

Анекс № 1  
Към ДОГОВОР № 8284 от 10/06/2019 година  
С предмет

**Извършване на аварийна поддръжка, строително-ремонтни и строително-монтажни работи на около 30% от водопроводната мрежа на територията на Столична община**

Днес 01.04.2021 г., в гр. София

между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Франсоа Мишел Деберг в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор Възложител;

и

„ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 200678992, представлявано от Любомир Николаев Галчев в качеството му на Управител, наричано за краткост в този договор Изпълнител,

наричани по-долу за краткост СТРАНИТЕ,

като взеха предвид, че към момента В „Софийска вода“ АД са настъпили промени в процеса на приемане на изпълнените СМР от изпълнителите и проверката на протоколи и екзекутиви. На основание чл. 116, ал.1, т. 7 от ЗОП, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договор № 8284/ 10.06.2019 г. и е несъществено.

При наличието на взаимно съгласие между страните, се подписа настоящия Анекс № 1 за следното

1. Приложение № 3 - от „Процедура за взаимодействието между отдел "Контрол и управление на водопроводната мрежа", „Технически контрол на аварийната дейност" и Изпълнителя при отстраняване на аварии по водопроводната мрежа" става „Процедура за взаимодействието между отдел "Инспектори Управление на водопроводната мрежа" и Изпълнителя при отстраняване на аварии по водопроводната мрежа".

2. Приложение № 7 - от „Последователност на процесите при проверка на протоколи и екзекутиви (СМР, приети от Технически контрол на аварийна дейност (Инспектори КУВМ))" става „Последователност на процесите при проверка на протоколи и екзекутиви за СМР, приети от "Инспектори УВМ".

3. Всички останали условия на договор №8284/10.06.2019г. остават непроменени и запазват своето действие.

Настоящият Анекс се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

Неразделна част от настоящия анекс №1 представляват следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 3 ПРОЦЕДУРА за взаимодействието между отдел "Инспектори Управление на водопроводната мрежа" и Изпълнителя при отстраняване на аварии по водопроводната мрежа.
2. Приложение №7 "Последователност на процесите при проверка на протоколи и екзекутиви за СМР, приети от "Инспектори УВМ".

..... *Заличена информация по ЗЗЛД.*

Франсоа Мишел Деберг  
Изпълнителен директор  
„СОФИЙСКА ВОДА“ АД  
Възложител

Любомир Николаев Галчев  
Управител  
„ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД  
Изпълнител

### **ПРОЦЕДУРА**

#### **за взаимодействието между отдел "Инспектори Управление на водопроводната мрежа" и Изпълнителя при отстраняване на аварии по водопроводната мрежа**

#### **1.1. Възлагане на работа**

1.1.1. Възлагането на аварийни ремонти по водопроводната мрежа се извършва само от оторизирани за целта служители на Възложителя.

1.1.2. За възложена работа се смята тази, за която е получено Възлагателно писмо.

1.1.3. Необходимо е стриктно да се спазва забележката на Възлагателното писмо, касаеща уведомяването за започване и приключването на работа.

1.1.4. Времето за реакция (за изпълнение на Възлагателното писмо) се регламентира от приоритета му.

1.1.5. Задаването на задачи от по-висок приоритет не изменя отговорността за завършване на тези с по-малък приоритет в съответния срок.

1.1.6. Изпълнителят е изцяло отговорен за планирането на работата си по задачи и организирането и управлението на екипите си и другите си ресурси.

1.1.7. Изпълнителят се задължава да съхранява копие от Възлагателно писмо на обекта.

1.1.8. Сроковете започват да текат от момента на уведомяването (получаване на Възлагателно писмо или въвеждане в платформата „Пегас“).

1.1.9. Ежеседмично Възложителят изпраща на Изпълнителя справка за изостаналите възлагания (с изтекъл приоритет) и за тези с изтекъл приоритет за възстановяване на настилка. Въз основа на тези справки Изпълнителят предприема необходимите действия и организация за ликвидиране на закъсненията.

#### **1.2. Уведомяване за започване на работа**

1.2.1. Ежедневно Изпълнителят е задължен да изпраща на Възложителя до 19:30 часа попълнен "График за работа" с работи, които ще бъдат изпълнени на следващия ден.

1.2.2. За работи, допълнително включени в графика за деня, се изпраща допълнително актуализиран (допълнен) график. Работи (възлагания), невключени в графика за работа (основен или допълнително актуализиран), няма да могат да бъдат измерени, проверени и изплатени. В празнични и почивни дни, за допълнително включени в график СМР, техническия ръководител ще информира инспектора по телефона, и номера на възлагането ще бъде изпращано чрез имейл до „Контролен център“.

1.2.3. Изпълнителят изпраща ежедневно (до 09:00ч) график за възстановяването на разрушените настилки за деня.

#### **1.3. Уведомяване на останалите експлоатационни предприятия**

1.3.1. Задължение на Изпълнителя е да уведоми останалите експлоатационни предприятия (НЕК, БТК, Улично осветление, Топлофикация, Овъргаз мрежи и други) за случаите, когато извършва Анекс № 1

## Анекс № 1

Към ДОГОВОР № 8284 от 10/06/2019 година

ремонтна дейност в близост до техни съоръжения и проводи. При изпращане на уведомленията Изпълнителят трябва да копира и Възложителя.

1.3.2. При нанасяне на щети на други експлоатационни предприятия отговорността (материална и юридическа) е на Изпълнителя.

### 1.4. Уведомяване на КАТ и "Център за градска мобилност" ЕАД

1.4.1. При необходимост от координация с органите на КАТ/ „Пътна полиция“ - СДВР, направление „Транспорт и градска мобилност“ към Столична община "и ""Център за градска мобилност"" ЕАД („ЦГМ“) се попълва "Заявка за КАТ и" Градски транспорт". Същата се изпраща до Възложителя не по-късно от 17.00ч. на деня, предхождащ изпълнението, а когато работата е с приоритет в деня на възлагането ѝ - преди започване на СМР.

1.4.2. В случаите, когато се изисква "прозорец" за улици с масов градски транспорт, точното времетраене на "прозореца" се съобщава обратно от Възложителя на Изпълнителя.

1.4.3. Изпълнителят осигурява необходимата организация за завършването на ремонтните работи в определеното време.

### 1.5. Уведомяване за завършване на работа

1.5.1. Ежедневно (до 23:59ч.) Изпълнителят изпраща на Възложителя списък със завършените работи (възлагания) за същия ден.

1.5.2. За всяко изпълнено възлагателно писмо се попълва индивидуален отчет за изпълненото възлагане до 12.00ч. на следващия ден. През празнични и почивни дни не се изпраща отчет за изпълнените възлагания. Същият се изпраща в срок до 12:00 на първия работен ден следващ празничните или почивните дни.

1.5.3. Ежедневно (до 12:00ч) се изпраща отчет за възстановените настилки през предходния ден.

### 1.6. Рекламация на извършени вече работи

1.6.1. При констатиране на рекламация на вече извършени работи, Възложителят изпраща до Изпълнителя възлагателно писмо с гриф РЕКЛАМАЦИЯ.

1.6.2. Това възлагателно писмо подлежи на изпълнение и отчитане както всички останали възлагателни писма.

1.6.3. Времето за реакция е съгласно зададения приоритет.

### 1.7. Приемане на изпълнените СМР от представител на Възложителя

1.7.1. Приемането на извършените от Изпълнителя СМР става от представител на Възложителя.

1.7.2. За целта Изпълнителят уведомява представителя на Възложителя за предстоящото приключване на монтажните работи по всяко възлагане. С цел избягване на излишен престой уведомяването е необходимо да става 30 мин предварително.

1.7.3. След приключване на СМР, Изпълнителят следва да изчака 40 мин. До пристигане на представител на Възложителя / Инспектор УВМ/. В случаите, в които представител на Възложителя няма възможност да пристигне на място в рамките на тези 70 минути /30 мин. от уведомяването преди приключването на работата + 40 мин. след приключването ѝ/, Изпълнителят може да пристъпи към обратно засипване, като преди това направи скица, опис на вложените материали и снимка за доказване на изпълнените СМР.

1.7.4. В случаи, в които има настилка разрушена от аварията в размер надвишаващ допустимите в договора размери за съответните видове СМР или е разрушена в следствие на обрушване във

Анекс № 1

Към ДОГОВОР № 8284 от 10/06/2019 година

Приложение №3

## Анекс № 1

Към ДОГОВОР № 8284 от 10/06/2019 година

времето между изпълнение на аварийно ремонтните дейности и последващото възстановяване, техническият ръководител на Изпълнителя и Инспекторът от СВ изготвят констативен протокол за допълнително възстановяване на настилки, който е неразделна част от акта.

1.7.5. В случай, че Изпълнителят изпълни обратно засипване без да е изпълнил последователно горепосочените действия, Възложителят има право да не приеме изпълнението на работата.

1.7.6. Представителите на отдел „Оперативно управление на мрежата“ на „Софийска вода“ АД приемат всички приключени СМР, на база на подпис върху изготвена от Изпълнителя бланка „Отчет за извършените СМР“ с изчертана коректно ръчна скица с монтажна схема, реперажи и вложени ресурси - за СМР, включващи изкопни дейности или само списък с вложени

ресурси за СМР без изкоп.

1.7.7. Изпълнителят няма право да пристъпва към обратно засипване преди отчитане на изпълнената работа от представител на Възложителя, с изключение на условията, упоменати в т.1.7.3.

1.7.8. За приключени работи (възлагания) се смятат тези, при които са завършени всички възложени работи (операции), включително и окончателното възстановяване на разрушените настилки.

### 1.8. Уведомяване на клиенти

1.8.1. При необходимост Изпълнителят поставя съобщения до клиентите за съдействие при осигуряване на достъп до мястото на ремонтната дейност.

### 1.9. Координация с поделение „Паркиране и мобилност“ на "Център за градска мобилност" ЕАД

1.9.1. При необходимост от преместване на автомобили, Изпълнителят "координира действията си с „ЦГМ“ ЕАД, поделение „Паркиране и" мобилност“.

"1.9.2. При отказ за съдействие от „Паркиране и мобилност", Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми чрез имейл отдел „Контролен център“ и Контролиращия служител на Възложителя. „Контролен център“ връща по имейл информация на Изпълнителя в рамките на 30 минути от момента на уведомлението. Времето от изпращането на имейла от страна на Изпълнителя до пристигането на екип на „Паркиране и мобилност“ ще се приспада от времето на екипа за извършване на конкретното СМР.

1.9.3. Заплатените услуги за репатриране на автомобили се поемат от Възложителя, като за целта към протокола за заплащане на извършените СМР се прилага разходооправдателен документ.

### 1.10. Координация със Зелени системи - СО и представителите им по общини

1.10.1. При необходимост от отстраняване, изсичане или преместване на дървета, декоративни храсти или чимове на изкуствено затревени площи Изпълнителят уведомява отдел „Контролен център“ на Възложителя. Възложителят осигурява необходимите разрешителни от Дирекция „Зелени системи“ към СО или представителите им по общините, в които се извършват възложените аварийно ремонтни дейности. При аварийни ситуации „Контролен център“ връща по имейл информация на Изпълнителя в рамките на 1,5 часа от момента на уведомлението.

1.10.2. Заплатените услуги за последващо компенсаторно залесяване на дървета или декоративни храсти, предписани от Зелени системи, се поемат от Възложителя, като за целта към протокола за заплащане на изпълнени СМР се прилага разходооправдателен документ.

## Анекс № 1

Към ДОГОВОР № 8284 от 10/06/2019 година

Приложение №3

Анекс № 1  
Към ДОГОВОР № 8284 от 10/06/2019 година

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

"Последователност на процесите при проверка на протоколи и ексекутиви за СМР, приети от "Инспектори УВМ"

№ по ред	Последователност на процесите при проверка на протоколи и ексекутиви за СМР, приети от "Инспектори УВМ"	срок	Забележка
1	Изпълнителят изпраща на Възложителя отчет за възстановените настилки.	Възстановените настилки се отчитат в деня, следващ възстановяването.	
2	"Инспектори УВМ" проверяват възстановените настилки на база на изпратения отчет от изпълнителя и връща информация в Пегас.	<b>10 работни дни след получаване на отчета</b>	
3	"Контролен център" подава информация на Изпълнителя по email за СМР, чиито настилки са приети като възстановени без забележки.	<b>В деня, следващ деня на потвърждение от инспектор УВМ</b>	
4	За СМР с потвърдени от страна на СВ възстановени настилки, както и за сервизни дейности без изкоп, Изпълнителят комплектова протоколите за СМР със сметка обр.22, подписаните на терен ексекутиви от "Инспектори УВМ" и изчертаните от Изпълнителя ексекутиви и ги внася за проверка от "Инвеститорски контрол".	<b>от 01-во до 10-то число на месеца, последващ месеца на приключване на СМР</b>	При СМР, работени в края на предходния месец или забавени, поради промяна на вида възлагане чиито настилки се проверяват от "Инспектори УВМ" след датата за внасяне на протоколи за настоящия месец /10-то число на месеца/, протоколите за СМР, комплектовани с подписаните ексекутиви, се внасят за проверка от "Инвеститорски контрол" до 5 дни след потвърждение от страна на СВ, че няма забележки по възстановените настилки. Възложителят връща проверените внесени със закъснение актове на Изпълнителя в срок от 15 работни дни, в случай че СМР са извършвани през предходния месец.
5	"Инвеститорски контрол" проверява протоколите за СМР.		
6	"Инвеститорски контрол" изпраща e-mail до изпълнителя за завършената проверка.	<b>до 15 работни дни след внасянето</b>	
7	Изпълнителят получава проверените протоколи и ексекутиви, прави копие за своя архив и издава данъчна фактура. Така комплектованите документи, включително и фактурата се представят на Възложителя за оторизиране.	до 5 работни дни след уведомяване за приключена проверка	Задължително по куриер с приемно - предавателен протокол.
8	Възложителят оторизира документите за плащане.		
9	Възложителят извършва плащането.	<b>до 45 дни след датата на оторизиране на фактурата</b>	
10	Протоколи, за които Изпълнителят не е съгласен с направените корекции, се внасят за допълнително решение.	10 дни след уведомяването за приключена проверка	
11	Решаване на спорните протоколи.	5 работни дни след внасянето	
12	В случай на наличие на забележки по възстановените настилки "Контролен център" уведомява Изпълнителя отново чрез email за същите. След отстраняване на забележките, Изпълнителят уведомява Възложителя за отстраняването на същите, подавайки го в отчета за възстановени настилки, след което следва повторна проверка от страна на "Инспектори" УВМ. При потвърждение, че настилката е възстановена без забележки, се преминава към изпълнение на т.4 по-горе.	Отстраняване на забележките е до 10 работни дни след връщането на коментар от "Инспектори УВМ".	При просрочване на срока за отстраняване на забележките се налагат санкции съгласно т.5.5 от раздел В "Специфични условия на договора"