

**ПРОТОКОЛ №1**

На 03.07.2018 година в 14:00 часа в "Софийска вода" АД, на основание заповед с номер ДР-402/03.07.2018 г. комисия в състав:

- |      |                              |  |
|------|------------------------------|--|
| 1.   |                              | дджър "Стратегическо управление на мрежата и планиране"; |
| и чл |                              |  |
| 2.   |                              | на скрити течове";                                       |
| 3.   |                              |  |
| 4.   |                              | ководство" - „Финансова дирекция“;                       |
| 5.   |                              |  |
| и ре |                              |  |
| 1.   | Заличена информация по ЗЗЛД. | отдел“;  |
| 2.   |                              |  |
| 3.   |                              |  |
| 4.   |                              |  |
| 5.   |                              |  |
| 6.   |                              | „Финансова дирекция“                                     |
| 7.   |                              |  |
| 8.   |                              |  |
| 9.   |                              | ;  |
| 10.  |                              | дяване“;   |
| 11.  |                              | ване“;   |
| 12.  |                              | дяване“;   |
| 13.  |                              | яване“;  |
| 14.  |                              |  |
| 15.  |                              |  |

се събра във връзка с публично състезание - процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с номер ТТ001753 и предмет **„Доставка на апаратура за откриване на скрити течове чрез газ-хелий, обучение за работа с апаратурата, гаранционно, следгаранционно и извънгаранционно сервизно обслужване“**, открита с Решение ДР-343/11.06.2018 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, публикувано обявление в РОП на 11.06.2018 г. под номер 00435-2018-0050, и на основание чл.103 от ЗОП и правилата определени в ППЗОП, да отвори представените оферти, да оповести съдържанието им и да провери наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, да разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На публичното заседание на комисията за отваряне на представените оферти не присъстваха представители от страна на участниците.

**КОМИСИЯ** /

Заличена информация по ЗЗЛД.

Комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, след като получи протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП, пристъпи към отваряне на подадените оферти за участие в процедурата по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра, в който са описани офертите при подаването им:

№	1
<b>Дата и час на подаване:</b>	На 27.06.2018 г. в 14:39 часа
<b>Участник-фирма:</b>	<b>„Кюбико“ ЕООД</b> ЕИК 203460924
<b>Тел.:</b>	0884 887008; 02/963 1111
<b>Факс:</b>	-
<b>Имейл:</b>	info@qubiqo.com
<b>Представяван от.:</b>	Димитър Василев Иванов – Управител
<b>Седалище и адрес на управление:</b>	1784 София, кв. Полигона, ул. Михаил Тенев №6, ет.6, офис 6.1

След запознаване със съдържанието на регистъра за подадени оферти членовете на комисията, назначена от Възложителя, подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и 13 от ППЗОП.

При спазване на съответните изисквания, посочени в ЗОП и ППЗОП, комисията извърши следните действия:

#### 1. „Кюбико“ ЕООД:

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковката на офертата за участие на участника, оповести съдържанието ѝ и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което Комисията извърши действията, посочени в чл.54, ал.4 от ППЗОП:

- Трина членове на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на гореописаните действия, приключи публичната част от заседанието на комисията.

На поредица от закрити заседания, считано от 10:00 часа на 04.07.2018 г. членовете на комисията разгледаха по същество подадените документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

#### 1. „Кюбико“ ЕООД:

След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП представени от участника, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията установи следното:

- Комисията установи, че Участникът е представил ЕЕДОП на хартиен носител, но не е приложил оптичен носител с документи в електронен вид.

**КОМИСИЯ**

Заличена информация по ЗЗЛД.

Предвид разпоредбите на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. и изискванията в т. 17.1 и 17.1.1. от инструкциите към участниците от документацията, ЕЕДОП следва да бъде подаден в електронен вид и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 40 от ППЗОП, с посочване на име и качеството на лицето(лицата), кое/ито го подписва/т.

**С оглед описаното, комисията предоставя на участника „Кюбико“ ЕООД възможност да отстрани констатираните несъответствия.**

С изключение на констатираните по-горе несъответствия и липси, участникът „Кюбико“ ЕООД е представил изискуемите от Възложителя документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП в съответствие с поставените в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие изисквания, включително в останалата си част отговарящи на изискванията за лично състояние и критерии за подбор.

Съгласно чл. 104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.9 и 11 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие. Участниците могат да предоставят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Допълнителните документи се подават в посочения срок съгласно изискването в документацията за участие: Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка , по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

В случай че документите се подават в Деловодството на „Софийска вода“ АД, гр. София 1766, район Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, участникът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 8:00 часа до 16:30 часа всеки работен ден.

След изтичане на срока за подаване на допълнителните документи Комисията на закрито заседание ще пристъпи към разглеждането им.

Работата на комисията завърши на .....18.07.2018 г..... с подписване на настоящия протокол.

**КОМИСИЯ**

Заличена информация по ЗЗЛД.