовките, посочени в Ценова таблица 1 и Ценова таблица 2 от Раздел Б: Цени и данни и съгласно всички останали изисквания по договора.

- 3.7. Възложителят приема стоки, отговарящи на изискванията на договора, като подписва без възражения приемо-предавателен протокол за съответните стоки, който трябва да бъде подписан и от изпълнителя.

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 4.1. Доставяните стоки, предмет на договора, трябва да отговарят на техническите изисквания на възложителя.
- 4.2. Бялата копирна хартия формат А3 и А4 трябва да е от един и същ производител и марка и за нея трябва да бъдат изпълнени следните изисквания:
- Копирната хартия формат А3 и А4 да има сертификат PEFC или еквивалент;
 - Хартията не трябва да е рециклирана;
 - Хартията се доставя в оригинална опаковка (кашон) на производителя.
- 4.3. Копирната хартия трябва да бъде произведена от 100% целулозни влакна и да отговаря на следните технически характеристики:
- Маса на единица площ спрямо БДС EN ISO 536:2020 или еквивалент – от 80 до 99 g/m²;
 - СІЕ белота спрямо ISO 11475:2017 или еквивалент - мин 160 ±1 единици белота;
 - ISO степен на белота спрямо ISO 2470-2:2008 или еквивалент - без UV филтър - мин 109%, с UV филтър- мин 86%;
 - Дебелина спрямо БДС EN ISO 534:2012 или еквивалент - мин 105 ±1 µm;
 - Непрозрачност спрямо БДС ISO 2471:2012 или еквивалент - мин 93%.
- 4.4. Описанието и разфасовките на всички оферирани стоки трябва да отговарят на описанието и разфасовките, посочени в Ценова таблица 1 и Ценова таблица 2, приложени в Раздел Б: Цени и данни и в Ценовата листа.

ТАБЛИЦА 1 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				
№	Предложение на участника	марка * където е приложимо	Производител	описание и/или каталожни материали на предлаганите канцеларски материали и/или линк към каталог
1	Антителбод			
2	Архивна кутия, 340x250x80 мм			
3	Батерия 1,5V AAA			
4	Батерия 1,5V, AA			
5	Батерия 9V			
6	Батерия CR 2032, 3V			
7	Гума комбинирана (за молив и химикал)			
8	Калкулатор, настолен, 12-разряден			
9	Касова книга за касов апарат с твърди корици, размер А4			
10	Кашон за пратки, трислойно велпапе, 600x300x600 мм			
11	Кламери големи, 50 мм, метални, 100 броя в кутия			
12	Кламери малки, 33 мм, метални, 100 броя в кутия			
13	Класьор 3 см., А4, с два ринга, различни цветове			
14	Класьор 5 см., А4, със заключващ механизъм, различни цветове			
15	Класьор 8 см., А4, със заключващ механизъм, различни цветове			
16	Копирна хартия А 3, от 80 до 99 g/m2, пакет от 500 листа			
17	Копирна хартия А 4,от 80 до 99 g/m2, пакет от 500 листа			
18	Копирна хартия А4, 120 g/m2, пакет от 250 листа			
19	Копирна хартия А5, от 80 до 99 g/m2, пакет от 500 листа			
20	Коректор воден, 20 мл.			
21	Коректор лента, 4,2 мм х 6м			
22	Кучета самозалепващи, размери 75x75 мм, 100 листа			
23	Кучета хартиени, размери 9x9 см, бяло, офсет, 400 листа			
24	Ластиси, пакет 100 грама			
25	Лепило сухо, 40 грама			
26	Линия 30см, прозрачна, пластмасова			
27	Лица за подвързване А4, прозрачни, 180 микрона			
28	Молив автоматичен 0,5мм			
29	Молив автоматичен 0,7мм			
30	Молив HB без гумичка			
31	Молив HB с гумичка			
32	Нож макетен - голям			
33	Ножица, 18 см.			
34	Органайзер за бюро без пълнеж с четири отделения			
35	Папка джоб с перфорация- А4, пакет от 100 бр.			
36	Папка за картотека, А4, метални водачи, V образна, с ограничител и табелка за надписване			
37	Папка клипборд без капак PVC			
38	Папка с копче, А4, PP, различни цветове			
39	Папка с ластик, А3, различни цветове			
40	Папка с машинка и перфорация, А4, PVC, различни цветове			
41	Папка с цип А4, PP, различни цветове			
42	Папка с цип А5, PP, различни цветове			

43	Перманентен маркер син за метал и стъкло			
44	Перманентен маркер червен за метал и стъкло			
45	Перманентен маркер черен за метал и стъкло			
46	Перманентен тънкописец син за CD, DVD			
47	Перманентен тънкописец червен за CD, DVD			
48	Перманентен тънкописец черен за CD, DVD			
49	Плик DL бял, с десен прозорец, самозалепващ с лента, 110x220 мм, пакет от 100 броя			
50	Плик С4 бял със самозалепващ с лента, пакет от 50 броя			
51	Плик С4 кафяв самозалепващ с лента, пакет от 50 броя			
52	Поставка за хартиено кубче 100x100 мл, метал			
53	Почистващи кърпички за компютър, кутия			
54	Препарат за компютри, спрей			
55	Разделител за документи, пакет от 10 цвята хартиен			
56	Разделител за документи, пакет с 20 цифри, пластмасов			
57	Ролка за касов апарат, 57мм, 17м, ф40, термо			
58	Ролка за касов апарат, 79мм, 35м, ф55, термо			
59	Ролка за касов апарат, 79мм, 80м, ф80, термо			
60	Самозалепваща лента, невидима, 50 мм/50 м			
61	Самозалепваща лента, невидима, 12 мм/33м.			
62	Самозалепваща лента, невидима, 19мм/33м.			
63	Самозалепваща лента, хартиена, 19мм/50м.			
64	Самозалепваща лента, хартиена, 38 мм/50м.			
65	Самозалепващи индекси, 44 мм x 12мм, микс, 5x25 л			
66	Самозалепващи се лисчета 51x38 мм, 100 листа			
67	Телбод машинка- капациет 25 листа, за телчета 24x6			
68	Телчета за телбод - големи, размери 24x6			
69	Телчета за телбод - малки размери №10			
70	Тънкописец червен			
71	Химикал зелен, обикновен			
72	Химикал син, обикновен			
73	Химикал червен, обикновен			
74	Химикал черен, обикновен			
75	Цветни индекси за многократна употреба, размери 25x43 мм, по 50 в кутия			
76	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А0+, 80гр./кв.м., 914мм x 175м, шпула 75 мм.			
77	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А0+, 90гр./кв.м., 914мм x 50м, шпула 50 мм.			
78	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А1+, 80гр./кв.м., 620мм x 175м, шпула 75 мм.			
79	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А1+, 90гр./кв.м., 620мм x 50м, шпула 50 мм.			
80	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А2, 80гр./кв.м., 420мм x 175м, шпула 75 мм.			
81	Щипка за хартия 41 мм			

Подпис на участника:

.....

Дата:

ТАБЛИЦА 2 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Предложение на участника	марка * където е приложимо	Производител	описание и/или каталожни материали на предлаганите канцеларски материали и/или линк към каталог
1	CD - R 700MB, 52x, 10 броя в кутия			
2	CD - RW 700MB, 8x-12x, 10 броя в кутия			
3	DVD - R, 4.7 GB, 16x, 10 броя в кутия			
4	DVD - RW, 4.7 GB, 4x, 10 броя в кутия			
5	Бадж с игла и щипка, 90x55мм			
6	Бадж с текстилна лента 95x68мм			
7	Батерия 1.5V, R14			
8	Батерия 1.5V, R20			
9	Батерия LR44, 1.5V			
10	Блок за флипчарт, бял, 20 листа, 60x90 см			
11	Вертикална поставка за документи, пластмасова, A4			
12	Визитник, общо за 200 броя визитки			
13	Гума за молив			
14	Гъба за почистване на бяла дъска, магнитна			
15	Гърбове за подвързване A4, 100 бр. в опаковка			
16	Датник печат			
17	Двойнозалепаща лента 19мм/10м.			
18	Двойнозалепаща лента 30мм/10м.			
19	Домино атлас София и региона (актуално издание)			
20	Дъска бяла магнитна 60см/90см.			
21	Етикети 26мм x 12мм за клеци бели -1000 бр в ролка			
22	Етикети за цени бели - 12x23 мм, 48 бр/л.			
23	Кабърчета обикновени, 40 броя в кутия			
24	Карта на София, стъпаема джобен формат (актуално издание)			
25	Касова ролка 57мм, офсет, ф50 мм			
26	Кашон архивни кутии, 520x365x260 мм			
27	Ключодържател, с възможност за поставяне на етикет, 50 бр. в пакет			
28	Книга за ежедневен инструктаж по безопасност и здраве при работа-съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г.			
29	Книга за инструктаж на работното място, периодичен инструктаж и извънреден инструктаж по безопасност и здраве при работа-съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.			
30	Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа-съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.			
31	Книга протоколна, формат 25x35см, 200 листа, вестникарска хартия			
32	Копирна хартия A4 - цветна, 80 г./кв.м, различни цветове, пакет от 500 листа			
33	Коректор писалка- 7мл			
34	Корково табло за стена 60см x 90см			
35	Лепило течено с тампон, 50 мл			
36	Лепило универсално - 40 грама			
37	Линия 50 см, прозрачна, пластмасова			
38	Магнитен кламеродържател - празен			
39	Магнити за бяла дъска 20мм, комплект от 6 бр.			
40	Маркер за бяла дъска, зелен			
41	Маркер за бяла дъска, син			
42	Маркер за бяла дъска, червен			

43	Маркер за бяла дъска, черен			
44	Мастило тампонно синьо 30 мл			
45	Мастило тампонно червено 30 мл			
46	Мастило тампонно черно 30 мл			
47	Машинка за опаковане за самозалепваща лента с размери 50 mm/66 m.			
48	Мини графит 0,5 мм, 12 броя графити в кутийка			
49	Мини графит 0,7 мм, 12 броя графити в кутийка			
50	Мокрилик			
51	Опаковачно срещ фолио 23 mс., 500мм x 250м .			
52	Органайзер за бюро с 14 елемента			
53	Острилка пластмаса единична			
54	Папка дело подсилена			
55	Папка джоб с перфорация - А5, пакет от 100 бр.			
56	Папка с ластик, А4, картон 350гр./кв.м., разл.цветове			
57	Перманентен индустриален маркер, объл връх, 10мм			
58	Перманентен маркер зелен за метал и стъкло			
59	Перманентен тънкописец, зелен за CD, DVD			
60	Перфоратор до 10 листа, с ограничител			
61	Перфоратор до 25 листа, с ограничител			
62	Перфоратор до 40 листа, с ограничител			
63	Печат, кръгъл, автоматичен, ф24 мм, комплект с клише			
64	Печат, кръгъл, автоматичен, ф40 мм, комплект с клише			
65	Печат, правоъгълен, 95x50 мм, комплект с клише			
66	Печат, правоъгълен, автоматичен, 75x38 мм, комплект с клише			
67	Пинчета за корково табло, 50 бр в кутия			
68	Плик хартиен С6 бял самозалепващ с лента, 162x114 мм, пакет от 100 броя			
69	Плик Е4 бял самозалепващ, пакет от 10 броя			
70	Плик - с въздушни мехури, 170x250 мм			
71	Плик DL бял самозалепващ с лента, 110x220 мм, пакет от 100 броя			
72	Плик В4 с разширение, кафяв, самозалепващ с лента, 250x353x40 мм, 130гр./кв.м. пакет от 25 броя			
73	Плик за CD, пакет от 25 броя			
74	Плик - с въздушни мехури, 370x450 мм			
75	Плик С5 бял самозалепващ, 162x229 мм, пакет от 100 броя			
76	Разделител за документи, пакет от 5 цвята, пластмасов			
77	Разделител за документи, пакет от 5 цвята, хартиен			
78	Ревизионни книги за СПО/ПНО съоръжения с повишена опасност			
79	Резервни резци за макетен нож голям			
80	Самозалепваща лента, PVC, сигнално жълто, 50 мм/33 м			
81	Самозалепваща лента, невидима, 19мм/66м.			
82	Самозалепващи хартиени индекси 51x15 мм, 5x 100 л., цветни			
83	Спирала ф10 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 25 броя			
84	Спирала ф12 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя			
85	Спирала ф14 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя			
86	Спирала ф16 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя			
87	Спирала ф19 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя			
88	Спирала ф25 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя			
89	Спирала ф8 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя			
90	Спрей за почистване на бяла дъска			
91	Тампон за печат, омастilen, в метална кутия			

92	Текст маркер единичен, различни цветове			
93	Текст маркери, комплект от 4 цвята			
94	Текст маркери, комплект от 6 цвята			
95	Телбод машинка- капацитет 10 листа за телчета №10			
96	Телбод-голям с дълго рамо до 35 листа за телчета 24x6			
97	Тетрадка голям формат, твърди корици, офсетова хартия, широки редове, 80 листа, без спирала			
98	Тетрадка голям формат, меки корици, офсетова хартия, широки редове, 80 листа, без спирала			
99	Тетрадка малък формат, офсетова хартия, широки редове, 80 листа, без спирала, меки корици			
100	Триъгълник правоъгълен голям 22 см			
101	Триъгълник равнобедрен малък 12 см			
102	Тънкописец зелен			
103	Тънкописец син			
104	Тънкописец черен			
105	Флипчарт, с възможност за поставяне на листа, 70x105 см			
106	Фолио за ламиниране 54x86 мм, 80 мм, пакет от 100 броя			
107	Фолио за ламиниране, А4, 80 мм, пакетот 100 броя			
108	Хоризонтален картонен разделител 10,5 x 24 см, 5 цвята, пакет от 100 бр.			
109	Хоризонтална поставка за документи, пластмасова, А4			
110	Щипка за хартия 19 мм			
111	Щипка за хартия 32 мм			

Подпис на участника:

.....

Дата:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 1

№	САП Материал	Описание	Мерна единица	Единична цена в лв. без ДДС
1	30192167	Антителбод	бр.	
2	30192386	Архивна кутия, 340x250x80 мм	бр.	
3	30197004	Батерия 1,5V AAA	бр.	
4	30197003	Батерия 1,5V, AA	бр.	
5	30192249	Батерия 9V	бр.	
6	30192250	Батерия CR 2032, 3V	бр.	
7	30192255	Гума комбинирана (за молив и химикал)	бр.	
8	30192261	Калкулатор, настолен, 12-разряден	бр.	
9	30192264	Касова книга за касов апарат с твърди корици, размер А4	бр.	
10	30192385	Кашон за пратки, трислойно велпапе, 600x300x600 мм	бр.	
11	30192398	Кламери големи, 50 мм, метални, 100 броя в кутия	кутия	
12	30192399	Кламери малки, 33 мм, метални, 100 броя в кутия	кутия	
13	30192400	Класьор 3 см., А4, с два ринга, различни цветове	бр.	
14	30192401	Класьор 5 см., А4, със заключващ механизъм, различни цветове	бр.	
15	30192402	Класьор 8 см., А4, със заключващ механизъм, различни цветове	бр.	
16	30192212	Копирна хартия А 3, от 80 до 99 g/m ² , пакет от 500 листа	пакет	
17	30192169	Копирна хартия А 4,от 80 до 99 g/m ² , пакет от 500 листа	пакет	
18	30192270	Копирна хартия А4, 120 g/m ² , пакет от 250 листа	пакет	
19	30192213	Копирна хартия А5, от 80 до 99 g/m ² , пакет от 500 листа	пакет	
20	30192271	Коректор воден, 20 мл.	бр.	
21	30192214	Коректор лента, 4,2 мм х бм	бр.	
22	30192405	Кубчета самозалепващи, размери 75x75 мм, 100 листа	бр.	
23	30192406	Кубчета хартиени, размери 9x9 см, бяло, офсет, 400 листа	бр.	
24	30192275	Ластисици, пакет 100 грама	пакет	
25	30192278	Лепило сухо, 40 грама	бр.	
26	30192281	Линия 30см, прозрачна, пластмасова	бр.	
27	30192216	Лица за подвързване А4, прозрачни, 180 микрона	бр.	
28	30192217	Молив автоматичен 0,5мм	бр.	

29	30192296	Молив автоматичен 0,7мм		бр.	
30	30192297	Молив HB без гумичка		бр.	
31	30192298	Молив HB с гумичка		бр.	
32	30197001	Нож макетен - голям		бр.	
33	30192299	Ножица, 18 см.		бр.	
34	30192304	Органайзер за бюро без пълнеж с четири отделения		бр.	
35	30192308	Папка джоб с перфорация- A4, пакет от 100 бр.		пакет	
36	30192409	Папка за картотека, A4, метални водачи, V образна, с ограничител и табелка за надписване		бр.	
37	30192218	Папка клипборд без капак PVC		бр.	
38	30192219	Папка с копче, A4, PP, различни цветове		бр.	
39	30192310	Папка с ластик, A3, различни цветове		бр.	
40	30192220	Папка с машинка и перфорация, A4, PVC, различни цветове		бр.	
41	30192312	Папка с цип A4, PP, различни цветове		бр.	
42	30192313	Папка с цип A5, PP, различни цветове		бр.	
43	30192314	Перманентен маркер син за метал и стъкло		бр.	
44	30192315	Перманентен маркер червен за метал и стъкло		бр.	
45	30192316	Перманентен маркер черен за метал и стъкло		бр.	
46	30192317	Перманентен тънкописец син за CD, DVD		бр.	
47	30192318	Перманентен тънкописец червен за CD, DVD		бр.	
48	30192222	Перманентен тънкописец черен за CD, DVD		бр.	
49	30192176	Плик DL бял, с десен прозорец, самозалепващ с лента, 110x220 мм, пакет от 100 броя		пакет	
50	30192333	Плик C4 бял със самозалепващ с лента, пакет от 50 броя		пакет	
51	30192334	Плик C4 кафяв самозалепващ с лента, пакет от 50 броя		пакет	
52	30192337	Поставка за хартиено кубче 100x100 мл, метал		бр.	
53	30192223	Почистващи кърпички за компютър, кутия		бр.	
54	30192338	Препарат за компютри, спрей		бр.	
55	30192224	Разделител за документи, пакет от 10 цвята хартиен		пакет	
56	30192340	Разделител за документи, пакет с 20 цифри, пластмасов		пакет	
57	30192414	Ролка за касов апарат, 57мм, 17м, ф40, термо		бр.	
58	30192415	Ролка за касов апарат, 79мм, 35м, ф55, термо		бр.	

59	30192416	Ролка за касов апарат, 79мм, 80м, ф80, термо		бр.
60	30192342	Самозалепваща лента, невидима, 50 мм/50 м		бр.
61	30192343	Самозалепваща лента, невидима, 12 мм/33м.		бр.
62	30192344	Самозалепваща лента, невидима, 19мм/33м.		бр.
63	30192346	Самозалепваща лента, хартиена, 19мм/50м.		бр.
64	30192347	Самозалепваща лента, хартиена, 38 мм/50м.		бр.
65	30192225	Самозалепващи индекси, 44 мм x 12мм, микс, 5x25 л		бр.
66	30192226	Самозалепващи се листчета 51x38 мм, 100 листа		бр.
67	30192361	Телбод машинка- капацитет 25 листа, за телчета 24x6		бр.
68	30192227	Телчета за телбод - големи, размери 24x6		кутия
69	30192228	Телчета за телбод - малки размери №10		кутия
70	30192368	Тънкописец червен		бр.
71	30192376	Химикал зелен, обикновен		бр.
72	30192231	Химикал син, обикновен		бр.
73	30192232	Химикал червен, обикновен		бр.
74	30192233	Химикал черен, обикновен		бр.
75	30192234	Цветни индекси за многократна употреба, размери 25x43 мм, по 50 в кутия		бр.
76	30192235	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А0+, 80гр./кв.м., 914мм x 175м, шпула 75 мм.		руло
77	30192236	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А0+, 90гр./кв.м., 914мм x 50м, шпула 50 мм.		руло
78	30192237	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А1+, 80гр./кв.м., 620мм x 175м, шпула 75 мм.		руло
79	30192238	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А1+, 90гр./кв.м., 620мм x 50м, шпула 50 мм.		руло
80	30192239	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А2, 80гр./кв.м., 420мм x 175м, шпула 75 мм.		руло
81	30192382	Щипка за хартия 41 мм		бр.
ОБЩО: в лева без ДДС				0.00

Подпис на участника:

Дата:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 2

№	САП Материал	Описание	Мерна единица	Единична цена в лв. без ДДС
1	30192241	CD - R 700MB, 52x, 10 броя в кутия	кутия	
2	30192242	CD - RW 700MB, 8x-12x, 10 броя в кутия	кутия	
3	30192243	DVD - R, 4.7 GB, 16x, 10 броя в кутия	бр.	
4	30192244	DVD - RW, 4.7 GB, 4x, 10 броя в кутия	бр.	
5	30192245	Бадж с игла и щипка, 90x55мм	бр.	
6	30192246	Бадж с текстилна лента 95x68мм	бр.	
7	30192247	Батерия 1,5V, R14	бр.	
8	30192248	Батерия 1,5V, R20	бр.	
9	30192251	Батерия LR44, 1,5V	бр.	
10	30192153	Блок за флипчарт, бял, 20 листа, 60x90 см	бр.	
11	30192387	Вертикална поставка за документи, пластмасова, A4	бр.	
12	30192253	Визитник, общо за 200 броя визитки	бр.	
13	30192254	Гума за молив	бр.	
14	30192256	Гъба за почистване на бяла дъска, магнитна	бр.	
15	30192209	Гърбове за подвързване A4, 100 бр. в опаковка	опаковка	
16	30192302	Датник печат	бр.	
17	30192257	Двойнозалепаща лента 19мм/10м.	бр.	
18	30192258	Двойнозалепаща лента 30мм/10м.	бр.	
19	30192210	Домино атлас София и региона (актуално издание)	бр.	
20	30192259	Дъска бяла магнитна 60см/90см.	бр.	
21	30192390	Етикети 26мм x 12мм за клеци бели - 1000 бр в ролка	ролка	
22	30192391	Етикети за цени бели - 12x23 мм, 48 бр/л.	л.	
23	30192395	Кабърчета обикновени, 40 броя в кутия	кутия	
24	30192262	Карта на София, сгъваема джобен формат (актуално издание)	бр.	
25	30192396	Касова ролка 57мм, офсет, ф50 мм	бр.	
26	30192397	Кашон архивни кутии, 520x365x260 мм	бр.	
27	30192265	Ключодържател, с възможност за поставяне на етикет, 50 бр. в пакет	пакет	
28	30192266	Книга за ежедневен инструктаж по безопасност и здраве при работа-съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г.	бр.	

29	301922267	Книга за инструктаж на работното място, периодичен инструктаж и извънреден инструктаж по безопасност и здраве при работа-съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.	бр.	
30	301922268	Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа-съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.	бр.	
31	301922403	Книга протоколна, формат 25x35см, 200 листа, вестникарска хартия	бр.	
32	301922269	Копирна хартия А4 - цветна, 80 г./кв.м, различни цветове, пакет от 500 листа	пакет	
33	301922272	Коректор писалка- 7мл	бр.	
34	301922273	Корково табло за стена 60см x 90см	бр.	
35	301922279	Лепило течно с тампон, 50 мл	бр.	
36	301922280	Лепило универсално - 40 грама	бр.	
37	301922282	Линия 50 см, прозрачна, пластмасова	бр.	
38	301922283	Магнитен кламеродържател - празен	бр.	
39	301922284	Магнити за бяла дъска 20мм, комплект от 6 бр.	опаковка	
40	301922285	Маркер за бяла дъска, зелен	бр.	
41	301922286	Маркер за бяла дъска, син	бр.	
42	301922287	Маркер за бяла дъска, червен	бр.	
43	301922288	Маркер за бяла дъска, черен	бр.	
44	301922289	Мастило тампонно синьо 30 мл	бр.	
45	301922290	Мастило тампонно червено 30 мл	бр,	
46	301922291	Мастило тампонно черно 30 мл	бр.	
47	301922292	Машинка за опаковане за самозалепваща лента с размери 50 mm/66 m.	бр.	
48	301922293	Мини графит 0,5 мм, 12 броя графити в кутия	кутия	
49	301922294	Мини графит 0,7 мм, 12 броя графити в кутия	кутия	
50	301922295	Мокрилик	бр.	
51	30192426	Опаковачно стреч фолио 23 mic., 500мм x 250м .	бр.	
52	30192303	Органайзер за бюро с 14 елемента	бр.	
53	30192124	Острилка пластмаса единична	бр.	
54	30192407	Папка дело подсилена	бр.	
55	30192307	Папка джоб с перфорация - А5, пакет от 100 бр.	пакет	
56	30192412	Папка с ластик, А4, картон 350гр./кв.м., разл.цветове	бр.	
57	30192427	Перманентен индустриален маркер, объл връх, 10мм	бр.	
58	30192221	Перманентен маркер зелен за метал и стъкло	бр.	
59	30192319	Перманентен тънкописец, зелен за CD, DVD	бр.	

60	30192320	Перфоратор до 10 листа, с ограничител	бр.	
61	30192321	Перфоратор до 25 листа, с ограничител	бр.	
62	30192322	Перфоратор до 40 листа, с ограничител	бр.	
63	30192323	Печат, кръгъл, автоматичен, ф24 мм, комплект с клише	бр.	
64	30192324	Печат, кръгъл, автоматичен, ф40 мм, комплект с клише	бр.	
65	30192325	Печат, правоъгълен, 95x50 мм, комплект с клише	бр.	
66	30192326	Печат, правоъгълен, автоматичен, 75x38 мм, комплект с клише	бр.	
67	30192413	Пинчета за корково табло, 50 бр в кутия	кутия	
68	30192327	Плик хартиен С6 бял самозалепващ с лента, 162x114 мм, пакет от 100 броя	пакет	
69	30192328	Плик Е4 бял самозалепващ, пакет от 10 броя	пакет	
70	30192329	Плик - с въздушни мехури, 170x250 мм	бр.	
71	30192330	Плик DL бял самозалепващ с лента, 110x220 мм, пакет от 100 броя	пакет	
72	30192336	Плик В4 с разширение, кафяв, самозалепващ с лента, 250x353x40 мм, 130гр./кв.м. пакет от 25 броя	пакет	
73	30192331	Плик за CD, пакет от 25 броя	пакет	
74	30192332	Плик - с въздушни мехури, 370x450 мм	бр.	
75	30192335	Плик С5 бял самозалепващ, 162x229 мм, пакет от 100 броя	пакет	
76	30192175	Разделител за документи, пакет от 5 цвята, пластмасов	пакет	
77	30192339	Разделител за документи, пакет от 5 цвята, хартиен	пакет	
78	30192424	Ревизионни книги за СПО/ПНО съоръжения с повишена опасност	бр.	
79	30197002	Резервни резци за макетен нож голям	бр.	
80	30192341	Самозалепваща лента, PVC, сигнално жълто, 50 мм/33 м	бр.	
81	30192345	Самозалепваща лента, невидима, 19мм/66м.	бр.	
82	30192417	Самозалепващи хартиени индекси 51x15 мм, 5х 100 л., цветни	бр.	
83	30192348	Спирала ф10 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 25 броя	пакет	
84	30192349	Спирала ф12 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя	пакет	
85	30192350	Спирала ф14 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя	пакет	
86	30192351	Спирала ф16 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя	пакет	
87	30192352	Спирала ф19 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя	пакет	
88	30192353	Спирала ф25 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя	пакет	
89	30192355	Спирала ф8 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 50 броя	пакет	
90	30192357	Спрей за почистване на бяла дъска	бр.	
91	30192111	Тампон за печат, омастилен, в метална кутия	бр.	

92	30192118	Текст маркер единичен, различни цветове	бр.	
93	30192358	Текст маркери, комплект от 4 цвята	комплект	
94	30192359	Текст маркери, комплект от 6 цвята	комплект	
95	30192360	Телбод машинка- капацитет 10 листа за телчета №10	бр.	
96	30192362	Телбод-голям с дълго рамо до 35 листа за телчета 24x6	бр.	
97	30192418	Тетрадка голям формат, твърди корици, офсетова хартия, широки редове, 80 листа, без спирала	бр.	
98	30192419	Тетрадка голям формат, меки корици, офсетова хартия, широки редове, 80 листа, без спирала	бр.	
99	30192420	Тетрадка малък формат, офсетова хартия, широки редове, 80 листа, без спирала, меки корици	бр.	
100	30192365	Тригълник правоъгълен голям 22 см	бр.	
101	30192366	Тригълник равнобедрен малък 12 см	бр.	
102	30192367	Тънкописец зелен	бр.	
103	30192229	Тънкописец син	бр.	
104	30192230	Тънкописец черен	бр.	
105	30192369	Флипчарт, с възможност за поставяне на листа, 70x105 см	бр.	
106	30192371	Фолио за ламиниране 54x86 мм, 80 мм, пакет от 100 броя	пакет	
107	30192372	Фолио за ламиниране, А4, 80 мм, пакетот 100 броя	пакет	
108	30192377	Хоризонтален картонен разделител 10,5 x 24 см, 5 цвята, пакет от 100 бр.	пакет	
109	30192423	Хоризонтална поставка за документи, пластмасова, А4	бр.	
110	30192380	Щипка за хартия 19 мм	бр.	
111	30192381	Щипка за хартия 32 мм	бр.	
ОБЩО: в лева без ДДС				0.00

Подпис на участника:

Дата:

ПРОЕКТОДОГОВОР

Днес,2025 год., в гр. София се сключи настоящият договор между:

„Софийска вода“ АД, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

и

....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от в качеството му на, наричано по-долу в договора за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ;

1. Предмет на договора е: **„Доставка на канцеларски материали и хартия“**, съгласно условията на настоящия договор, включително одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническо-финансово предложение (оферта) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
3. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цените по договора, по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни“ и Раздел Г: „Общи условия на договора за доставки“.
4. Следните документи трябва да се съставят, да се четат, да се тълкуват и имат приоритет като част от настоящия договор, както следва:

- Раздел А: Техническо задание – предмет на договора,
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия на договора;
- Раздел Г: Общи условия на договора.

1. Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на първата поръчка. В случай че до 14.12.2025 г. не е изпратена поръчка, срокът на договора започва да тече, считано от същата дата. В случай че договорът се сключи след посочената дата, то срокът му започва да тече считано от датата на подписване.
2. През посочения по-горе срок за възлагане, възложителят има право да възлага доставки на обща стойност, ненадвишаваща прогнозната стойност, а именно 49 900,00 (четиридесет и девет хиляди и деветстотин) лв. без ДДС.

Забележка: „За договори, сключени след 01.01.2026 г. всички цени се преизчисляват в ЕВРО по реда и начина, посочени в Закона за въвеждане на еврото в Република България“

3. Изменения на договора:

Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на договора, последният се подновява за срок до сключване на нов договор, но с не повече от 6 месеца, в случай че има налична остатъчна (неизразходвана) стойност.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има възможност да предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-ниски цени или по-изгодни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия от заложените по договора в ценовата таблица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмено предложението си, което се одобрява от Контролиращия служител по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Място на доставка:
Обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в раздел А – Техническо задание.
6. Клаузите, отнасящи се до гаранционния срок на доставената стока, предмет на договора, остават в сила до изтичане на съответния гаранционен срок, посочен в договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия договор в размер на 3% (три процента) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му, до изтичане на срока на действието му.
8. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице за изпълнението на поръчката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
9. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
- * Контролиращ служител по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Александър Борисов - +359 878 12 45 45, aleksandar.borisov@veolia.com
- * Контролиращ служител по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
име..... тел..... e-mail.....

* *Попълва се от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на етап подписване на договора.*

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../
.....
.....
.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ

/...../
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. Предметът на договора е **Доставка на канцеларски материали и хартия**, включени в Ценова таблица 1 и Ценова таблица 2.
- 1.2. Предмет на договора е и Ценовата листа/каталога със стоките, невключени в Ценовите таблици.
- 1.3. За всички възникнали нужди от доставки на стоки, невключени в Ценовите таблици, но фигуриращи в Ценовата листа/Каталог, възложителят има право да ги поръчва на изпълнителя по цените от Ценовата листа/Каталог. Възложителят поръчва стоките от Ценовата листа/Каталог на стойност до 10% (десет процента) от стойността на договора.
- 1.4. В случай че в срока на договора бъде преустановено производството на стока по Ценова таблица 1, Ценова таблица 2 или Ценова листа/Каталог, предмет на договора, и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, съответната стока следва да бъде заменена със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на договора и предварително одобрена от Контролиращия служител, с цена не по-висока от цената на стоката, отпаднала от производство.
- 1.5. В случаите по предходния член, изпълнителят уведомява писмено Контролиращия служител за отпадналата от производство и не предлагана на пазара стока, като прилага съответните писмени доказателства за това, и представя на Контролиращия служител за одобрение писмено предложение за замяна със стока с еквиваленти или по-добри характеристики, съгласно посоченото в предходния член.
- 1.6. Изпълнителят осигурява пространство на фирмения си сайт (електронна страница), до което служителите на възложителя имат права за достъп, за изготвяне и оторизация на онлайн поръчки само за стоки от Ценова таблица 1 и 2, предмет на договора.
- 1.7. Качеството на стоките трябва да отговаря на действащите в РБългария изисквания на БДС или еквивалент и други действащи нормативни документи в тази област, както и на европейските такива.
- 1.8. Стоките, предмет на договора, трябва да са с доказан произход и да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.
- 1.9. Всички артикули следва да са нови, неретиклирани и неупотребявани, да отговарят на всички технически и екологични показатели за съответния артикул и да бъдат доставени в ненарушена транспортна опаковка. Същите следва да отговарят на действащите нормативни изисквания, българските и европейски стандарти за съответния вид артикул.
- 1.10. Адреси на обектите на възложителя, на които изпълнителят извършва доставки по договора:
 - Централен офис, с адрес: Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул. „Цар Борис III“ № 159, ет. 2 и 3;
 - Пречиствателна станция за питейна вода „Бистрица“, с адрес: кв. „Бункера“, ул. „Хотнишки водопад“ № 2;
 - Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води, с адрес: град София, кв. „Бенковски“;
 - База „Бояна“, с адрес: кв. Бояна, ул. „Поп Евстати Витошки“ № 139;
 - База „Военна рампа“, с адрес: бул. „Илиянци“ № 17 на територията на Булавто;
 - База „Баталова воденица“, с адрес: бул. „инж. Иван Иванов“ № 139;
 - Център за услуги (ЦУ) – „Младост 4“, с адрес: ж.к. „Младост“ 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 4;
 - Офис Сигурност – „Зона Б5“, с адрес: ж.к. Зона Б-5, бл. 6, вх. Б;
 - ЦУ – „Люлин“, с адрес: ж.к. „Люлин“ 4, бул. „П. Владигеров“, бл. 442
 - ЦУ- „Сердика“, с адрес: ул. „Сердика“ 5, НАГ, Столична община;Възложителят си запазва правото да променя, намалява или увеличава обектите си по време на изпълнение на договора.
- 1.11. На изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на доставките.

2. ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕС ЗА ЕЛЕКТРОННО (ОН-ЛАЙН) ПОРЪЧВАНЕ НА СТОКИ

- 2.1. Възложителят предоставя на изпълнителя, в срок от 10 работни дни от датата на сключване на договора, списък с координатите на лицата, които имат права да създават онлайн поръчки и лицата, които да оторизират изготвените поръчки за съответните отдели/дирекции. Списъкът съдържа следната информация за описаните по-горе лица: телефон, имейл, отдел, кост център, адрес за доставка и друга информация, необходима за електронно поръчване на стоките.
- 2.2. След получаване на необходимата информация от възложителя, изпълнителят в рамките на 5 (пет) работни дни е длъжен да стартира системата за онлайн поръчване на стоките, предмет на договора, чрез създаване на потребителско име и парола на всяко лице от списъка по предходния член. Потребителското име и парола се изпращат до съответните лица по имейл.
- 2.3. Изпълнителят посочва лице за контакти и неговите координати, към който служителите на възложителя да се обръщат, в случай на необходимост.
- 2.4. Изпълнителят осигурява достъп на възложителя до електронната си страница само за стоките от Ценовите таблици по договора и одобрени от възложителя.
- 2.5. Възложителят трябва да има възможност по всяко време, от сайта на изпълнителя, да изготвя различни справки, касаещи общо изразходената или остатъчна стойност по договора, подробна информация по кост център, по артикули, справка по текущия статус на дадена онлайн поръчка и т.н.

3. РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОНЛАЙН ПОРЪЧКА

- 3.1. Служители на възложителя поръчват електронно (онлайн) на изпълнителя необходимите количества стоки, предмет на договора.
- 3.2. Изпълнителят доставя всички направени поръчки веднъж месечно, между 10-то и 15-то число на месеца.
- 3.3. При спешна/бърза поръчка от страна на възложителя, направена до 13:00 часа, изпълнителят е длъжен да достави поръчаните стоки в деня на направената поръчка. В случай че спешната/бързата поръчка е направена след 13:00 часа, доставката се извършва в рамките на следващия работен ден. Спешните поръчки ще бъдат изпращани по имейл с номер на поръчка от електронния магазин до изпълнителя.
- 3.4. При извършване на спешна/бърза доставка на стоки, изпълнителят фактурира цените на стоките, заложили по договора, без да се включват допълнителни разходи за възложителя.
- 3.5. Изпълнителят трябва преди доставката на поръчаните стоки, да се свърже предварително с лицето за контакт, указано в електронната поръчка, и да уточни часа на доставката.
- 3.6. Изпълнителят доставя поръчаните стоки, предмет на договора, на мястото за доставка, съобразно цените и разфасовките, посочени в Ценова таблица 1 и Ценова таблица 2 от Раздел Б: Цени и данни и съгласно всички останали изисквания по договора.
- 3.7. Възложителят приема стоки, отговарящи на изискванията на договора, като подписва без възражения приемо-предавателен протокол за съответните стоки, който трябва да бъде подписан и от изпълнителя.

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 4.1. Доставяните стоки, предмет на договора, трябва да отговарят на техническите изисквания на възложителя.
- 4.2. Бялата копирна хартия формат А3 и А4 е от един и същ производител и марка и за нея трябва да бъдат изпълнени следните изисквания:
 - Копирната хартия формат А3 и А4 има сертификат PEFC или еквивалент;
 - Хартията не е рециклирана;
 - Хартията се доставя в оригинална опаковка (кашон) на производителя.
- 4.3. Копирната хартия е произведена от 100% целулозни влакна и отговаря на следните технически характеристики:
 - Маса на единица площ спрямо БДС EN ISO 536:2020 или еквивалент – от 80 до 99 g/m²;
 - CIE белота спрямо ISO 11475:2017 или еквивалент - мин 160 ±1 единици белота;

- ISO степен на белота спрямо ISO 2470-2:2008 или еквивалент - без UV филтър - мин 109%, с UV филтър- мин 86%;
 - Дебелина спрямо БДС EN ISO 534:2012 или еквивалент - мин $105 \pm 1 \mu\text{m}$;
 - Непрозрачност спрямо БДС ISO 2471:2012 или еквивалент - мин 93%.
- 4.4. Описанието и разфасовките на всички оферирани стоки отговарят на описанието и разфасовките, посочени в Ценова таблица 1 и Ценова таблица 2, приложени в Раздел Б: Цени и данни и в Ценовата листа.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. Цени и начин на плащане

- 1.1. Цените, посочени в Ценови таблици 1 и 2 и Ценовата листа/Каталог включват всички разходи (вкл. административни/куриерски/транспортни), направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на доставката, както и всички разходи и такси, платими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 1.2. Цената е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена в български лева.
- 1.3. Цените са постоянни за срока на договора.
- 1.1. След всяка извършена доставка на стока, предмет на договора, и отговаряща на изискванията на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подписват приемо-предавателен протокол.
- 1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава коректно попълнена фактура, обединяваща всички доставки на стоки, поръчани през сайта през месеца, въз основа на подписаните без възражения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи и я предава на Контролиращия служител по договора.
- 1.2. Към месечната фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по електронна поща на Контролиращия служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ детайлна електронна справка за всички доставени поръчки, която включва: кост център, код на материала (на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), наименование на материала, брой, единична цена без ДДС, обща цена без ДДС.
- 1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава отделни коректно попълнени фактури за всички доставки на стоки от Ценовата листа/Каталог, поръчани по електронна поща през месеца, въз основа на подписаните без възражения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи.
- 1.4. От окончателното месечно плащане се удържат всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако са наложени такива.
- 1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение по банков път в 60 (шестдесет) дневен срок от датата на предоставяне на коректно попълнена фактура, съгласно чл. 6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ от раздел Г: Общи условия на договора.

2. Ценови таблици 1 и 2

3. Ценова листа/Каталог – в случай, че е представена такава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

1.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява своите задължения по договора, включително не спазва уговорените срокове, същият се задължава да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Раздел.

1.2 В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави поръчани стоки в срока за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2% (два процента) от стойността на недоставените стоки за всеки работен ден закъснение, но не повече от 20% от стойността им без ДДС.

1.3 Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави доставката на поръчани стоки с повече от 10 (десет) работни дни, то ще се счита, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в съществено неизпълнение на договора. В такъв случай, без да се ограничават други негови права, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1.3.1 да прекрати едностранно договора поради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като задържи гаранцията за добро изпълнение и/или

1.3.2 да закупи недоставените стоки от трета страна, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки, както и всички разходи и/или щети, и/или пропуснати ползи, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие на неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните разходи по тази точка от гаранцията за добро изпълнение на договора и/или от насрещни дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

1.4 В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените стоки са негодни да се ползват за целите, посочени в Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20% от стойността на несъответстващите стоки, без ДДС.

1.5 В случаите по преходния член, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, без да се ограничават други негови права, може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да замени тези стоки в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок или да върне стоките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да ги закупи от друг ИЗПЪЛНИТЕЛ, като приспадне направените разходи от насрещни дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми или от гаранцията за изпълнение.

1.6 В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС.

1.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за налагането на съответната неустойка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване сумата на съответната неустойка от насрещни плащания, дължими от него по настоящия договор.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА „СОФИЙСКА ВОДА“ АД

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови служители, на „Софийска вода“ АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия договор в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.

3.2. Гаранцията за изпълнение е със срок и валидност до изтичане срока на договора.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който гаранцията е престояла при него.

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към Контролиращия служител по договора. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN

номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

3.6. Ангажиментът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има някакви допълнителни специфични изисквания.

3.7. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

3.8.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.8.2. да бъде за изисквания в договора срок;

3.8.3. да бъде безусловна и неотменяема, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

3.8.4. застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на договора.

3.9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3.11. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.

3.12. В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да доплати стойността на дължимата неустойка и да възстанови своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

3.13. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекрати договора поради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКИ

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8.	ПУБЛИЧНОСТ
9.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
10.	ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11.	ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12.	ОПАСНИ СТОКИ
13.	ДОСТАВКА
14.	ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15.	ПРАВО НА ОТКАЗ
16.	ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17.	ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА
18.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20.	РАЗДЕЛНОСТ
21.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
22.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23.	ФОРСМАЖОР
24.	ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
25.	АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

Общи условия на договора за доставки

Общите условия на договора за доставки, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- (1) **“Възложител”** означава „Софийска вода“ АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
- (2) **“Изпълнител”** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните доставки, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- (3) **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- (4) **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- (5) **“Цена по договора”** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- (6) **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- (7) **“Доставки”** – означава всички доставки, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- (8) **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят доставките или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- (9) **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на доставките, предмет на договора.
- (10) **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- (11) **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
- (12) **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни доставки, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

- (13) **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че доставките не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- (14) **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на доставките.
- (15) **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- (16) **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- (1) Предмет на настоящия договор е ангажирането на Изпълнителя от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на стоките за срока на договора срещу заплащане на Цената по договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените стоки от други източници по свое усмотрение.
- (2) Заявените в договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани стоки. Единичните цени на стоките, вписани от Изпълнителя в Ценовите таблици към договора, се прилагат за целия срок на договора.
- (3) Заглавията в този договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
- (4) Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс или мейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.
- (5) Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен, факс номер или мейл за кореспонденция възможно най-скоро, но не по-късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- (6) Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия договор.
- (7) Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- (8) Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- (9) Номерът и датата на влизане в сила на договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
- (10) Всички задължения или разходи, възникнали за Изпълнителя в резултат на възлагането на настоящия договор се приема, че са включени в офертата на Изпълнителя.
- (11) Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд

или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.

- (12) Някоя клауза извън чл.7 Конфиденциалност не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничава действието на специфичните условия на договора, общите задължения на Изпълнителя са, както следва:

- 3.1. За срока на договора Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
- 3.2. За срока на договора Изпълнителят се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.
- 3.3. Изпълнителят трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
- 3.4. Изпълнителят доставя стоките съгласно изискванията на настоящия договор.
- 3.5. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
- 3.6. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.7. Изпълнителят трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение.
- 3.8. Изпълнителят трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на стоките, доставяни на Възложителя.
- 3.9. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 3.10. При изпълнение на договора, Изпълнителят предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
- 3.12. Изпълнителят се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците и политиката за устойчиво развитие, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- (1) Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- (2) Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- (3) Контролиращият служител може да определи представител на Контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
- (4) Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- (1) След като напълно се увери в доставката на стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Изпълнителя дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата/ите таблица/и в раздел Б: Цени и данни от този договор и повторена в Поръчката (Поръчките).
- (2) След доставка на стоките, Изпълнителят изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
- (3) Плащането се извършва в 60 (шестдесет) дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.
- (4) Контактите между Възложителя и Изпълнителя във връзка с ежедневното изпълнение на договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или представителя на Контролиращия служител и Изпълнителя.
- (5) Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
- (6) Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
- (7) Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- (1) Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- (2) Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

- (3) В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
- (2) Ако Изпълнителят изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Изпълнителя, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на стоките. За тази цел Изпълнителят трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ

- (1) Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
- (2) Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Изпълнителя.

12. ОПАСНИ СТОКИ

- (1) Всяка информация, притежавана от или на разположение на Изпълнителя, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
- (2) Изпълнителят трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на стоките, предмет на настоящия договор.
- (3) Изпълнителят трябва да маркира опасните стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.

- (4) Изпълнителят трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Изпълнителя или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
- 12.4.1. информация за опасностите от използване на стоките;
 - 12.4.2. оценка на риска от използване на стоките;
 - 12.4.3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
 - 12.4.4. подробности за необходимо предпазно облекло;
 - 12.4.5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
 - 12.4.6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
 - 12.4.7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
 - 12.4.8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
- (5) Информацията, която Изпълнителят предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на стоките.

13. ДОСТАВКА

- (1) Стоките трябва да се доставят от Изпълнителя до мястото, посочено в договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
- (2) Собствеността и рискът от повреждане или загуба на стоките се носи от Изпълнителя до тяхното доставяне на мястото, посочено в договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
- (3) Изпълнителят трябва да предприеме необходимите действия всички стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в договора.
- (4) Всички стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на стоките.
- (5) Датата (датите) и часът на доставка на стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Изпълнителят трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на стоките.
- (6) Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Изпълнителят не достави поръчаните стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Изпълнителя.
- (7) Количествата доставяни стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на стоките.
- (8) Когато Изпълнителят изисква от Възложителя да връща опаковките на стоките, разходите по връщането се поемат от Изпълнителя. Разходите по връщането се възстановяват на

Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.

- (9) Когато Изпълнителят доставя стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

- (1) Изпълнителят гарантира, че качеството на стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на стоките, както и на спецификациите към договора.
- (2) Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Изпълнителят трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по договора, да поправи или замени всички стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Изпълнителя, или стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
- (3) В случай, че Изпълнителят не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Изпълнителя.

15. ПРАВО НА ОТКАЗ

- (1) В случай, че Изпълнителят достави стоки, които не съответстват на уговореното по този договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на договора или по друг начин не съответстват на уговореното в договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези стоки.
- (2) Възложителят може да предостави възможност на Изпълнителя да замени неприетите стоки с други, съответстващи на договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
- (3) Възложителят връща на Изпълнителя всички неприети стоки за негова сметка.

16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ

- (1) Изпълнителят трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от неговите отговорности по договора.
- (2) Изпълнителят не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА

- (1) Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Изпълнителя. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- (2) Изпълнителят предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- (1) Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:

18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;

18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- (2) Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
- (3) Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- (1) Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

21. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- (1) Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

21.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

21.1.2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.

21.1.3. в случай че в хода на изпълнение на договора, за изпълнителя се установи по безспорен начин, че не отговаря на изискванията за съответствие, приети и действащи в Групата „Веолия“.

- (2) Всяка страна има право едностранно да прекрати договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- (3) В случай, че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

- (4) Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.
- (5) Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- (6) Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- (7) При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23. ФОРСМАЖОР

- (1) При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

- (1) В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
- (2) Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
 - и) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.
- (3) В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:

- Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без

това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;

- Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.

Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:

- Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
- Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор №/.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Софийска вода (Възложител) и (Изпълнител) се информират взаимно за:
 - a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
 - b. необходимите и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
 - c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
 - d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
 - e. опасност от авария или пожар.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)
5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:
 - 5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.
 - 5.2. правилата за вътрешния трудов ред;
 - 5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
 - 5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;
 - 5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
 - 5.6. изискванията към транспортни средства;
 - 5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
 - 5.8. местата за хранене, пушене и почивка;
 - 5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
 - 5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:

- 10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;
 - 10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;
 - 10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват
 - 10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите) ;
 - 10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;
 - 10.6. актуални, оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;
 - 10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло
 - 10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ
 11. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
 12. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.
 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.
 14. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.
 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.
 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.
- Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:
- | | | | | |
|------------------------------|--------|-----|-------------|---|
| (от | страна | на) | Възложителя | — |
| | | | | |
|, (име, длъжност, тел.) | | | | |
| (от | страна | на) | Изпълнителя | — |
| | | | | |
|, (име, длъжност, тел.) | | | | |

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: