



От: Марияна Братованова

Тел.: 0876 549 132

E-mail: mbratovanova@sofiyskavoda.bg

Дата: 12.08.2024г.

Относно: Оферта за закупуване и доставка на стоки/услуги

Стр.:

### Моля за спешен отговор

Уважаеми дами и господа,

Моля, в срок до **7 работни дни**, считано от датата на настоящата покана, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната услуга :

**Обслужване на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД от Служба по трудова медицина /СТМ/, регистрирана по реда на чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).**

Обслужване на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД от Служба по трудова медицина в съответствие с утвърдени стандарти за качество и изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (ДВ, бр. 14/2008 г.), наричана по-нататък Наредба № 3/2008 г., както и други нормативни актове, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.

На изпълнителя не се гарантират количества от възлаганите услуги, извън задължителния пакет /текущи задачи/, тъй като зависят от естеството на работа на дружеството като: организация на работа, въвеждане на ново оборудване или технологии, необходимост от допълнителни анализи на работните процеси или здравословното състояние на работещите и/или други фактори, свързани с дейността на дружеството.

Възможно е възлагане на допълнителни задачи, различни от описаните в поръчката, при възникване на необходимост от такива и при условие, че не противоречат на функциите и задачите на СТМ, регламентирани в нормативните актове.

### 1. Критерии за подбор, изисквания към участниците и доказването им:

1. Участникът да предостави Декларации за притежаване на актуално Удостоверение за регистрация на Службата по трудова медицина в Министерството на здравеопазването, съгласно чл. 8 на Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (ДВ, бр. 14/2008 г.) и че минималният състав отговаря на вписания в публичния регистър.

Забележка: Възложителят си запазва правото за проверка на валидността на декларираната регистрация в Министерството на здравеопазването и своевременно уведомяване на участника при получаване на отрицателен отговор от проверката.

2. Участникът да докаже наличен професионален опит на СТМ, който да се докаже с документи, че през последните три години са обслужвали или обслужват производствени предприятия или ВиК дружества/системи, или пречистване на питейни и отпадъчни води;

3. Участникът да декларира минималния брой компетентни специалисти, които ще обслужват работещите на Възложителя от СТМ. При сключване на договора ще бъде предоставен списък със съответните специалисти и копия от документите, удостоверяващи тяхната квалификация/професионални умения и практически опит. Специалистите, които ще обслужват „Софийска вода“ АД трябва да бъдат не по-малко от трима със следните образователни степени:
  - образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "трудова медицина";

- висше образование по специалности от професионалните направления в областта на техническите науки съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;

- технически изпълнител с образование не по-ниско от средно;

4. Участникът да представи Декларация за наличие на практически опит на СТМ или личен такъв на някой от специалистите на СТМ в обслужването на клиенти с дейности или работа при условия, съдържащи:

- потенциален риск за здравето и безопасността от биологични агенти и/или химични агенти;
- инцидентна и с ниска интензивност експозиция на прах от азбестосъдържащи материали;
- работа на височина;
- работа в ограничени пространства;
- работа на открито;
- работа в изкопи;
- работа в потенциално експлозивна среда;
- работа с видеодисплей;
- работа с хлор;
- работа с течности под налягане;
- ръчна работа с тежести;
- други специфични рискови фактори и опасности.

## 2. **Изисквания към изпълнението на услугата.**

Изпълнителят извършва дейностите по обслужване на работещите в „Софийска вода“ АД съгласно нормативните изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (ДВ, бр. 14/2008 г.), наричана по-нататък Наредба № 3/2008 г., както и други нормативни актове, свързани със здравословни и безопасни условия на труд.

Основните дейности на СТМ, предмет на договора са:

- Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещите във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност или на тези, чийто дейности попадат под допълнителни или специализирани разпоредби като работещите, изложени на:
  - потенциален риск за здравето и безопасността от биологични агенти и/или химични агенти;
  - инцидентна и с ниска интензивност експозиция на прах от азбестосъдържащи материали;
  - работа на височина;
  - работа в ограничени пространства;
  - работа на открито;
  - работа в изкопи;
  - работа в потенциално експлозивна среда;
  - работа с видеодисплей;
  - работа с хлор и други химични вещества и смеси;
  - работа с течности под налягане;
  - ръчна работа с тежести;
  - други специфични рискови фактори.

Наблюдението и анализа обхващат:

- предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и

- установения риск за здравето и безопасността на работещите;
- уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;
- изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.
- препоръки за повишаване на безопасността и здравето на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД.
- Консултиране и подпомагане на работодателя за:
  - прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за въвеждане на принципа на постоянното подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност;
  - създаване на организация за безопасност и здраве при работа чрез:
  - участие в процеса за оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите;
  - предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установения риск;
  - Разработване на препоръки за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.
  - Организация на медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите и за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, като:
    - предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания за работещите при постъпване на работа;
    - предлага списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;
    - предлага вида на медицинските специалисти, извършващи необходимите периодични прегледи и изследвания;
    - предлага честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.
  - Консултиране и подпомагане на длъжностните лица по безопасност и здраве при работа, Комитета по условията на труда, представителите на работниците и/или самите работници в планирането, и организирането на дейностите по:
    - Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд;
    - Укрепване на здравето и работоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа;
    - Приспособяване на работата към възможностите на работещия, като се отчита неговото физическо и психическо здраве.
  - Обучение на работещи и длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа;
  - Консултира работниците и служителите по въпроси за здравето и безопасността при раб в това число гарантирана възможност за връзка по телефон и имейл с офис на СТМ – 8 дневно;
  - Води и съхранява документацията, определена с Наредба № 3/2008 г.;
  - Изготвя регулярни анализи на заболяемостта за временна неработоспособност на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД;
  - Изготвя обобщен годишен анализ на здравното състояние на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД, определен с Наредба № 3/2008 г.;

Изпълнителят трябва да осигури непрекъснато обслужване от СТМ на работещите в дружеството и да изготвя исканите документи, заявени по електронен път от Възложителя, в следните рамки:

- До 24 часа от изпращане на запитването:

- Заключение за здравословната пригодност на новоназначените;
- Производствена характеристика за явяване на ТЕЛК/НЕЛК или ЛКК;
- Становище по предоставено решение на ТЕЛК или ЛКК.
- До 5 дни от изпращане на поканата - участие в Комисия по трудоустрояване, Комитета по условия на труд;
- До 10 дни след предоставяне или искане на документи за:
  - заключения за здравословната пригодност на работещите след провеждане на профилактични или др. медицински прегледи;
  - при разследване на професионално заболяване.
- До 20 дни за предоставяне на допълнителна информация, становища и др. документи, свързани с обслужването от службата по трудова медицина, за които не е посочен по-кратък срок съобразно изисквания или възникнали необходиминости. Времето по тази точка може да се увеличи за конкретни дейности след обсъждане и приемане на обосновано предложение за това.

Изпълнителят предварително уточнява с Възложителя дните и часовете на посещенията и наблюденията на работните места на територията на „Софийска вода“ АД, за да се съобразяват с производствените реалности и възможности.

Предоставянето на документите или изпълняването на дейностите трябва да се извършва в срок, с необходимото качество и компетентност от страна на Изпълнителя и стриктно спазване на съответните нормативни изисквания.

Изпълнителят се уведомява за необходимостта от изготвяне на даден документ, становище и т.н. по електронен път от страна на Възложителя.

#### 1.1 Други специфични изисквания, отнасящи се за техническото задание.

Лицата, които ще извършват посещение на пречиствателни станции на питейни води или санитарно охранителни зони – яз. Бели Искър и Мала Църква при обслужването на работниците и служителите от СТМ трябва да притежават лични здравни книжки с валидна годишна регистрация/заверка от РЗИ.

### 3 Офертата трябва да включва:

- Техническо предложение за осъществяване на обслужването на работещите от „Софийска вода“ АД от Служба по трудова медицина, подкрепено с документи/декларации.
- Попълнени и подписани Ценови таблици, с посочване на единичните цени по показателите.
- Място на изпълнение на услугите;
- Срок на валидност на офертата - в календарни, не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата;

### 4. Изисквания към техническото предложение на участниците:

Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, описани в проекта на договора.

В техническото си предложение участникът трябва да представи и:

1. Декларация, че спазва регламентите като Администратор на лични данни по силата на Закона за защита на личните данни и обработващ лични данни;
2. Подписана декларация, че Изпълнителят няма да разгласява информация, станала му известна при или по повод изпълнението по договора на трети лица.
3. Декларация за наличие на офис на територията на град София с посочен адрес.

Копия от документите за всички декларираните обстоятелства ще бъдат предоставени за преглед преди подписване на договора. Доказателства по изброените изисквания са официални документи (трудова, служебна или осигурителна стаж, длъжностни характеристики и др.) за професионален опит в дейности като: превенция на професионалните рискове; контрол по спазване на трудовото законодателство и на законодателството, свързано със здравословните и безопасни условия на труд; организация на труда и осигуряване на безопасност и здраве на работното място; обучение по безопасност и здраве при работа.

Основните задачи са разделени на текущи и еднократни дейности. Текущите дейности са описани в Таблица №1 и се извършват ежемесечно на абонаментен принцип. Еднократните дейности са описани в Таблица №2, извършват се след възлагане и се приемат с приемо-предавателен протокол. Не се гарантират количествата еднократни дейности.

#### **4 Място на изпълнение:**

Наблюдението на работните процеси ще се извършва по локации /станции, административни сгради и др. обособени стационарни работни места/ и/или на обичайни/характерни временни работни места, намиращи се на територията на София-град и близките околности. Основните стационарни локации са:

- Офис на „Софийска вода“ АД, Бизнес Център Интерпред, Цар Борис, бул."Цар Борис III" № 159 – административна сграда;
- ПСПВ – Бистрица и Панчарево;
- СПСОВ – Кубратово и ЛПСОВ – Войнягово;
- Работни помещения на ул. „Военна рампа, ул. „Батолова воденица“ и др. в различни точки на София, както и помещения на яз. Бели Искър, Мала Църква и други, намиращи се на територията на община Самоков.

#### **5 Цени и финансови условия:**

Ценови предложения по таблица 1 и таблица 2.

1. Ценовите предложения за обслужването от СТМ трябва да се нанесат в приложените ценови таблици от проекта договора за отделните дейности и да включват всички разходи (вкл. административни/куриерски/транспортни и др.) правени от изпълнителя за извършване на услугата, както и всички разходи и такси, платими от Възложителя. Предлаганите единични цени са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
2. Общата предложена цена /пакет/ на текущите дейности в лв. е без ДДС за един месец.
3. Предлаганите единични цени трябва да са постоянни за срока на Договора.
4. Плащането се извършва след предаването на протокол за извършените дейности/предадените документи в края на всеки месец и предоставянето на коректно попълнена фактура в отдел „Счетоводство“ на Възложителя. Дължимите суми се изплащат по банков път в срок в 60 (шестдесет) дневен срок от датата на предоставяне на фактурата, заедно с:

- Подписан без възражения и предаден на контролиращия служител приемо-предавателен протокол за предаване на документи от извършените дейности.
- Удържане на всякакви дължими неустойки, ако има такива от окончателното плащане.

1.1. Прогнозна стойност – 49 990 лв. без ДДС

**6. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условията за покупки на Софийска вода АД,** съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката, публикувани на електронен адрес: [www.sofiyaskavoda.bg](http://www.sofiyaskavoda.bg)

**7. Начин на плащане:** 100% след извършване на услугата, в срок до 60 дни след получаване на коректно попълнената фактура.

**8. Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване на оферти по факс или имейл.

**9. Условия за възлагане:** С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за 18 месеца, с възможност за подновяване до 6 месеца. Възложителят възлага услугите чрез възлагателно писмо, изпратено по факс или имейл от Контролиращия служител по поръчката.

**10. Получените оферти ще бъдат оценени въз основа на следните показатели и методика за оценка:**

Подадените оферти се оценяват по критерии за възлагане най-ниска цена въз основа на формулата:

$$K = П1 + П2,$$

където: **К** е крайна оценка на предложенията с максимален брой точки – 100;

**П1** /показател 1/ е предложената цена за текущи дейности. Това е общата цена в лева по ценова таблица 1 та предложена за текущите дейности за един месец - с максимален брой точки – 60;

**П2** /показател 2/ е предложената цена за еднократни дейности. Това е крайната цена в лева по ценова таблица 2 – ред: „сума от единичните цени за допълнителен пакет /еднократни дейности/“ - с максимален брой точки – 40.

Показателите П1 и П2 се определят по следната методика:

**Показател 1 /П1/ – „Предложена цена текущи дейности“ - максимален брой точки 60.**

Участникът попълва предлаганата от него общата стойност (общата цена) на текущи дейности. Участникът с най-ниска стойност на предложението получава 60 точки. Оценката на всеки от останалите участници се получава като най-ниската стойност се умножи по 60 и резултатът се раздели на общата стойност (обща цена) от конкретното предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**Показател 2 /П2/ – „Предложена цена еднократни дейности“ с максимален брой точки 40.**

Оценката по показател 2 се формира на базата на сумата от представените единични цени в таблица 2 за „допълнителен пакет /еднократни дейности/“. Оценява се Обща сума от единичните цени за допълнителен пакет /еднократни дейности/ в лева без ДДС на всеки участник - ред: „сума от единичните цени за допълнителен пакет /еднократни дейности/“, получена като сбор от стойностите по редове на таблица 2. Участникът с най-ниска обща сума от единичните цени за допълнителен пакет /еднократни дейности/ в лева без ДДС получава 40 точки. Оценката на всеки от останалите участници се получава като най-ниската обща сума от единичните цени за допълнителен пакет /еднократни дейности/ в лева без ДДС се умножи по 40 и резултатът се раздели на общата сума от единичните цени за допълнителен пакет /еднократни дейности/ в лева без ДДС от конкретното предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**Крайната оценка** на предложенията се получава по формулата:  $K = П1 + П2$ . Максималният брой точки на **К** е 100.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки, а останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, съобразно получените точки.

**11. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!**

С уважение,

Марияна Братованова  
Старши специалист „Снабдяване“

Свилен Габровски  
Директор „Логистика и Снабдяване“

Приложения:

- Проект - договор
- Ценови таблици, посочени в проекта договора

Споразумения, които ще бъдат подписани с избрания изпълнител, посочени в проекта договора

- СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ
- СПОРАЗУМЕНИЕ по опазване на околната среда
- Споразумение Сигурност;

## ДОГОВОР №.....

Днес,.....2024 г., в гр. София, между:

**„СОФИЙСКА ВОДА“ АД**, със седалище и адрес на управление гр. София, кв. Младост, ул. „Бизнес парк София“ №1, сграда 2А, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**, от една страна,

и

.....,

със седалище и адрес на управление: .....

ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството му/й на  
Управител,

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **„Обслужване на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД от Служба по трудова медицина (СТМ), регистрирана по реда на чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ)“**.

наричани за краткост **„Услугите“**.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3, 4 и 5 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 5 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца и влиза в сила считано от датата на първата възлагане по договора. В случай че до дата 13.11.2024 г. не е изпратена поръчка, срокът на договора започва да тече от същата дата. В случай че договорът е подписан след 13.11.2024 г., срокът от 18 месеца започва да тече, считано от датата на подписването му.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. София

- Наблюдението на работните процеси ще се извършва по локации/станции, административни сгради и др. обособени стационарни работни места/ и/или на обичайни/характерни временни работни места, намиращи се на територията на Столична община и община Самоков. Основните стационарни локации са:

Офис на „Софийска вода“ АД, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул. „Цар Борис III“ № 159 - административна сграда;

ПСПВ - Бистрица и Панчарево;

СПСОВ - Кубратово и ЛПСОВ - Войнеговци;

Работни помещения на Военна рампа, Баталова воденица и др. в различни точки на гр. София, както и помещения на яз. Бели Искър, Мала Църква и други, намиращи се на територията на община Самоков.

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 49 990 ( четиридесет и девет хиляди, деветстотин деветдесет и девет) лева без ДДС и 59 988 (петдесет и девет хиляди, деветстотин осемдесет и осем) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** ) Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор, както и при наличие на взаимно съгласие, възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на услугите, предмет на настоящия договор, сроковете за възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 6 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение .

**(3)** Изпълнителят има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовата таблица. Изпълнителят изпраща писмено предложението си, което се одобрява от страна на възложителя.

**(5)** В Цената на обслужването на работниците и служителите от СТМ са включени всички разходи на труд, както и всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично



уговорени в този Договор и

**(6)** Уговорената цена включва всички разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор

**(7)** Всички цени са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) плащане в размер на 100% от стойността на всяка изпълнена услуга, предмет на договора, въз основа на представени и подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол;

(б) плащане в размер на 100% от стойността на текущите дейности за един месец, предмет на договора, въз основа на представени и подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол;

**Чл. 8** (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изпратена/предадена на Контролиращия служител по Договора от страна на Възложителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 60 дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:[.....]

BIC: [.....]

IBAN:[.....].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 10.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

#### **Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.28 от Договора;
10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя
13. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
  - 1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
  - 1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.  
Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок/уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи/ разработки или съответна част от тях;

### **Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор;

## **Чл. 15. Специални права и задължения на Страните**

### **(1) ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

В съответствие с изискванията, заложиени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за

всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
- з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

## **(2) АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА**

2.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията, Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

2.2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

2.3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

2.4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

2.5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:

2.5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;

2.5.2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.

2.6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:

2.6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.

2.6.2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО<sup>1</sup>**

**Чл. 16.** Предаването на изпълнението се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)].

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява своите задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в съответствие с посоченото в настоящия договор.

**(1)** Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 5% /пет процента/ от стойността на съответното възлагане, при следните нарушения:

1. Неизпълнение на услугата в срок и обем, доказвано с направената заявка от Възложителя и липсата на извършена работа от Изпълнителя;
2. Неизпълнение на услугата като качество, доказвано с направената заявка от Възложителя и направени констатации.
3. Наложени глоби от контролиращи институции за неправомерно извършени действия и издадени документи;
4. Несвоевременно информирание за промяна в минималния състав на СТМ, вписан в публичния регистър на службите.
5. Възложителят има право да прекрати договора едностранно и да изиска неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС и без стойността на подновяванията и опциите при несвоевременно информирание за заличена регистрация на СТМ или липсваща такава.

**(2)** В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС и без стойността на подновяванията и опциите.

**Чл. 19** Изпълнителят се задължава да изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за налагането на съответната неустойка

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на плащане или прихващане на насрещно дължими суми, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 21.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22 (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на [всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].
3. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие.

**(3)**

**Чл. 23. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. в случаите, посочени като съществено неизпълнение в Раздел Неустойки при неизпълнение.

2. в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 24.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички работи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 25.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

#### **Чл. 26.**

**(1)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора по реда, в който са номерирани в края на договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 27.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

### Конфиденциалност



**Чл. 28. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 30.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 31.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни

## Непреодолима сила

**Чл. 32. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 33.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

## Уведомления

**Чл. 34. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: [.....](mailto:.....)

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: [.....](mailto:.....)

Лице за контакт: .....

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на някой от посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез някое от посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на някой от посочените по-горе адреси, чрез някое от описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 35. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 36.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 37.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,

недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 38.** Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 39.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Споразумение за съвместно осигуряване опазването на околната среда, при доставка на продукти и услуги, възложени от „Софийска вода“ АД.

Приложение № 4 – Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

Приложение № 5 – Споразумение Сигурност

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/...../

.....

.....

.....

**„Изпълнител**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

/...../

Васил Тренев

Изпълнителния директор на

„Софийска вода“ АД

**Възложител**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Предмет на договора е услуга за обслужване на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД от Служба по трудова медицина.
2. Изпълнителят извършва дейностите по обслужване на работещите в „Софийска вода“ АД съгласно нормативните изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (ДВ, бр. 14/2008 г.), наричана по-нататък Наредба № 3/2008 г., както и други нормативни актове, свързани със здравословни и безопасни условия на труд.
3. На изпълнителя не се гарантират количества от възлаганите услуги, извън задължителния пакет /текущи дейности/, тъй като зависят от естеството на работа на дружеството като: организация на работа, въвеждане на ново оборудване или технологии, необходимост от допълнителни анализи на работните процеси или здравословното състояние на работещите и/или други фактори, свързани с дейността на Дружеството.
4. Възможно е възлагане на допълнителни задачи, различни от описаните в поръчката при възникване на необходимост от такива и при условие, че не противоречат на функциите и задачите на СТМ, регламентирани в нормативните актове.
5. Място на изпълнение- Наблюдението на работните процеси ще се извършва по локации/станции, административни сгради и др. обособени стационарни работни места/ и/или на обичайни/характерни временни работни места, намиращи се на територията на Столична община и община Самоков. Основните стационарни локации са:
  - 5.1. Офис на „Софийска вода“ АД, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул. „Цар Борис III“ № 159 - административна сграда;
  - 5.2. ПСПВ - Бистрица и Панчарево;
  - 5.3. СПСОВ - Кубратово и ЛПСОВ - Войнеговци;
  - 5.4. Работни помещения на Военна рампа, Баталова воденица и др. в различни точки на гр. София, както и помещения на яз. Бели Искър, Мала Църква и други, намиращи се на територията на община Самоков.
- 6. Основните дейности на СТМ, предмет на договора са:**
  - 6.1. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещите във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност или на тези, чийто дейности попадат под допълнителни или специализирани разпоредби като работещите, изложени на:
    - 6.2. потенциален риск за здравето и безопасността от биологични агенти и/или химични агенти;
    - 6.3. инцидентна и с ниска интензивност експозиция на прах от азбестосъдържащи материали;
    - 6.4. работа на височина;
    - 6.5. работа в ограничени пространства;
    - 6.6. работа на открито;
    - 6.7. работа в изкопи;
    - 6.8. работа в потенциално експлозивна среда;
    - 6.9. работа с видеодисплей;
    - 6.10. работа с хлор и други химични вещества и смеси;
    - 6.11. работа с течности под налягане;
    - 6.12. ръчна работа с тежести;

6.13. други специфични рискови фактори.

## **7. Наблюдението и анализът обхващат:**

7.1. Посещения и наблюдения на извършвани дейности по работни места на „Софийска вода“ АД;

7.2. Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;

7.3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

7.4. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

7.5. Препоръки за повишаване на безопасността и здравето на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД.

## **8. Консултиране и подпомагане на работодателя за:**

8.1. Прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за въвеждане на принципа на постоянното подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност;

8.2. Създаване на организация за безопасност и здраве при работа чрез:

8.2.1. участие в процеса за оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите;

8.2.2. предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установения риск;

8.3. Разработване на препоръки за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

8.4. Организиране на медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите и за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, като:

8.4.1. предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания за работещите при постъпване на работа;

8.4.2. координира и осигурява извършването на първоначални медицински прегледи и изследвания на територията на град София;

8.4.3. предлага списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

8.4.4. предлага вида на медицинските специалисти, извършващи необходимите периодични прегледи и изследвания;

8.4.5. предлага честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

8.5. Консултиране и подпомагане на длъжностните лица по безопасност и здраве при работа, Комитета по условия на труд, представителите на работниците и/или самите работници в планирането, и организирането на дейностите по:

8.5.1. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд;

8.5.2. Укрепване на здравето и работоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа;

8.5.3. Приспособяване на работата към възможностите на работещия, като се отчита неговото физическо и психическо здраве.

8.5.4. Обучение на работещи и длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа;

8.5.5. Консултира работниците и служителите по въпроси за здравето и

безопасността при работа, в това число гарантирана възможност за връзка по телефон и имейл с офис на СТМ – 8 часа дневно;

8.5.6. Води и съхранява документацията, определена с Наредба № 3/2008 г.;

8.5.7. Изготвя извадков анализ на заболяемостта за временна неработоспособност на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД;

8.5.8. Изготвя обобщен годишен анализ на здравното състояние на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД, определен с Наредба № 3/2008 г.;

## **9. Срокове за изпълнение**

9.1. Изпълнителят трябва да осигури непрекъснато обслужване от СТМ на работещите в дружеството и да изготвя исканите документи, заявени по електронен път от Възложителя, в следните рамки:

9.1.1. До 24 часа от изпращане на запитването:

9.1.1.1. Заключение за здравословната пригодност след първоначални медицински прегледи и изследвания;

9.1.1.2. Производствена характеристика за явяване на ТЕЛК/НЕЛК или ЛКК;

9.1.1.3. Становище по предоставено решение на ТЕЛК или ЛКК;

9.1.1.4. Участие/становище по разследване и анализ на трудови злополуки.

9.1.2. До 5 дни от изпращане на поканата - участие в Комисия по трудоустройство, Комитета по условия на труд;

9.1.3. До 10 дни след предоставяне или искане на документи за:

9.1.3.1. заключения за здравословната пригодност на работещите след провеждане на периодични медицински прегледи;

9.1.3.2. при разследване на професионално заболяване.

9.1.4. До 20 дни за предоставяне на допълнителна информация, становища и др. документи, свързани с обслужването от службата по трудова медицина, за които не е посочен по-кратък срок, съобразно изисквания или възникнали потребности. Времето по тази точка може да се увеличи за конкретни дейности след обсъждане и приемане на обосновано предложение за това.

9.2. Изпълнителят предварително уточнява с Възложителя дните и часовете на посещенията и наблюденията на работните места на територията на „Софийска вода“ АД, за да се съобразяват с производствените реалности и възможности.

9.3. Предоставянето на документите или изпълняването на дейностите трябва да се извършва в срок, с необходимото качество и компетентност от страна на Изпълнителя и стриктно спазване на съответните нормативни изисквания.

9.4. Изпълнителят се уведомява за необходимостта от изготвяне на даден документ, становище и т.н. по електронен път от страна на Възложителя.

9.5. Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми Възложителя за промяна на следните обстоятелства:

- Заличена регистрация;
- Промяна на адреса, седалището и/или на юридическото лице;
- Промяна в минималния състав на СТМ, вписан в публичния регистър на службите.

При условие на пререгистрация в срока на договора, Изпълнителят се



задължава незабавно да уведоми Възложителя за обстоятелствата по промяна и за валидността на регистрацията. Договорът се прекратява незабавно при заличаване на регистрацията или липсата на такава след промяна на нормативни изисквания.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Ценова таблица №1**

<b>№</b>	<b>Текущи дейности</b>
1.	Изготвяне на заключения за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска на работното място и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания, съгласно Приложение № 4 към чл. 11, ал. 5 на Наредба № 3/2008 г. : <ul style="list-style-type: none"><li>• При постъпване на работа;</li><li>• След провеждане на периодични профилактични прегледи;</li><li>• Други медицински прегледи.</li></ul>
2.	Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания
3.	Участие в изготвянето на производствени характеристики за явяване пред комисия за експертиза на работоспособността.
4.	Участие в оценки и преоценки на риска за здравето и безопасността на работещите, съгласно нормативните изисквания, включително и посещения на работните места и наблюдения на извършваната дейност по работни места.
5.	Изготвяне и/или даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.
6.	Предлагане на препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила (на база на получени експертни решения или болнични листа).
7.	Оценяване на ефективността за предприети мерки за управление на риска.
8.	Водене и съхраняване на здравни досиета на електронен и хартиен носител съгласно Приложение № 6 към чл. 11, ал. 10 на Наредба № 3/2008 г.
9.	Подпомагане на работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд. Препоръки за прилагане на съществуваща и новоизлязла нормативна уредба по БЗР.
10.	Съдействие при разработване на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване на становища/съвети за правилното им прилагане.
11.	Консултиране и подпомагане на работата на Комитета по условия на труд и

	на длъжностните лица по безопасност и здраве при работа.
12.	Участие в работата на Комисията по трудоустрояване.
13.	Изготвяне на становища по чл. 333, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредба № 5/20.02.1987 г.
<b>Обща предложена цена на текущите дейности за един месец в лева без ДДС:</b>	

**Ценова таблица №2**

<b>№</b>	<b>Вид на дейността</b>	<b>Единична цена за възложена задача в лв. без ДДС</b>
1.	Определяне на необходимите първоначални и периодични медицински прегледи и изследвания по длъжности, според оценката на риска	
2.	Изготвяне на годишна програма (списък) за предстоящите периодични медицински профилактични прегледи, включваща: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Професиите и длъжностите, които подлежат на задължителен периодичен медицински преглед и изследвания;</li> <li>• Вида на прегледите и изследванията;</li> <li>• Вида на медицинските специалисти, които ще извършват прегледите и необходимите изследвания, за преценка на пригодността на работещите, съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа във връзка с конкретните условия на труд и оценката на риска;</li> <li>• Изготвяне на персонални карти на подлежащите на периодичен профилактичен медицински преглед през годината.</li> </ul>	
3.	Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи за идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.	
4.	Уведомяване на общопрактикуващите лекари на работещите за здравните рискове за заболяване или отклонения във физиологичните показатели, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.	
5.	Изготвяне на извадков анализ на заболяемостта за временна неработоспособност на работниците и служителите на „Софийска вода“ АД.	

6.	<p>Изготвяне на годишен анализ на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд въз основа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;</li> <li>• Информация за: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Временната нетрудоспособност по данни от болнични листа, предоставени от работодателя;</li> <li>○ Трайната неработоспособност и професионални болести;</li> <li>○ Трудовите злополуки.</li> </ul> </li> </ul>	
7.	Становища, предложения за промени и подобрения при производствени аварии, злополуки, ново идентифицирани опасности, включително и участие в частична преоценка на риска след промени в организационната структура и т.н.	
8.	Разработване и предлагане на проекто-програма с мерки за предотвратяване, отстраняване, намаляване и управление на установения риск.	
9.	Участие в разработване на програми и в провеждане на обучения по БЗР (ръководен персонал, провеждащи инструктажи, КУТ и др.)	
10	Предлагане на препоръки за преустройството на работни места, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.	
11	Участие в разработването и реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори от начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.	
12	Участие в проучвания за професионални болести. Изготвяне на становища по Наредбата за реда за съобщаване, регистриране, потвърждаване, обжалване и отчитане на професионалните болести.	
13	Съгласуване на списъците на подлежащите на задължително застраховане за трудова злополука.	
14	Консултиране на работодателя за прилагането на наредбите за работа при специфични условия и организация на труд.	
15	Консултация при избор на лични предпазни средства.	
16	Участие в разследване на трудови злополуки. Изготвяне на становища при необходимост.	
17	Разработване на физиологични режими на труд и почивка.	

18	Анализ на ефективността на въведените физиологични режими на труд и почивка.	
19	Анализ и предложения за подобрения в създадената организация за безопасност и здраве при работа, включително за извършване на ефективен контрол и управление на процесите по БЗР.	
20	Измерване на физическото натоварване.	
21	Оценка на психическото натоварване и стрес.	
22	Преглед от ТЕРАПЕВТ	
23	Преглед от НЕВРОЛОГ	
24	Преглед от ОФТАЛМОЛОГ	
25	Преглед от ДЕРМАТОЛОГ	
26	Преглед от ХИРУРГ	
27	Преглед от ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ	
28	Функционално изследване на дишането	
29	Ехография на коремните органи	
30	Аудиометрия (с разчитане)	
31	Индиректна ларингоскопия	
32	Провеждане на туберкулинов кожен тест на Манту	
33	Пълна кръвна картина със СУЕ, кръвна захар	
34	Изследване на урина с тест ленти	
35	Бактериологично изследване за носителство на шигели, салмонели, ентеропатогенни Ешерихия коли и коремнотифно носителство	
36	Изследване за чревни хелминти и протозои	
<b>Обща сума от единичните цени за допълнителен пакет /еднократни дейности/ в лева без ДДС:</b>		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### СПОРАЗУМЕНИЕ,

към договор № .....,

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,  
при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД**

На ..... г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – "Софийска вода" АД и

**Изпълнителя** – .....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители**:

(от страна на) **Възложителя** – ....., тел.: ..... e-mail:  
.....

(от страна на) **Изпълнителя** – .....

*(име, длъжност, тел.)*

„Софийска вода“ АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

**1.** Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на **Възложителя**.

#### **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

**2.** **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

**3.** Служителите на **Изпълнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.

**4.** Преди първа доставка на стоки и услуги, **Изпълнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

**5.** **Изпълнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

## **УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

- 6. Изпълнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.
- 7. Изпълнителят** не смесва различни видове отпадъци.
- 8. Изпълнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.
- 9. Изпълнителят** не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.
- 10. Изпълнителят** не допуска теч на масла и горива от МПС.

## **ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:**

- 11. Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.
- 12. Изпълнителят** осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.
- 13. Изпълнителят** запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.
- 14. Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
- 15. Изпълнителят** предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.

## **НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

- 16. Изпълнителят** отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.
- 17. Изпълнителя** се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на **Възложителя** нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Споразумение

към договор № ...../.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Софийска вода (Възложител) и ..... (Изпълнител) се информират взаимно за:
  - a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
  - b. необходимите и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
  - c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
  - d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
  - e. опасност от авария или пожар.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)
5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:
  - 5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.
  - 5.2. правилата за вътрешния трудов ред;
  - 5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;

- 5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (CPO), необходими за защита от специфични за зоната опасности;
  - 5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
  - 5.6. изискванията към транспортни средства;
  - 5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
  - 5.8. местата за хранене, пушене и почивка;
  - 5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
  - 5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.
- 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
  - 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
  - 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
  - 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
  - 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:
    - 10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;
    - 10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;
    - 10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват
    - 10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите) ;
    - 10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;
    - 10.6. актуални , оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;
    - 10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло
    - 10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ
  - 11.** Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
  - 12.** Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.

- 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.
- 14.** Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.
- 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.
- 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.

**Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:**

**(от страна на) Възложителя** – ....., тел.: .....e-mail:

.....

**(от страна на) Изпълнителя** – .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**СПОРАЗУМЕНИЕ № 5**  
**Към договор № .....**

За изпълнение на дейности на територията на стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет и във връзка с чл.4, ал.4 от Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ЗДАНС) и чл.40, ал.1, т.2 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ППЗДАНС)

На .....г., съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – "Софийска вода" АД

и

Изпълнителя – .....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на настоящия договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя - ....., тел.: ..... e-mail: .....,

(от страна на) Изпълнителя - .....,

Във връзка с изпълнение на възложените дейности по горе цитирания договор, достъпът до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, свързани с изпълнението на стратегически дейности, се осъществява както следва:

1.Еднократен достъп - На основание чл.43, ал.6 от ППЗДАНС се позволява достъп до обособените стратегически зони до три посещения, но не в 3 (три) последователни дни в рамките на 1 (един) календарен месец. За целта е необходимо, минимум 3 (три) работни дни преди посещението, контролиращия служител по договора от страна на Възложителя да е изискал и изпратил по имейл на отдел „Сигурност“ данни за лицето/лицата, което/които ще посещават обекта. Съгласно изискванията на чл.43, ал.4 от ППЗДАНС е необходимо до бъде предоставена следната информация:

- пълни идентификационни данни на физическите лица – посетители (три имена и ЕГН или три имена и номер на лична карта);
- МПС - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №);
- цел на посещението.

Посетителят се придружава от служител, получил разрешение по чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗДАНС. (Разрешенията по чл. 40, ал. 1, т. 2 се издават от ДАНС и предоставят достъп до стратегическите зони на стратегическия обект или до зоните, свързани с изпълнението на стратегическата дейност.)

При влизане в обекта, посетителят трябва да предостави на охраната официален документ /ЛК, паспорт и др./, за да бъде вписан в дневника за посетители на съответния обект.

2. Във всички останали случаи, извън горепосочените, при необходимост от достъп до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора да предостави на основание, Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване от ДАНС на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Необходимият комплект документи съдържа:

- Свидетелство за съдимост – с валиден срок;
- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. „Д-р Г.М. Димитров“, № 42, гр. София);
- Попълнен въпросник - Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

Така окомплектованите документи, се предоставят от контролиращия служител по договора от страна на Възложителя на отдел „Сигурност“ за извършване на проверка и изпращане в ДАНС за издаване на разрешение за достъп/отказ до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД.

Във връзка с изпълнението на възложените дейности по горе цитирания договор, е необходимо контролиращият служител от страна на Изпълнителя да предостави на контролиращия служител от страна на Възложителя списък, с описани МПС съответно - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №), в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

Контролиращият служител от страна на Възложителя изпраща по имейл на отдел „Сигурност“, списъка за извършване на проверка и осигуряване на достъп на Възложителя до съответния обект.

При установено неизпълнение на настоящото Споразумение, лицата и транспортните средства на Изпълнителя не се допускат до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, свързани с изпълнението на стратегическа дейност.

Настоящото споразумение се подписва в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

