

ПРОТОКОЛ №1

На 10.09.2018 година в 10:00 часа в „Софийска вода“ АД, на основание заповед с номер ДР-568/10.09.2018 г. комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Старши мениджър „Човешки ресурси“

и

ЧЛЕНОВЕ:

2. Эксперт „Администрация“;

3. - Юрисконсулт;

4. Старши специалист „Снабдяване“;

5. Главен експерт в отдел „Концесиониране и концесионен контрол“ при Столична община;

и резервни членове:

6. - Финансов контрольор;

7. - Старши бизнес анализатор;

8. - Старши мениджър „Правен Отдел“;

9. - Юрисконсулт;

10. - Юрисконсулт;

11. - Юрисконсулт;

12. Старши специалист „Снабдяване“;

13. - Старши специалист „Снабдяване“;

14. - Мениджър „Снабдяване“;

15. - Старши специалист „Снабдяване“;

16. Старши специалист „Снабдяване“;

17. Старши специалист „Снабдяване“;

18. Координатор „Снабдяване“;

19. - Старши специалист „Снабдяване“;

20. Старши специалист „Снабдяване“;

21. Главен експерт в отдел „Концесиониране и концесионен контрол“ при Столична община;

22. - Началник отдел „Концесиониране и концесионен контрол“ при Столична община,

се събра във връзка с открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП), с номер **ТТ001757** и предмет „**Отпечатване и доставка на ваучери**“, открита с Решение ДР-469/27.07.2018г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, публикувано обявление в РОП на 30.07.2018г. под номер 00435-2018-0069, да отвори представените оферти за участие, да

КОМ

Заличена информация на основание Закона за защита на личните данни

оповести съдържанието им и да разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На публичното заседание на комисията за отваряне на представените оферти за участие присъства:
и
представител на „ТОМБОУ БЪЛГАРИЯ“ ООД и
- упълномощени представители на „СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД,
- упълномощен представител на „Български пощи“ ЕАД.

Членовете на комисията, назначена от Възложителя, подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и 13 от ППЗОП.

Комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, след като получи от Председателя протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП пристъпи към отваряне на подадените оферти за участие в процедурата по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра в който са описани офертите при подаването им:

№	1	2
Дата и час на подаване:	29.08.2018г., 13:38ч.	07.09.2018г., 09:10ч.
Участник - фирма:	„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД ЕИК 121396123	„ИДЪНРЕД БЪЛГАРИЯ“ АД ЕИК 130526402
Обособена позиция	1 и 2	1 и 2
Тел.:	032/624481	02/974 0220
Факс:	032/633262	02/974 0550
Имейл:	voucher@bgpost.bg	yordan.kanchev@edenred.com
Представявана от (съгласно Търговски регистър към Агенция по вписванията):	Деян Дънешки – Главен изпълнителен директор и член на СД; Никола Шерлетов – Председател на СД; Емилия Фачева – Член на СД.	Меди Банбугера – Изпълнителен директор Васил Мирчев – Член на СД; Виане дю Парк – Член на СД; Александра Мирчева- Член на СД; Арно Мари Жилда Ерулин - Член на СД.
Адрес на управление:	гр. София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1	гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №137, ет. 3
№	3	4
Дата и час на подаване:	07.09.2018г., 10:10ч.	07.09.2018г., 10:24ч.
Участник - фирма:	„ТОМБОУ БЪЛГАРИЯ“ ООД ЕИК 040336507	„СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД ЕИК 131085380
Обособена позиция	1 и 2	1 и 2
Тел.:	02/492 0000	02/489 9699

КОМИСИЯ

Заличена информация на основание Закона за защита на личните данни

Факс:	02/980 5873	02/489 5797
Имейл:	info@tombou.bg	galina.gercheva@sodexo.com
Представявана от:	Манол Курдаланов – Управител Жулиен Серж Фредерик Англад - Управител	Виктор Косконел - Управител
Адрес на управление:	гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №11, ет.7,8	гр. София 176б, ж.к. Младост-4, ул. Бизнес парк София №1, бл.12, ет.1

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД - участва за **Първа обособена позиция:** Отпечатване и доставка на ваучери за храна и за **Втора обособена позиция:** Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка с офертата на Участника, оповести съдържанието ѝ и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответните обособени позиции. Трима членове на комисията подписаха гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предложи на присъстващите представители да подпишат гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“ за съответните обособени позиции, като се възползва от това си право.

2. „ИДЪНРЕД БЪЛГАРИЯ“ АД – участва за **Първа обособена позиция:** Отпечатване и доставка на ваучери за храна и за **Втора обособена позиция:** Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка с офертата на Участника, оповести съдържанието ѝ и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответните обособени позиции. Трима членове на комисията подписаха гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предложи на присъстващите представители да подпишат гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“ за съответните обособени позиции, като се възползва от това си право.

3. „ТОМБОУ БЪЛГАРИЯ“ ООД – участва за **Първа обособена позиция:** Отпечатване и доставка на ваучери за храна и за **Втора обособена позиция:** Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка с офертата на Участника, оповести съдържанието ѝ и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответните обособени позиции. Трима членове на комисията подписаха гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предложи на присъстващите представители да подпишат гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“ за съответните обособени позиции, като се възползва от това си право.

КОМИСИЯ

Заличена информация на основание Закона за защита на личните данни

4. „СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД – участва за **Първа обособена позиция**: Отпечатване и доставка на ваучери за храна и за **Втора обособена позиция**: Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка с офертата на Участника, оповести съдържанието ѝ и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответните обособени позиции. Трима членове на комисията подписаха гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предложи на присъстващите представители да подпишат гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“ за съответните обособени позиции, като се възползва от това си право.

Съгласно заповедта за комисия мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията е отдел „Снабдяване“. В тази връзка Председателят връчи документите, свързани с обществената поръчка на представител на отдел „Снабдяване“ за съхранение в посочения отдел.

След извършване на описаните по-горе действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

На поредица от закрити заседания, считано от 10.09.2018г. Комисията разгледа по същество документите в офертите на Участниците по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЦИ“ ЕАД - Участникът е представил изискуемите от възложителя документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП в съответствие с поставените в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие изискувания и същите отговарят на изискуванията за лично състояние и критериите за подбор.

2. „ИДЪНРЕД БЪЛГАРИЯ“ АД - След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП представени от участника, комисията установи следното:

2.1. Участникът е представил образец на ЕЕДОП за обособените позиции за които участва, който е подписан от Меди Банбутера в качеството му на Изпълнителен директор и представляващ „ИДЪНРЕД БЪЛГАРИЯ“ АД. Представена е и Декларация, в която е посочен интернет адрес към вече изготвен и подписан електронно от членовете на Съвета на директорите ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка със същият предмет. В Декларацията Участникът е потвърдил, че информацията в публикувания ЕЕДОП е актуална и вярна към датата на подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка. С оглед описаното Комисията приема представения ЕЕДОП за надлежно подписан. След преглед на представения ЕЕДОП, комисията установи следното:

2.1.1. Във връзка с изискване, заложено в т.18.1.1. от инструкциите към участниците от документацията: **„За първа обособена позиция - Участникът да притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване**

КОМИСИЯ

Заличена информация на основание Закона за защита на личните данни

дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите“: Комисията констатира, че Участникът е декларирал че отговаря на критериите за подбор. Предвид това, Комисията направи служебна проверка в сайта на Министерство на финансите, при която установи, че Участникът е вписан в Списък с лицата, получили разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, поради което приема, че той отговаря на поставеното изискване за годност за първа обособена позиция.

2.1.2. Съгласно т.18.3.1. от инструкциите към участниците от документацията, Участникът следва да декларира: **„За съответната обособена позиция - Участникът да е изпълнил дейности, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „сходни дейности“, следва да се разбира отпечатване и доставка на ваучери“**, като информацията се посочва в **Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 1 б) от ЕЕДОП.** Комисията констатира, че за обособените позиции за които участва Участникът не е описал/декларирал списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка в съответствие с посоченото изискване.

С оглед описаното, участникът следва в срок от 5 работни дни да отстрани констатираните несъответствия, съобразно инструкциите/изискванията към участниците, посочени в края на този протокол.

3. „ТОМБОУ БЪЛГАРИЯ“ ООД - Участникът е представил изискуемите от възложителя документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП в съответствие с поставените в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие изисквания и същите отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

4. „СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД - Участникът е представил изискуемите от възложителя документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП в съответствие с поставените в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие изисквания и същите отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Инструкции/изисквания към участниците в процедурата:

Съгласно чл.104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.9 и 11 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие. Участниците могат да предоставят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

КОМИСИЯ

Заличена информация на основание Закона за защита на личните данни

Допълнителните документи се подават в посочения срок съгласно изискването в документацията за участие: Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

В случай, че документите се подават в Деловодството на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, участникът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 08:00 часа до 16:30 часа всеки работен ден.

След изтичане на срока за подаване на допълнителните документи Комисията на закрито заседание ще пристъпи към разглеждането им.

Работата на Комисията завърши на05.11.2018г..... с подписване на настоящия протокол.

КОМИСИЯ

Заличена информация на основание Закона за защита на личните данни