



От:	Христо Зангов
Тел.:	02 8122495, 0879662983
E-mail:	hristo.zangov@veolia.com
Дата:	21.06.2024г.

**Уважаеми дами и господа,**

Молим, в срок до **10 работни дни**, считано от датата на настоящата покана да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната доставка, съгласно изискванията в техническото задание: **„Доставка на резервни части, консумативи, резервни модули и сервизна поддръжка за уреди Endress+Hauser“**.

**1. Място за изпълнение:** Място на доставка на стоките и извършване на услугите, предмет на договора, е на територията на СПСОВ „Кубратово“ и/или в специализиран сервиз - при необходимост, в зависимост от сложността на ремонта. Възложителят запазва правото си да изисква от Доставчика да доставя стоките, предмет на договора, и на други обекти на „Софийска вода“ АД, намиращи се на територията на Столична община, в зависимост от текущите потребности.

**2. Прогнозната стойност** на договора е 49 990,00 (четиридесет и девет хиляди и деветстотин и деветдесет) лева, без ДДС.

**3. Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

3.1. Участникът трябва да представи документ, доказващ, че е упълномощен от производителя на марката за извършване на сервизна дейност на територията на Р. България.

**4. Критерии за възлагане на поръчката – показатели за оценка на офертите**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**. Комисията ще извърши оценка на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя.

В Ценово предложение, всеки Участник попълва предлаганата от него единична цена за всяка стока/услуга от ценовите таблици. Предложените от участника стойности в колона „Ед. цена в лева без ДДС“ се сумират в клетка „Общо“ за всяка ценова таблица от № 1 до № 11. На оценка подлежи сумата от всички клетки „Общо за ценовите таблици от № 1 до № 11“.

Участникът с най-ниско ценово предложение - сумата от всички клетки „Общо за ценовите таблици от № 1 до № 11“ ще бъде избран за изпълнител на поръчката. Останалите участници ще бъдат подредени във възходящ ред – от най-ниско към най-високо ценово предложение.

**5. Офертата трябва да включва:**

5.1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец).

5.2. Документ, доказващ, че участникът е упълномощен от производителя на марката за извършване на сервизна дейност на територията на Р. България.

5.3. Ценово предложение: попълнени на всички предвидени за попълване места Ценови таблици от Раздел Б: Цена и начин и данни от Проектно-договора. Цените трябва да включват всички разходи във връзка с изпълнението на доставката. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая. В случай че има непопълнена цена, в която и да е от предвидените за попълване клетки в ценовите таблици, офертата на участника няма да бъде оценявана и ще бъде отстранен от участие.

**6.** Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката - Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

**7. С фирмата избрана за изпълнител ще бъде подписан предложен от „Софийска вода“ АД договор.** Преди подписване на договора определеният за изпълнител представя гаранция за обезпечаване на изпълнението в размер на 3% от стойността на договора.

**8.** Гаранция за обезпечаване на изпълнението:

8.1.1. Размерът на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е **3 % от прогнозната стойност на договора без да се включва стойността на опциите.** Условията ѝ са упоменати в договора.

8.1.2. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:

8.1.2.1. Парична сума.

8.1.2.2. Преведена по банков път по следната сметка на "Софийска вода" АД в "Обединена българска банка, като в основанието се посочват номерата на процедурата и обособената позиция:

Банка: "Обединена българска банка" АД

BIC: UBBS BGSF  
IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40

- 8.1.2.3. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
- 8.1.2.4. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 8.1.3. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:
- 8.1.3.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
- 8.1.3.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.
- 8.1.3.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- 8.1.3.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 8.1.3.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- 8.1.3.6. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- 8.1.3.7. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 8.1.3.8. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 8.1.3.9. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 8.1.3.10. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по нея следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 8.1.3.11. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.
- 8.1.3.12. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в проекта на договора за обществена поръчка.
- 8.1.3.13. Договорът не се подписва с участник, който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, включително посочените по-горе.

**9. Начин на плащане:** 100% след извършване на доставки/дейности, в срок до 60 дни след получаване на приемо-предавателния протокол и коректно попълнената фактура – съгласно посоченото в договора.

**10. Указания за подаване на офертата:** Офертите се подават на български език в определения по-горе срок за подаване по имейл – [hristo.zangov@veolia.com](mailto:hristo.zangov@veolia.com) или в деловодството на Софийска вода АД, гр. София 1716, бул. Цар Борис III №159, Бизнес Център Интерпред, на вниманието на Христо Зангов – Старши специалист Администриране на договори по ЗОП. Върху плика с офертата кандидатът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа, всеки работен ден.

**11.** На основание чл.7 от ППЗОП във връзка с чл.21, ал.6 от ЗОП се предоставя следната допълнителна информация: Настоящата поръчка се възлага като обособена позиция съобразно индивидуалната ѝ стойност и е част от процедура с ТТН№002360 и предмет „Доставка на резервни части, консумативи, резервни модули и сервисна поддръжка за уреди „Хах Ланге““

**12. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!**

Благодарим предварително!

С уважение,  
Христо Зангов  
Старши специалист Администриране на д-ри по ЗОП

Свилен Габровски  
Директор „Логистика и снабдяване“

## ПРОЕКТОДОГОВОР

### „Доставка на резервни части, консумативи, резервни модули и сервизна поддръжка за уреди Endress+Hauser“

Настоящият договор се сключи на ..... год., в гр. София, между:

**„СОФИЙСКА ВОДА“ АД**, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000, седалище и адрес на управление: град София п.к. 1618, р-н Красно село, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул. "Цар Борис III" № 159, ет. 2 и 3, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и  
....., рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., в качеството си на ....., наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

## I. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предмет на договора е Доставка на резервни части, консумативи, резервни модули и сервизна поддръжка за уреди „Endress+Hauser“.

Стоките, предмет на договора, са процесни уреди производство на Endress+Hauser, с които Възложителят разполага на различни свои обекти, за които е необходимо закупуването на резервни части и консумативи, както и извършване на сервизна поддръжка за тях. Необходимите резервни части и консумативите, както и необходимата сервизна поддръжка на процесните уреди, съществуващи при Възложителя, са описани подробно в ценовите таблици от Раздел Б: Цени и данни от документацията за участие.

1.2. Място на доставка на стоките и извършване на услугите, предмет на договора, е на територията на СПСОВ „Кубратово“ и/или в специализиран сервиз - при необходимост, в зависимост от сложността на ремонта. Възложителят запазва правото си да изисква от Доставчика да доставя стоките, предмет на договора, и на други обекти на „Софийска вода“ АД, намиращи се на територията на гр. София, в зависимост от текущите потребности.

1.3. На Доставчика не са гарантирани количества на доставките - те ще бъдат изпълнявани съгласно текущите потребности и предписанията на производителя за уредите.

1.4. Доставчикът доставя и влага оригинални резервни части, консумативи и резервни модули или еквивалентни, напълно съответстващи на техническите характеристики на уредите, за които са предназначени и посочени в ценовите таблици.

1.5. В случай че Доставчикът достави стока, неотговаряща на изискванията на договора, Контролиращият служител по договора от страна на Възложителя и Доставчикът подписват констативен протокол и Възложителят връща стоката на Доставчика, като не дължи плащане.

1.6. В случаите по т.1.5. от настоящия раздел контролиращият служител определя срок, в който Доставчикът е длъжен да достави резервната/ите част/и, отговаряща/и на изискванията на договора.

1.7. Възложителят има право да поръчва стоки от предмета на договора, невключени в ценовите таблици, потребността за които е възникнала след обявяването на поръчката, съгласно актуалните към момента на поръчването им цени на дребно.

1.8. Общата стойност на поръчката/ите по горния член не може да надвишава 5% (пет процента) от стойността на Договора.

2. Срок на договора – 24 месеца, считано от датата на подписването му.

2.1. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор Възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на договора, последният се подновява за срок до сключване на нов договор, но с не повече от 6 месеца.

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА СТОКИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА

3.1. Възложителят поръчва необходимото му количество стоки от Доставчика чрез поръчка, изпратена по електронна поща.

3.2. Доставчикът доставя Стоките, предмет на договора, на мястото, посочено в поръчката за доставка.

3.3. Доставчикът доставя стоките, предмет на договора, в рамките до 25 работни дни, считано от дата на изпращане на поръчката.

3.4. При всяка доставка на резервни части и резервни модули, Доставчикът предоставя сертификат за качество от производител и сертификат за съответствие, както и:

3.4.1. За лабораторните реагенти – Доставчикът предоставя информационен лист за безопасност и сертификат от анализ. Доставчикът осигурява минимум 1 година остатъчен срок на годност, считано от подписания без възражения от страна на Възложителя приемо – предавателен протокол при доставката.

3.4.2. За консумативите за процесни уреди – Доставчикът предоставя информационен лист за безопасност.

3.5. Преди всяка доставка Доставчикът или негов представител се свързва с лицето за контакти, указано в съответната поръчка.

3.6. Доставчикът осигурява необходимите транспорт и персонал за изпълнение на доставките, възложени му от Възложителя.

#### **4. СЕРВИЗНО ПОСЕЩЕНИЕ**

4.1. Сервизното посещение обхваща поддръжка, ремонт – планов (гаранционен), извънпланов (авариен) и извънгаранционен сервиз на процесните уреди. Сервизната планова (гаранционна) поддръжка включва всички дейности, посочени в Ценовите таблици от Раздел Б:Цени и данни.

4.2. Възложителят, писмено по електронна поща, възлага на Доставчика ремонт – планов (гаранционен), извънпланов (авариен) и извънгаранционен сервиз на процесните уреди, като в писмото изрично посочва позицията за съответния уред от съответната ценова таблица и сервизния номер.

4.3. Доставчикът ще предоставя пълно обслужване по поддръжка, ремонт – планов (гаранционен) и извънпланов (авариен) на процесните уреди в база или на мястото, посочено в т.1.3 от настоящия раздел, с персонал с необходимата квалификация за осъществяване на сервизна поддръжка.

4.4. Сроктът за реакция, при извънпланови (аварийни) ремонти е 48 часа, и започва да тече от датата и часа на информиране от страна на контролиращия служител или представителя/ите на контролиращия служител на Доставчика по електронна поща.

#### **5. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

5.1. Гаранционният срок на резервните части от Ценовите таблици е минимум 6 (шест) месеца, считано от датата на подписания без възражения от страна на Възложителя приемо – предавателен протокол.

5.2. Гаранционният срок на извършения ремонт е минимум 6 (шест) месеца, считано от датата на подписания без възражения от страна на Възложителя приемо – предавателен протокол.

### **II. ЦЕНИ И ДАННИ**

#### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цените, оферирани от Изпълнителя за изпълнение на договора и приети от Възложителя с подписването на договора, следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя и трябва да включват всички разходи и такси при изпълнението на изискванията на предмет на договора.

1.2. Единичните цени са без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева. Цените трябва да включват и транспортните разходи до съответното място за изпълнение (DDP място за изпълнение съгласно Incoterms 2020).

1.3. Максималната стойност на услугите по настоящия договор е до 49 990 лв., без ДДС. При достигане на посочената стойност, договорът автоматично се прекратява.

#### **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Плащането се извършва, като реално изпълнените дейности/доставки по всяко конкретно възлагане се удостоверяват чрез приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от страна на Възложителя.

2.2. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура въз основа на подписания без възражения приемо-предавателен протокол.

2.3. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение” от Общи условия на договора.

#### **3. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ – приложени като отделни файлове във формат excel.**

### III. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

#### 1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1. В случай че Доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, включително не спазва срока на доставка, Доставчикът се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2. В случай че Доставчикът не достави поръчаните Стоки в определения срок на доставка, Доставчикът дължи неустойка на Възложителя в размер на 2% (два процента) от стойността на недоставените Стоки за всеки ден закъснение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на поръчката без ДДС.
- 1.3. Ако Доставчикът забави доставката на поръчаните стоки, предмет на Договора с повече от 10 (десет) дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
  - 1.3.1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, като задържи гаранцията за добро изпълнение и/или
  - 1.3.2. да закупи недоставените Стоки от трета страна, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя вследствие на неизпълнението на Доставчика.
- 1.4. В случай че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите, посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) без ДДС от стойността на несъответстващите стоки.
- 1.5. В случаите по чл.1.4 от настоящия раздел Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Доставчика да замени тези Стоки в указан от Възложителя срок или да върне Стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Доставчик, като приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
- 1.6. В случай че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора без ДДС.
- 1.7. Доставчикът е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

#### 2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

В случай че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на дейностите в договора, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

#### 3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 3.1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3% от стойността на договора, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- 3.2. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.3. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия Изпълнителя.
- 3.4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
  - a. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
  - b. да бъде за изисквания в договора срок;
  - c. да бъде безусловна и неотменяема, предварително съгласувана с Възложителя и да съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя,

деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

3.7. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

3.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3.9. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3.10. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.

3.11. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.

3.12. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

**Общите условия на договора за доставка, са както следва:**

### **1. ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.

1.2. **"Доставчик"** означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.

1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

- Договор;
- Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия;
- Раздел Г: Общи условия;

1.5. **"Цена по договора"** - означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.

1.6. **"Максимална стойност на договора"** - означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

1.7. **"Стоки"** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.

1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.

1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.

1.10. **"Поръчка"** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.

1.11. **"Срок на доставка"** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.

1.12. **"Забавяне на доставката"** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.

1.13. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.



1.14. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.

1.15. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.

1.16. **"Гаранция за обезпечаване на изпълнението"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

## **2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.

2.2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора, освен в предвидените в ЗОП и в настоящата документация случаи.

2.3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.

2.4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресата.

2.5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по-късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.

2.6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.

2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

2.8. Еventуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

2.9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.

2.10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.

2.11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.

2.12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

2.13. Доставчикът се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес:  
<https://www.sofiyaskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

## **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

3.1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.

3.2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.

3.3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.

3.4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.

3.5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.

3.6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.

3.7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

3.8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.

3.9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.

3.10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.

3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат за нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

#### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.

4.4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

#### **5. НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

#### **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

6.1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).

6.2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.

6.3. Плащането се извършва в шестдесет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.

6.4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.

6.6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.

6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

#### **7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

7.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

7.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на **договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица** на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

7.3. В случай че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

#### **8. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на



Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **9. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

9.1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.

9.2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

## **10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

## **11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**

11.1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.

11.2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

## **12. ОПАСНИ СТОКИ**

12.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.

12.2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.

12.3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.

12.4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.

12.4.1. информация за опасностите от използване на Стоките;

12.4.2. оценка на риска от използване на Стоките;

12.4.3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;

12.4.4. подробности за необходимо предпазно облекло;

12.4.5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;

12.4.6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;

12.4.7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.

12.4.8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.

12.5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

## **13. ДОСТАВКА**

13.1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.

13.2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.

13.3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетираны, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.

13.4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.

13.5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.

13.6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост

от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.

13.7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.

13.8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.

13.9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

#### **14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**

14.1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.

14.2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.

14.3. В случай че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

#### **15. ПРАВО НА ОТКАЗ**

15.1. В случай че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.

15.2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.

15.3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.

#### **16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**

16.1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.

16.2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

#### **17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**

17.1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.

17.2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

#### **18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

18.1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:

18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;

18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

1. Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

18.2. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.

18.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

#### **19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

19.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

#### **20. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

#### **21. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

21.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:

21.1.1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Доставчика, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

21.1.2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.

21.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

21.3. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.

21.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестие.

21.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

21.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

21.7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

## **22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

## **23. ФОРС МАЖОР**

23.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

**24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ** - В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

24.1. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

24.2. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

24.2.1. да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

24.2.2. да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

24.2.3. да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

24.2.4. да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

24.2.5. като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

24.2.6. да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

24.2.7. да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

24.2.8. да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

24.2.9. незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

24.3. В случай че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за

защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

## **25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА**

25.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

25.2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

25.3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

25.4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

25.5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:

25.5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;

25.5.2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.

25.6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:

25.6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.

25.6.2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

За целите на този договор адресите за кореспонденция и отговорните служители на Страните са:

**На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** град София п.к. 1618, р-н Красно село, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул."Цар Борис III" № 159, ет. 2 и 3; Контролиращ служител: Венцислав Узунов.

**На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** адрес: ....., Контролиращ служител: ....., тел. ...., e-mail: .....

/...../

Васил Тренев  
Изпълнителен директор  
„Софийска вода“ АД  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

/...../

.....  
.....  
.....  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Споразумение  
към договор № ...../.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд  
при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони,  
експлоатирани от „Софийска вода“ АД

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Софийска вода (Възложител) и ..... (Изпълнител) се информират взаимно за:
  - a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
  - b. необходимите и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
  - c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
  - d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
  - e. опасност от авария или пожар.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)
5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:
  - 5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.
  - 5.2. правилата за вътрешния трудов ред;
  - 5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
  - 5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;
  - 5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
  - 5.6. изискванията към транспортни средства;
  - 5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
  - 5.8. местата за хранене, пушене и почивка;
  - 5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
  - 5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:
  - 10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;
  - 10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;

- 10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват
- 10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите) ;
- 10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;
- 10.6. актуални, оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;
- 10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло
- 10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ
11. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
12. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.
14. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

от страна на Възложителя – .....  
....., (име, длъжност, тел.)

от страна на Изпълнителя – .....  
....., (име, длъжност, тел.)

/...../  
Васил Тренев  
Изпълнителен директор  
„Софийска вода“ АД  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

/...../  
.....  
.....  
.....  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ**



## СПОРАЗУМЕНИЕ,

към договор № .....,

за съвместно осигуряване опазването на околната среда,  
при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД

На ..... г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:  
Възложителя – "Софийска вода" АД и

Изпълнителя – .....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

от страна на Възложителя – .....

(име, длъжност, тел.)

от страна на Изпълнителя – .....

(име, длъжност, тел.)

"Софийска вода" АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на "ВиК" услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на Изпълнителя на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от Възложителя площи.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители, на които са възложили работата си и на всички физически и юридически лица, които се намират на територията на Възложителя.

### ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. Възложителят и Изпълнителят обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

3. Служителите на Изпълнителя преминават начален инструктаж по ОС на територията на Възложителя при първо посещение на обекта.

4. Преди първа доставка на стоки и услуги, Изпълнителят осигурява на Възложителя всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

5. Изпълнителят доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

### УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. Изпълнителят пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.

7. Изпълнителят не смесва различни видове отпадъци.

8. Изпълнителят не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.

9. Изпълнителят не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.

10. Изпълнителят не допуска теч на масла и горива от МПС.

### ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

11. Изпълнителят осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.

12. Изпълнителят осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.

13. Изпълнителят запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.

14. Изпълнителят своевременно предоставя информация на Възложителя при възникнала извънредна ситуация.

15. Изпълнителят предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създадалата се извънредна ситуация.

### НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

16. Изпълнителят отстранява причините за нарушенията по настоящето Споразумение, така че то да не се случва повторно.

17. Изпълнителя се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатиране от страна на Възложителя нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../

Васил Тренев  
Изпълнителен директор  
„Софийска вода“ АД  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

/...../

.....  
.....  
.....  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

## СПОРАЗУМЕНИЕ

### Към договор № .....

За изпълнение на дейности на територията на стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет и във връзка с чл.4, ал.4 от Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ЗДАНС) и чл.40, ал.1, т.2 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ППЗДАНС)

На .....г., съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя** .....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на настоящия договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** .....(име, длъжност, тел.)

(от страна на) **Изпълнителя** ..... (име, длъжност, тел.)

Във връзка с изпълнение на възложените дейности по горе цитирания договор, достъпът до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, свързани с изпълнението на стратегически дейности, се осъществява както следва:

1.Еднократен достъп - На основание чл.43, ал.6 от ППЗДАНС се позволява достъп до обособените стратегически зони до три посещения, но не в 3 (три) последователни дни в рамките на 1 (един) календарен месец. За целта е необходимо, минимум 3 (три) работни дни преди посещението, контролиращия служител по договора от страна на Възложителя да е изискал и изпратил по имейл на отдел „Сигурност“ данни за лицето/лицата, което/които ще посещават обекта. Съгласно изискванията на чл.43, ал.4 от ППЗДАНС е необходимо до бъде предоставена следната информация:

- пълни идентификационни данни на физическите лица – посетители (три имена и ЕГН или три имена и номер на лична карта);
- МПС - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №);
- цел на посещението.

Посетителят се придружава от служител, получил разрешение по чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗДАНС. (Разрешенията по чл. 40, ал. 1, т. 2 се издават от ДАНС и предоставят достъп до стратегическите зони на стратегическия обект или до зоните, свързани с изпълнението на стратегическата дейност.)

При влизане в обекта, посетителят трябва да предостави на охраната официален документ /ЛК, паспорт и др./, за да бъде вписан в дневника за посетители на съответния обект.

2.Във всички останали случаи, извън горепосочените, при необходимост от достъп до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора да предостави на основание, Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване от ДАНС на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Необходимият комплект документи съдържа:

- Свидетелство за съдимост – с валиден срок;
- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСЛс за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. „Д-р Г.М. Димитров“, № 42, гр. София);
- Попълнен въпросник - Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

Така окомплектованите документи, се предоставят от контролиращия служител по договора от страна на Възложителя на отдел „Сигурност“ за извършване на проверка и изпращане в ДАНС за издаване на разрешение за достъп/отказ до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД.

Във връзка с изпълнението на възложените дейности по горе цитирания договор, е необходимо контролиращият служител от страна на Изпълнителя да предостави на контролиращия служител от страна на Възложителя списък, с описани МПС съответно - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №), в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

Контролиращият служител от страна на Възложителя изпраща по имейл на отдел „Сигурност“, списъка за извършване на проверка и осигуряване на достъп на Възложителя до съответния обект.

При установено неизпълнение на настоящото Споразумение, лицата и транспортните средства на Изпълнителя не се допускат до стратегически обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД, свързани с изпълнението на стратегическа дейност.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../  
Васил Тренев  
Изпълнителен директор  
„Софийска вода“ АД  
**Възложител**

/...../  
.....  
.....  
.....  
**Изпълнител**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ****за изпълнение на поръчка с предмет****„Доставка на резервни части, консумативи, резервни модули и сервизна поддръжка за уреди Endress+Hauser“**

Име: .....

в качеството на: .....

Фирма/участник: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Електронен адрес: .....

ЕИК/Булстат: .....

Седалище и адрес на управление: .....

BIC: .....

IBAN: .....

Обслужваща банка: .....

След като се запознахме и приехме условията на Поканата за оферта с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, включително съгласно посоченото в Раздел А: Техническо задание от Проектно-договора, на цени, които са посочени в Ценовите таблици.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани за изпълнители, проекта на Договор, включително приложенията му, с които сме се запознали в качеството ни на участник в поръчката.

**Тази оферта остава валидна за срок от ..... дни, считано от крайната датата за подаване на оферти (не по-малко от 150 дни от датата на подаване на офертата).**

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

➤ .....

**Дата:**.....**Подпис:** .....

*Подписва се от законния/ите представител/и на участника.*