

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР №

Днес,2025 год., в гр. София се сключи настоящият договор между страните:

“Софийска вода” АД, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 13017500, седалище и адрес на управление: гр. София 1618, бул. “Цар Борис III” 159, ет. 2 и ет. 3, Бизнес Център „Интерпред Цар Борис“, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и

....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, надлежно представляван от, в качеството му на, наричано по-долу в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

С предмет **„Доставка на тонер касети и консумативи за мастилено-струйни, лазерни и термосублимационни устройства“**, по условията на настоящия договор, включително одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение/оферта/ на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

1. Изпълнителят приема и се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора, по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни“ и Раздел Г: „Общи условия на договора за доставки“.
3. Следните документи трябва да се съставят, да се четат, да се тълкуват и имат приоритет като част от настоящия Договор, както следва:
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за услуги;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия на договора;
 - Раздел Г: Общи условия на договора.
4. Място на доставка: Адреси на обектите на Възложителя, на които изпълнителят извършва доставки по договора:
 - 4.1. Централен офис, с адрес: гр. София, бул. “Цар Борис III” №159, ет. 2 и ет. 3, Бизнес Център Интерпред Цар Борис;
 - 4.2. Пречиствателна станция за питейна вода „Бистрица“, с адрес: Бистрица, кв. "Бункера", ул. "Липа" 2;
 - 4.3. Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води Кубратово, с адрес: град София, кв. „Бенковски“;
 - 4.4. База „Бояна“, с адрес: кв. Бояна, ул. "Поп Евстати Витошки" №139;
 - 4.5. База „Военна рампа“, с адрес: бул. „Илиянци“ №17 на територията на Булавто;
 - 4.6. Отдел Канализация, с адрес: гр. София, кв. „Баталова воденица“, ул. "Иван Иванов" №67;
 - 4.7. Център за обслужване на клиенти (ЦОК Младост) с адрес: ж. к. „Младост“ 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 4;
 - 4.8. Център за обслужване на клиенти (ЦОК Люлин) с адрес: ж.к. "Люлин" 4, бул. "П. Владигеров", бл. 442.
5. Възложителят си запазва правото да променя обектите си по време на изпълнение на Договора, като за целта ще уведомява писмено изпълнителят.
6. Договорът се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца и започва да тече считано от датата на подписването му.
7. Максималната стойност на договора, за уговорения срок за възлагане, е до прогнозната му стойност, и конкретно: 45 000 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС.

- 7.1. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор, възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор, същият се подновява за срок до сключване на нов договор, но с не повече от 6 месеца, със стойност на подновяването до 4 500 (четири хиляди и петстотин) лева без ДДС.
8. Клаузите, отнасящи се до гаранционния срок на доставената стока, предмет на договора, остават в сила до изтичане на съответния гаранционен срок, посочен в договора.
9. Доставчикът има възможност да предлага на Възложителя по-ниски цени или по-изгодни за Възложителя условия от заложените по договора и в ценовите таблици. Доставчикът изпраща писмено предложението си, което се одобрява от контролиращия служител на Възложителя по договора.
10. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % от максималната стойност, посочена в т.7 от този раздел. Гаранцията е с валидност срока на договора. Условията по издаване, задържане и освобождаване на гаранцията са посочени в Раздел В: „Специфични условия на договора“.
11. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:,
имейл@veolia.com, тел: +359
12. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:
имейл:, тел:

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../

Име и фамилия
Длъжност
Юридическо лице

ИЗПЪЛНИТЕЛ

/...../

Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. Предметът на договора е доставка на тонер касети и консумативи за мастилено струйни и лазерни и термосублимационни устройства.
- 1.2. На изпълнителя не са гарантирани количества на възлаганите доставки по договора. Възложителят ще поръчва стоки, предмет на договора съобразно своите нужди.
- 1.3. Предмет на договора е и Ценовата листа/каталога със стоките, невключени в Ценовата таблица.

Технически спецификации:

- 1.4. Изпълнителят доставя оригинални, нереструктурирани тонер касети и консумативи за мастилено струйни и лазерни и термосублимационни устройства, произведени от заводите на производителя на съответната марка техника, отговарящи на изискванията в документацията за участие. Доставяните стоки, трябва да бъдат предназначени и да съответстват на марката и модела на техниката, описана в ценовата таблица от раздел Б: Цени и данни.
- 1.5. За позиция 31 от Ценовата таблица, стоките трябва да отговарят на следните условия:
 - ✓ Картите трябва да отговарят на следните ISO стандарти: ISO/IEC 7810, ISO/IEC 14443 или еквивалент.
 - ✓ Стоките да са съвместими за печат с принтери ZEBRA ZXP Series 1и Magicard с качество осигуряващо дълъг живот на отпечатъка при механично въздействие (минимум 2 години).
 - ✓ При доставка е необходимо всяка карта да е самостоятелно опакована.
- 1.6. За всички възникнали нужди за доставки на стоки, невключени в Ценовата таблица, но фигуриращи в Ценовата листа/каталог, Възложителят има правото да ги поръчва на изпълнителя по цените от Ценовата листа/каталог. Възложителят поръчва стоките от Ценовата листа/каталог на стойност до 10% (десет процента) от прогнозната стойност на Договора.
- 1.7. В случай, че в срока на Договора бъде преустановено производството на стока от Ценова таблица или Ценова листа/каталог, предмет на договора, и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, съответната стока следва да бъде заменена с еквивалентна или такава с по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на Договора, предварително одобрена от Контролиращия служител на Възложителя, и с цена не по-висока от цената на стоката, отпаднала от производство.
- 1.8. В случаите по предходния член, Изпълнителят уведомява писмено Контролиращия служител на Възложителя за отпадналата от производство и/или не предлагана на пазара стока, като прилага съответните писмени доказателства за това, и представя на Контролиращия служител за одобрение писмено предложение за замяна със стока с еквиваленти или по-добри характеристики, съгласно посоченото в предходния член.
- 1.9. Изпълнителят осигурява пространство на фирмения си сайт (електронна страница/систем), до което служителите на Възложителя имат права за достъп, за изготвяне и оторизация на он-лайн поръчки за стоките, предмет на договора. Необходимо е да бъдат предоставени и инструкции за работа с електронната страница/система, на служителите на Възложителя.
- 1.10. Качеството на стоките трябва да отговаря на действащите в Република България изисквания на БДС или еквивалент и други действащи нормативни документи в тази област, както и на европейските такива.
- 1.11. Стоките предмет на Договора трябва да са с доказан произход и да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.

- 1.12. Адреси на обектите на Възложителя, на които изпълнителят извършва доставки по договора:
- 1.12.1. Централен офис, с адрес: гр. София, бул. "Цар Борис III" №159, ет. 2 и ет. 3, Бизнес Център Интерпред Цар Борис;
 - 1.12.2. Пречиствателна станция за питейна вода „Бистрица“, с адрес: Бистрица, кв. "Бункера", ул. "Липа" 2;
 - 1.12.3. Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води Кубратово, с адрес: град София, кв. „Бенковски“;
 - 1.12.4. База „Бояна“, с адрес: кв. Бояна, ул. "Поп Евстати Витошки" №139;
 - 1.12.5. База „Военна рампа“, с адрес: бул. „Илиянци“ №17 на територията на Булавто;
 - 1.12.6. Отдел Канализация, с адрес: гр. София, кв. „Баталова воденица“, ул. "Иван Иванов" №67;
 - 1.12.7. Център за обслужване на клиенти (ЦОК Младост) с адрес: ж.к. „Младост“ 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 4;
 - 1.12.8. Център за обслужване на клиенти (ЦОК Люлин) с адрес: ж.к. "Люлин" 4, бул. "П. Владигеров", бл. 442.
- 1.13. Възложителят си запазва правото да променя обектите си по време на изпълнение на Договора, като за целта ще уведомява писмено изпълнителя.

2. ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕС ЗА ЕЛЕКТРОННО (ОН-ЛАЙН) ПОРЪЧВАНЕ НА СТОКИ.

- 2.1. Възложителят предоставя на изпълнителя в срок до 10 работни дни от датата на сключване на Договора, списък с координатите на лицата, които имат права да създават он-лайн поръчки и лицата, които да оторизират изготвените поръчки за съответните отдели/дирекции. Списъкът съдържа следната информация за описаните по-горе лица: телефон, имейл, отдел, кост център и друга информация необходима за електронно поръчване на Стоките. Възложителят има право да променя списъка при възникнала необходимост, като за целта ще уведомява писмено изпълнителя.
- 2.2. След получаване на необходимата информация от Възложителя, Изпълнителят в рамките на 5 (пет) работни дни е длъжен да стартира системата за он-лайн поръчване на стоките, предмет на Договора, чрез създаване на потребителско име и парола на всяко лице от списъка по предходния член. Потребителското име и парола се изпращат до съответните лица по имейл.
- 2.3. Изпълнителят посочва лице за контакти и неговите координати, към което служителите на Възложителя да се обръщат, в случай на необходимост.
- 2.4. Изпълнителят залага на електронната си страница само стоките, които са заложени по договора и одобрени от Възложителя.
- 2.5. Изпълнителят се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да изготвя справки, при искане от страна на Възложителя, касаещи общо изразходената или остатъчна стойност по Договора, подробна информация по разходен център на Възложителя, по артикули, справка по текущия статус на дадена онлайн поръчка и т.н.
- 2.6. Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни, след края на текущият месец, да предоставя на Възложителя електронна справка в долупосочения формат. Справката се изпраща по електронна поща на контролиращия по договора служител, от страна на Възложителя:

Поръчка сайт №	Дата	Получено	Разходен център	Протокол №	Каталожен №	Описание	Количество	Цена без ДДС/бр.	Общо без ДДС	Общо с ДДС
фактура №										

3. РЕД НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОНЛАЙН ПОРЪЧКА.

- 3.1. Служители на Възложителя поръчват електронно (онлайн) на Изпълнителя необходимите количества стоки, предмет на договора.
- 3.2. Изпълнителят се задължава, в случаи на поръчка на стоки по Ценова листа/каталог от служителите на Възложителя, да съгласува и получи одобрение на поръчката през онлайн системата или по имейл от Контролиращия служител по договора от страна на Възложителя.
- 3.3. Изпълнителят доставя поръчаните стоки 2 (два) пъти седмично до 15:00 ч., в дните определени за доставка - сряда и петък. Изпълнителят доставя в сряда стоките, поръчани в периода от четвъртък 17 часа до вторник 17 часа, а в петък - стоките, поръчани в периода от вторник 17 часа до четвъртък 17 часа.
- 3.4. При спешна/бърза поръчка от страна на Възложителя, направена до 13:00 часа, Изпълнителя е длъжен да достави поръчаните стоки в деня на направената поръчка. В случай че спешната/бързата поръчка е направена след 13:00 часа, доставката се извършва в рамките на следващия работен ден.
- 3.5. При извършване на спешна/бърза доставка на стоки, Изпълнителят фактурира цените на стоките, заложили по договора, без да се включват допълнителни разходи за Възложителя.
- 3.6. Преди доставката на поръчаните стоки, Изпълнителят трябва да се свърже предварително с лицето за контакти, указано в електронната поръчка, и да уточни часа на доставката.
- 3.7. Изпълнителят доставя поръчаните стоки, предмет на договора, на мястото за доставка, съобразно цените и разфасовките, посочени в Ценова таблица от Раздел Б: Цени и данни и съгласно всички останали изисквания по Договора.
- 3.8. Възложителят приема стоки, отговарящи на изискванията на Договора, като подписва без възражения изготвен от Изпълнителя приемо-предавателен протокол за съответните стоки, който трябва да бъде подписан и от Изпълнителя.

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

- 4.1. Доставяните стоки, предмет на Договора, трябва да отговарят на техническите изисквания на Възложителя.
- 4.2. Описанието и разфасовките на всички оферирани стоки трябва да отговарят на описанието и разфасовките, посочени в Ценовата таблица, приложена в Раздел Б: Цени и данни и Ценовата листа.
- 4.3. Изпълнителят предоставя информация относно съхранението, употребата и срока на годност на стоките.
- 4.4. В случай, че доставената стока е повредена, лицето приемащо Стоката има право, чрез съставен констативен протокол да върне повредената стока на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да я подмени в срок до следващата доставка и за своя сметка.
- 4.5. В случай че доставената стока не отговаря на заявената от Възложителя разфасовка, лицето приемащо стоката има право, чрез съставен констативен протокол да върне стоката на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да я подмени във вид, отговарящ на заложеното описание в Ценовата таблица Раздел Б: Цени и данни, в срок до следващата доставка и за негова сметка.

5. ГАРАНЦИОНЕН СРОК НА СТОКИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

- 5.1. Минималният остатъчен срок на годност на стоките, към момента на доставката, не трябва да е по-малък от 60% (шестдесет процента) от общия срок на годност на тези стоки.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. Цени и начин на плащане

- 1.1. Единичните цени на артикулите са съгласно Ценова таблица 1.
- 1.2. Цените, посочени в Ценова таблица 1, включват всички разходи (вкл. административни/куриерски/транспортни) направени от изпълнителя за извършване на доставката по условие DDP (Инкотермс) мястото на доставка, посочено в договора, както и всички разходи и такси, платими от Възложителя.
- 1.3. Цената е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена само в български лева.
- 1.4. Цената е постоянна за срока на Договора.
- 1.5. На Доставчика не са гарантирани количества и продължителност на дейностите и това следва да бъде взето под внимание при попълването на съответните ценови таблици.
- 1.6. Доставчикът извършва доставката, предмет на договора, съобразно цените, посочени в Договора.
- 1.7. Общата стойност на поръчката/ите на допълнителни стоки от Ценова листа/каталог не може да надвиши 10% от прогнозната стойност на договора.
- 1.8. Плащането за всяка извършена доставка се извършва след подписан без възражения приемо-предавателен протокол, изпратен на Възложителя и в електронен вариант, съдържащ подробна информация по разходен център на Възложителя, по артикули, цена, дата на доставка и др. и коректно издадена от Изпълнителя фактура.
- 1.9. От окончателното плащане се удържат всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.
- 1.10. Възложителят превежда дължимото на изпълнителя възнаграждение по банков път, след изпълнение на съответната доставка по договора, в 60 (шестдесет) дневен срок от датата на предоставяне на коректно попълнена фактура в отдел Счетоводство на Възложителя.
- 1.11. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Банка:
BIC:
IBAN:
- 1.12. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.1.11 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Предложение (марка и модел на товара)	За машина / марка	За машина - модел и цвят на консуматив	Ед. Цена в лева без ДДС
1		BROTHER	QL-570 (DK-22205 Roll White Continuous Length Paper Tape 62mmx30.48M (Black on White))	
2		CANON	iSensys MF247dw (Black)	
3		CANON	MF226dn (Black)	
4		HP	LaserJet p1005 (Black)	
5		HP	LaserJet p1006 (Black)	
6		HP	LaserJet P1505n (Black к.2000)	
7		HP	LaserJet P1505n (Black к.4000)	
8		HP	LaserJet P2015dn (Black)	
9		HP	LaserJet P2055d (Black)	

№	Предложение (марка и модел на то- нера)	За машина / марка	За машина - модел и цвят на консу- матив	Ед. Цена в лева без ДДС
10		HP	LaserJet M1522NF (Black)	
11		HP	LaserJet M1522N (Black)	
12		HP	LaserJet 3200 (Black)	
13		HP	DesignJet T1700 (Gray) 130 ml	
14		HP	DesignJet T1700 (Photo Black) 130 ml	
15		HP	DesignJet T1700 (Matte Black) 130 ml	
16		HP	DesignJet T1700 (Yellow) 130 ml	
17		HP	DesignJet T1700 (Magenta) 130 ml	
18		HP	DesignJet T1700 (Cyan) 130 ml	
19		HP	DesignJet T1700 (Gray) 300 ml	
20		HP	DesignJet T1700 (Photo Black) 300 ml	
21		HP	DesignJet T1700 (Matte Black) 300 ml	
22		HP	DesignJet T1700 (Yellow) 300 ml	
23		HP	DesignJet T1700 (Magenta) 300 ml	
24		HP	DesignJet T1700 (Cyan) 300 ml	
25		HP	DesignJet T1700 Printhead	
26		Magicard	ENDURO (Пълноцветна лента за тер- мично-сублимационен печат от 5 сегмента (YMCKO), защитен ламинат)	
27		Magicard	Комплект термична глава за ENDURO	
28		Magicard	Почистващ комплект - карти за по- чистване на транспортната система, писалка за почистване на главата, кърпички за почистване на ролките.	
29		ZEBRA ZXP Series 1	Пълноцветна лента True Colours ix Series ZXP 1 Ribbon (YMCKO)	
30		ZEBRA ZXP Series 1	Почистващи материали за картови принтери Zebra ZXP (Cleaning swabs, cleaning rollers, cleaning cartridges, cleaning cards).	
31		Magicard, ZEBRA ZXP Series 1	125 kHz ASK безконтактни чип карти (54 mm x 86mm x 1 mm) за двустранен печат с термосублима- ционен принтер, цвят на основата - бял.	
32		Етикети- рац прин- тер ZEBRA	GX420T (Термотрансферна лента 110 мм x 74 м водоустойчива)	
33		Етикети- рац прин- тер ZEBRA	Етикети с размер 100 x 40 / 1 / 1000, PE/HD, които да са бели, про- тив размазване, топло и химически- устойчиви, против издраскване	
34		Етикети- рац прин- тер ZEBRA	Етикети с размер 70x20/1/3000 Pet Matt White.	
35		SAMSUNG	SCX-4623F (Black)	
36		HP	LaserJet Pro P1606dn (Black)	
37		SAMSUNG	ML-2950NDR (Black Касета MLT- D103L - к. 2500)	
38		SAMSUNG	ML-2950NDR (Black Касета MLT- D103S - к.1500)	
39		CANON	image PROGRAF 4100(Black) 330 ml	
40		CANON	image PROGRAF 4100 (Matte Black) 330 ml	
41		CANON	image PROGRAF 4100 (Yellow) 330 ml	
42		CANON	image PROGRAF 4100 (Magenta) 330 ml	
43		CANON	image PROGRAF 4100 (Cyan) 330 ml	
44		CANON	image PROGRAF 4100 (Black) 700 ml	

№	Предложение (марка и модел на то- нера)	За машина / марка	За машина - модел и цвят на консу- матив	Ед. Цена в лева без ДДС
45		CANON	image PROGRAF 4100 (Matte Black) 700 ml	
46		CANON	image PROGRAF 4100 (Yellow) 700 ml	
47		CANON	image PROGRAF 4100 (Magenta) 700ml	
48		CANON	image PROGRAF 4100 (Cyan) 700 ml	
49		CANON	image PROGRAF 4100 Printhead	
50		CANON	image PROGRAF 4100 Maintenance Cartridge	
51		BROTHER	PT-E100 Brother TZe tape (width 12mm 0.47")	
52		BROTHER	DCP-L8410CDW / TN-421BK (Black) к.3000	
53		BROTHER	DCP-L8410CDW / TN-421Y (Yellow) к.1800	
54		BROTHER	DCP-L8410CDW / TN-421C (Cyan) к.1800	
55		BROTHER	DCP-L8410CDW / TN-421M (Magenta) к.1800	
56		BROTHER	MFC-L2802DW / TN-2590XL - к. 3000)	
57		BROTHER	MFC-L2802DW / DR-2590 Drum	
58		BROTHER	HL-L2442DW / TN2590, к.1200	
59		HP	LaserJet 1300 (Black)	
60		HP	LaserJet Pro M201dw (Black)	
61		HP	LaserJet Pro M203dw (Black)	
62		SAMSUNG	M2825ND (Black)	
63		SAMSUNG	M2825ND (Black Image Unit)	
			ОБЩО:	

1. НЕУСТОЙКИ.

- 1.1 В случай че Доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, той се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2 В случай че Доставчикът не достави стоки, предмет на Договора, в рамките на срока за доставка, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на не доставените стоки за всеки работен ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността им без ДДС.
- 1.3 В случай че Доставчикът не предостави изисквана справка в рамките на срока и вида, определен в този договор, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20,00 (двадесет) лева без ДДС за всеки работен ден забава.
- 1.4 Ако Доставчикът забави доставка, предмет на Договора, с повече от 10 работни дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
 - 1.4.1. Да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика и да задържи гаранцията за изпълнение;
 - 1.4.2 Да закупи не доставените стоки от трето лице, като Доставчикът дължи възстановяване на разликата в стойността на съответните стоки, от така посочените цени в договора и покупните цени от друг доставчик, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя вследствие на неизпълнението, но не повече от двукратната стойност на неизпълнената доставка.
- 1.5 В случай, че Доставчикът достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на стоките без ДДС, които не съответстват на условията на договора.
- 1.6 В случаите по преходния член Възложителят, без да се ограничават други негови права, може да поиска от Доставчика да замени тези стоки в указан от Възложителя срок или да върне стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Изпълнител, като приспадне направените разходи от насрещни дължими на Доставчика суми или от гаранцията за изпълнение.
- 1.7 Доставчикът ще изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.
- 1.8 В случай, че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, Доставчикът дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

- 2.1 Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- 2.2. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 2.3. Изпълнителят отправя писмено искане за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN

номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия Изпълнителя.

- 2.4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 2.5. Всички разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 2.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:
- ✓ да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
 - ✓ да бъде за изисквания в договора срок;
- 2.7. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 2.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 2.9. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 2.10. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 2.11. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
- 2.12. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

3. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА „СОФИЙСКА ВОДА“ АД.

- 3.1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКИ

Съдържание:

Член	Наименование
------	--------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | ДЕФИНИЦИИ |
| 2. | ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 3. | ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ |
| 4. | ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ |
| 5. | НЕУСТОЙКИ |
| 6. | ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ |
| 7. | КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ |
| 8. | ПУБЛИЧНОСТ |
| 9. | СПЕЦИФИКАЦИЯ |
| 10. | ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ |
| 11. | ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ |
| 12. | ОПАСНИ СТОКИ |
| 13. | ДОСТАВКА |
| 14. | ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО |
| 15. | ПРАВО НА ОТКАЗ |
| 16. | ОБРАЗЦИ И МОСТРИ |
| 17. | ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА |
| 18. | ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ |
| 19. | ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ |
| 20. | РАЗДЕЛНОСТ |
| 21. | ПРЕКРАТЯВАНЕ |
| 22. | ПРИЛОЖИМО ПРАВО |
| 23. | ФОРСМАЖОР |
| 24. | ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ |
| 25. | АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА |

Общите условия на договора за доставки, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- (1) **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
- (2) **“Изпълнител”** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните доставки, както и техни обединения, и неговите представители и правоприменници.
- (3) **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- (4) **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- (5) **“Цена по договора”** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни.
- (6) **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- (7) **“Доставки”** – означава всички доставки, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- (8) **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят доставките или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- (9) **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на доставките, предмет на договора.
- (10) **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- (11) **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
- (12) **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни доставки, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- (13) **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че доставките не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

- (14) **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на доставките.
- (15) **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- (16) **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

- (1) Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
- (2) Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
- (3) Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
- (4) Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.
- (5) Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен, факс номер или мейл за кореспонденция възможно най-скоро, но не по-късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- (6) Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
- (7) Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- (8) Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- (9) Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
- (10) Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
- (11) Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.

- (12) Някоя клауза извън чл.7 Конфиденциалност не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА.

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

- (1) За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
- (2) За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
- (3) Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
- (4) Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
- (5) Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
- (6) Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- (7) Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение.
- (8) Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
- (9) Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
- (10) При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
- (11) Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- (1) Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- (2) Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено

правомошние, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.

- (3) Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
- (4) Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ.

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

- (1) След като напълно се увери в доставката на стоките съобразно изискуемото качество и количество, и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в раздел Б: Цени и данни от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).
- (2) След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
- (3) Плащането се извършва в 60 (шестдесет дневен) срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.
- (4) Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
- (5) Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
- (6) Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
- (7) Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

- (1) Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- (2) Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- (3) В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ.

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ.

- (1) Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
- (2) Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ.

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ.

- (1) Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
- (2) Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

12. ОПАСНИ СТОКИ.

- (1) Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
- (2) Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на стоките, предмет на настоящия договор.
- (3) Доставчикът трябва да маркира опасните стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните стоки.
- (4) Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното:
 - 12.4.1. Информация за опасностите от използване на Стоките;
 - 12.4.2. Оценка на риска от използване на Стоките;
 - 12.4.3. Описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
 - 12.4.4. Подробности за необходимо предпазно облекло;
 - 12.4.5. Подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
 - 12.4.6. Всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
 - 12.4.7. Препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
 - 12.4.8. Препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
- (5) Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

13.ДОСТАВКА.

- (1) Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
- (2) Собствеността и рискът от повреждане или загуба на стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
- (3) Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички стоки да бъдат надлежно пакетираны, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
- (4) Всички стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на стоките.
- (5) Датата (датите) и часът на доставка на стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на стоките.
- (6) Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
- (7) Количествата доставяни стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на стоките.
- (8) Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
- (9) Когато Доставчикът доставя стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14.ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО.

- (1) Доставчикът гарантира, че качеството на стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на стоките, както и на спецификациите към договора.
- (2) Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
- (3) В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

15.ПРАВО НА ОТКАЗ.

- (1) В случай, че Доставчикът достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези стоки.
- (2) Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
- (3) Възложителят връща на Доставчика всички неприети стоки за негова сметка.

16.ОБРАЗЦИ И МОСТРИ.

- (1) Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
- (2) Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17.ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА.

- (1) Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
- (2) Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18.ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ.

- (1) Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
 - 18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
 - 18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- (2) Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
- (3) Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19.ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

- (1) Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20.РАЗДЕЛНОСТ.

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

21.ПРЕКРАТЯВАНЕ.

- (1) Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:

21.1.1. Ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

21.1.2. Ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.

- (2) Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- (3) В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.
- (4) Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.
- (5) Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- (6) Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- (7) При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22.ПРИЛОЖИМО ПРАВО.

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23.ФОРСМАЖОР.

- (1) При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- (2) Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

24.ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

- (1) В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
- (2) Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
 - г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
 - д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упоразняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
 - е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
 - ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
 - з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
 - и) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.
- (3) В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА.

- (1) При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.
- (2) Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.
- (3) Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за

Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

- (4) Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.
- (5) В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:
- ✓ Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;
 - ✓ Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.
- (6) Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:
- ✓ Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
 - ✓ Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.
-

/...../

Име и фамилия
Длъжност
Юридическо лице

ИЗПЪЛНИТЕЛ

/...../

Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ